



**GLOBALNÍ  
KODEX CHOVÁNÍ**



## ZPRÁVA OD GENERÁLNÍHO ŘEDITELE

Základní principy společnosti Arçelik, důvěra, poctivost, respekt, rovnost a transparentnost, nás i nadále vedou na naší cestě. Nadále pracujeme v rámci kodexu chování definovaného v souladu s našimi základními hodnotami, jak je uvedl zakladatel skupiny Koç Vehbi Koç: "Základem našeho obchodního chování je čestnost, integrita a vynikající obchodní etika. Naše podnikání je založeno na dobrých úmyslech, vzájemném prospěchu a spravedlivém zacházení ve všech našich vztazích." V této souvislosti jsme aktualizovali Globální kodex chování, který vysvětluje, jak bychom se měli chovat, čemu bychom měli věnovat pozornost a jakého chování bychom se měli při podnikání vyvarovat, abychom jej přizpůsobili naší stále se rozrůstající a rozšiřující se struktuře. Je nesmírně důležité přijmout tyto všeobecně platné společné zásady. V souladu s naší firemní vizí "Respektovat svět, respektováni po celém světě" je naší povinností toto povědomí ještě více posílit, aby naše podnikání bylo ještě lepší, aniž by byla ohrožena zásada poctivosti, a vytvořit spolehlivý hodnotový řetězec. Rád bych, abyste laskavě považovali Globální kodex chování a související kodexové zásady, revidované s mottem "Regenerováno pro všechny", za vodítko a spolehlivý odkaz. Díky vašemu úsilí o plné přijetí a zavedení těchto postupů budeme i nadále vytvářet hodnoty a odlišovat se špičkovými postupy.

S pozdravem,  
Hakan Bulgurlu



## OBSAH

4	GLOBÁLNÍ KODEX CHOVÁNÍ
11	GLOBÁLNÍ KODEX CHOVÁNÍ PROVOZNÍ POLITIKA
17	GLOBÁLNÍ ZÁSADY OZNAMOVÁNÍ NEKALÝCH PRAKTIK
20	GLOBÁLNÍ POLITIKA PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI
24	GLOBÁLNÍ PRAVIDLA PRO DARY A POHOSTINNOST
29	GLOBÁLNÍ POLITIKA PRÁVA HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE
34	GLOBÁLNÍ ZÁSADY DÁRCOVSTVÍ A SPONZORSTVÍ
38	GLOBÁLNÍ POLITIKA PROTI PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ
41	GLOBÁLNÍ ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ
49	GLOBÁLNÍ ZÁSADY OCHRANY A UCHOVÁVÁNÍ INFORMACÍ
54	GLOBÁLNÍ POLITIKA ODPOVĚDNÉHO NAKUPOVÁNÍ
61	GLOBÁLNÍ POLITIKA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
63	GLOBÁLNÍ POLITIKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI
65	GLOBÁLNÍ POLITIKA SANKCÍ A KONTROLY VÝVOZU
78	GLOBÁLNÍ POLITIKA LIDSKÝCH PRÁV
84	GLOBÁLNÍ POLITIKA PROTI DISKRIMINACI A OBTĚŽOVÁNÍ
88	GLOBÁLNÍ INVESTIČNÍ POLITIKA SPOLEČENSTVÍ



## GLOBÁLNÍ KODEX CHOVÁNÍ

*"Základem našeho obchodního chování je čestnost, integrita a vynikající obchodní etika. Naše podnikání je založeno na dobrých úmyslech, vzájemném prospěchu a spravedlivém zacházení ve všech našich vztazích. Zavazujeme se vždy dodržovat nejvyšší etické a právní normy."*

*Vehbi Koç*

Navrhli jsme Globální kodex chování a související zásady kodexu, abychom implementovali vysoké etické standardy společnosti Arçelik do rámce řízení společnosti a zajistili tak, že naše podnikání bude v souladu s našimi hodnotami a platnými zákony a předpisy v zemích, kde působíme, podle pokynů Vehbiho Koçe.

Náš globální kodex chování má tři základní pilíře:

- **Prevence** – pracujeme na zavedení kultury integrity na všech úrovních a ve všech zeměpisných oblastech.
- **Detekce** – podporujeme zaměstnance, aby se vyjadřovali k našim hodnotám.
- **Reakce** – Máme nástroje, jak vyšetřovat a v případě potřeby sankcionovat potvrzená porušení standardním a jednotným přístupem a využívat získané poznatky k neustálému zlepšování.

Svou činnost provádíme v souladu se zákony a předpisy, čestně a s respektem k lidským právům. Od všech našich zaměstnanců a obchodních partnerů se očekává, že tato pravidla přijmou a budou jednat v souladu s nimi. Naši vedoucí pracovníci jsou zodpovědní za to, že svými postoji dávají příklad tím, že vedou naše zaměstnance a přijímají obchodní rozhodnutí v souladu s Globálním kodexem chování a souvisejícími zásadami kodexu.

Cílem našeho globálního kodexu chování a souvisejících zásad kodexu je stanovit naše standardy chování, bojovat proti korupci, zajistit, aby byli naši lidé respektováni a informace chráněny, a stanovit standardy pro externí vztahy.

Globální kodex chování a zásady kodexu však nemohou pokrýt všechny případy, zejména proto, že zákony jednotlivých zemí se liší. Pokud nejsou konkrétní situace výslovně pokryty, je třeba dodržovat ducha Kodexu chování a zásad Kodexu, a to s využitím zdravého rozumu a správného úsudku ve světle objektivních kritérií.



## Náš způsob podnikání

### Dodržování zákonů

Dodržování všech příslušných zákonů a předpisů považujeme za minimální standard na celém světě.

V každé zemi, kde působíme, dodržujeme předpisy, v případě nejasností postupujeme v souladu s naším etickým kodexem a v případě potřeby kontaktujeme příslušné orgány.

Všechny naše obchodní transakce zaznamenáváme a vedeme úplnou a přehlednou evidenci v souladu s platnými právními předpisy a dbáme na to, aby smlouvy se třetími stranami byly jasné, srozumitelné, v souladu s předpisy a globálním kodexem chování.

Jsme si rovněž vědomi toho, že musíme jednat v souladu s místními předpisy a mezinárodními ujednáními v rámci smluvních závazků společnosti Arçelik a že jakékoli nedodržení může vést ke správním sankcím pro společnost a že k odpovědnost mohou nést i fyzické osoby.

### Zaměstnanci

Zavázali jsme se k pracovnímu prostředí, které podporuje rozmanitost a rovné příležitosti, stejnou odměnu za stejnou práci, kde panuje vzájemná důvěra a respekt k lidským právům bez diskriminace. Vycházíme ze Všeobecné deklarace lidských práv (UDHR) a zachováváme respektující chápání lidských práv pro své zainteresované strany v zemích, kde působíme. Zavazujeme se k bezpečným a zdravým pracovním podmínkám pro všechny zaměstnance. Zaměstnance přijímáme, zaměstnáváme a povyšujeme výhradně na základě jejich kvalifikace a schopností. Vynakládáme potřebné úsilí na osobní rozvoj našich zaměstnanců. Nebudeme využívat žádnou formu nucené, povinné, obchodované nebo dětské práce. respektujeme svobodu odborového sdružování našich zaměstnanců a jejich právo na vstup do odborových organizací.

Za plné dodržování Globálního kodexu chování společnosti Arçelik a souvisejících zásad odpovídají všichni zaměstnanci. Základní povinností všech našich zaměstnanců je absolvovat všechna školení (včetně obecných a speciálně navržených školení pro oddělení podle hodnocení rizik) zveřejněná v rámci programu compliance. Zaměstnanci by měli spolupracovat s oddělením Global Compliance na studiích, které mají být provedeny za účelem řízení rizik compliance, a kromě toho by měli neprodleně informovat oddělení Global Compliance o dalších rizicích, která zjistí při své každodenní činnosti.

### Spotřebitelé

Vůči všem našim zákazníkům přistupujeme s porozuměním, které je orientováno na spokojenost, a správným způsobem řešíme jejich potřeby a očekávání v co nejkratším čase. K našim zákazníkům se chováme s úctou, rovnocenně a v souladu s pravidly zdvořilosti. Stížnosti našich zákazníků bereme vážně a poskytujeme jim řešení.

Naše výrobky budou přesně a správně označeny, inzerovány a komunikovány v souladu s příslušnými předpisy. Veškeré marketingové aktivity (názvy značek, spotřebitelské plánování, průzkum trhu, obchodní reklama, prodejní materiály ve všech formách včetně) musí:

- Pravdivě, přesně a transparentně popisovat vlastnosti našich výrobků,
- Zajišťovat dostatek informací pro naše spotřebitele, aby plně pochopili, jak naše výrobky používat a jaké jsou technologické důsledky výrobku,



- Zaručovat, že naše reklamní aktivity nejsou urážlivé a nevyužívají náboženskou, etnickou, kulturní diskriminaci, diskriminaci na základě sexuální orientace, pohlaví, věku, zdravotního postižení nebo menšin,
- Neinzerovat v žádném médiu, které je známé propagací násilí, pornografie nebo urážlivého chování.

### **Akcionáři**

Naším cílem je chránit práva a zájmy všech našich akcionářů v souladu se zákonem. Zavazujeme se vytvářet takové obchodní modely, které zvýší naši konkurenceschopnost a růstový potenciál. Svou činnost budeme provádět v souladu s mezinárodně uznávanými zásadami řádné správy a řízení společnosti.

### **Obchodní partneři**

Snažíme se navazovat vzájemně výhodné vztahy s našimi obchodními partnery, včetně dodavatelů, distributorů, prodejců, autorizovaných poskytovatelů služeb, zástupců a konzultantů. V našich obchodních vztazích očekáváme, že naši obchodní partneři budou jednat v souladu s našimi hodnotami.

### **Sociální odpovědnost, dárcovství a sponzorství**

Usilujeme o "udržitelný rozvoj" v sociálních a environmentálních otázkách. Vyvíjíme projekty s cílem zlepšit sociální standardy, přispět k udržitelnému hospodářskému růstu a vytvořit pracovní příležitosti. Vzhledem k zásadě, že kultura, umění a sport jsou nejdůležitějšími prvky rozvoje společnosti, přispíváme k rozvoji společnosti, ve které působíme, podporou různých kulturních a uměleckých akcí.

Při zavádění inovací s cílem uspokojit potřeby spotřebitelů budeme respektovat zájmy našich spotřebitelů a společnosti.

Abychom podpořili sociální rozvoj v zemích, kde působíme, poskytujeme dary a provádíme sponzorské aktivity, které jsou v souladu s našimi zásadami. Dárcovské a sponzorské postupy provádíme transparentně a dbáme na to, aby tyto činnosti nebyly v rozporu s hodnotami společnosti Arçelik ani s jejími obchodními zájmy.

Nepřispíváme organizacím, které diskriminují lidi na základě pohlaví, jazyka, náboženství, rasy, barvy pleti, věku, národnosti a myšlenkových odlišností, ani takové aktivity nesponzorujeme.


(Viz také **Globální zásady dárcovství a sponzorství** )

### **Politické aktivity a nevládní organizace**

Budeme spolupracovat s vládami a dalšími organizacemi, a to jak přímo, tak prostřednictvím orgánů, při tvorbě navrhovaných právních předpisů a dalších nařízení, které mohou mít vliv na oprávněné obchodní zájmy. Nepodporujeme politické strany ani nepřispíváme do fondů skupin, jejichž činnost je zaměřena na prosazování zájmů politických stran. Prostředky společnosti Arçelik (vozidlo, počítač, e-mail atd.) nepoužíváme k politickým aktivitám. Politické demonstrace, propagace a podobné aktivity nejsou v prostorách společnosti Arçelik povoleny. Respektujeme však dobrovolnou účast našich zaměstnanců na legálních politických aktivitách a neomezujeme je.

Společnost Arçelik usiluje o to, aby byla důvěryhodným firemním občanem a jako nedílná součást společnosti plnila své povinnosti vůči společnosti, ve které působí.





Podporujeme účast našich zaměstnanců v nevládních organizacích. V situacích, které vyžadují sociální solidaritu, považujeme za součást společenské odpovědnosti organizovat veřejně prospěšné aktivity bez ohledu na komerční účel.

### **Vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí**

Jedním z cílů společnosti Arçelik je vytvářet zdravé a bezpečné pracovní prostředí pro naše zaměstnance a zajistit, aby takové pracovní prostředí vytvářeli i naši obchodní partneři, jako jsou naši obchodní zástupci a distributoři. Za tímto účelem přijímáme nejrůznější opatření a poskytujeme školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, abychom zvýšili informovanost.

Naše činnosti provádíme zdravým a bezpečným způsobem, aniž bychom ohrožovali životy našich zaměstnanců, dodavatelů, distributorů a společností. V rámci této koncepce používáme bezpečně navržená zařízení, spolupracujeme s odborníky, kteří jsou experty ve svých oborech, a v našich procesech upřednostňujeme bezpečnost.

(Viz také **Globální politika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** )

### **Životní prostředí**

Jako Arçelik přijímáme "udržitelný rozvoj" a ekologicky uvědomělý přístup jako požadavek naší filozofie řízení. V souladu se zásadou "Respektovat svět, respektovat celý svět", kterou jsme přijali, přijímáme závazky, které máme v souvislosti se změnou klimatu a zachováním biologické rozmanitosti.

(Viz také **Globální politika životního prostředí** )

### **Soutěž**

Věříme v silnou, ale spravedlivou hospodářskou soutěž a podporujeme rozvoj vhodných zákonů o hospodářské soutěži. Všechny společnosti, obchodní partneři a zaměstnanci budou svou činnost provádět v souladu se zásadami spravedlivé hospodářské soutěže a všemi platnými zákony a předpisy. Porušení zákonů o hospodářské soutěži může mít pro společnosti i zaměstnance vážné důsledky, jako jsou vysoké pokuty a nároky na náhradu škody. V některých zemích mohou být zaměstnanci dokonce trestně odpovědní.

Společnost Arçelik plně spolupracuje s orgány pro hospodářskou soutěž a důsledně a důrazně hájí své oprávněné zájmy. Veškeré kontakty s orgány pro hospodářskou soutěž (včetně případných vnitrostátních soudů) koordinuje ředitelství pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik.

(Viz také **Globální politika práva hospodářské soutěže** )

### **Používání účtů na sociálních sítích**

Sociální média, která v posledních letech exponenciálně rostou po celém světě, nadále využíváme v souladu s našimi firemními zásadami a hodnotami značky. Jsme si vědomi, že osobní účty na sociálních sítích jsou součástí soukromého života jednotlivců, a respektujeme jejich preference sdílení.

Jsme si také vědomi přínosu, který lze získat správným používáním sociálních médií, a rizik pro pověst, která by to mohlo přinést společnosti Arçelik. Proto se vyhýbáme sdílení informací a obrázků, které by mohly vést ke sporům a nejasnostem ohledně záležitostí společnosti a které by mohly porušit pravidla důvěrnosti společnosti. Dbáme na to, abychom při zveřejňování příspěvků na sociálních sítích jednali v souladu s předpisy, Globálním kodexem chování a příslušnými zásadami.

## Úplatkářství a korupce

Ve společnosti Arçelik je přísně zakázáno poskytovat výhody místním nebo zahraničním úředníkům a jiným třetím stranám za účelem získání nezákonného prospěchu, a to bez ohledu na to, zda se jedná o státní zaměstnance. Všichni naši zaměstnanci musí dodržovat místní a příslušné mezinárodní předpisy a zásady společnosti týkající se úplatkářství a korupce a očekáváme, že všichni naši obchodní partneři budou jednat v souladu s nimi. Žádný zaměstnanec nesmí nabízet, dávat ani přijímat dary nebo platby, které jsou nebo mohou být vykládány jako úplatek. Jakákoli žádost o úplatek nebo nabídka úplatku musí být okamžitě odmítnuta a nahlášena vedení.

Netolerujeme žádný druh korupce, zpronevěry a jakékoli zprostředkovatelské platby nebo úplatky, a to bez ohledu na typ/způsob plnění.

Všechny účetní záznamy a podklady musí přesně popisovat a odrážet povahu uskutečněných transakcí. Nebude zřízen ani veden žádný nezveřejněný nebo nezaznamenaný účet, fond nebo aktivum.

(Viz také **Globální politika proti úplatkářství a korupci** )

### Střet zájmů

Od všech zaměstnanců a obchodních partnerů očekáváme, že se budou vyhýbat skutečným a potenciálním střetům zájmů a nebudou se zapojovat do žádných obchodních vztahů, které jsou nebo mohou být v rozporu se zájmy naší společnosti, jako jsou osobní a finanční zájmy nebo aktivity mimo společnost.

Pokud se ocitneme v situaci, kterou lze považovat za potenciální střet zájmů, informujeme naše vedoucí pracovníky a oddělení Global Compliance, abychom předešli možným škodám, které by taková situace mohla způsobit.

### Dary a pohostinnost

Poskytování darů a pohoštění musí být legální a v rámci limitů a částek uvedených v globální politice společnosti Arçelik pro poskytování darů a pohoštění, nesmí mít povahu, která by ovlivňovala rozhodovací proces v našich obchodních vztazích, musí být příležitostné a v žádném případě nesmí vyvolávat dojem střetu zájmů.

(Viz také **Globální zásady pro dary a pohostinnost**)

### Boj proti praní špinavých peněz

Začlenění příjmů pocházejících z nelegální činnosti do finančního systému vytvořením dojmu, že byly získány legálními metodami, se nazývá praní špinavých peněz. Jako společnost Arçelik v souladu s místními a mezinárodními předpisy přijímáme nezbytná opatření proti všem druhům obchodních transakcí, které mohou být považovány za praní výnosů z trestné činnosti, a před uzavřením obchodního vztahu provádíme činnosti hloubkové kontroly třetích stran. Jako společnost Arçelik nejednáme se třetími stranami, o kterých nemáme dostatečné informace, které mají negativní zpravodajské informace, nebo které představují riziko a vyvolávají z těchto důvodů pochybnosti.

(Viz také **Globální politika proti praní špinavých peněz**)





## **Globální sankce a kontroly vývozu**

Některé země, ve kterých působíme, zavádějí omezení pro některé země, společnosti nebo osoby a v případě nedodržení těchto omezení hrozí vážné sankce, jako jsou peněžité pokuty, zrušení vývozních licencí a možnost uvěznění. Proto pečlivě sledujeme obchodní omezení, vývozní kontroly, bojkot, embargo a korupční a celní zákony a jednáme v souladu s těmito platnými zákony a předpisy.

V této souvislosti platí, že v případě přímých nebo nepřímých obchodních vztahů s osobami uvedenými na sankčních nebo embargo seznamech, pokud to není nutné, nejprve získáme souhlas oddělení Global Compliance, abychom se ujistili, že takový vztah nepředstavuje porušení platných právních předpisů nebo našich smluvních závazků.

(Viz také **Globální politika sankcí a kontroly vývozu**)

## **Osobní údaje, ochrana soukromí a ochrana důvěrných informací**

Důvěrné informace jsou chráněny zásadami naší společnosti a platnými zákony v zemích, kde působíme. Přísně dodržujeme firemní zásady a postupy na ochranu důvěrných informací a nesdílíme důvěrné informace s třetími stranami. Důvěrné informace, které máme, chráníme i po odchodu ze společnosti a nesdílíme je s třetími stranami.

(Viz také **globální zásady ochrany a uchování informací**)

Jako společnost Arçelik používáme osobní údaje našich zaměstnanců a obchodních partnerů a spotřebitelů ke zlepšení činností a procesů naší společnosti v rozsahu povoleném zákonnými předpisy. Tyto informace neposkytujeme třetím stranám bez souhlasu těchto osob nebo způsobem, který by porušoval místní zákony.

(Viz také **Globální zásady ochrany osobních údajů**)

Jsme si vědomi toho, že získání osobního zájmu pro sebe nebo pro jiné osoby jednáním nebo transakcí na základě informací o společnosti Arçelik, s nimiž se veřejně obchoduje, nebo o nástrojích kapitálového trhu vydaných společností Arçelik, které by mohly ovlivnit ceny nebo hodnoty příslušných nástrojů kapitálového trhu nebo rozhodnutí investorů a které dosud nebyly zveřejněny ("interní informace"), je trestným činem (insider trading), a informujeme naše zaměstnance proti takovým pokusům. Přijímáme veškerá nezbytná opatření, abychom zajistili ochranu a důvěrnost interních informací; a v souladu s předpisy o kapitálovém trhu se vyhýbáme jednáním a transakcím, které by mohly vést k predátorským praktikám, tržním podvodům nebo obchodování zasvěcených osob.

## Monitorování a podávání zpráv

Globální kodex chování společnosti Arçelik a související zásady byly schváleny představenstvem. Člen představenstva byl jmenován speciálně pro monitorování vydaných Zásad a probíhajících činností v rámci postupů Globálního kodexu chování a pro pravidelné informování představenstva.

Dodržování těchto zásad je základním prvkem našeho obchodního úspěchu. Každodenní odpovědnost je delegována na všechny členy vrcholového vedení provozních společností. Ti jsou odpovědní za uplatňování těchto zásad s podporou etických komisí. Jakékoli porušení globálního kodexu chování a/nebo souvisejících zásad kodexu musí být nahlášeno. Jakékoli porušení těchto zásad bude mít za následek disciplinární opatření, a to až do ukončení pracovního poměru. Představenstvo společnosti Arçelik nebude kritizovat vedení za případné ztráty v podnikání, které jsou důsledkem dodržování těchto zásad a dalších závazných politik.

(Viz také **provozní zásady Global Code of Conduct** )

Bylo stanoveno, že zaměstnanci mohou podávat důvěrná hlášení a žádný zaměstnanec tím nebude poškozen.

(Viz také **globální zásady oznamování nekalých praktik**)

Datum verze:15.06.2022



## GLOBÁLNÍ KODEX CHOVÁNÍ PROVOZNÍ POLITIKA

### 1. ZÁSADA GENERÁLNÍHO ŘEDITELE

Vzhledem k tomu, že požadavky Kodexu chování se týkají celého globálního podnikání společnosti Arçelik, každodenní odpovědnost za Kodex chování nese vedoucí jednotlivých geografických operací a vztahuje se na všechny obchodní a funkční činnosti v rámci dané geografické oblasti, nese generální ředitel konečnou odpovědnost a zodpovědnost za Globální kodex chování a související zásady.

Tato "zásada generálního ředitele" se vztahuje na rámec kodexu chování; vrcholové vedení všech kategorií, funkcí a provozních společností musí toto úsilí plně podporovat.

### 2. GLOBÁLNÍ ETICKÁ KOMISE

Globální etický výbor je rada složená z generálního ředitele (předseda), finančního ředitele, ředitele pro právní záležitosti a dodržování předpisů, ředitele pro lidi a příslušných asistentů generálního ředitele.

#### a. Povinnosti etické komise

Etická komise má tyto povinnosti;

- Globální etický výbor je odpovědný za řešení všech záležitostí, které se odehrávají v Turecku, včetně těch, které se týkají dceřiných společností v Turecku.
- Vytváření etické kultury v celosvětovém měřítku,
- Vytvoření mechanismů týkajících se etiky a dodržování předpisů,
- Řízení etiky a dodržování předpisů jako jeden ze základních prvků společnosti v celosvětovém měřítku,
- Strategické řízení dlouhodobého úsilí společnosti v oblasti dodržování předpisů. Globální program dodržování kodexu chování je ve všech aspektech řízen a kontrolován globálním etickým výborem.

Výbor;

- Sleduje a kontroluje činnosti, procesy a transakce společnosti Arçelik z etického hlediska.
- Umožňuje měřit výkonnost opatření v oblasti etiky a dodržování předpisů v rámci společnosti Arçelik.
- Zajišťuje řádné a včasné vyšetřování údajných porušení Kodexu chování a souvisejících zásad Kodexu.
- Chrání oznamovatele<sup>1</sup>.
- Prověruje písemné zásady a postupy společnosti týkající se etiky a dodržování předpisů, v případě potřeby přispívá a včas je aktualizuje.

<sup>1</sup> Viz Globální zásady pro oznamování nekalých praktik.



- Podílí se na školení a vzdělávání v oblasti etické soudržnosti a řízení příslušných zaměstnanců a řídicích orgánů.
- V případě, že se setká s etickou otázkou, která není upravena vnitrostátními nebo mezinárodními předpisy, stanoví pravidla nebo zásady týkající se této problematiky.

#### **b. Schůzky**

Globální etický výbor se schází nejméně čtyřikrát za fiskální rok, nejméně jednou za každé čtvrtletí. Zasedání nesmí být kratší než jedna hodina.

V případě, že nastane riziková situace, očekává se, že se okamžitě spojí.

Globální manažer pro dodržování předpisů je zodpovědný za všechny operace zasedání jako tajemník výboru, nemá hlasovací právo. Před zasedáním je rozeslán program jednání a veškeré relevantní materiály k předběžnému čtení. Z jednání se pořizuje zápis, který je přísně důvěrný.

Pro usnášeníschopnost a přijímání rozhodnutí je nutná většina členů výboru.

#### **c. Hlášení**

Vedoucí pracovník pro právní záležitosti a compliance podává čtvrtletní zprávy, měsíční oznámení obdržena od globálního manažera pro compliance a neprodleně informuje člena představenstva odpovědného za etiku o oznámeních, která jsou klasifikována jako vysoce riziková.

#### **d. Důvěrnost**

Členové etické komise a všechny ostatní osoby, které se účastnily jednání etické komise, nesmějí zveřejňovat informace obsažené ve zprávách, obsah jednání ani důvěrné informace týkající se společnosti Arçelik.

Tato povinnost mlčenlivosti platí i po skončení jejich činnosti a po skončení funkčního období etické komise. Členové Etické komise zajistí, aby všichni zaměstnanci, kteří jim byli přiděleni na pomoc, rovněž dodržovali tyto požadavky na mlčenlivost.

### **3. MÍSTNÍ ETICKÉ KOMISE**

Globální etická komise rozhodne o příslušnosti místních etických komisí. Globální manažer pro dodržování předpisů a příslušní úředníci pro dodržování předpisů zajistí, že rozhodnutí bude provedeno a bude vytvořeno včas. Jakmile bude místní etický výbor vytvořen, přijme všechny zásady uvedené v části 2<sup>nd</sup> této politiky.

Příslušný pracovník pro dodržování předpisů, který je odpovědný za danou místní etickou komisi, bude pravidelně sdílet všechny relevantní dokumenty svých komisí v angličtině s globálním manažerem pro dodržování předpisů.

Místní výbory se nemohou zabývat záležitostmi týkajícími se jejich vrcholových manažerů. Takové záležitosti bude řešit globální etický výbor.



#### 4. PRACOVNÍK PRO DODRŽOVÁNÍ PŘEDPISŮ

Každý pracovník pro dodržování předpisů musí mít autoritu a senioritu, aby mohl důvěryhodně vykonávat svou funkci. Všichni členové výborů, globálních i místních, budou respektovat nezávislost této role a podporovat úředníky při výkonu jejich povinností. Nezávislost poskytovaná pracovníkům compliance zahrnuje volnost při vyšetřovacích krocích s pokyny etických výborů.

Odpovědnosti úředníků pro dodržování předpisů jsou následující:

- Zajištění nezávislého posouzení rizik a pověření příslušné etické komise tématem, které obdržel v rámci procesu whistleblowingu nebo se ukázalo v běžném procesu posouzení rizik, a to nejpozději do 6 pracovních dnů,
- Podávání návrhů na nápravu a zlepšení obchodních procesů v souladu s globálním kodexem chování a souvisejícími zásadami kodexu.
- Definování vysokých rizik a okamžitá eskalace problémů. Přímý eskalační proces pro globálního manažera pro dodržování předpisů je na vedoucího právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů, pro pracovníky pro dodržování předpisů na globálního manažera pro dodržování předpisů.
- rozhodování o opatřeních, která mají být přijata s pokyny etické komise, a poskytování nezbytných opatření, která mají být přijata do 60 dnů, a uzavírání.
- Pravidelné vyhodnocování zásad společnosti v případě jakýchkoli změn v procesech s ohledem na národní a mezinárodní praxi a požádání souvisejícího pracovníka pro dodržování předpisů, aby tuto záležitost sledoval.
- Kontrola vývozu / dovozu: Před navázáním vztahu a v jeho průběhu se musí pracovník(ci) pro dodržování předpisů ujistit, že noví obchodní partneři nejsou uvedeni na seznamu stran, na které se vztahují národní nebo mezinárodní sankce a/nebo země, na které bylo uvaleno embargo.

#### 5. OBECNÉ ZÁSADY VYŠETŘOVÁNÍ A SANKCÍ

##### a. Proporcionalita a transparentnost

Zaměstnanec může být potrestán pouze v přímé úměře k porušení, kterého se a dopustil. Při ukládání trestu se přihlíží k přitěžujícím polehčujícím okolnostem<sup>2</sup> musí být zohledněny.

##### b. Důvěrnost

Je nezbytné, aby všechna vyšetřování probíhala v přísné důvěrnosti. Nadřízení a vyšetřovatelé, kteří provádějí vyšetřování, jsou povinni chránit integritu celého procesu a přijmout nezbytná opatření, pokud zjistí osoby, které porušují soukromí vyšetřování. Takové porušení důvěrnosti bude představovat sankcionovatelný přestupek podle globálního rámce kodexu chování.

##### c. Zabránění dvojímu nebezpečí

Zaměstnanec nemůže být za stejný přestupek potrestán vícekrát. Pokud se stejný čin opakuje, je třeba k němu přihlídnout jako k přitěžující okolnosti.

<sup>2</sup> Viz příloha 1



#### **d. Rovnost a konzistence**

Zaměstnancům, kteří se dopustí stejného jednání jako odůvodněné porušení globálního kodexu chování a souvisejících zásad kodexu, nelze uložit rozdílné sankce. Jediná diferenciací, ke které může dojít, je na základě konkrétních skutečností daného incidentu uplatněním polehčujících a přitěžujících okolností.

Sankce definované v těchto zásadách se týkají výhradně odůvodněných porušení globálního kodexu chování a souvisejících zásad kodexu. Jsou nezávislé na jakémkoli obchodním hodnocení souvisejícím s výkonem.

### **6. PENALTY**

Jednání v rozporu s globálním kodexem chování a souvisejícími zásadami kodexu může vést k ukončení pracovní smlouvy. Pokud je takové porušení zjištěno a odůvodněno; povaha vzniklé události a opakovanost jednání budou považovány za přitěžující nebo polehčující okolnosti.

Důsledky prokázaného porušení jsou uvedeny níže:

- a. Další vzdělávání a/nebo trénink,
- b. Ústní varování je zdokumentováno a vloženo do spisu zaměstnance (HR),
- c. Písemné upozornění vloženo do spisu zaměstnance (HR),
- d. Písemné varování a odpovídající finanční důsledky, jak je to právně možné; snížení hodnocení výkonnosti za rok a odpovídající výpočet pojistného,
- e. Ukončení pracovního poměru
- f. Ukončení pracovního poměru a právní kroky proti zaměstnanci (zaměstnancům), který (kteří) porušil (porušili) kodex chování.

Zaměstnanec, který je sankcionován v souladu s těmito zásadami, nemůže obdržet žádost o povýšení a přeložení na jinou pozici. Jinými slovy, taková sankce zmrazuje všechny personální postupy pro daného zaměstnance na daný rok.

Ukončení pracovního poměru je výchozí sankcí za prokázané porušení globálního rámce chování. Rozhodnutí o uplatnění přísnější nebo mírnější sankce musí být podloženo důkazy o příslušných polehčujících a přitěžujících okolnostech, jak je uvedeno v dodatku I, a odpovídajícím způsobem zdokumentováno.

### **7. VYŠETŘOVÁNÍ A ROZHODOVACÍ PROCES**

Jakmile je obvinění obdrženo, mělo by být okamžitě přezkoumáno a příslušný pracovník pro dodržování předpisů by měl provést jeho počáteční analýzu. V případě potřeby by měl pracovník pro compliance konzultovat s globálním manažerem pro compliance, zda je nutné provést šetření, a pokud ano, kdo by měl být součástí vyšetřovacího týmu.

Všechna vyšetřování podezření na porušení kodexu chování vede a dohlíží na ně pracovník pro dodržování předpisů. Vyšetřování mohou vést pracovníci pro dodržování předpisů, oddělení interního auditu nebo je mohou vést externí forenzní vyšetřovací služby.





V případech, kdy osoba(y) podávající stížnost a osoba(y), která(é) údajně porušila(y) Kodex chování, sídlí na různých místech, standardně vede vyšetřování pracovník pro dodržování předpisů a etická komise z místa, kde sídlí osoba(y), která údajně porušila(y) Kodex chování.

Pokud se obvinění z porušení globálního kodexu chování týká vrcholového manažera, dohlíží na vyšetřování sám ředitel pro právní záležitosti a compliance. Místní etické komise se nesmí zabývat případy týkajícími se jejich vlastních vrcholových manažerů.

Pracovník(ci) pro dodržování předpisů musí příslušnému etickému výboru předložit zprávu o vyšetřování, která jasně spojuje příslušné obvinění s konkrétními požadavky kodexu chování, shrnuje důkazy, zjištění a doporučené tresty.

Výbor poté stanoví jednotlivé tresty. Při rozhodování o tom, zda zaměstnanec porušil Kodex chování, by měl výbor s podporou pracovníka pro dodržování předpisů při posuzování důkazů rozhodnout, zda je pravděpodobnější, že k porušení došlo. Za všech okolností, kdy se výbor shodne na tom, že porušení Kodexu chování je opodstatněné, rozhodne o přiměřenosti trestu doporučeného pracovníkem pro dodržování předpisů.

Při rozhodování o trestu by měl výbor zvážit individuální okolnosti a související přitěžující a polehčující okolnosti. Ačkoli se vždy jedná o určitý prvek úsudku, je třeba jej uplatňovat v dobré víře, aby byl zajištěn transparentní, přiměřeně objektivní, konzistentní a spravedlivý přístup k určování sankcí.

Linioví manažeři, kteří jsou členy výboru, se mohou účastnit procesu posuzování případů a rozhodování o členech svého týmu. Kterýkoli člen výboru se však může z řízení stáhnout, pokud je rozhodnuto, že by jeho účast mohla mít na řízení nepříznivý vliv (např. z důvodu střetu zájmů).

V žádném případě se při určování příslušné sankce nezohledňují následující prvky:

- a. celkový vysoký nebo nízký výkon jednotlivého zaměstnance;
- b. skutečnost, že zaměstnanec je členem nebo zástupcem odborové organizace.

## **8. DISCIPLINÁRNÍ KOMISE**

Disciplinární komise, které jsou zřízeny na základě kolektivních pracovních smluv a/nebo místních právních požadavků, jsou odpovědné za zajištění toho, aby disciplinární opatření byla přijímána v souladu s místními předpisy, zákony a kolektivními pracovními smlouvami. Pokud/jestliže se vyskytnou záležitosti, které jsou rovněž v rozporu s Globálním kodexem chování a souvisejícími zásadami kodexu, jimiž se zabývají místní disciplinární výbory, musí být o těchto záležitostech informováni pracovníci odpovědní za dodržování předpisů, aby byla zajištěna konzistentnost a transparentnost.

Vzhledem k tomu, že Compliance Officers jsou zaměstnanci Společnosti jmenovaní Chief Legal and Compliance Officer společnosti Arçelik jako odpovědní za monitorování činností Společnosti týkajících se této politiky, měli by být příslušní Compliance Officers vždy informováni o rozhodnutích Disciplinární komise.



## 9. MÍSTNÍ PRÁVNÍ POŽADAVKY

Tyto zásady budou uplatňovány s ohledem na místní právní požadavky, které mohou vyžadovat odchylky. Pokud k takové odchylce dojde, musí být plně vysvětlena ve zprávě o šetření.

## 10. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Tuto politiku vydává právní oddělení společnosti Arçelik a společnost je odpovědná za zajištění jejího dodržování všemi svými zaměstnanci.

Pracovníci odpovědní za dodržování předpisů jsou zaměstnanci Společnosti jmenovaní vedoucím právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Arçelik jako odpovědní za sledování činností Společnosti týkajících se těchto zásad.

Tyto zásady budou pravidelně přezkoumávány přiděleným právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů, aby se zajistil soulad s novými nebo revidovanými zákony a předpisy.

## PŘÍLOHA1



Prvky, které je třeba zvážit	Zmírňující faktory	Přítěžující okolnosti
<b>Záměr a plánování</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádný úmysl spáchat porušení</li> <li>• Akce odráží spontánní přehlédnutí nebo chybu</li> <li>• Nátlak ze strany vedení k jednání v rozporu s Kodexem chování</li> <li>• Požádal o radu, ale nebyla poskytnuta, nebo byla nejasná či nesprávná</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasný záměr: úmyslný a promyšlený</li> <li>• Akce byla naplánována</li> <li>• Nátlak na ostatní, aby jednali v rozporu s Kodexem chování</li> <li>• Odvetné výhrůžky ostatním za to, že vznesou jakékoli obavy</li> <li>• Ignorované poskytnuté rady</li> </ul>
<b>Zaměstnanecký status a povědomí o kodexu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nováček ve společnosti [&lt;6 měsíců]</li> <li>• Juniorská role bez autority</li> <li>• Dlouholetý zaměstnanec s dobrou pověstí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manažer nebo vyšší role s odpovědností za vedení</li> <li>• Dříve nařízené vzdělávání v rámci kodexu chování bylo poskytnuto, ale nebylo přijato nebo bylo záměrně ignorováno</li> <li>• Není to první porušení</li> </ul>
<b>Chování a spolupráce</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobrovolně nahlásil porušení</li> <li>• plně spolupracoval při vyšetřování</li> <li>• Přiznaná osobní selhání: vysoká míra lítosti</li> <li>• První přestupek podle kodexu chování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odepření problémů</li> <li>• Pokusy o maření vyšetřování</li> <li>• Žádné uznání jakýchkoli osobních selhání nebo lítosti</li> <li>• Představuje trvalé riziko újmy pro společnost Arçelik nebo její zaměstnance</li> </ul>
<b>Dopad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arçelik neztratil žádnou finanční ztrátu</li> <li>• Žádné další nepříznivé důsledky pro společnost Arçelik, její zaměstnance nebo třetí strany</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstatný finanční dopad</li> <li>• Osobní zisk</li> <li>• Nepříznivé důsledky pro společnost Arçelik, její zaměstnance nebo třetí strany, včetně vystavení externímu vyšetřování</li> </ul>



## **GLOBÁLNÍ ZÁSADY OZNAMOVÁNÍ NEKALÝCH PRAKTIK**

### **1. OBECNÉ ZÁSADY**

Společnost Arçelik se zavazuje udržovat nejvyšší možné etické standardy a právní jednání v rámci svých obchodních operací. V zájmu maximalizace a zachování schopnosti Společnosti účinně řídit mechanismus hlášení by měl každý zaměstnanec, který se důvodně domnívá, že na pracovišti existuje potenciální porušení Globálního kodexu chování a souvisejících zásad Kodexu, pak by měl tento problém neprodleně nahlásit na etickou horkou linku.

Mechanismus whistleblowingu lze využít k pokrytí možných nekalostí až neetických činů, jako jsou;

- Porušení globálního kodexu chování a souvisejících zásad kodexu,
- protiprávní jednání nebo příkazy vyžadující porušení zákona, špatné řízení, zneužití stávajícího pracovního místa, významné ohrožení veřejného zdraví nebo bezpečnosti,
- Nedodržení zákonných povinností v zemích, kde společnost Arçelik působí,
- Jakákoli jiná činnost, která narušuje činnost společnosti.

### **2. PRINCIPY**

#### **a. Definice whistleblowerera**

Oznamovatelem je každý, kdo sdělí obvinění nebo jakoukoli jinou informaci, která naznačuje, že došlo k jednání, které není v souladu s Globálním kodexem chování a souvisejícími zásadami kodexu.

#### **b. Ochrana oznamovatelů**

Obtěžování nebo viktimizace osob, které vznesou obavu, není tolerována a osoby, které podají oznámení, si zachovávají svou anonymitu, pokud nesouhlasí s něčím jiným. Společnost Arçelik se nebude snažit zjistit totožnost anonymních oznamovatelů.

Anonymně oznámená obvinění a obavy posuzují úředníci pro dodržování předpisů spravedlivě a řádně v souladu s globálním kodexem chování a souvisejícími zásadami kodexu.



Identita oznamovatele je chráněna pracovníky pro dodržování předpisů, pokud;

- Oznamovatel souhlasí se svou totožností,
- Identifikace je nezbytná k tomu, aby příslušní pracovníci orgánů činných v trestním řízení mohli záležitost vyšetřit nebo účinně odpovědět na poskytnutí informací,
- Identifikace je nutná ze zákona.

Pracovníci pro compliance jsou oprávněni chránit totožnost oznamovatelů i před členy etické komise, pokud o to požádají.

Jsme plně odhodláni chránit oznamovatele a budeme se chovat s nulovou tolerancí k jednání, jehož cílem je dostat oznamovatele do nevýhodné pozice jakýmkoli jednáním nebo opomenutím v souvislosti s oznamováním, zejména pokud jde o:

- postup při zaměstnávání;
- vzdělávání, školení nebo profesní rozvoj;
- povýšení v práci, hodnocení, získání nebo ztráta titulu;
- disciplinární opatření a tresty;
- pracovní podmínky;
- ukončení pracovního poměru;
- výdělky, náhrady výdělků;
- výplatu odměn a odchodného;
- vyřazení nebo převedení na jiné pracovní úkoly;
- nepřijetí opatření na ochranu z důvodu obtěžování ze strany jiných osob;
- odeslání na povinnou lékařskou prohlídku nebo odeslání na vyšetření k posouzení pracovní schopnosti.

### **c. Kanály pro podávání zpráv**

Obvinění nebo obavy lze nahlásit prostřednictvím etické horké linky, kterou spravuje nezávislý poskytovatel, jenž zachovává důvěrnost. Poskytovatelé služeb etické horké linky informují pouze – příslušné pracovníky pro dodržování předpisů, aby bylo možné obavu řádně vyřešit.

Při podávání oznámení prostřednictvím etické horké linky, ať už přes web nebo telefon, může informátor;

- nechce sdělovat své jméno a kontaktní údaje, aby zůstal v anonymitě,
- Sdělí své jméno a kontaktní údaje poskytovateli služeb a umožnit, aby tyto informace byly sděleny společnosti Arçelik. V takovém případě může společnost Arçelik kontaktovat informátora přímo a vyžádat si od něj veškeré informace potřebné během vyšetřování.
- Chce sdílet své jméno a kontaktní údaje pouze s poskytovatelem služeb, ale ne se společností Arçelik. V takovém případě může společnost Arçelik v případě potřeby kontaktovat poskytovatele služeb a vyžádat si další informace.

Kanály pro hlášení jsou webový nástroj ( [www.ethicsline.net](http://www.ethicsline.net) ) a telefonní čísla horké linky uvedená na webových stránkách:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>.



### **3. SPRÁVNÉ POUŽÍVÁNÍ ETICKÉ HORKÉ LINKY**

Je třeba poznamenat, že etická horká linka není pohotovostní službou. Nesmí se používat k hlášení událostí, které bezprostředně ohrožují život nebo majetek. Na hlášení podaná prostřednictvím této služby nemusí být reagováno okamžitě. V případě potřeby pomoci v nouzi je třeba kontaktovat místní úřady a zástupce společnosti.

### **4. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI**

Tuto politiku vydává právní oddělení společnosti Arçelik a společnost je odpovědná za zajištění jejího dodržování všemi svými zaměstnanci. Jakékoli porušení těchto Zásad bude mít za následek disciplinární opatření, a to až do ukončení pracovního poměru.

Pracovníci odpovědní za dodržování předpisů jsou zaměstnanci Společnosti jmenovaní vedoucím právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů, kteří jsou odpovědní za sledování činností Společnosti týkajících se těchto zásad.

Tyto zásady budou pravidelně revidovány přiděleným právním oddělením společnosti Arçelik, aby se zajistil soulad s novými nebo revidovanými zákony a předpisy.

**Datum verze: 17.10.2022**



## GLOBALNÍ POLITIKA PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI

Společnost Arçelik chce touto politikou deklarovat svůj závazek zakázat úplatkářství a korupci a dodržovat platné zákony proti úplatkářství a řídit se jimi při identifikaci a předcházení potenciálním úplatkářským a korupčním jednáním, aby si zachovala svou integritu a dobrou pověst.

### 1. DEFINICE

**Úplatkářství:** Úplatkářství: návrh dát nebo přijmout "cokoli hodnotného" s cílem korupčně ovlivnit nebo získat nepatřičnou výhodu v obchodní transakci nebo vztahu.

Nepříměřená výhoda je výhoda, na kterou společnost Arçelik a/nebo její obchodní partneři nemají výslovný nárok.

Korupční ovlivňování znamená poskytování nabídky, platby nebo slibu s cílem ovlivnit ostatní, aby využili svého úředního postavení ve prospěch společnosti Arçelik nebo některého z jejích obchodních partnerů.

**Obchodní laskavost:** Obchodní zdvořilost je jakýkoli druh daru nebo pohoštění (jídlo, cesta nebo pohoštění) poskytnutého za obchodním účelem nebo v souvislosti s obchodní akcí.

**Charitativní příspěvky:** Dobrovolné příspěvky jakékoli organizaci, ať už v naturáliích nebo v penězích, aniž by se očekával jakýkoli prospěch.

**Zprostředkovatelská platba:** Jedná se o neoficiální, nepatřičnou, malou platbu, která má zajistit nebo urychlit oprávněnou operaci platící strany.

**Sponzorství:** Sponzorství: Jakákoli činnost, která spočívá v provedení jakékoli peněžní nebo nepeněžní platby za činnosti, které organizuje jednotlivec, profesní organizace nebo subjekt s očekáváním, že z toho bude mít Arçelik prospěch.

**UN Global Compact:** je celosvětový pakt iniciovaný Organizací spojených národů (OSN), jehož cílem je povzbudit podniky na celém světě, aby přijaly udržitelnou a sociálně odpovědnou politiku a podávaly zprávy o jejím provádění. UN Global Compact je rámec založený na zásadách pro podniky, který uvádí deset zásad v oblasti lidských práv, práce, životního prostředí a boje proti korupci.

**Veřejný činitel:** Je široce definován a zahrnuje různé osoby, mimo jiné:

- Zaměstnanci pracující ve státních orgánech (např. státní úředníci, policisté).
- Zaměstnanci státních podniků
- Zaměstnanci politických stran, političtí kandidáti
- Každá osoba, která v zemi zastává zákonodárnou, správní nebo soudní funkci.
- Každá osoba, která vykonává veřejnou službu pro zemi.
- soudci, porotci nebo jiní úředníci, kteří pracují u mezinárodních nebo nadnárodních soudů nebo u soudů cizích států;
- Členové mezinárodních nebo nadnárodních parlamentů; osoby, které vykonávají veřejnou službu pro cizí zemi, včetně veřejných institucí nebo veřejných podniků;
- Občan nebo zahraniční rozhodci, kteří byli pověřeni úkolem v rámci rozhodčího řízení, k němuž se uchylují za účelem vyřešení právního sporu;
- Úředníci nebo zástupci pracující v mezinárodních nebo nadnárodních organizacích, které byly zřízeny na základě mezinárodní dohody.



### Formy hodnoty:

U následujících příkladů hrozí riziko, že budou vnímány jako potenciálně neoprávněně poskytované výhody;

- Dárky, pohostinnost<sup>3</sup>
- Zaměstnávání rodinných příslušníků veřejných činitelů
- Dary, sponzorství a jiné typy hodnot - (vstupenky na sportovní aktivity, slevy, vzorky, zboží zdarma a jiné obchodní a merchandisingové programy).

**Politicky exponované osoby:** týká se osob, které jsou nebo byly pověřeny významnými veřejnými funkcemi, vysokých politiků, vysokých vládních, soudních nebo vojenských úředníků, vedoucích pracovníků státních podniků, významných představitelů politických stran, vysokého vedení mezinárodních organizací a rodinných příslušníků a blízkých spolupracovníků těchto osob.

## 2. OBECNÉ ZÁSADY

Společnost Arçelik, která je součástí Koç Holding A.Ş., je signatářem iniciativy OSN Global Compact, jejímž cílem je bojovat proti korupci a úplatkářství na celém světě. V rámci tohoto stanoviska společnost Arçelik nedovoluje ani nepřijímá úplatky v žádné formě. Nezávisle na místních zvyklostech nebo předpisech společnost Arçelik netoleruje žádný druh úplatků, korupčních plateb, plateb za napomáhání nebo nevhodných darů a pohoštění pro kohokoli, kdo se podílí na obchodním cyklu společnosti Arçelik.

Společnost Arçelik jedná v souladu se všemi platnými zákony proti úplatkářství, včetně amerického zákona o zahraničních korupčních praktikách ("FCPA"), britského zákona o úplatkářství ("UKBA") a místních zákonů v každé zemi, kde společnost Arçelik působí.

Ředitelství pro právní záležitosti a dodržování předpisů každoročně definuje školení zaměstnanců společnosti Arçelik v oblasti boje proti úplatkářství a neprodleně kontroluje jejich absolvování.

Nesoulad s předpisy může vést k potrestání společnosti Arçelik prostřednictvím několika opatření, mimo jiné: zrušení platnosti licencí udělených orgány veřejné moci; zabavení zboží, které bylo použito při páchání trestného činu nebo v jeho důsledku zástupci právnické osoby; správní a/nebo trestní sankce pro zaměstnance společnosti Arçelik a zabavení finančních výhod plynoucích z trestného činu nebo poskytnutých za účelem jeho spáchání. a především vystavuje společnost Arçelik a skupinu Koç Group značnému poškození pověsti.

Tyto zásady mohou být doplněny o místní povinnosti, které jsou přísnější než povinnosti uvedené v těchto zásadách, aby byly v souladu s místními zákony nebo předpisy.

## 3. PRAVIDLA

### a. Dary, stravování, cestování a pohostinnost

Poskytování nebo přijímání darů, pohoštění, cestování nebo zábavy, které mají nevhodný účinek na jakoukoli stranu, zejména na veřejného činitele, výměnou za jakoukoli nepatřičnou výhodu, je přísně zakázáno. Za určitých specifických podmínek může být poskytnutí daru veřejnému činiteli nebo přijetí daru od třetí strany přípustné, jak je popsáno v Globálních pravidlech<sup>3</sup> pro poskytování darů a pohoštění<sup>4</sup>.

<sup>3</sup>Viz Globální pravidla pro dary a pohostinnost.

<sup>4</sup>Viz Globální pravidla pro dary a pohostinnost.



## **b. Najímání nebo zapojení veřejných činitelů**

Rozhodování o zaměstnání musí být založeno na ctnostech, které by neměly nevhodně ovlivňovat veřejné činitele. Před zahájením náborového procesu musí dojít ke schválení, pokud se o zaměstnání u společnosti Arçelik uchází známý rodinný příslušník nebo pověřená osoba Veřejného činitele.

Veřejní činitelé a politicky exponované osoby mohou být společností Arçelik najímání nebo najímání k výkonu služeb, které mají legitimní obchodní účel, za předpokladu, že:

- Neexistuje žádné očekávání, že by si společnost tuto osobu ponechala výměnou za jakékoli nepatřičné jednání nebo obchodní výhodu ze strany vlády,
- Osoba/osoby jsou objektivně dostatečně kvalifikované z hlediska kritérií požadovaných pro danou pozici,
- Plat nebo odměny jsou přiměřené a odpovídají práci a odborné kvalifikaci spřízněné osoby,
- Předchozí souhlas je získán od Ředitelství pro udržitelnost a podnikové záležitosti a vedoucího právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů.

Zaměstnanci a obchodní partneři společnosti Arçelik mají zakázáno provádět zprostředkovatelské platby jménem společnosti Arçelik.

## **c. Granty, dary a sponzoring**

Poskytnutí grantu/daru/sponzorství za účelem nevhodného ovlivnění veřejného činitele nebo za účelem protislužby je těmito zásadami zakázáno.

Poskytování darů jakékoli politické straně jménem společnosti Arçelik nebo pod jiným jménem, v naturáliích nebo v hotovosti je zakázáno. Dary a sponzorství lze poskytovat pouze v souladu s pravidly a zásadami stanovenými v globálních zásadách pro poskytování darů a sponzorství společnosti Arçelik.

## **d. Vztahy s třetími stranami**

Platné zákony týkající se úplatkářství a korupce nedovolují žádné nevhodné platby prováděné přímo zaměstnanci společnosti nebo nepřímo prostřednictvím agenta, konzultanta, distributora nebo jiného zástupce třetí strany jednajícího pro společnost Arçelik nebo jejím jménem (dále jen "třetí strany").

Třetí strany musí být vždy v souladu s těmito zásadami. Aby se snížilo riziko úplatkářství a korupce, musí být u třetích stran provedena hloubková kontrola založená na posouzení rizik, a to jak před zahájením obchodního vztahu, tak v jeho průběhu. Ke zmírnění rizik spojených s korupcí musí být provedena hloubková kontrola založená na posouzení rizik u potenciálních partnerů ve společných podnicích, akvizičních cílů a dalších strategických investic.

Společnost Arçelik musí zapojit třetí strany pouze v případě, že;

- existuje oprávněná obchodní potřeba pro poskytované služby nebo zboží,
- cena služeb a zboží není vyšší než tržní hodnota,
- třetí strana je vyhodnocena jako vhodná po uplatnění procesu hloubkové kontroly z hlediska boje proti úplatkářství a korupci.

S třetí stranou, která má nebo bude mít jménem společnosti Arçelik zásadní kontakt s veřejnými činiteli, by neměl být navázán žádný vztah, aniž by byla prověřena minulost, kvalifikace a pověst této třetí strany.

S třetími stranami jednajícími jménem společnosti Arçelik by měla být uzavřena písemná smlouva, která by obsahovala příslušné znění týkající se všech platných zákonů proti úplatkářství a korupci.



#### e. Transparentnost a přesnost účetních knih a záznamů

Nevedení přesného a transparentního účetnictví a finančních záznamů porušuje zákony mnoha zemí, a to i v případě, že nedošlo k žádnému úplatkářskému jednání. U každé transakce by tedy měly být zohledněny zásady týkající se vnitřní kontroly, finančního výkaznictví, uchovávání dokumentů a mělo by být zajištěno, aby společnost Arçelik prokázala soulad s protikorupčními zákony a předpisy. Za tímto účelem;

- Všechny druhy účtů, faktur a dalších dokladů vzniklých při jednání s třetími stranami (zákazníky, dodavateli atd.) by měly být včas a přesně zaúčtovány do účetnictví, včetně jasných vysvětlení, aby kontrolor třetí strany mohl pochopit obchodní důvody, které za transakcemi stojí,

V účetních nebo podobných obchodních záznamech je zakázáno provádět jakékoli změny, které by zfalšovaly povahu jakékoli transakce.

#### 4. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Tuto politiku vydává Ředitelství pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik a společnost je odpovědná za zajištění jejího dodržování všemi svými zaměstnanci. Kromě toho je třeba pravidelně zvažovat postoj společnosti k nápravným a/nebo preventivním opatřením, včetně ukončení pracovního poměru, vůči jakémukoli chování, které není v souladu s předpisy, prostřednictvím spřízněných stran.

Pokud se dozvíte o jakémkoli jednání, o kterém se domníváte, že je v rozporu s těmito zásadami, platnými právními předpisy nebo Kodexem chování společnosti Arçelik Global, můžete incident nahlásit pracovníkům pro dodržování předpisů prostřednictvím;

Web: [www.ethicsline.net](http://www.ethicsline.net)

Na etickou horkou linku se můžete obrátit z níže uvedené webové stránky;  
<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>.

Pracovníci odpovědní za dodržování předpisů jsou zaměstnanci Společnosti jmenovaní vedoucím právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Arçelik jako odpovědní za sledování činností Společnosti týkajících se těchto zásad.

Pokud existuje rozpor mezi místními předpisy platnými v zemích, kde společnost Arçelik působí, a těmito zásadami, platí, že pokud takový postup není v rozporu s příslušnými místními zákony a předpisy, má přednost přísnější z nich.

Porušení těchto zásad může vést k závažným disciplinárním opatřením včetně propuštění. V případě porušení těchto zásad třetími stranami může být jejich smlouva vypovězena.

Tyto zásady budou pravidelně revidovány ředitelstvem pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik, aby se zajistil soulad s novými nebo revidovanými zákony a předpisy.

**Datum verze: 15.06.2022**

### 1. APLIKACE

Tyto zásady obsahují pravidla, která se vztahují na všechny zaměstnance společnosti Arçelik, jejich blízké příbuzné a/nebo třetí osoby, jichž se činnost naší společnosti týká a které svou činností ovlivňují naši společnost. (tj. nevládní organizace, média, zaměstnanci, partneři, akcionáři, dodavatelé, oprávnění poskytovatelé služeb, zástupci, konzultanti), kteří jednájí jménem zaměstnanců společnosti Arçelik.

Činnosti spojené s dary nebo zábavou (včetně popisu, schvalovacích procesů) musí být řádně zdokumentovány a související transakce musí být přesně a transparentně zaznamenány do účetních knih a záznamů.

### 2. OBECNÉ ZÁSADY

Za určitých okolností je výměna darů a pohostinnost přijatelná a běžně se používá ke zvýšení pevnosti nebo udržení obchodních vztahů mezi obchodními partnery.

Tyto zásady se vztahují na situace, kdy:

- Zaměstnanci společnosti Arçelik poskytují nebo přijímají dary třetím stranám za účelem reprezentace společnosti Arçelik v obchodním kontextu (osobní dary nejsou předmětem těchto zásad).
- Zaměstnanci společnosti Arçelik zvou osoby, které nejsou zaměstnanci společnosti Arçelik, na pohoštění, aby reprezentovali společnost Arçelik v obchodním kontextu, a pokud zaměstnanci společnosti Arçelik obdrží pozvání na pohoštění od třetích stran z důvodu své profesní způsobilosti reprezentovat společnost Arçelik (osobní pohoštění a organizace pohostinství v rámci zaměstnanců společnosti Arçelik nejsou předmětem těchto zásad).

Za určitých okolností lze považovat za přijatelné poskytování nebo přijímání stravy, drobných firemních akcí a vstupenek na sportovní a kulturní akce, pokud k nim dochází příležitostně a nepřekračují určitou částku za limity. V tomto ohledu bereme na vědomí, že prodejci, autorizované servisy a distributoři mohou být pozváni na sportovní akce, které máme pro naše značky sponzorsky zajištěny, za podmínky, že tato pozvání jsou učiněna jako odměna a seznam těchto hostů je řádně oznámen příslušnému řediteli.

Pokud jsou však nabídky darů, pohoštění nebo cestování časté nebo mají značnou hodnotu, mohou vést k potenciálnímu střetu zájmů mezi stranami nebo k nedodržení místních nebo globálních zákonů a předpisů. V důsledku toho lze poskytovat nebo přijímat dary a pohostinnost třetím stranám/od třetích stran pouze v případě, že se neočekává žádný protislužební prospěch a nevzniká dojem takového prospěchu, činnost je přesně a transparentně zaznamenána v účetních knihách a záznamech a je v souladu s obecně uznávanými obchodními zvyklostmi a platnými právními předpisy.

Při navazování vztahů s třetími stranami, mimo jiné se zákazníky a dodavateli, je třeba zohlednit následující kritéria (v případě potřeby se podívejte na pravidla týkající se vládních organizací, vládních úředníků a politicky exponovaných osob).

Dar nebo pohoštění nesmí mít formu hotovosti, peněžních ekvivalentů služeb nebo příslibu zaměstnání.





Rozhodnutí o poskytnutí/přijetí daru nebo pohoštění **NESMÍ**:

- ovlivňovat jakékoli rozhodovací procesy, které mají dopad na podnikání společnosti Arçelik;
- být navržen tak, aby zavazoval jednotlivce k nesprávnému jednání ve vztahu k podnikání společnosti Arçelik;
- ovlivňovat obchodní vztahy společnosti Arçelik s třetí stranou nebo budit dojem, že je ovlivňuje;
- ovlivnit nezávislost, výkonnost a schopnost rozhodovat se společností Arçelik.
- mít za cíl získání nebo udržení obchodu nebo poskytnutí nepatřičné finanční výhody společnosti Arçelik a/nebo třetí straně, jako je příznivé daňové zacházení nebo získání/udržení obchodu.

Dar nebo pohoštění nebo jejich nominální hodnoty **NESMÍ**:

- být zakázány zákony, předpisy (mimo jiné včetně zákona o ochraně spotřebitele, zákona UKBA, místních zákonů) nebo zásadami společnosti Arçelik pro boj proti úplatkářství a korupci (ABC) (například úplatky, usnadňující platby, úplatky atd.);
- poškodit integritu a spolehlivost obchodního vztahu společnosti Arçelik s třetí stranou;
- v případě zveřejnění by se společnost Arçelik dostala do špatné pověsti;
- být poskytnuty nebo obdrženy v rámci výběrového řízení nebo veřejné soutěže;
- být vnímáno jako úplatek<sup>5</sup>, zprostředkovatelská platba nebo provize;
- odpovídají privilegovanému zacházení při provádění určitého úkolu.

### 3. DÁRKY

Při předávání a přijímání dáreků by měli být vedoucí pracovníci vždy informováni prostřednictvím firemního e-mailu.

a. **Peněžní limit pro dary:** Při předávání a přijímání darů musí zaměstnanci zajistit, aby hodnota darů nepřesáhla 50 USD z jednoho zdroje<sup>6</sup> a musí být vždy jednorázové (ne více než jednou ročně) nebo nepravidelné povahy. Na druhou stranu bez ohledu na stanovený peněžní limit by měl být odmítnut jakýkoli dar, který by mohl nepříznivě ovlivnit schopnost učinit spravedlivé a nestranné rozhodnutí nebo by měl být považován za rozporný s obecně uznávanými obchodními zvyklostmi, i když nedosahuje limitu uvedeného v tomto článku, a takové dary by neměly být poskytovány ani třetím osobám.

b. **Přijímání darů nad limit:** Pokud zaměstnanec obdrží dar v hodnotě vyšší než 50 USD, musí o tom neprodleně informovat příslušného pracovníka pro dodržování předpisů. Compliance Officer společně s příjemcem daru rozhodne, zda dar vrátí odesílateli, nebo jej od příjemce převezme, uschová a řádně zaeviduje. V případě potřeby bude odesílatel informován ohledně pravidel společnosti Arçelik pro dárky a pohoštění s milým poděkováním.

c. **Poskytování nadlimitních darů:** Pokud zaměstnanec potřebuje poskytnout dar v hodnotě vyšší než 50 USD, musí získat předchozí souhlas příslušného pracovníka pro dodržování předpisů. Darování drobných domácích spotřebičů Arçelik by mělo být především zváženo.

<sup>5</sup>Viz Globální zásady boje proti úplatkářství a korupci.

<sup>6</sup>"Jediný zdroj" zahrnuje všechny spřízněné strany, mimo jiné zákazníky, dodavatele, zplnomocněné zástupce, manažery nebo zaměstnance těchto stran.





#### 4. HOSPITALITY

a. **Obecné informace:** Obchodní pohostinnost někdy hraje klíčovou roli při posilování obchodních vztahů s třetími stranami. Zaměstnanci společnosti Arçelik mohou přijmout nebo poskytnout pohoštění pro povolené obchodní účely, jako je budování dobré víry a zlepšování vztahů se třetími stranami.

Poskytování nebo přijímání pohostinství je povoleno pouze v případě, že takové pohostinství:

- je příležitostná (například návštěva sportovních, divadelních nebo jiných kulturních akcí).
- není poskytnuta/přijata jako úplatek, úplatek za zprostředkování nebo úplatek.
- nevytváří dojem, že osoba, která dar poskytuje, má nárok na přednostní zacházení nebo slevu.
- splňuje všechny specifické limity definované v rámci této pojistné smlouvy, pokud nejsou nižší limity stanoveny místními zákony a předpisy.

b. **Zákazy:** Následující typy pohostinnosti se nikdy nepřijímají ani neposkytují od třetích stran:

- pohostinnost, která může být v podmínkách obchodní akce vnímána jako nemírná,
- činnosti, které nejsou v souladu s Globálním kodexem chování a souvisejícími zásadami kodexu nebo kulturou zemí, v nichž jsou dary poskytovány, pohostinnost, která není v souladu s místními/národními zákony a platnými předpisy v dané zemi. země, ve kterých je pohostinnost přijímána nebo poskytována,
- pohostinnost, kterou může objektivní třetí strana vnímat jako extrémní,
- pohostinnost, která může sloužit k osobnímu prospěchu nebo prospěchu zaměstnance, rodinného příslušníka nebo blízkého spolupracovníka,
- pohostinnost, která překračuje specifické limity definované v těchto zásadách, pokud nejsou nižší limity stanoveny místními zákony a předpisy.

c. Peněžní limity pro pohostinství:

- Vyšší management: 200 USD na osobu
- Všichni ostatní zaměstnanci (kromě vyššího managementu)
  - i. Turecko: 1000 TL na osobu
  - ii. Ostatní země: 70 USD na osobu

d. **Vedení záznamů:** Zaměstnanci jsou povinni vést vlastní evidenci, aby mohli kontrolovat a zajistit výdaje spojené s jakýmkoli pohoštěním poskytnutým společností Arçelik nebo jejím jménem. Záznamy související s pohoštěním musí pro účely kontroly obsahovat jména účastníků a organizací, které zastupují.

Zaměstnanci, kteří zajišťují zábavní činnosti, jsou povinni předložit podklady, které si ponechá účetní oddělení.

e. **Schválení:** Před uskutečněním hospitace by měl být prostřednictvím firemního e-mailového účtu obdržěn předběžný souhlas příímého nadřízeného. Pokud se navíc koná pohoštění v hodnotě vyšší než limit, měl by být získán souhlas příímého nadřízeného.



## 5. DARY MIMO OBLAST PŮSOBNOSTI

Je běžné, že někteří dodavatelé, zákazníci a další třetí strany společnosti Arçelik dávají nebo přijímají neocenitelné dary/dárky, jako jsou držáky klíčů s reklamními předměty, jejichž celková hodnota nepřekračuje stanovený limit pro přijímání a poskytování darů, zaměstnancům v rámci jejich obchodní činnosti. Při předávání nebo přijímání těchto darů musí být ověřeno, že nebyly nabídnuty za účelem ovlivnění úsudku zaměstnance nebo že by mohly být důvodně vnímány jako schopné ovlivnit jeho úsudek.

Zaměstnanci společnosti Arçelik mohou dávat nebo přijímat dary třetím osobám za předpokladu, že:

- nevede k pochopení, že strana, která dar poskytuje, získává zvláštní a odlišné zacházení, ocenění obchodu, lepší ceny nebo zvýhodněné podmínky prodeje,
- dar neslouží k osobnímu prospěchu nebo prospěchu zaměstnance, rodinného příslušníka nebo blízkého spolupracovníka.

Zaměstnanci by se měli o jedlé dárky podělit se členy svého týmu a spotřebovat je na pracovišti.

Květiny jsou považovány za květiny, které nespádají do oblasti působnosti těchto zásad.

## 6. VLÁDNÍ ORGANIZACE, VLÁDNÍ ÚŘEDNÍCI A POLITICKY EXPONOVANÉ OSOBY.

Vzhledem k tomu, že ve většině zemí, kde společnost Arçelik působí, je zakázáno nabízet cokoli hodnotného vládním <sup>úředníkům<sup>7</sup></sup> nebo politicky exponovaným <sup>osobám<sup>8</sup></sup> za účelem získání nebo udržení obchodu, je třeba vždy dbát maximální opatrnosti.

Poskytnutí daru/prezentu nebo pohoštění vládnímu úředníkovi je povoleno **POUZE** v případě, že;

- transakce je v souladu s místními zákony a předpisy,
- dar nebo pohoštění není úplatkem nebo úplatkem, nebo je nepravděpodobné, že by byl vnímán jako úplatek.
- důvod poskytnutí daru/prezentu nebo pohoštění je dobře popsán a zdokumentován a obsahuje řádné předběžné schválení ředitele pro udržitelnost a podnikové záležitosti a pracovníka pro dodržování předpisů.
- Pracovníci pro dodržování předpisů jsou povinni informovat globálního manažera pro dodržování předpisů před rozhodnutím o schválení na úrovni země.
- hodnota a četnost daru nebo pohoštění musí být nominální a ne nadměrná,
- transakce je řádně zaznamenána v účetních knihách a záznamech.

<sup>7</sup>Vládní/veřejný činitel je široce definován tak, že zahrnuje různé osoby, mimo jiné:

- Zaměstnanci pracující ve státních orgánech (např. státní úředníci, policisté).
- Zaměstnanci státních podniků
- Zaměstnanci politických stran, političtí kandidáti
- Každá osoba, která v cizí zemi zastává zákonodárnou, správní nebo soudní funkci.
- Každá osoba, která vykonává veřejnou službu pro cizí zemi.
- Soudci, porotci nebo jiní úředníci, kteří pracují u mezinárodních nebo nadnárodních soudů nebo u soudů cizích států;
- Členové mezinárodních nebo nadnárodních parlamentů; fyzické osoby, které vykonávají veřejnou službu pro cizí zemi, včetně veřejných institucí nebo veřejných podniků;
- Občan nebo zahraniční rozhodci, kteří byli pověřeni úkolem v rámci rozhodčího řízení, k němuž se uchýlili za účelem řešení právního sporu, a



- Úředníci nebo zástupci pracující v mezinárodních nebo nadnárodních organizacích, které byly zřízeny na základě mezinárodní dohody.
- <sup>8</sup> Politicky exponovanými osobami se rozumí osoby, které jsou nebo byly pověřeny významnými veřejnými funkcemi, vysocí politici, vysocí vládní, soudní nebo vojenští úředníci, vedoucí pracovníci státních podniků, významní funkcionáři politických stran a rodinní příslušníci a blízcí spolupracovníci těchto osob.



## 7. ROLE A ODPOVĚDNOSTI

Zásady společnosti Arçelik týkající se darů a pohostinnosti vydává Ředitelství pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik a společnost je odpovědná za zajištění dodržování těchto zásad všemi svými zaměstnanci a všemi třetími stranami při jejich transakcích se společností Arçelik. Společnost Arçelik přijímá veškerá nezbytná opatření, aby zajistila dodržování těchto zásad. Jakékoli porušení těchto Zásad bude mít za následek disciplinární opatření, a to až do ukončení pracovního poměru. V případě porušení těchto zásad třetími stranami může být jejich smlouva ukončena.

Pokud existuje rozpor mezi místními předpisy platnými v zemích, kde společnost Arçelik působí, a těmito Zásadami, platí, že pokud takový postup neporušuje příslušné místní zákony a předpisy, má přednost přísnější z nich.

Kromě toho je třeba pravidelně zvažovat postoj společnosti k nápravným a/nebo preventivním opatřením proti jakémukoli nesouladnému chování prostřednictvím spřízněných stran.

Pokud se dozvíte o jakémkoli jednání, o kterém se domníváte, že je v rozporu s těmito zásadami, platnými právními předpisy nebo Kodexem chování společnosti Arçelik Global, měli byste tento incident nahlásit.

prostřednictvím níže uvedených kanálů pro podávání zpráv:

web: [www.ethicsline.net](http://www.ethicsline.net)

Telefonní čísla horké linky uvedená na webových stránkách:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

Ředitel pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik jmenoval pracovníky odpovědné za kontrolu činnosti společnosti v souvislosti s touto politikou.

Tyto zásady budou pravidelně přezkoumávány přiděleným právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů, aby se zajistil soulad s novými nebo revidovanými zákony a předpisy.

**Datum verze: 07.06.2023**

## GLOBÁLNÍ POLITIKA DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ V OBLASTI HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE

### 1. ÚČEL A OBLAST PŮSOBNOSTI

Účelem těchto Zásad dodržování soutěžního práva (dále jen "Zásady"), které jsou nedílnou součástí Globálního kodexu chování společnosti Arçelik, je stanovit zásady a pravidla pro provádění všech činností v rámci společnosti Arçelik v souladu se soutěžním právem. Cílem této Politiky je zajistit, aby všechny procesy a postupy společnosti Arçelik byly v souladu s právem hospodářské soutěže, a zvýšit povědomí o právu hospodářské soutěže. Tato Politika naznačuje, jak je důležité, aby společnost Arçelik při provádění svých obchodních činností a ve vztazích se soutěžiteli jednala v souladu s právem hospodářské soutěže.

Všichni zaměstnanci, ředitelé a vedoucí pracovníci společnosti Arçelik jsou povinni dodržovat tyto zásady. Očekává se, že obchodní partneři budou rovněž jednat v souladu se zásadami této politiky v rozsahu, který se vztahuje na příslušné transakce.

### 2. DEFINICE

**"Zneužití dominantního postavení"** je definováno jako zneužití dominantního postavení ze strany podniků k omezení hospodářské soutěže na trhu. Příklady těchto praktik zahrnují bránění konkurentům v přístupu na trh, bránění podnikům ve vstupu na trh, odmítání dodávek zboží a služeb, diskriminační praktiky, podmiňování prodeje jednoho výrobku prodejem jiného výrobku a uplatňování nepřiměřených cen. **"Dohody narušující hospodářskou soutěž"** se týkají výslovných nebo konkludentních dohod mezi podniky, které mohou být písemné nebo ústní a zahrnují otázky, jako je stanovení ceny, určení objemu výroby, rozdělení trhu a zákazníků.

**"Obchodní partneři"** zahrnují dodavatele, prodejce, autorizované služby; všechny druhy zástupců, subdodavatelů a konzultantů jednajících jménem společnosti.

**"Hospodářská soutěž"** je soutěž mezi podniky na trzích zboží a služeb, která jim umožňuje svobodně přijímat hospodářská rozhodnutí,

**"Konkurenčně citlivými informacemi"** se rozumí veškeré informace, které by v případě jejich sdílení s konkurenty mohly narušit, omezit hospodářskou soutěž a/nebo způsobit tento účinek, což zahrnuje mimo jiné informace o cenách, množství, zákaznících, nákladech, obratu, prodeji, nákupech, kapacitě, kvalifikaci výrobků, marketingových plánech, rizicích, investicích, technologiích, inovacích a programech výzkumu a vývoje a další podobné informace.

**"Jednání ve vzájemné shodě"** znamená přímý nebo nepřímý vztah, který zajišťuje koordinaci nebo praktickou spolupráci, jež nahrazuje nezávislé chování podniků, pokud mezi podniky neexistuje žádná dohoda.

**"Dominantním postavením"** se rozumí moc jednoho nebo více podniků na určitém trhu určovat ekonomické parametry, jako je cena, nabídka, objem výroby a distribuce, a to jednáním nezávislým na svých konkurentech a zákaznících. **"Arçelik"** označuje všechny společnosti přímo či nepřímo ovládané společností Arçelik A.Ş., samostatně či společně, a společné podniky zahrnuté do konsolidované účetní závěrky společnosti Arçelik A.Ş.

**"Podnik"** je fyzická a právnická osoba, která vyrábí, uvádí na trh a prodává zboží nebo služby na trhu, a jednotka, která může samostatně rozhodovat a tvořit hospodářský celek.



### 3. OBECNÉ ZÁSADY

Od zaměstnanců a obchodních partnerů společnosti Arçelik se očekává, že budou svou činnost vykonávat v souladu s právními předpisy v zemích, kde působí, s globálním kodexem chování společnosti Arçelik a s těmito zásadami. Jednání v souladu s předpisy o hospodářské soutěži je důležitou součástí povinností a práce všech vedoucích pracovníků a zaměstnanců.

Arçelik,

- pravidelně sleduje soulad své činnosti s právem hospodářské soutěže.
- přijímá nezbytná opatření týkající se řízení rizik spojených s dodržováním právních předpisů v oblasti hospodářské soutěže.
- provádí nezbytná školení a dohled s cílem zvýšit povědomí zaměstnanců a vedoucích pracovníků o právu hospodářské soutěže.

V rámci této politiky jsou zaměstnanci, manažeři a obchodní partneři společnosti Arçelik povinni nezapojovat se do protisoutěžních dohod a jednání ve vzájemné shodě s konkurenty, nejednat v souladu s protisoutěžními rozhodnutími sdružení podniků, nesdílet s konkurenty informace, které by mohly způsobit potíže z hlediska práva hospodářské soutěže, a jednat opatrně, pokud jde o zneužívání dominantního postavení.

Porušení těchto zásad může mít pro společnost Arçelik, manažery, zaměstnance a její obchodní partnery vážné důsledky, včetně právních, správních a trestních sankcí v závislosti na právních předpisech v regionu působení, a především může vážně poškodit pověst skupiny Arçelik.

### 4. UPLATŇOVÁNÍ POLITIKY

#### 4.1 Pravidla, která je třeba zohlednit ve vztazích s konkurenty

Je zakázáno uzavírat dohody nebo se účastnit jednání, které má povahu jednání ve vzájemné shodě, s manažerem nebo zaměstnanci konkurenční společnosti, jehož cílem nebo výsledkem je nebo může být přímé nebo nepřímé zabránění, narušení nebo omezení hospodářské soutěže. Zakázány jsou rovněž protisoutěžní dohody s konkurenty, jako je rozdělování zákazníků a území, omezování objemu dodávek a manipulace s nabídkami.

Pozornost je třeba věnovat jazyku používanému v podnikové korespondenci a interakci s konkurenty a citlivé informace o hospodářské soutěži se s nimi nesmí sdílet.

Zvláštní pozornost je třeba věnovat jakémukoli kontaktu se zaměstnanci konkurence. Na setkáních, kde se scházejí konkurenti, jako jsou sdružení, rady, obchodní sdružení; v případě protisoutěžních projevů jiných osob musí být takové sdílení okamžitě varováno, pokud projevy pokračují, musí být setkání přerušeno a tato situace musí být zaznamenána. Ředitel pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik musí být informován o tom, co je třeba následně udělat.

Před odpovědí na žádosti konkurentů, které s sebou nesou riziko porušení pravidel hospodářské soutěže, je třeba konzultovat s ředitelem pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik; nesmí se mlčet a strany by měly být písemně informovány o tom, že takové žádosti nejsou v souladu s pravidly hospodářské soutěže, na žádost nelze odpovědět kladně a společnost nemůže být stranou takové dohody.





Informace o konkurentech lze v souladu se zákonem získat z veřejně dostupných zdrojů, jako jsou tiskové zprávy, veřejné výroční zprávy, úřední záznamy, odborné časopisy, projevy vedoucích pracovníků společnosti. Pokud jsou tyto zdroje, které obsahují informace o konkurentech v prezentacích, zprávách a podobných dokumentech připravených společnostmi, použity; musí být jasně a výslovně uveden legitimní zdroj těchto informací.

#### **4.2 Pravidla, která je třeba zohlednit v případě dominantního postavení**

Společnost Arçelik může mít dominantní postavení na různých trzích, na kterých působí. V takovém případě zaměstnanci pečlivě vykonávají své činnosti v souladu s požadavky Dominantního postavení. Ačkoli se určení dominantního postavení posuzuje pro každý trh zvlášť na základě tržních podílů podniků, konkurentů a některých specifických faktorů, společnost Arçelik by se měla vyvarovat následujících praktik, které mohou být považovány za zneužití, pokud se nachází v postavení, které lze považovat za dominantní na trhu, na němž působí:

- Zavádění cenových strategií, které vylučují konkurenty z trhu nebo diskriminují konkrétní zákazníky, jako je nabízení neobjektivních věrnostních slev za účelem zvýšení počtu prodejů.
- Podmínění nákupu jednoho produktu nákupem jiného produktu.
- Odmítnutí poskytnutí zboží nebo služeb bez objektivních důvodů.
- Provádět činnosti, které brání konkurenčním podnikům působícím na trhu nebo usilujícím o vstup na trh.
- Poskytování různých podmínek pro podobné úkony stejným kupujícím.
- Zavádění nadměrných cen a/nebo nabízení smluv, které obsahují nepřiměřené obchodní podmínky.
- Podepisování dlouhodobých smluv o exkluzivitě. (Časová omezení týkající se tohoto tématu se mohou lišit v závislosti na trhu příslušné služby/produktu. Před podpisem takových dohod je třeba konzultovat s ředitelem pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik).

#### **4.3 Pravidla, která je třeba zohlednit ve vztazích se zákazníky, prodejci a dodavateli**

Zaměstnanci a manažeři společnosti Arçelik respektují svobodu prodejců a autorizovaných servisů v odvětví, ve kterém působí, stanovovat si vlastní prodejní ceny, zisky a slevy a přísně se vyhýbají jakémukoli jednání a prohlášením, která by mohla vyvolat dojem, že tato svoboda je omezena. Dbají na to, aby v rámci uplatňovaného distribučního systému nedocházelo k činnostem narušujícím hospodářskou soutěž, zejména pokud jde o omezení regionu nebo zákazníků, a ve vztazích s dodavateli jednájí v rámci dohod, které jsou v souladu s pravidly hospodářské soutěže.

S vědomím skutečnosti, že prodejci, autorizované služby a dodavatelé jsou si navzájem konkurenty, je třeba dávat pozor na všechny druhy prohlášení a jednání, které mohou představovat citlivé informace o hospodářské soutěži, jednání ve vzájemné shodě nebo protisoutěžní dohodu mezi těmito podniky, a je třeba učinit nezbytná upozornění příslušným stranám, aby se takové interakci vyhnuly.



#### 4.4 Fúze, akvizice a transakce společných podniků

Fúze dvou nebo více společností nebo změna kontroly nad společností zcela nebo zčásti (nákupem akcií nebo majetku) nebo založení společného podniku může za určitých podmínek podléhat povolení orgánů pro hospodářskou soutěž. Transakce, které podléhají oznamovací povinnosti, jsou dokončeny bez povolení orgánů pro hospodářskou soutěž; to vytváří riziko, že by transakce mohla být právně neplatná a/nebo že by byly uloženy správní pokuty. V předběžných fázích plánovaných fúzí, akvizic nebo transakcí společného podniku společnosti Arçelik, před podpisem jakékoli smlouvy nebo písemného závazku, musí být informován ředitel pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik a oddělení pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Koç Holding, aby bylo možné provést nezbytné posouzení.

#### 4.5 Využití tisku, médií a dalších sociálních komunikačních kanálů

Zaměstnanci a manažeři společnosti Arçelik postupují velmi opatrně při zveřejňování svých příspěvků v tisku, sociálních médiích a dalších komunikačních kanálech v rámci dodržování zásad. Z hlediska výměny konkurenčně citlivých informací s konkurencí jsou tyto kanály místy mimořádně klíčové. Podniky by se prostřednictvím těchto kanálů měly vyvarovat jednostranného sdílení informací s konkurencí, jako jsou budoucí ceny, zásoby a kampaně, které mohou být kvalifikovány jako konkurenčně citlivé informace.

#### 4.6 Komunikace s úředníky Úřadu pro hospodářskou soutěž během kontrol na místě

V případě kontroly soutěžního práva na místě týkající se společnosti Arçelik je nezbytné spolupracovat s příslušnými úředníky Úřadu pro hospodářskou soutěž. V případech, kdy je kontrola na místě ztížena nebo komplikována, mohou být uloženy přísné správní a právní sankce. V zájmu ochrany práv společnosti Arçelik při kontrolách na místě je však třeba zvážit následující otázky:

- Vyžádejte si doklady o pověření úředníků, kteří mají kontrolu na starosti, a poznamenejte si jejich jména, instituce a čas, kdy do podniku přišli.
- Neprodleně kontaktujte ředitele právního oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Arçelik a právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Koç Holding.
- Přímí úředníci řediteli pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik nebo vedoucímu pracovníkovi jmenovanému ředitelem pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik.

Pokud úředníci Úřadu pro hospodářskou soutěž požadují informace nebo kladou otázky telefonicky/e-mailem apod., obraťte se ihned na ředitele pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik nebo na pověřeného vedoucího pracovníka.

#### 4.7 Školení a monitorování

Každá společnost Arçelik je povinna dodržovat následující ustanovení:

- Pravidelně poskytovat všem zaměstnancům potřebná školení o právu hospodářské soutěže,
- v případě potřeby upravit tuto politiku podle potřeb společnosti a připravit potřebné postupy.

Informujte ředitele pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik, pokud je třeba tyto zásady revidovat (v důsledku místních rozhodnutí o provádění nebo předpisů v jednotlivých zemích).



Arçelik Legal and Compliance Director:

- přezkoumává obsah vlastních postupů a školení společnosti a sleduje stav jejich dokončení v koordinaci s právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů společnosti Koç Holding,
- Předkládá roční zprávu o školení právnímu oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Koç Holding.

## 5. PRÁVOMOC A ODPOVĚDNOST

Všichni zaměstnanci a ředitelé společnosti Arçelik jsou zodpovědní za dodržování této politiky, zavádění a podporu příslušných postupů a kontrolních mechanismů společnosti Arçelik v souladu s požadavky této politiky. Každá společnost Arçelik rovněž očekává a podniká nezbytné kroky k zajištění toho, aby všichni její obchodní partneři v příslušném rozsahu dodržovali a/nebo jednali v souladu s touto Politikou.

Pokud existuje rozpor mezi místními předpisy platnými v zemích, kde společnost Arçelik působí, a těmito Zásadami nebo Globálním kodexem chování za předpokladu, že takový postup není porušením příslušných místních zákonů a předpisů, má přednost přísnější z nich.

Pokud se dozvíte o jakémkoli jednání, o kterém se domníváte, že je v rozporu s těmito zásadami, platnými právními předpisy nebo globálním kodexem chování společnosti Arçelik, můžete tento incident nahlásit řediteli pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik nebo prostřednictvím níže uvedených kanálů pro hlášení:

web: [www.ethicsline.net](http://www.ethicsline.net)

Telefonní čísla horké linky uvedená na webových stránkách:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

Zaměstnanci společnosti Arçelik mohou své dotazy týkající se těchto zásad a jejich uplatňování konzultovat s ředitelem pro právní záležitosti a dodržování předpisů. Porušení těchto Zásad může mít za následek závažná disciplinární opatření včetně propuštění. Pokud tuto Politiku poruší třetí strany, mohou být s nimi ukončeny smlouvy.

## 6. HISTORIE REVIZÍ

Tato politika nabývá účinnosti dne 01.03.2021 od data schválení představenstvem a je vedena oddělením právním a compliance.

Datum verze: 15.06.2022



## GLOBALNÍ ZÁSADY DÁRCOVSTVÍ A SPONZORSTVÍ

### 1. ÚČEL A OBLAST PŮSOBNOSTI

Účelem těchto Zásad pro poskytování darů a sponzorství (dále jen "**Zásady**") je stanovit standardy, zásady a pravidla, které musí společnost Arçelik a společnosti její skupiny dodržovat při poskytování darů a sponzorství. V souladu s naším pevným přesvědčením, že přispívání komunitě je nezbytným základem pro budování úspěšného podnikání, vnímají společnost Arçelik a společnosti její skupiny Dary a Sponzorství jako způsob podpory komunit v jurisdikcích, kde působí.

Všichni zaměstnanci, ředitelé a vedoucí pracovníci společnosti Arçelik a společností její skupiny, jakožto společnosti skupiny Koç Group, musí dodržovat tyto zásady, které jsou nedílnou součástí Globálního kodexu chování společnosti Arçelik. Společnost Arçelik a její Společnosti skupiny rovněž očekávají a podnikají nezbytné kroky k zajištění toho, aby všichni její Obchodní partneři – v příslušném rozsahu - dodržovali a/nebo jednali v souladu s ní.

### 2. DEFINICE

**"Obchodní partneři"** zahrnují dodavatele, distributory, autorizované poskytovatele služeb, zástupce, nezávislé smluvní partnery a konzultanty.

**"Dárcovstvím"** se rozumí dobrovolné příspěvky v penězích nebo v naturáliích (včetně zboží nebo služeb atd.) jednotlivcům nebo charitativním subjektům (jako jsou nadace, sdružení a jiné neziskové organizace); univerzitám a jiným školám; a jiným soukromým nebo veřejným právnickým osobám nebo organizacím atd. na podporu dobročinného účelu, ve veřejném zájmu a na pomoc při dosahování společenského cíle, aniž by za to obdrželi protihodnotu.

**"Společnosti ve skupině"** jsou subjekty, v nichž Společnost přímo nebo nepřímo vlastní více než 50 % základního kapitálu.

**"Skupinou Koç"** se rozumí Koç Holding A.Ş. a společnosti, které jsou přímo či nepřímo, společně či jednotlivě ovládány společností Koç Holding A.Ş., a společné podniky uvedené v její konsolidované účetní závěrce.

**"Sponzorstvím"** se rozumí příspěvek v penězích nebo v naturáliích (včetně zboží nebo služeb atd.) poskytnutý subjektu nebo skupině na pořádání umělecké, společenské, sportovní nebo kulturní činnosti atd. výměnou za institucionální výhodu v podobě zviditelnění cílového publika, a to na základě smlouvy o sponzorství nebo jakéhokoli názvu, pokud je povaha vztahu definována v tomto dokumentu.



### 3. OBECNÉ ZÁSADY

Při poskytování darů a sponzorství společnost Arçelik a společnosti její skupiny zajišťují, aby:

- Dodržují její zakládací dokumenty (mimo jiné včetně stanov) a omezení a limity stanovené valnou hromadou a/nebo představenstvem nebo obdobným orgánem společnosti Arçelik a společností její skupiny;
- Dodržují všechny platné právní předpisy v jurisdikcích, kde Arçelik a společnosti jeho skupiny působí; mimo jiné včetně příslušných právních předpisů o kapitálových trzích, obchodního zákoníku a daňových zákonů v příslušném rozsahu;
- Nejsou v rozporu s hodnotami nebo obchodními zájmy společnosti Arçelik a společností její skupiny a jsou v souladu se zásadami uvedenými v těchto zásadách a Globálním kodexu chování společnosti Arçelik.
- Dary a sponzorství by měly být dokumentovány v souladu s právními předpisy.
- Dary a sponzorství mohou být poskytnuty v hotovosti nebo prostřednictvím výrobků vyráběných nebo vlastněných společností Arçelik a její skupinou.

Dar a/nebo sponzorství je

- řádně zdokumentované a nikdy ne výměnou za získání nepatřičné výhody nebo prospěchu nebo použité za účelem jakékoli formy korupce;
- není nabízena v souvislosti s žádnou nabídkou, obnovením smlouvy nebo obchodní příležitostí;
- nebyly poskytnuty k politickým účelům žádnému politikovi, politické straně nebo politickému uskupení, obci nebo státnímu úředníkovi, a to ani přímo, ani nepřímo prostřednictvím třetí strany.<sup>9</sup>
- ne ve prospěch jakéhokoli subjektu nebo organizace, která diskriminuje na základě etnického původu, národnosti, pohlaví, náboženství, rasy, sexuální orientace, věku nebo zdravotního postižení nebo
- nebyly přímo ani nepřímo využívány k porušování lidských práv nebo práv zvířat, k propagaci tabáku, alkoholu a nelegálních drog a k poškozování životního prostředí.

Kromě výše uvedených podmínek společnost Arçelik A.Ş. -jako společnost kótovaná na burze v Turecku – rovněž zajistí, aby horní hranici pro dary stanovila valná hromada a aby dary poskytnuté v průběhu roku byly předloženy valné hromadě.

### 4. IMPLEMENTACE

Pokud společnost Arçelik a společnosti její skupiny provádějí darovací nebo sponzorskou transakci ve prospěch třetí strany poprvé, měly by být před podpisem smlouvy a závazku oprávněnými osobami v souladu s podpisovým oběžníkem příslušné společnosti a/nebo stanovami společnosti provedeny následující kroky:

- Pokud transakci iniciuje jiné oddělení než oddělení odpovědné za komunikaci značky a sponzorství, musí být písemný návrh obsahující popis plánovaného využití finančních prostředků a informace o příslušném subjektu (název, adresa, vrcholové vedení) předložen oddělení globální komunikace k posouzení image společnosti a dopadu na značku prostřednictvím formuláře pro hodnocení sponzorství a darů. (Pokud příslušnou transakci provádí oddělení odpovědné za komunikaci značky společnosti a sponzorství, je z tohoto procesu vyloučeno. Příklad: V rámci projektu "Sponsoring a sponzorování" se v roce 2015 uskutečnil projekt "Sponsoring a sponzorování", jehož cílem bylo podpořit sponzorování a sponzorování v České republice: Naše společnost sponzoruje fotbalový tým se značkou Beko).





- Oddělení globální komunikace provádí předběžné šetření a hloubkovou kontrolu<sup>10</sup> o straně v rámci této oblasti působnosti a zkoumá korporátní historie, informace o zúčastněných stranách a negativní zprávy z veřejných zdrojů pro předběžné zkoumání;

<sup>9</sup> Viz Globální kodex chování společnosti Arçelik a Globální zásady proti úplatkářství a korupci.

<sup>10</sup> Náležitá péče se provádí v souladu s globální politikou společnosti Arçelik v oblasti sankcí a kontroly vývozu a globální politikou proti úplatkářství a korupci. V požadovaném rozsahu se příslušná dokumentace sdílí s ostatními odděleními (včetně právního oddělení, daňového oddělení a oddělení kontroly dodržování předpisů v oblasti kapitálových trhů).

- Pokud jsou žádost a výsledek hodnocení vyhodnoceny kladně, následuje proces pro dary podle níže uvedené schvalovací tabulky.
- V případě darovací nebo sponzorské transakce, která může mít podstatný dopad na značku Koç a image skupiny Koç Group, však musí být žádost kromě výše uvedených kroků oznámena oddělení komunikace a sponzoringu firemní značky Koç Holding prostřednictvím oddělení Arçelik Global Communications;
- V případě sponzorství uzavřou strany písemnou smlouvu s podrobným popisem všech podmínek;
- V případě sponzorství musí sponzorovaný subjekt poskytnout oddělení globální komunikace dokumentaci po skončení akce (tj. fotografie, videa, zprávu atd.) nebo jakékoli jiné dokumenty či materiály dokládající splnění sponzorské smlouvy, a to co nejdříve po skončení sponzorované akce nebo projektu. Pokud se však sponzorovaná akce opakuje, musí být ve sponzorské smlouvě stanoven obsah a četnost podávání zpráv);
- Účetní oddělení musí uchovávat podklady, jako jsou účtenky a faktury, a transakce musí být zaúčtovány v souladu s příslušnými právními předpisy;
- Procesy náležité péče, schvalování, provádění a následných opatření musí být zdokumentovány, aby mohly být v případě potřeby použity pro audit a kontrolu souladu;
- Oddělení globální komunikace společnosti Arçelik každoročně zasílá právnímu oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti Koç Holding zprávu se seznamem dárcovských a sponzorských aktivit (včetně účelu, subjektu a výsledků hloubkové kontroly).
- Společnost Arçelik a společnosti její skupiny by měly dodržovat následující fáze schvalování podle výše darů.





VÝŠE DARU	SCHVALOVACÍ PROCES
<p><b>Ekvivalentní částky nižší než 5 000 USD</b></p>	<p><b>Turecko:</b> Schválení ředitelem příslušné obchodní jednotky, která žádost podává, a finančním ředitelem.</p> <p><b>Zahraniční dceřiná společnost:</b> Společný souhlas Country Managera a vrcholového manažera finanční a účetní jednotky příslušné zahraniční dceřiné společnosti.</p>
<p><b>Přesahující ekvivalent 5 000 USD a více</b></p>	<p><b>Turecko:</b> Schválení ředitelem příslušné obchodní jednotky, která žádost podává, ředitelem pro právní záležitosti a dodržování předpisů, finančním ředitelem a příslušným zástupcem generálního ředitele.</p> <p><b>Zahraniční dceřiná společnost:</b> Schválení Country Managerem příslušné dceřiné společnosti, regionálním ředitelem (pokud existuje), členem vedení odpovědným za příslušnou dceřinou společnost a finančním ředitelem.</p>

- Dary v celkové roční hodnotě 1 000 000 TL nebo vyšší nebo její ekvivalent v jiné měně vyžadují rozhodnutí správní rady. Sledování dosažení této částky provádí účetní oddělení společnosti Arçelik.
- Finanční ředitel a člen vedení odpovědný za příslušnou dceřinou společnost musí být informováni, pokud roční výše daru zahraniční dceřiné společnosti přesáhne 25 000 USD nebo ekvivalent této částky. Toto oznámení provádí vrcholoví manažeři finanční a účetní jednotky zahraničních dceřiných společností a v Turecku toto oznámení provádí účetní ředitel.
- Všechny dary jsou hlášeny oddělení Global Compliance Management v rámci oddělení Legal and Compliance. Vrcholový manažer finančního a účetního útvaru každé dceřiné společnosti informuje Global Compliance Management o Darování zahraničních dceřiných společností.
- Oddělení právní a compliance informuje oddělení globální komunikace společnosti Arçelik o schválených darech.



## 5. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Všichni zaměstnanci a ředitelé společnosti Arçelik a společností její skupiny jsou odpovědní za dodržování těchto zásad. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny rovněž očekávají a podnikají nezbytné kroky k zajištění toho, aby všichni její obchodní partneři v příslušném rozsahu dodržovali a/nebo jednali v souladu s touto politikou. Představenstvo a manažer země, kde probíhá proces darování a sponzoringu, zůstávají odpovědní z hlediska rizik vzniklých v důsledku těchto procesů.

Tyto zásady byly vypracovány v souladu se zásadami dárcovství a sponzorství skupiny Koç. Pokud existuje rozpor mezi místními předpisy platnými v zemích, kde společnost Arçelik a společnosti její skupiny působí, a touto Politikou, platí, že pokud takový postup není v rozporu s příslušnými místními zákony a předpisy, má přednost přísnější z nich.

Pokud se dozvíte o jakémkoli jednání, o kterém se domníváte, že je v rozporu s těmito zásadami, platnými právními předpisy nebo Kodexem chování společnosti Arçelik Global, měli byste tento incident nahlásit prostřednictvím níže uvedených kanálů pro hlášení:

**Web:** [www.ethicsline.net](http://www.ethicsline.net)

Telefonní čísla horké linky uvedené na webových stránkách:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

Právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů je odpovědné za uspořádání, pravidelnou revizi a v případě potřeby a revizi globálních zásad pro dárcovství a sponzorství. Zaměstnanci společnosti Arçelik a společností její skupiny mohou své dotazy týkající se této politiky a jejího uplatňování konzultovat s právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů společnosti Arçelik. Porušení této Politiky ze strany zaměstnance může mít za následek závažná disciplinární opatření, včetně propuštění. Pokud jakákoli třetí strana, od níž se očekává dodržování této Politiky, jedná v rozporu s touto Politikou, mohou být příslušné smlouvy ukončeny.

**Datum verze: 17.10.2022**

## GLOBALNÍ POLITIKA PROTI PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚŽ



Cílem těchto zásad je stanovit pokyny k zákazu a aktivnímu sledování praní špinavých peněz a financování teroristických nebo finančních trestných činů, s nimiž se společnost Arçelik a její dceřiné společnosti (dále jen "společnost") a všechny její třetí strany mohou setkat v rámci svých obchodních aktivit. V rámci této koncepce jsou veškeré operace Společnosti prováděny v souladu s klíčovými složkami programu, který zahrnuje; identifikaci a ověřování klientů a třetích stran; monitorování aktivit klientů; hlášení a vyšetřování neobvyklých a podezřelých aktivit; školení zaměstnanců v oblasti prevence a odhalování praní peněz a jmenování specializovaných pracovníků pro hlášení praní peněz.

Tato politika byla připravena v souladu s Globálním kodexem chování a místními zákony a předpisy, které platí v zemích, kde společnost Arçelik působí, aby byl zajištěn závazek dodržovat všechny příslušné místní a mezinárodní zákony a předpisy (tj. zákon o financování terorismu, zákon POCA (Proceeds of Crime Act), zákony o praní špinavých peněz). Tato politika se vztahuje na všechny zaměstnance společnosti Arçelik, kteří jsou povinni dodržovat všechny platné zákony a předpisy proti praní špinavých peněz a financování terorismu v zemích, v nichž společnost Arçelik podniká. Nedodržení těchto zásad může mít pro společnost Arçelik a její zaměstnance za následek přísné trestní, občanskoprávní a regulatorní sankce.

### 1. DEFINICE

**Praní špinavých peněz** je maskování nebo skrývání finančních prostředků získaných nezákonným způsobem. Jedná se o snahu nelegálně legalizovat výnosy z trestné činnosti a zakrýt skutečný původ majetku, čehož se běžně dosahuje umístěním, vrstvením a integrací. Praní špinavých peněz může být spácháno vědomým zapojením do finanční transakce s výnosy z trestné činnosti nebo nedbalým ignorováním varovných signálů neobvyklé nebo podezřelé činnosti ve vztahu ke klientovi nebo transakci.

**Financování terorismu** se vztahuje na činnosti, které zajišťují finanční podporu legitimních nebo nelegitimních teroristů, jednotlivců, skupin, organizací nebo podporovatelů terorismu. Terorismus může být financován mimo jiné prostřednictvím nelegální činnosti, jako jsou podvody s kreditními kartami, nelegální obchod se zbraněmi a drogami. Financování terorismu může zahrnovat i použití legálně získaných finančních prostředků. V obou případech je cílem osob financujících terorismus utajit zdroj a konečné použití financí. Stejně jako v případě praní špinavých peněz vyvolává zdání přímého či nepřímého spojení s terorismem nepřijatelnou míru regulatorního rizika a rizika poškození pověsti společnosti Arçelik.

**Politicky exponované osoby (PEP)** jsou osoby, které jsou nebo byly pověřeny významnými veřejnými funkcemi v tuzemsku nebo v cizí zemi. Například hlavy států nebo předsedové vlád, vysocí politici nebo vládní úředníci, soudní nebo vojenští činitelé, vedoucí pracovníci státem vlastněných společností, významní představitelé politických stran.

**Citlivé země** jsou ty, které mají strategické nedostatky v oblasti boje proti praní špinavých peněz / financování terorismu a které nedosáhly dostatečného pokroku při řešení těchto nedostatků nebo si nestanovily akční plán podle Finančního akčního výboru (FATF).



**Citliví klienti** jsou fyzické nebo právnické osoby, které mají obchodní vztahy s citlivými zeměmi.

**Platba za usnadnění** je poskytována na podporu "běžných vládních činností", které nezahrnují diskreční úkony. Příklady "běžných vládních činností" zahrnují vyřizování víz, poskytování policejní ochrany nebo poštovních služeb a dodávky veřejných služeb, jako jsou telefonní služby, elektřina a voda. Běžná vládní činnost nezahrnuje rozhodnutí o zadání nového obchodu nebo o pokračování obchodu s určitou stranou. Nepatří sem ani úkony, které jsou v pravomoci úředníka nebo které by představovaly zneužití jeho funkce. Zaplacení malé částky úředníkovi za to, že bude v továrně zapnuta elektřina, by tedy mohlo být usnadněním platby.

V případě jakýchkoli dotazů nebo dalších otázek týkajících se výše uvedeného se obraťte na manažera pro globální dodržování předpisů.

## 2. PODEZŘELÉ ČINNOSTI

Zaměstnanci společnosti Arçelik by měli být ostražiti vůči červeným praporkům praní špinavých peněz a hlásit veškeré podezřelé aktivity místním pracovníkům compliance. Jako vodítko viz níže uvedený nevyčerpávající seznam scénářů červených vlajek.

- Dodavatelé, zákazníci nebo třetí strany, kteří neposkytují úplné informace, poskytují nepravdivé nebo podezřelé informace nebo se obávají dodržovat požadavky na podávání zpráv nebo vedení záznamů,
- Zákazníci, kteří vědomě souhlasí s tím, že zaplatí více než za tržních podmínek,
- Zákazníci nebo dodavatelé, kteří požadují, aby platby byly prováděny v hotovosti nebo v hotovostních ekvivalentech,
- Transakce týkající se vysoce rizikových zemí podle definice FATF,
- Neobvyklé převody hotovosti, které nejsou v souladu s obchodním odůvodněním související transakce,
- Více peněžních poukázek, cestovních šeků nebo větší částky v hotovosti,
- Platby provedené v jiných měnách, než které jsou uvedeny ve smlouvách,
- Platby požadované třetími stranami nebo od třetích stran, které nejsou uvedeny v příslušných smlouvách,
- Neobvyklý příjem transakcí od určité osoby nebo subjektu, u nichž není znám původ finančních prostředků,
- Platby osobám nebo subjektům, které sídlí v zemích známých jako "daňové ráje", nebo na účty "fiktivních bank", nebo neobvyklé převody finančních prostředků do nebo ze zahraničí, které s transakcí nesouvisejí,
- Platby subjektům nebo od subjektů, u nichž není možné určit strukturu podílů nebo konečné příjemce.

V případě pochybností požádejte o pomoc oddělení Global Legal and Compliance Department.



### 3. POZNEJTE SVÉHO KLIENTA

Společnost Arçelik a její zaměstnanci jsou povinni při jednání s klienty postupovat s náležitou péčí a opatrností, aby se vyhnuli úmyslnému zavržení praní špinavých peněz nebo jiné podezřelé činnosti. V souladu s tím musí společnost Arçelik a její zaměstnanci dodržovat následující zásady:

- Je třeba získat dostatečné informace o podnikatelském prostředí a účelu zamýšlené činnosti třetích stran,
- Rizika praní špinavých peněz spojená s třetími stranami musí být posouzena za účelem sledování činnosti třetích stran,
- Je třeba posoudit bezúhonnost potenciálních zákazníků a dalších obchodních vztahů,
- Vlastník, ředitel podniku a klíčoví ředitelé musí být prověřeni na základě seznamů sledovaných osob a informací o pověsti prostřednictvím místních vyšetřovatelů,
- Je třeba provést mediální průzkum v angličtině a také v místním jazyce o majiteli, řediteli podniku a jeho klíčových osobách,
- Je třeba provádět průběžné monitorování na základě rizikových profilů zákazníků, dodavatelů a distributorů,
- Očekávání společnosti Arçelik ohledně dodržování předpisů musí být vždy sdělena zúčastněným stranám,

V případě, že existují důvody k podezření na obchodní partnery z důvodu protiprávního jednání týkajícího se obchodů, interakcí a transakcí se společností Arçelik, je třeba tato podezření neprodleně nahlásit manažerovi globálního dodržování předpisů, který je dále prošetří.

### 4. ROLE A ODPOVĚDNOSTI

Všichni zaměstnanci musí dodržovat požadavky stanovené v těchto zásadách. Tuto politiku zveřejňuje finanční oddělení a přijímá veškerá nápravná a/nebo preventivní opatření, která je třeba přijmout proti jakémukoli chování, které není v souladu s touto politikou, včetně ukončení pracovního poměru. Pracovníci odpovědní za dodržování předpisů jsou zaměstnanci společnosti jmenovaní ředitelem pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik jako odpovědní za monitorování činností společnosti týkajících se této Politiky.

Tyto zásady budou pravidelně revidovány právním oddělením společnosti Arçelik, aby se zajistil soulad s novými nebo revidovanými zákony a předpisy.

**Datum verze: 2.12.2019**

# GLOBALNÍ ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 1. ÚČEL A OBLAST PŮSOBNOSTI

Společnost Arçelik a její přidružené a dceřiné společnosti (dále jen "společnost", "my", "nás") se zavazují chránit soukromí a osobní údaje všech, s nimiž obchodují, včetně našich zákazníků, dodavatelů, zaměstnanců a smluvních partnerů. Na základě toho Společnost přijala tyto Zásady ochrany osobních údajů (dále jen "Zásady"). Cílem těchto Zásad je stanovit rámec a koordinovat činnosti v oblasti dodržování předpisů, které mají být prováděny konkrétně pro společnost Arçelik, aby byly v souladu s platnými zákony o ochraně údajů týkajícími se ochrany a zpracování osobních údajů.

Jednou z nejdůležitějších otázek pro společnost je dodržování obecných zásad stanovených v platných zákonech o ochraně osobních údajů při zpracování osobních údajů. V této souvislosti naše Společnost při zpracování Osobních údajů v souladu s Platnými zákony o ochraně osobních údajů postupuje v souladu s níže uvedenými zásadami.

- zapojení do činností zpracování osobních údajů v souladu se zákonem a zásadou bezúhonnosti,
- v případě potřeby zajistit přesnost a aktuálnost osobních údajů,
- zpracování pro konkrétní, výslovně vyjádřené a legitimní účely,
- souvisí s účelem, pro který jsou zpracovávány, omezovány a měřeny,
- uchovávání po dobu, která je nutná pro účely zpracování nebo je stanovena v platných zákonech o ochraně osobních údajů.

## 2. DEFINOVANÉ POJMY

**Anonymizace** znamená, že osobní údaje nelze za žádných okolností spojit s identifikovanou nebo identifikovatelnou fyzickou osobou, a to ani porovnáním s jinými údaji.

**Platné zákony o ochraně osobních údajů**, všechny příslušné zákony a předpisy o ochraně soukromí, ochraně údajů nebo související zákony a předpisy v Turecku (zákon o ochraně osobních údajů), v Evropském hospodářském prostoru (EHP), ve Spojeném království a ve Švýcarsku, které se vztahují na zpracování osobních údajů, mimo jiné včetně obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů 2016/679.

**Arçelik**, představuje všechny společnosti přímo či nepřímo, samostatně či společně ovládané společností Arçelik A.Ş. a společné podniky společnosti Arçelik A.Ş. zahrnuté do konsolidované účetní závěrky.

**Obchodními partnery** se rozumí dodavatelé, prodejci, autorizované servisní společnosti, všechny druhy zástupců, subdodavatelé a konzultanti jednající jménem společnosti.

**Správce údajů** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů a odpovídá za vytvoření a správu systému evidence údajů.

**Výslovným souhlasem** se rozumí souhlas, který je založen na informacích a je svobodně vyjádřen ohledně konkrétního subjektu.





**Globální pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Globální pověřenec pro ochranu osobních údajů: úředník společnosti odpovědný za zajištění souladu s platnými zákony o ochraně osobních údajů, identifikaci a prevenci rizik, předcházení všem druhům porušení a řízení procesů. Globálního pověřence pro ochranu osobních údajů může jmenovat ředitel pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik A.Ş.

**Koç Group** představuje všechny společnosti přímo či nepřímo, samostatně či společně ovládané společností Koç Holding A.Ş.

**Místní pověřenec pro ochranu osobních údajů:** Jsou to úředníci společnosti, kteří podléhají globálnímu pověřenci pro ochranu osobních údajů a řídí procesy na místní úrovni s cílem zajistit soulad s těmito předpisy, identifikovat rizika a předcházet jim a zabránit všem druhům porušení. Místního pověřence pro ochranu osobních údajů může přidělit a odvolat ředitel pro právní záležitosti a dodržování předpisů.

**Osobní údaje,** jakékoli údaje týkající se identifikované nebo přímo či nepřímo identifikovatelné fyzické osoby ("subjekt údajů"); identifikace může být provedena odkazem na identifikátor, jako je jméno, identifikační číslo, údaje o poloze, online identifikátor nebo na jeden či více faktorů specifických pro fyzickou, fyziologickou, genetickou, duševní, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu fyzické osoby.

**Personálem** se rozumí všichni stálí zaměstnanci, úředníci, subdodavatelé, zaměstnanci na plný nebo částečný úvazek, příslušní konzultanti třetích stran a dočasní zaměstnanci jednající jménem organizací Arçelik a podléhající těmto zásadám.

**Zpracováním se rozumí** jakákoli operace nebo soubor operací prováděných s osobními údaji, jako je shromažďování, zaznamenávání, uspořádávání, strukturování, uchovávání, přizpůsobování nebo pozměňování, vyhledávání, nahlížení, používání, zveřejňování, šíření nebo jiné zpřístupňování, mezinárodní přenos, seřazování nebo kombinování, blokování, výmaz nebo zničení.

**Zpracovatelem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která zpracovává osobní údaje jménem správce údajů na základě pověření správce údajů.

**Spřízněná osoba,** fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány (zákazníci, návštěvníci, zaměstnanci a kandidáti na zaměstnance atd.).

**Opatřeními k zabezpečení údajů** se rozumí opatření zaměřená na prevenci, zmírnění nebo kompenzaci porušení ochrany osobních údajů, včetně právních, organizačních nebo technických opatření zaměřených na integritu, dostupnost a důvěrnost osobních údajů.

**Porušením osobních údajů** se rozumí neúmyslné nebo nezákonné zničení, ztráta, změna, neoprávněné zveřejnění nebo přístup k osobním údajům.

**Zvláštní kategorie osobních údajů nebo citlivé osobní údaje,** jakékoli osobní údaje týkající se rasového nebo etnického původu, politických názorů, náboženského nebo filozofického přesvědčení, členství v odborech, genetických vlastností, biometrických údajů, zdraví, sexuálního života, sexuální orientace nebo odsouzení za trestný čin.

**Registr správců údajů (VERBIS)** je registrační systém, v němž se správci údajů musí zaregistrovat a oznámit informace o svých činnostech zpracování údajů.



### 3. ODPOVĚDNOSTI

- Zaměstnanci a vedoucí pracovníci společnosti jsou povinni dodržovat tyto zásady. Společnost očekává, že její obchodní partneři budou dodržovat tuto politiku v rozsahu, který se vztahuje na příslušnou stranu a transakci, a podniká k tomu nezbytné kroky.
- Vrcholové vedení společnosti je odpovědné za prosazování souladu s touto politikou, včetně udržování vhodné struktury řízení a přidělování zdrojů nezbytných k zajištění souladu a prosazování.
- Zaměstnanci jsou povinni neprodleně informovat globálního inspektora ochrany údajů, pokud mají podezření nebo si jsou vědomi, že tyto zásady jsou v rozporu s jakoukoli místní právní nebo regulační povinností nebo že určitý postup společnosti tyto zásady porušuje.
- Společnost může zavést další zásady, postupy nebo praktiky, které mohou být nezbytné pro zajištění souladu s těmito zásadami nebo pro splnění místních platných zákonů o ochraně údajů.

### 4. PROVÁDĚNÍ POLITIKY

#### a. Obecné podmínky

Společnost se snaží zpracovávat osobní údaje způsobem, který je v souladu s těmito zásadami a platnými zákony o ochraně osobních údajů. Pokud platné zákony o ochraně osobních údajů ukládají vyšší úroveň ochrany než tyto Zásady, musí Společnost tyto zákony nebo předpisy dodržovat.

#### b. Základní principy

##### i. Omezení zákonnosti a účelu

Společnost bude zpracovávat osobní údaje pouze zákonně, korektně a pro konkrétní, výslovně vyjádřené a legitimní obchodní účely a s odpovídajícím odůvodněním (právním základem) podle platných zákonů o ochraně osobních údajů. Tímto odůvodněním může být souhlas Subjektů údajů, plnění smlouvy nebo přijetí opatření před uzavřením smlouvy, právní povinnost nebo oprávněný zájem Společnosti, který nepřevažuje nad zájmy nebo základními právy a svobodami Subjektů údajů. Pokud je Společnost podle platných právních předpisů nebo interních směrnic povinna vyžádat si a získat souhlas Subjektů údajů před zpracováním určitých Osobních údajů, pak Společnost o takový souhlas požádá a bude jej respektovat. Společnost vede záznamy o souhlasech, které získala, a zavede účinné prostředky pro odvolání souhlasu Subjektů údajů.

##### ii. Minimalizace dat

Společnost omezí zpracování osobních údajů na minimální množství informací nezbytných k dosažení stanoveného účelu nebo účelů. Pokud je to možné, bude Společnost vycházet z informací, které neidentifikují Subjekty údajů.



Společnost minimalizuje rozsah zpracování, přístupu k osobním údajům a jejich uchování na míru nezbytnou pro stanovený účel nebo účely. Přístup je omezen na základě potřeby znát. Až na výjimky nebudou Osobní údaje zpřístupněny neomezenému počtu osob.

### iii. Zachování integrity a kvality

Společnost bude vždy udržovat integritu IT procesů osobních údajů a podnikne přiměřené kroky k tomu, aby osobní údaje byly přesné, úplné, aktuální a spolehlivé pro zamýšlené použití.

### iv. Uchování a mazání osobních údajů

Společnost nebude uchovávat osobní údaje déle, než je nezbytné. Osobní údaje musí být zničeny vymazáním, zničením nebo anonymizací v souladu s platnými zásadami společnosti a harmonogramy uchování záznamů, včetně globálních zásad společnosti pro ochranu osobních údajů a uchování záznamů. Tyto zásady Společnosti a harmonogramy uchování záznamů zohledňují obchodní potřeby Společnosti, její zákonné povinnosti a hlediska vědeckého, statistického nebo historického výzkumu.

## c. Transparentnost

i. Společnost poskytne subjektům údajů jasné informace minimálně o:

- totožnost a kontaktní údaje společnosti, která jedná jako správce osobních údajů, a jejího globálního pověřence pro ochranu osobních údajů, pokud takový existuje, nebo jejích pověřenců pro ochranu osobních údajů na místní úrovni;
- kategorie osobních údajů týkajících se subjektů údajů, které společnost zpracovává;
- účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány, a odůvodnění takového zpracování ze strany společnosti;
- zpřístupnění osobních údajů třetím stranám;
- práva subjektů údajů v souvislosti s jejich osobními údaji, včetně jejich práva podat stížnost u dozorového úřadu;
- předávání osobních údajů mimo Turecko, EHP, Spojené království a Švýcarsko a právní záruky, které se na takto předávané osobní údaje vztahují;
- dobu uchování nebo kritérium použité pro určení doby uchování osobních údajů;
- zda je poskytnutí osobních údajů povinné a jaké jsou možné důsledky, pokud fyzická osoba osobní údaje neposkytne, a
- existenci automatizovaného rozhodování, které má právní nebo podobné účinky, a případně informace o jeho logice.

ii. Subjektům údajů se poskytnou veškeré další informace požadované místními platnými právními předpisy o ochraně údajů.

iii. Až na omezené výjimky se výše uvedené informace poskytují subjektům údajů v okamžiku získání jejich osobních údajů.

iv. Veškerá sdělení subjektům údajů o zpracování jejich osobních údajů schvaluje místní pověřenec pro ochranu osobních údajů a v případě potřeby globální pověřenec pro ochranu osobních údajů na základě šablon společnosti.



v. Platné právní předpisy o ochraně údajů mohou ve výjimečných případech stanovit odchylky od požadavku na transparentnost, například pokud poskytování takových informací představuje nepřiměřenou zátěž. Na takové odchylky se nelze spoléhat bez předchozí konzultace s globálním inspektorem ochrany údajů.

#### **d. Práva subjektů údajů**

i. Společnost by měla zvážit žádosti Spřízněných osob o přístup k osobním údajům, omezení, přenositelnost údajů, výmaz, námítky nebo odvolání souhlasu na základě práv stanovených v platných zákonech o ochraně údajů. Tyto žádosti jsou bezplatné.

ii. Společnost musí na tyto žádosti reagovat co nejdříve a zajistit, aby žádosti bylo vyhověno, pokud platné právní předpisy o ochraně údajů nestanoví kratší lhůtu, nejpozději však do jednoho měsíce.

iii. Společnost není povinna vyhovět žádosti, pokud nemůže zákonným způsobem spojit osobní údaje s osobou, která žádost podala, nebo pokud je žádost zjevně neopodstatněná z důvodu její opakující se povahy.

iv. Během dokončování příslušné žádosti by měly být informace podávány v jazyce a formátu, kterému daná osoba rozumí. V případě, že je žádost dotčené osoby zamítnuta, odpověď je nedostatečná nebo na žádost není odpovězeno včas, měla by být v rámci společnosti učiněna nezbytná upozornění a měla by být zvýšena informovanost o právu podat stížnost příslušnému orgánu.

v. Při získávání osobních údajů by měly být dotčené osoby informovány v souladu s platnými zákony o ochraně osobních údajů. V této souvislosti by měla společnost určit kanály shromažďování osobních údajů, aby splnila svou povinnost zveřejnění; Pokud jde o tyto činnosti shromažďování, měly by být dotčené osoby informovány o vysvětlujících textech, které mají rozsah a podmínky požadované v platných zákonech o ochraně údajů, a podle toho by měly být navrženy příslušné procesy.

vi. Kanály pro shromažďování osobních údajů by měla společnost Arçelik aktualizovat v seznamu a dvakrát ročně je sdílet s oddělením společnosti nebo pracovníkem odpovědným za dodržování předpisů a poradenskou společností Koç Holding Legal and Compliance Consultancy v šestiměsíčních intervalech (červen-prosinec).

#### **e. Zpracování osobních údajů**

i. Osobní údaje by zpravidla měly být zpracovávány v souladu alespoň s jednou z podmínek uvedených v platných zákonech o ochraně osobních údajů. Mělo by být stanoveno, zda činnosti zpracování Osobních údajů prováděné obchodními jednotkami Společnosti jsou prováděny na základě alespoň jedné z těchto podmínek, a činnosti zpracování Osobních údajů, které tento požadavek nesplňují, by neměly být do procesů zahrnuty.

ii. Osobní údaje musí být zpracovávány z legitimních a zákonných důvodů. Společnost Arçelik by měla zpracovávat Osobní údaje v souvislosti se svou činností a zpracovávat je vždy, když je to ze zákona nezbytné.



iii. Osobní údaje by měly být uchovávány pouze po dobu stanovenou platnými zákony o ochraně osobních údajů nebo vyžadovanou účelem zpracování osobních údajů. V této souvislosti by mělo být nejprve určeno, zda je v platných zákonech o ochraně osobních údajů stanovena určitá doba pro uchovávání Osobních údajů, pokud je nějaká doba stanovena, mělo by se podle ní postupovat, a pokud doba stanovena není, měly by být Osobní údaje uchovávány po dobu nezbytnou pro realizaci účelu zpracování. Osobní údaje by měly být vymazány, zničeny nebo anonymizovány v případě, že doba uplyne nebo pominou důvody jejich zpracování. Osobní údaje by neměly být uchovávány pro budoucí použití.

iv. Zvláštní kategorie osobních údajů by měly být zpravidla zpracovávány v souladu s podmínkami stanovenými v platných zákonech o ochraně údajů. Mělo by být zajištěno, aby činnosti zpracování Zvláštních kategorií osobních údajů prováděné obchodními jednotkami Společnosti probíhaly v souladu s těmito podmínkami, aby byla přijata administrativní a technická opatření týkající se zpracování Zvláštních kategorií osobních údajů a aby byla zajištěna existence těchto podmínek:

- (i) Zvláštní kategorie osobních údajů jiné než údaje o zdravotním stavu a sexuálním životě lze zpracovávat bez výslovného souhlasu dotčené osoby, pokud je to výslovně stanoveno v zákoně, jinými slovy, pokud je v příslušném zákoně jasně stanoveno zpracování osobních údajů. V opačném případě je třeba získat Výslovný souhlas dotčené osoby.
- (ii) Zvláštní kategorie osobních údajů týkající se zdraví a sexuálního života mohou být zpracovávány za účelem ochrany veřejného zdraví, preventivní medicíny, lékařské diagnostiky, léčby a péče, plánování a řízení zdravotnických služeb a financování, aniž by byl vyžadován výslovný souhlas osob povinných zachovávat mlčenlivost nebo oprávněných institucí a organizací. V opačném případě je třeba získat výslovný Souhlas dotčené osoby.

Činnosti zpracování zvláštních kategorií osobních údajů by měly být prováděny s ohledem na předpisy stanovené v platných zákonech o ochraně osobních údajů, pokud jde o zpracování citlivých osobních údajů a jejich předávání třetím stranám v tuzemsku i v zahraničí; Kromě výše uvedených otázek by měly být činnosti zpracování osobních údajů prováděny při splnění zvláštních požadavků platných zákonů o ochraně osobních údajů v těchto případech.

#### **f. Udržování odpovídajícího zabezpečení a hlášení porušení zabezpečení osobních údajů**

i. Společnost by měla uplatňovat opatření pro zabezpečení údajů, aby zajistila bezpečnost údajů, zejména při všech transakcích týkajících se předávání osobních údajů. Tato opatření pro zabezpečení údajů zohledňují rizika spojená se zpracováním, povahu dotčených osobních údajů, stav techniky a náklady na zavedení opatření pro zabezpečení údajů.

ii. Opatření k zabezpečení údajů jsou uvedena v písemných bezpečnostních zásadách a postupech.





iii. Zaměstnanci jsou povinni neprodleně ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů globálnímu pověřenci pro ochranu osobních údajů společnosti Arçelik A.Ş. a oddělením bezpečnosti informací a telekomunikací a vést záznamy o porušení zabezpečení v souladu s protokolem o porušení zabezpečení osobních údajů společnosti.

iv. S vědomím důležitosti zajištění bezpečnosti údajů ve všech aspektech v rámci společnosti by měla být přijata vhodná a nezbytná technická a administrativní opatření, aby se zabránilo nezákonnému zpracování nebo přístupu ke zpracovávaným osobním údajům a aby bylo zajištěno, že údaje jsou uchovávány v souladu se zákonem. V této souvislosti by nezbytné audity měla provádět Společnost a/nebo by je měla provádět třetí strana. Zaměstnanci by měli být v rámci opatření Společnosti proškoleni o platných zákonech o ochraně osobních údajů. Společnost Arçelik by měla informovat místního pověřence pro ochranu osobních údajů nebo globálního pověřence pro ochranu osobních údajů a poradenská společnost Koç Holding Legal and Compliance Consultancy by měla být informována o školeních konaných v tomto rozsahu.

#### **g. Zveřejnění osobních údajů**

i. Společnost zveřejní osobní údaje pouze tehdy, pokud to vyžaduje zákon a pokud to není v rozporu s platnými zákony o ochraně osobních údajů.

ii. V zájmu ochrany soukromí a bezpečnosti osobních údajů by společnost měla pečlivě vybírat zpracovatele údajů, se kterými spolupracuje, podrobit je smluvně zavázaným kontrolám a zajistit, aby zpracovatelé údajů dodržovali platné právní předpisy o ochraně údajů.

#### **h. Mezinárodní předávání osobních údajů**

i. Společnost bude předávat osobní údaje pouze v souladu s podmínkami stanovenými v platných zákonech o ochraně osobních údajů.

ii. S výjimkou omezených výjimek podle platných zákonů o ochraně osobních údajů společnost zavede vhodná ochranná opatření, jako jsou dohody o předávání, aby překonala omezení mezinárodního předávání osobních údajů podle platných zákonů o ochraně osobních údajů.

iii. Výjimky podle platných zákonů o ochraně osobních údajů týkající se omezení mezinárodního předávání lze zpracovat pouze po přezkoumání a schválení globálním pověřencem pro ochranu osobních údajů společnosti.

#### **i. Školení**

Zaměstnanci, kteří zpracovávají osobní údaje v rámci své role nebo funkce, jsou pravidelně školeni o dodržování těchto zásad. Školení by mělo být přizpůsobeno úloze nebo funkci dotyčného zaměstnance. Společnost Arçelik by měla informovat místního pověřence pro ochranu osobních údajů nebo globálního pověřence pro ochranu osobních údajů společnosti a poradenskou společnost Koç Holding Legal and Compliance Consultancy o školeních konaných v rámci tohoto rozsahu.

#### **j. Monitorování a záznamy**

i. Globální inspektor ochrany údajů a místní inspektoři ochrany údajů provádějí pravidelné kontroly a audity, aby zajistili dodržování těchto zásad.





ii. V případě, že zpracovávané osobní údaje získají jiné osoby nezákonně, je třeba to co nejdříve oznámit související osobě a příslušným orgánům v souladu s platnými zákony o ochraně osobních údajů. V této souvislosti by Společnost měla vytvořit potřebnou infrastrukturu, jejíž součástí bude místní pověřenec pro ochranu osobních údajů a globální pověřenec pro ochranu osobních údajů. Kromě toho by v takových případech měla být neprodleně informována poradenská společnost Koç Holding Legal and Compliance Consultancy.

iii. Společnost vede záznamy o zpracovatelských operacích. Záznam musí být na požádání zpřístupněn dozorovým orgánům.

iv. Společnosti Arçelik se sídlem v Turecku, které jsou povinny se registrovat u VERBIS podle kritérií stanovených v turecké legislativě, se musí registrovat u VERBIS jako správce údajů. V případě změny registrovaných údajů musí být tyto údaje ve VERBIS aktualizovány do sedmi dnů od data změny. Aktualizace provedené v systému VERBIS společnostmi Arçelik se sídlem v Turecku by měly být dvakrát ročně v šestiměsíčních intervalech (červen-prosinec) nahlášeny globálnímu pověřenci pro ochranu osobních údajů společnosti Koç Holding Legal and Compliance Consultancy.

#### **k. Dodržování předpisů a výjimky**

i. Od požadavků stanovených touto politikou lze upustit pouze v jednotlivých případech, za výjimečných okolností a za určitých podmínek, a to po schválení globálním inspektorem ochrany údajů.

ii. Každý člen personálu, který nedodržuje tyto zásady, může být vystaven disciplinárním opatřením, včetně ukončení pracovního poměru.

iii. Porušení těchto zásad může mít pro příslušné manažery a zaměstnance společnosti vážné důsledky, včetně právních, správních a trestních sankcí v závislosti na platných zákonech o ochraně údajů v regionu, kde působí, a především může ohrozit pověst společnosti a skupiny Koç. V případě porušení těchto Zásad třetími stranami může být právní vztah mezi těmito stranami a skupinou Koç Group okamžitě ukončen.

#### **5. VÍCE INFORMACÍ**

Úsekem odpovědným za provádění této politiky je ředitelství pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti Arçelik.

Společnost rozešle tyto zásady zaměstnancům a může je pro informační účely přeložit do místních jazyků. V případě rozporů mezi místním jazykem a anglickou verzí je rozhodující anglická verze zásad.

Dotazy nebo připomínky týkající se těchto zásad nebo obecněji otázek ochrany osobních údajů je třeba směřovat na kancelář globálního pověřence pro ochranu osobních údajů (kontaktní telefon +90 212 314 34 34 nebo e-mail [compliance@arcelik.com](mailto:compliance@arcelik.com)). Jako alternativní způsob můžete všechna svá oznámení o porušení etických pravidel podávat prostřednictvím odkazu "[www.ethicsline.net](http://www.ethicsline.net)".

**Datum verze: 15.06.2022**



## GLOBÁLNÍ ZÁSADY OCHRANY A UCHOVÁVÁNÍ INFORMACÍ

### 1. TYPY ZÁZNAMŮ

Tyto zásady se vztahují na informace obsažené v následujících záznamech:

- Papír,
- Elektronické soubory, mimo jiné databáze, wordovské dokumenty, prezentace PowerPoint, tabulky, webové stránky a e-mail,
- Fotografie, naskenované obrázky, disky CD-ROM a paměťové karty.

Zásady se zaměřují na všechny typy záznamů vytvořených společnostmi, jako jsou;

- Veškeré dokumenty týkající se správy a řízení společnosti, jako jsou materiály představenstva a výborů představenstva, zápisy ze zasedání,
- Veškeré dokumenty a informace, které mají být uchovávány v zákonné lhůtě v rámci místních zákonů a předpisů platných v zemích, kde společnost Arçelik působí,
- Smlouvy,
- Veškeré dokumenty týkající se výzkumu a vývoje / duševního vlastnictví a obchodního tajemství,
- Licence na technologický software a související smlouvy,
- Marketingové a prodejní dokumenty,
- Faktury,
- Všechny záznamy o zaměstnancích,
- E-mail.

### 2. KLASIFIKACE ZÁZNAMŮ

Pro stanovení hodnoty záznamu je nutný existující obchodní proces. Během tohoto procesu je třeba přezkoumat všechny kategorie záznamů a vyhodnotit je podle jeho;

- Právní hodnota
- Provozní hodnota
- Historická hodnota

Záznamy a dokumenty jsou proto klasifikovány jako "veřejné, osobní a důvěrné". Plán uchovávání dokumentů společnosti je vypracován a sestaven s ohledem na klasifikaci záznamů na základě plnění právních, administrativních, finančních a/nebo historických povinností.



### 3. KLASIFIKAČNÍ ÚROVNĚ

**a. Veřejný:** dokument/záznam, který je veřejně dostupný prostřednictvím pověřených oddělení firemní komunikace. Tyto informace obsahují veřejné informace, které mohou být zveřejněny, aniž by to mělo vliv na společnost Arçelik. Nejsou v rozporu s ochranou soukromí osob nebo znalost těchto informací neohrožuje společnost Arçelik nebo její přidružené společnosti jakýmkoli druhem finanční ztráty nebo ztráty pověsti nebo neohrožuje bezpečnost majetku společnosti Arçelik.

**b. Osobní:** dokument/záznam je tvořen vlastními ( pro osobní použití, nikoliv pro obchodní účely) údaji a/nebo informacemi, včetně osobních e-mailů, tabulek a dalších dokumentů, které patří jednotlivcům.

**c. Důvěrné:** Všechny druhy informací, které nejsou veřejně dostupné nebo které Arçelik nezveřejnil, jsou považovány za důvěrné, mimo jiné včetně technických, provozních a finančních informací.

Důvěrné informace zahrnují všechny typy informací týkajících se záznamů o zákaznících nebo prodejcích, současných a bývalých zaměstnancích, třetích stranách, s nimiž má společnost obchodní kontakty, a informace o národní bezpečnosti uchovávané vzhledem k postavení zaměstnanců.

### 4. OBECNÉ ZÁSADY TÝKAJÍCÍ SE DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

Společnost Arçelik může v rámci svých obchodních aktivit a vztahů s třetími stranami zpracovávat důvěrné informace z následujících důvodů:

- Regulační důvody pro jednání v souladu s povinnostmi,
- Technické důvody pro vývoj a udržení kvality výrobků,
- Smluvní důvody pro provádění nebo řízení obchodních operací nebo pro určení, uplatnění nebo obhajobu právních nároků,
- interakce s klienty nebo prodejci týkající se obchodních operací společnosti Arçelik za účelem odpovědi nebo dotazů,
- Transakční důvody, jako jsou zásilky, dodávky, doprava a podpůrné služby,
- Finanční záležitosti, mimo jiné včetně zpracování plateb, účetnictví, auditu, monitorování, fakturace a inkasa,
- Důvody hloubkové kontroly zákazníka, dodavatele nebo třetí strany, zahrnující firemní zpravodajství, průzkumy trhu, srovnávací analýzy produktů a dotazníky,
- Bezpečnostní aspekty ochrany a údržby produktů, služeb, webových stránek a pracovišť společnosti Arçelik.

Zaměstnanci společnosti Arçelik berou na vědomí, že porušení důvěrnosti během pracovního poměru i po jeho skončení a neoprávněné prozrazení důvěrných informací třetím osobám může mít za následek vážné znevýhodnění společnosti v hospodářské soutěži a zároveň způsobit společnosti nedozírné finanční, právní a jiné škody. Povinnost nerozšiřovat nebo nezveřejňovat důvěrné informace platí i přesto, že související informace nemusí být výslovně označeny nebo označeny jako důvěrné.



Pokud jde o povinnosti společnosti Arçelik týkající se důvěrných informací, je třeba vzít v úvahu alespoň následující kritéria:

- Důvěrné informace nelze použít k vědomé přeměně obchodní příležitosti společnosti pro osobní potřebu,
- Není přípustné obchodovat s akciemi společnosti ani s akciemi jiné společnosti na základě důvěrných informací,
- Prozrazení důvěrných informací třetím stranám, aby mohly obchodovat s akciemi, je zakázáno,
- Vyhledávání, přijímání nebo používání důvěrných informací konkurenta společnosti Arçelik je nezákonné.

Oběh a předávání důvěrných údajů se provádí podle následujících kritérií:

- Vzhledem k tomu, že cílem společnosti Arçelik je dodržovat všechna pravidla a předpisy zemí, ve kterých působí, mohou být důvěrné informace předávány orgánům činným v trestním řízení nebo regulačním orgánům, a to vždy po obdržení zákonných povolení,
- Důvěrné informace mohou být sdíleny se smluvními poskytovateli služeb společnosti Arçelik, u nichž je důvěrnost chráněna smluvními podmínkami nebo dohodami o mlčenlivosti, kteří jednají pouze na základě pokynů společnosti Arçelik.

## 5. MINIMÁLNÍ DOBA UCHOVÁVÁNÍ

Na základě kritérií hodnoty záznamů vypracuje společnost doporučenou dobu uchovávání a postup sestavení plánu pro každou kategorii záznamů a dokumentů, a to komplexně, při plnění administrativních, finančních a/nebo historických povinností. Doporučený minimální harmonogram uchovávání je stanoven pro každou kategorii záznamů a dokumentů Společností, kde jsou identifikovány místní a mezinárodní zákony a předpisy.

Společnost Arçelik uchovává záznamy a dokumenty týkající se plánu a postupu uchovávání dokumentů společnosti. Nestanoví-li zvláštní zákony a předpisy delší nebo kratší dobu uchovávání než harmonogram uchovávání společnosti Arçelik, řídí se Společnost pokyny harmonogramu uchovávání společnosti Arçelik.

Dokud není záznam a/nebo dokument určen jako trvale uchovávaný, je doba uchovávání určena v souladu s plánem uchovávání. Pro "trvalé uchování" je v rámci postupu pro stanovení doby uchovávání definováno a naplánováno monitorování.



## 6. DISPOZICE

Každé oddělení je zodpovědné za zajištění harmonogramu uchovávání.

Po uplynutí doby uchovávání je záznam a/nebo dokument přezkoumán příslušným ředitelem (nebo jím pověřenou osobou) po konzultaci s příslušnými zúčastněnými stranami, jako je vedoucí oddělení IT, vedoucí oddělení právního a compliance a/nebo další vedoucí pracovníci, a je dohodnuto "opatření k likvidaci".

"Dispoziční úkon" je buď:

- Další uchovávání záznamu nebo dokumentu v rámci společnosti Arçelik
- Zničení záznamu nebo dokumentu.

Přezkoumání záznamů a dokumentů by mělo být provedeno co nejdříve po uplynutí doby uchovávání. Rozhodnutí o vyřazení se přijímá s ohledem na:

- Potřeby průběžné obchodní odpovědnosti (včetně auditu)
- Současné právní předpisy

Pokud má záznam a dokument dlouhodobou historickou nebo výzkumnou hodnotu:

- je třeba přezkoumat náklady spojené s trvalým skladováním ve srovnání s náklady na likvidaci.
- je třeba přezkoumat právní, politická a reputační rizika spojená s uchováváním, zničením nebo ztrátou kontroly nad záznamy/dokumenty.

Záznamy o vyřazení musí uchovávat vyřazující oddělení pro účely budoucího auditu.

### a. Další uchovávání záznamů a dokumentů

Bez ohledu na zásady uchovávání záznamů společnosti, pokud je záznam a/nebo dokument nezbytný pro jakoukoli část podnikání a po obdržení oznámení o soudním řízení, vládním vyšetřování nebo jiném právním kroku proti společnosti Arçelik, jsou záznamy a dokumenty uchovávány a chráněny. V opačném případě společnost uplatňuje následující likvidační opatření.

### b. Ničení papírových/elektronických záznamů a dokumentů

Ničení by mělo probíhat způsobem, který zachovává důvěrnost záznamů/dokumentů a který odpovídá dohodám o mlčenlivosti. Všechny kopie včetně záložních nebo uchovávaných kopií by měly být vymazány současně a stejným směrem.

Zásady uchovávání záznamů vyžadují, aby byly měkké kopie papírových/elektronických záznamů vymazány v souladu s postupem IT. Vzhledem k tomu, že vymazání měkkých kopií souborů není považováno za dostatečnou metodu, měl by být tento postup v souladu s postupy IT.



Při ničení záznamů, které jsou klasifikovány jako důvěrné, se postupuje v souladu s místními zákony a předpisy platnými v zemích, kde společnost Arçelik působí.

## **7. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI**

Tuto politiku vydává právní oddělení společnosti Arçelik a společnost je odpovědná za zajištění jejího dodržování všemi svými zaměstnanci. Jakékoli porušení těchto Zásad bude mít za následek disciplinární opatření, a to až do ukončení pracovního poměru.

Tyto zásady budou pravidelně přezkoumávány přiděleným právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů, aby se zajistil soulad s novými nebo revidovanými zákony a předpisy.

**Datum verze: 2.12.2019**



## GLOBÁLNÍ POLITIKA ODPOVĚDNÉHO NAKUPOVÁNÍ

### 1. ÚVOD

V souladu se svou vizí "Respektovat svět, respektován po celém světě" se společnost Arçelik snaží zajistit spokojenost svých zákazníků, poskytovat výrobky a služby v univerzální kvalitě a standardech prostřednictvím efektivního využívání omezených přírodních zdrojů a přispívat k ekonomickému sociálnímu rozvoji. Tím chce být symbolem důvěry, kontinuity a respektu pro své zákazníky, akcionáře, zaměstnance, dodavatele, prodejce a autorizované služby – zkrátka pro všechny zainteresované strany - na národní i celosvětové úrovni.

Společnost Arçelik je součástí skupiny Koç Group, která podepsala dohodu United Nations Global Compact. Tato úmluva se skládá z 10 zásad týkajících se lidských práv, práce, životního prostředí a boje proti korupci. Arçelik je také mezi prvními společnostmi, které podepsaly Kodex chování vydaný organizací Home Appliance Europe (APPLiA).

Touto politikou se společnost Arçelik zavazuje, že její dodavatelé budou jednat v souladu s Deklarací Mezinárodní organizace práce (MOP) o základních zásadách a právech při práci, Všeobecnou deklarací lidských práv OSN, Globální dohodou OSN a Obecnými zásadami OSN pro podnikání a lidská práva.

V souladu se svými pevnými hodnotami, transparentními zásadami a standardy společnost Arçelik vždy očekává od svých zaměstnanců a obchodních partnerů, že budou jednat v souladu s vysokými etickými hodnotami a v souladu se všemi příslušnými zákony a předpisy v zemích, kde působí. Tato politika stanoví etické a právní normy, které musí všichni dodavatelé společnosti Arçelik<sup>11</sup> musí dodržovat ve všech obchodních praktikách.

Přijetí a dodržování této politiky je pro dodavatele smluvní povinností v rámci článku "Životní prostředí a podnikatelská etika" společnosti Arçelik A.Ş. Kupní smlouvy, která je uzavřena mezi společností Arçelik A.Ş. a jejími dodavateli. V případě porušení těchto Zásad si společnost Arçelik A.Ş. vyhrazuje právo ukončit kupní smlouvu.

### 2. ÚČEL, ROZSAH A ZÁKLADY

Tato politika má zajistit, aby obchodní postupy dodavatelů byly v souladu s hodnotami společnosti Arçelik, platnými zákony a předpisy, a všichni dodavatelé ji musí dodržovat. Stejně tak společnost Arçelik od svých dodavatelů očekává, že budou mít a uplatňovat "Politiku odpovědného nákupu", která se vztahuje na vlastní dodavatele (dodavatelé společnosti Arçelik úrovně 2).

Uchazeči, kteří se chtějí stát dodavatelem společnosti Arçelik, podléhají procesu "Pověření/hodnocení dodavatele". V rámci tohoto procesu jsou dodavatelé hodnoceni tak, aby zahrnovali mnoho kroků, včetně hlediska politiky odpovědného nákupu společnosti Arçelik. Pokud to společnost Arçelik považuje za nezbytné, má právo provést audit svého dodavatele na místě nebo jej nechat prověřit nezávislými auditorskými společnostmi v rámci této politiky. Program této Politiky má tři operační pilíře:

- Prevence – dodavatel se snaží zavést kulturu integrity na všech úrovních ve všech zemích, kde působí.
- Detekce – Zaměstnanci dodavatelů jsou povzbuzováni k tomu, aby se vyjadřovali k hodnotám společnosti Arçelik.

<sup>11</sup> Dodavatelé společnosti Arçelik budou označováni jako dodavatelé.



• **Reakce** – Arçelik má potřebnou infrastrukturu k řádnému vyšetřování porušení. v případě potřeby Arçelik sankcionuje potvrzená porušení standardním a jednotným přístupem a získané poznatky využívá k neustálému zlepšování.

Společnost Arçelik provádí všechny činnosti čestně, s respektem k lidským právům a ochranou zájmů svých zaměstnanců a očekává od všech svých dodavatelů, že přijmou tato pravidla a budou jednat v souladu s nimi.

Tato politika kromě stanovení standardů chování zahrnuje pravidla boje proti korupci, zajišťuje, aby zaměstnanci dodavatelů pracovali v respektovaném pracovním prostředí, stanovuje normy pro ochranu informací a údajů a poskytuje dodavatelům společnosti Arçelik vodítko pro model chování, který od nich očekává v jejich vnějších vztazích.

Zásady odpovědného nákupu společnosti Arçelik nemusí odpovídat na všechny konkrétní otázky a problémy. Pokud nejsou konkrétní situace výslovně zahrnuty, je třeba dodržet účel těchto Zásad s využitím zdravého rozumu a správného úsudku s ohledem na objektivní kritéria.

### **3. DODAVATELÉ – OBCHODNÍ**

#### **PRAXE 3.1 Dodržování zákona**

Dodavatel musí dodržovat příslušné zákony a předpisy (zpracování a ochrana osobních údajů, boj proti korupci, hospodářská soutěž, životní prostředí, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, práva duševního vlastnictví atd.) a rozsah smluvních ujednání stanovených v rámci stávajícího smluvního vztahu.

Dodavatelé musí jednat v souladu s platným pracovním právem zemí, ve kterých působí, pokud jde o pracovní dobu a právo na dovolenou za kalendářní rok. Mzdy vyplácené zaměstnancům dodavatelů, přesčasy a mzdová práva musí být v souladu s platnými pracovněprávními předpisy zemí, ve kterých působí.

#### **3.2 Zaměstnanci**

Dodavatelé respektují a akceptují etnickou a kulturní rozmanitost a přijímají opatření na ochranu a podporu rozmanitosti a zavazují se vytvářet pracovní prostředí, kde panují rovné příležitosti, vzájemná důvěra a respekt k lidským právům bez diskriminace.

Dodavatelé přijímají své zaměstnance pouze na základě jejich kvalifikace a schopností a vynakládají potřebné úsilí na jejich rozvoj. Jakákoli forma nucené, povinné, obchodované nebo dětské práce, která není v souladu s příslušnými právními předpisy, není u dodavatelů nikdy tolerována. Dodavatelé přijímají nezbytná opatření pro zdraví, bezpečnost a ochranu svých zaměstnanců. Nulová tolerance je projevoována vůči narušování soukromí zaměstnanců dodavatelů jakoukoli formou fyzického, sexuálního, psychického a/nebo emocionálního obtěžování na pracovišti nebo kdekoli, kde se vyskytují kvůli práci.

Dodavatelé respektují právo svých zaměstnanců na vstup do odborů a jejich rozhodnutí stát se členem odborů, jejich právo na organizování a kolektivní vyjednávání v souladu se zákonem.



### 3.3 Lidská práva

Dodavatelé chrání a respektují lidská práva, lidskou důstojnost a soukromí komunit, které ovlivňují svými obchodními aktivitami.

Dodavatelé rovněž zaručují, že budou vykonávat všechny své obchodní činnosti, aniž by se uchýlili k násilí nebo zneužívání, a že se zdrží a nedopustí, aby se podíleli na jakémkoli trestném činu souvisejícím s porušováním lidských práv.

Od dodavatelů se očekává, že budou jednat v souladu se Všeobecnou deklarací lidských práv OSN, Deklarací MOP o základních zásadách a právech při práci a požadavky mezinárodních úmluv země, ve které působí.

### 3.4 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Společnost Arçelik očekává od svých dodavatelů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) následující;

- Dodržovat právní opatření a požadavky stanovené společností Arçelik,
- Určit organizaci, role a odpovědnosti a sdílet je se svými zaměstnanci,
- Provést nebo zajistit, aby odborník na BOZP provedl hodnocení rizik, a přijmout nezbytná opatření k předcházení možným pracovním úrazům a nemocem z povolání,
- Zajištění kontroly, měření, zkoumání a výzkumu za účelem identifikace rizik,
- Zajistit prostředky, nástroje a vybavení pro práce a provádět pravidelnou údržbu a kontrolu,
- Vytvořit bezpečné a zdravé pracoviště pro zaměstnance, stážisty, návštěvníky a zvláštní rizikové skupiny a zajistit jejich zdravotní dohled,
- Nechat provést potřebná měření, testy a analýzy na pracovišti,
- Zvyšovat povědomí zaměstnanců o BOZP školením a informováním v souladu s právními předpisy,
- Přijímat názory a návrhy zaměstnanců a podporovat jejich účast,
- Průběžně provádět studie pro přípravu na mimořádné situace a reakční opatření,
- Sledovat a kontrolovat, zda jsou či nejsou dodržována opatření BOZP, a zajistit, aby byly nehody odstraněny.

### 3.5 Konfliktní minerály

Zásadou společnosti Arçelik je navazování vzájemně výhodných vztahů se všemi obchodními partnery. Společnost Arçelik očekává od všech obchodních partnerů, že budou v obchodním styku jednat v souladu s jejími vlastními hodnotami, a v souladu s tím očekává i od svých dodavatelů, že budou se svými obchodními partnery jednat v souladu s profesionálním porozuměním. V souladu s "Pokyny OECD k náležité péči pro odpovědné dodavatelské řetězce nerostných surovin z oblastí postižených konfliktem a vysoce rizikových oblastí" dodavatelé, kteří společnosti Arçelik poskytují komponenty obsahující kovy cín, tantal, wolfram a zlato, které jsou považovány za konfliktní nerosty:

- Musí zajistit, aby nakupovaly pouze ze zdrojů bez konfliktů.



- Musí tento požadavek sdělit dodavatelskému řetězci, aby bylo zajištěno řádné zásobování,
- Musí být v souladu se zásadami společnosti Arçelik týkajícími se konfliktních minerálů.

### 3.6 Předpisy a ochrana životního prostředí

Společnost Arçelik si je vědoma své společenské odpovědnosti za ochranu životního prostředí a od svých dodavatelů očekává, že se zaváží k zavedení systémů environmentálního řízení, k jejich neustálému zlepšování a k ochraně životního prostředí v souladu s příslušnými vnitrostátními a mezinárodními právními předpisy a nařízeními s cílem zvýšit jejich environmentální výkonnost v souladu se zásadami udržitelného rozvoje a oběhového hospodářství. Zatímco společnost Arçelik působí v souladu se zásadami upřednostňování

přístupu k udržitelnosti a boje proti klimatické krizi, od svých dodavatelů očekává, že se budou řídit environmentální politikou společnosti Arçelik a stanou se partnery v tomto závazku.

V rámci tohoto závazku musí všichni dodavatelé společnosti Arçelik bez omezení:

- Zajistit, aby při všech svých činnostech splňovaly požadavky na slučitelnost s právními předpisy v oblasti životního prostředí,
- Udržujte všechna environmentální povolení, licence a všechny dokumenty v aktuálním stavu a sledujte jejich soulad s právními předpisy,
- Dodržujte všechny platné zákony, předpisy, požadavky zákazníků a postupy společnosti Arçelik týkající se zákazu nebo omezení nebezpečných chemických látek, které mohou být použity v materiálech, dílech a součástech výrobků,
- Zajistit, aby jeho odpady byly shromažďovány odděleně podle jejich druhů u zdroje a recyklovány v souladu s příslušnými právními předpisy,
- Řešit environmentální rizika a příležitosti začleněním environmentálního řízení do obchodních procesů a strategií a přijímat opatření k minimalizaci environmentálních rizik,
- Stanovit cíle a úkoly pro zlepšení vlivu na životní prostředí, plánovat opatření, sledovat výsledky a zaměřit se na neustálé zlepšování svých výrobků, výrobních činností a dodavatelů,
- Při investicích a výběru strojního vybavení zohlednit zásady přechodu na nízkouhlíkové hospodářství,
- provádět činnosti zaměřené na boj proti klimatické krizi a přispívat k přechodu na nízkouhlíkové hospodářství s ohledem na rizika a příležitosti související s klimatem,
- Zajistit, aby se ve všech procesech životního cyklu předcházelo environmentálním aspektům a dopadům již u zdroje,
- Navrhovat a vyrábět výrobky šetrné k životnímu prostředí,
- Zaměřte se na snižování spotřeby energie, vody, zdrojů a chemických látek používáním nejlepších dostupných technik a čistších výrobních technologií a efektivním využíváním přírodních zdrojů,
- Usilovat o zvýšení energetické účinnosti studií a využívání obnovitelných zdrojů energie,
- Určete rizika v oblasti vodohospodářství s ohledem na potřeby odvětví a zeměpisné oblasti, v nichž působí, a proveďte studie k řízení těchto rizik,
- řídit své procesy v souladu s přístupem oběhového hospodářství,



- Řízení emisí do ovzduší, aby se zabránilo znečištění ovzduší,
- Snížit a/nebo eliminovat produkci odpadů a odpadních vod, emise skleníkových plynů, používání chemických látek a všechny další dopady na životní prostředí opětovným použitím, recyklací, zmírněním nebo nahrazením procesů při výrobě, přepravě, skladování a všech dalších operacích,
- Zaměřit se na ochranu ekosystémů, stanovišť, všech druhů, zejména ohrožených druhů a endemických druhů, zabránit degradaci půdy, udržovat, neustále zlepšovat a rozvíjet kapacitu přírodních ekosystémů a usilovat o udržitelné řízení dopadů na biologickou rozmanitost,
- Buďte v souladu s podmínkami ochrany životního prostředí uvedenými ve "Specifikacích chemické shody společnosti Arçelik", které připravila společnost Arçelik, zveřejněných na adrese: "<https://supplier.arcelik.com/en/enviroment>" a pravidelně aktualizována,
- Zasílejte společnosti Arçelik informace, dokumenty a zprávy o dodržování předpisů v oblasti životního prostředí v souladu s touto specifikací.

### **3.7 Právo hospodářské soutěže**

Jako společnost Arçelik podporujeme spravedlivou hospodářskou soutěž a při výkonu své činnosti podporujeme rozvoj práva hospodářské soutěže. V této souvislosti musí všichni naši dodavatelé jednat v souladu s právem hospodářské soutěže. V opačném případě může porušení zákona o hospodářské soutěži vést k uvalení mimořádně přísných sankcí na společnost i zaměstnance. Dodavatelé společnosti Arçelik sice důrazně chrání své vlastní právní zájmy, ale zároveň jednají v plné spolupráci s orgány pro hospodářskou soutěž.

### **3.8 Boj proti úplatkářství a korupci**

Dodavatelé se nedopouštějí žádného nevhodného chování, jako je přijímání nebo poskytování úplatků nebo jiných nevhodných výhod za účelem obchodního a finančního zisku. Žádný zaměstnanec dodavatele nesmí nabízet, dávat ani přijímat dary nebo platby, které by mohly být případně vnímány jako úplatek. Korupce, zpronevěra, jakýkoli druh usnadňujících plateb nebo úplatkářství, bez ohledu na jejich druh nebo způsob výskytu, nemají v obchodních praktikách dodavatelů společnosti Arçelik místo. Veškeré účetní záznamy a podklady dodavatelů musí přesně a jasně popisovat a odrážet povahu souvisejících transakcí. Ve finančních systémech dodavatelů by neměly být zřízeny nebo vedeny žádné nezveřejněné nebo nezaznamenané účty, fondy nebo aktiva.

### **3.9 Řízení střetů zájmů**

Zaměstnanci dodavatelů se musí vyvarovat situací, kdy jsou jejich osobní zájmy v rozporu se zájmy dodavatelů, pro které pracují. Dodavatelé a jejich zaměstnanci přijmou nezbytná opatření, aby zajistili, že jejich vztahy se společností Arçelik nebudou v rozporu s jejich osobními zájmy a povinnostmi dodavatele vůči společnosti Arçelik v rámci pravidel stanovených společností Arçelik.

### **3.10 Dárky a zábava**

Za určitých okolností je výměna darů a pohostinnost přijatelná pro posílení nebo udržení obchodních vztahů mezi obchodními partnery. Dodavatelé nesmí přijímat ani poskytovat žádné dary, které by představovaly neslučitelnost se zákonem, kromě obchodních tradic a propagačních materiálů, a musí se vyvarovat pohostinných aktivit, které přesahují jejich účel.





### 3.11 Omezení obchodu

V některých zemích, kde naši dodavatelé působí, mohou platit omezení pro některé jiné země, společnosti nebo osoby. Dodavatelé dodržují zákony o obchodních omezeních, kontrole vývozu, embargu, bojkotu, protikorupčních a celních zákonech týkajících se jejich činnosti, pokud je to nutné, a zavazují se jednat v souladu s těmito zákony a předpisy. Dodavatelé jsou si vědomi, že v případě porušení těchto omezení mohou nastat mimořádně závažné důsledky, jako jsou peněžité pokuty, zrušení vývozních licencí a možnost odnětí svobody.

### 3.12 Ochrana informací

Všechny druhy informací, které nejsou veřejně dostupné nebo které společnost Arçelik nezveřejnila, jsou považovány za důvěrné, mimo jiné včetně technických, provozních a finančních informací. Důvěrné informace jsou chráněny zásadami společnosti Arçelik a platnými zákony v zemích, kde působíme. Naši dodavatelé přísně dodržují zásady a postupy společnosti na ochranu důvěrných informací a nesdělují důvěrné informace třetím stranám. Dodavatelé musí vytvářet, zaznamenávat a uchovávat všechny informace související s podnikáním přesně a v plném souladu s požadavky platných zákonů. Zpracovávají také osobní údaje svých zaměstnanců, obchodních partnerů a zákazníků za účelem zlepšení firemních procesů a činností v rozsahu povoleném právními předpisy. Tyto osobní údaje neposkytují třetím stranám bez souhlasu jejich vlastníků.

### 3.13 Práva duševního vlastnictví

Společnost Arçelik neposkytuje svým dodavatelům licence, patenty, průmyslové vzory ani autorská práva. Související dodavatelé jsou povinni uhradit veškeré náklady, ztráty a dodatečné náklady včetně sankcí stran (Arçelik, ostatní dodavatelé a spotřebitelé), pokud škoda vznikla dodavateli v důsledku porušení duševních a průmyslových práv.

## 4. ZÁSADY PROVÁDĚNÍ

Při auditech prováděných u dodavatelů společnosti Arçelik se zpochybňuje jejich soulad s pravidly uvedenými v této politice, očekává se, že neshody budou zlepšeny zahájením nápravných a preventivních opatření, a zlepšení se kontrolují následnými audity.

Společnost Arçelik může požádat o odvolání zaměstnance kteréhokoli ze svých dodavatelů, který jedná v rozporu s příslušnými zákony a předpisy nebo který porušuje tato pravidla, nebo může vypovědět smlouvu s příslušným dodavatelem.

Společnost Arçelik podporuje a očekává, že zaměstnanci dodavatelů budou hlásit jakékoli jednání, které není v souladu s těmito zásadami. K nahlášení podezřelého jednání, které je v rozporu s touto Politikou, nebo porušení pravidel uvedených v této Politice lze využít následující kanály pro hlášení.

Web: Oznamovatelé mohou ohlásit jednání, které není v souladu s těmito zásadami, pomocí záložky "Raise a Concern Online" na [adrese www.ethicsline.net](http://www.ethicsline.net).

Telefon: Oznamovatelé mohou své obavy sdělit také na telefonních číslech etické horké linky určených speciálně pro jednotlivé země. Telefonní čísla etické horké linky lze nalézt na [adrese www.ethicsline.net](http://www.ethicsline.net) prostřednictvím záložky "Raise a Concern by Phone".





Společnost Arçelik zaručuje, že všechna vyšetřování budou probíhat s naprostou důvěrností a oznamovatelé budou chráněni. Společnost Arçelik bude chránit důvěrnost osoby, která oznámila podezřelé chování dodavatele, které není v souladu s těmito zásadami, nebo možné porušení obchodní etiky, a nebude tolerovat žádné odvetné opatření vůči této osobě. Pokud společnost Arçelik tuto Politiku reviduje, dodavatelé se zavazují revidovanou Politiku přijmout a zavazují se přizpůsobit Globální kodex chování a související Zásady kodexu a dodržovat zásady zde uvedené.

## Odkazy

Specifikace chemické shody společnosti Arçelik  
(<https://supplier.arcelik.com/en/enviroment>)

Arçelik Globální Kód z Chování (<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/ourglobal-ethical-codes/>)

Zásady Arçelik ( <https://www.arcelikglobal.com/en/company/policies/>)

Úmluvy Mezinárodní organizace práce (MOP) Deklarace o základních zásadách a právech při práci

ISO14001

ISO45001

Směrnice OECD pro nadnárodní podniky

Pokyny OECD pro náležitou péči (Pokyny pro odpovědné dodavatelské řetězce nerostných surovin z oblastí postižených konfliktem a vysoce rizikových oblastí)

SA8000 United Nations Global Compact

Obecné zásady OSN pro podnikání a lidská práva Všeobecná deklarace lidských práv OSN

**Datum verze: 29.05.2023**

## GLOBALNÍ POLITIKA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

V souladu s naší vizí "Respektujeme svět, respektujeme svět" se zavazujeme k neustálému zlepšování našeho systému environmentálního řízení a k ochraně životního prostředí, snižování našich dopadů na životní prostředí a zlepšování našeho environmentálního chování v celém hodnotovém řetězci v souladu se zásadami udržitelného rozvoje a oběhového hospodářství. Proto máme globální závazek;

- Dodržovat národní a mezinárodní zákony, předpisy a další povinnosti v oblasti životního prostředí v zemích, kde působíme,
- Komunikovat a spolupracovat s příslušnými institucemi a organizacemi při tvorbě právních předpisů, dalších požadavků, zásad a norem týkajících se environmentálního řízení v našich obchodních oblastech,
- Implementovat nad rámec předpisů národní a/nebo mezinárodní normy týkající se životního prostředí do našich výrobků a produkce,
- Sledujte celosvětový vývoj, vědecký výzkum a technologie v oblasti environmentálního managementu,
- Snižit a/nebo eliminovat dopady provozních činností na životní prostředí,
- Řešit environmentální rizika a příležitosti integrací environmentálního řízení do našich obchodních procesů a strategií a přijímat opatření k minimalizaci environmentálních rizik,
- Stanovte si cíle pro zlepšení vlivu na životní prostředí, plánujte opatření, sledujte výsledky a zaměřte se na neustálé zlepšování našich výrobků, výrobních činností a dodavatelů,
- vyhodnocovat dopady nových investic, fúzí a akvizic na životní prostředí, zajišťovat zřizování ekologicky šetrných obchodních zařízení.
- Provádět činnosti zaměřené na boj proti klimatické krizi a přispívat k přechodu na nízkouhlíkové hospodářství s ohledem na rizika a příležitosti spojené s klimatem,
- Implementovat přístupy společnosti Arçelik k udržitelnosti do všech obchodních činností a fází životního cyklu výrobků,
- kontrolovat dopady našich výrobků na životní prostředí během jejich životního cyklu a provádět studie s cílem snížit tyto dopady vývojem výrobků šetrných k životnímu prostředí,
- Navrhovat a vyrábět ekologicky šetrné výrobky, které jsou energeticky a vodohospodářsky účinnější, odolnější, opravitelné a recyklovatelné,
- Provádět činnosti zaměřené na boj proti klimatické krizi a přispívat k přechodu na nízkouhlíkové hospodářství s ohledem na rizika a příležitosti našich činností související s klimatem.
- Usilovat o zvýšení energetické účinnosti studií a využívání obnovitelných zdrojů energie,
- Určit rizika související s vodou, která vyplývají z našeho odvětví a zeměpisných oblastí, v nichž působíme, a provést studie k řízení těchto rizik,
- Upřednostňovat předcházení vzniku odpadů, snižování množství odpadů, zvyšování jejich opětovného použití, recyklaci a využití, přezkoumání procesů navrhování s ohledem na tyto zásady a využívání odpadů jako zdrojů, kdykoli je to možné, v souladu se zásadami oběhového hospodářství.
- Řízení emisí do ovzduší, aby se zabránilo znečištění ovzduší,



- Zaměřit se na ochranu ekosystémů, stanovišť, všech druhů, zejména ohrožených druhů a endemických druhů, zabránit degradaci půdy, udržovat, neustále zlepšovat a rozvíjet kapacitu přírodních ekosystémů a usilovat o udržitelné řízení dopadů na biologickou rozmanitost,
- Usilovat o vedoucí postavení v oblasti životního prostředí v našem odvětví, ve kterém působíme, vytvářet synergie, sdílet osvědčené postupy, rozvíjet a rozšiřovat spolupráci, integrovat zásady a standardy správné praxe do obchodních procesů,
- Školení našich zaměstnanců a obchodních partnerů o dopadech našich pracovních činností na životní prostředí,
- Provádět školení, audity, monitorování vlivu na životní prostředí a zvyšování povědomí o implementaci této politiky našimi zaměstnanci, prodejci, distributory, dceřinými společnostmi, autorizovanými službami, dodavateli (surovin, komponentů, logistiky atd.), dodavateli (odpadové společnosti, recyklační firmy, stavební společnosti atd.), subdodavateli, společnými podniky, outsourcingovými partnery a dalšími provozními subjekty; podporovat naše obchodní partnery, aby snižovali svůj vliv na životní prostředí, zvyšovali a zlepšovali svůj vliv na životní prostředí,
- Zvyšovat environmentální povědomí společnosti a celého našeho hodnotového řetězce, abychom zanechali budoucím generacím čisté a zdravé životní prostředí.

Díky výše uvedeným zásadám se snažíme ze všech sil stát se vedoucí společností v našem odvětví, a to prostřednictvím řízení našich činností v souladu s našimi systémy řízení kvality, energetiky, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, řízení skleníkových plynů, přístupem k udržitelnému rozvoji, globálním kodexem chování a souvisejícími zásadami a politikou skupiny Koç v oblasti životního prostředí.

## 1. POVINNOSTI A ODPOVĚDNOSTI

Politika životního prostředí je zveřejňována, přezkoumávána a v případě potřeby aktualizována pod koordinací oddělení řízení životního prostředí společnosti Arçelik. Představenstvo společnosti Arçelik se zavazuje k provádění této politiky a dohlíží na její provádění.

Povinnosti a odpovědnosti týkající se provádění politiky životního prostředí jsou popsány v Příručce systému řízení společnosti.

Porušení těchto zásad může vést k různým sankcím, včetně ukončení pracovního poměru.

## 2. REFERENČNÍ DOKUMENTY

Podrobná vysvětlení týkající se této politiky a jejího provádění jsou uvedena v Příručce systému řízení společnosti.

**Datum verze: 01.03.2023**



## GLOBALNÍ POLITIKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

Jako společnost Arçelik a její zaměstnanci se v rámci naší vize "Respektovat svět, respektován po celém světě" snažíme stanovit a udržovat nejvhodnější pracovní metody, abychom vytvořili bezpečné a zdravé pracoviště v souladu s naším systémem řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a usilujeme o další zvyšování výkonnosti BOZP ve všech našich procesech s příslušnými národními a mezinárodními právními předpisy a nařízeními v souladu s našimi cíli. Naše závazky k těmto cílům jsou následující;

Vycházíme ze zásady a cenného výroku našeho zakladatele, pana Vehbiho Koçe: **"Naším nejcennějším aktivem jsou naše lidské zdroje"**,

- Vytvořit zdravé a bezpečné pracoviště s nulovým počtem pracovních úrazů a nemocí z povolání,
- odhalovat a odstraňovat nebezpečí, rizika a situace, kdy na pracovišti téměř došlo k chybě,
- Zajistit nezbytné komunikační aktivity k pochopení potřeb a očekávání našich zaměstnanců a dalších zainteresovaných stran v oblasti BOZP,
- Neustále zlepšovat naši výkonnost v oblasti BOZP používáním nejlepších dostupných technologií,
- Přijmout proaktivní opatření přípravou nezbytných plánů pro případné mimořádné události,
- Poskytovat příležitosti pro všechna školení BOZP, která mohou být nezbytná, a sledovat účinnost těchto školení,
- Zavedení získaných zkušeností a osvědčených postupů v oblasti BOZP na všech našich pracovištích.
- Sledovat a zlepšovat výkonnost dodavatelů v oblasti BOZP v rámci našeho systému řízení BOZP,
- Identifikace a implementace příležitostí souvisejících s BOZP jejich začleněním do našich procesů a postupů,
- Stanovení kvantitativních cílů, vytváření akčních plánů, sledování úrovně realizace za účelem dosažení úspěšného výkonu v oblasti BOZP,
- Vytvořit kulturu, v níž se osvojí návyk pracovat bezpečně a zdravě, a poskytnout potřebné zdroje,
- jednat v souladu s vnitrostátními a mezinárodními právními předpisy, kolektivními smlouvami a dalšími závazky pro nové investice a stávající provozy ve všech zeměpisných oblastech, kde působíme,
- Zavedení neustálého zlepšování našich činností v oblasti BOZP zajištěním účasti všech úrovní organizace a našich zainteresovaných stran,

Ve společnosti Arçelik je lidský život prioritou a žádná práce nemůže být tak důležitá, aby se prováděla bez dodržení bezpečnostních a zdravotních opatření. Naši zaměstnanci jednají v souladu se všemi právními předpisy týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásadami naší společnosti, neprodleně hlásí nebezpečné pracovní podmínky, nehody, úrazy a nezdravé situace, identifikují nebezpečí v případě nouze a provádějí příslušné přípravy, vědí, co dělat v případě nouze, a nepřicházejí do práce pod vlivem drog a alkoholu.



Ve společnosti Arçelik je pro nás prioritou lidský život. Žádná práce není tak důležitá, aby ji nebylo možné vykonávat bez opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Naši zaměstnanci jednají v souladu se všemi předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a firemními zásadami a prostřednictvím našich komunikačních kanálů oznamují jakékoli nebezpečné pracovní podmínky.

Neprodleně oznamujeme jakoukoli nehodu, zranění nebo nebezpečný stav. Identifikujeme naše nouzové scénáře a provádíme nezbytné přípravy; víme, co je třeba v případě nouze udělat. Do práce nechodíme pod vlivem drog nebo alkoholu.

Všichni zaměstnanci společnosti, zainteresované strany a dodavatelé jsou povinni pracovat v souladu s požadavky politiky BOZP společnosti Arçelik.

Abychom tento závazek splnili, řídíme naše činnosti související s BOZP integrovaným způsobem s našimi systémy řízení kvality, energetiky, životního prostředí, s naším přístupem k udržitelnému rozvoji, s našimi globálními zásadami etiky podnikání a s našimi systémy řízení kvality a environmentálního managementu.

a Koç Group OHS Policy a snažíme se být příkladnou organizací v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v našem odvětví i ve světě.

## **POVINNOSTI A ODPOVĚDNOSTI**

Tyto zásady jsou vydávány za koordinace vedení oddělení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci společnosti Arçelik a v případě potřeby jsou revidovány a aktualizovány. Provádění této politiky schvaluje představenstvo společnosti.

## **REFERENČNÍ DOKUMENTY**

Podrobná vysvětlení týkající se této politiky a jejího provádění jsou k dispozici v Příručce systému řízení společnosti.

**Datum verze: 01.03.2023**

## GLOBALNÍ POLITIKA SANKCÍ A KONTROLY VÝVOZU

### 1. ÚČEL A OBLAST PŮSOBNOSTI

Účelem těchto Zásad pro sankce a kontrolu vývozu (dále jen "**Zásady**") je stanovit pravidla, která má společnost Arçelik Global (dále jen "**Společnost**") zohlednit, aby zajistila dodržování povinností v oblasti hospodářských sankcí a kontroly vývozu, a to stanovením minimálních standardů a kritérií.

Jednou z hlavních zásad Společnosti je plně dodržovat hospodářské sankce, které uplatňuje Turecká republika, Organizace spojených národů (dále jen "**OSN**"), vláda Spojených států amerických (dále jen "**USA**") a Evropská unie (dále jen "**EU**") (**dále jen "sankce vůči Turecku", "sankce OSN", "sankce USA" a "sankce EU"**), jakož i hospodářské sankce a kontroly vývozu uplatňované jinými jurisdikcemi (dále jen "**sankce**").

Společnost se zavazuje vykonávat svou činnost v souladu se všemi platnými zákony, pravidly a předpisy a dodržovat nejvyšší etické standardy v souvislosti se svými obchodními aktivitami.

Společnost zavedla rámec pro dodržování sankcí, aby zajistila dodržování všech platných sankcí a mohla identifikovat a zmírnit sankční rizika, kterým čelí.

Tyto zásady se vztahují na všechny zaměstnance společnosti, společností skupiny (*definovaných níže*) a jejich obchodních partnerů. V případě rozporu mezi místními zákony a předpisy, které platí v zemích, kde Společnost působí, a touto Politikou, platí přísnější ustanovení.

Všichni zaměstnanci společnosti a společností skupiny jsou povinni dodržovat tyto zásady. V případě, že se zaměstnanec Společnosti a společností skupiny dozví o jakémkoli jednání, o kterém se domnívá, že je v rozporu s touto Politikou, platnými právními předpisy nebo Globálním kodexem chování společnosti Arçelik, nebo v případě, že existuje požadavek na přímý či nepřímý kontakt s cílem sankcí, je povinen okamžitě požádat o radu. V takovém případě by se měl/měla obrátit na své přímé nadřízené a v případě potřeby na právní oddělení a oddělení Compliance společnosti.

### 2. DEFINICE

"**Obchodním partnerem**" se rozumí dodavatelé, distributoři, autorizovaní poskytovatelé služeb, zástupci, nezávislí dodavatelé a konzultanti.

"**DPS**" znamená Denied Party Screening, což je proces zjišťování, zda obchodní partneři společnosti a společností skupiny nejsou uvedeni na globálních seznamech osob s omezeným přístupem, zemí, na které bylo uvaleno embargo, a společností, které jsou vlastněny těmito subjekty s omezeným přístupem.

"**Embargo**" je obecný pojem, který se používá jako vládní zákaz vývozu nebo dovozu všech nebo určitých výrobků do určité země z ekonomických nebo politických důvodů.





"**EU**" znamená Evropskou unii.

"**Sankcemi EU**" se rozumí sankce přijaté Radou EU a prováděné členskými zeměmi.

"**předpisy pro kontrolu vývozu**" jsou zákony a předpisy, které regulují a omezují dovoz, vývoz a zpětný vývoz technologií, informací, zboží a služeb z důvodů obchodu, zahraniční politiky a národní bezpečnosti.

"**Společnosti ve skupině**" jsou subjekty, v nichž Společnost přímo nebo nepřímo vlastní více než 50 % základního kapitálu.

"**Mezinárodní organizací**" se rozumí organizace s mezinárodním členstvím, působností nebo přítomností.

"**Skupinou Koç**" se rozumí Koç Holding A.Ş., společnosti, které Koç Holding A.Ş. přímo či nepřímo, společně či jednotlivě ovládá, a společné podniky uvedené v její poslední konsolidované účetní závěrce.

"**Praní špinavých peněz**" se rozumí činnosti, které zahrnují získávání výnosů z trestné činnosti a zastírání jejich nezákonného zdroje s cílem použít tyto výnosy z trestné činnosti k provádění legálních i nelegálních činností.

"**OFAC**" znamená Úřad pro kontrolu zahraničních aktiv Ministerstva financí Spojených států amerických.

"**RFI**" znamená žádost o informace.

"**Sankce**" mají význam, který je tomuto pojmu přiřazen v oddíle 1 (Účel a oblast působnosti) těchto zásad.

"**Sankčními závazky**" se rozumí jakýkoli smluvní závazek nebo závazek, formulář nebo závazek v písemné nebo ústní či jiné formě atd., mimo jiné včetně úvěrových, úvěrových a jiných smluv, závazků, formulářů pro otevření banky atd.

"**Cílem sankcí**" se rozumí;

- Jakákoli fyzická osoba, subjekt, plavidlo nebo vláda, které jsou označeny jako cíl sankcí (dále jen "**osoby uvedené na seznamu**") (*např.* OFAC a SDN);
- Společnosti vlastněné přímo nebo nepřímo z 50 % nebo více osobou uvedenou na seznamu;
- jednotlivci nebo společnosti, kteří mají bydliště, sídlo, registraci nebo se nacházejí v zemích nebo na územích, jako je Krym, Kuba, Írán, Severní Korea, Súdán a Sýrie, na které se ke dni schválení těchto zásad vztahuje rozsáhlé embargo (*tj.* "**embargované země**"), a
- Osoby nebo společnosti vlastněné nebo kontrolované vládami embargovaných zemí nebo venezuelskou vládou nebo působící jako jejich zástupci.



**"SDN"** je seznam skupin a subjektů, jako jsou teroristé a obchodníci s narkotiky, zveřejněný úřadem OFAC a označený v rámci programů, které nejsou určeny pro konkrétní zemi. V rámci svého úsilí o prosazování práva OFAC zveřejňuje seznam osob a společností vlastněných nebo ovládaných cílovými zeměmi nebo jednajících jejich jménem či ve prospěch těchto zemí. Souhrnně se tyto osoby a společnosti nazývají "speciálně označené osoby" nebo "SDN".

**"Seznam sektorových sankcí (SSI)" označuje** seznam zveřejněný OFAC za účelem identifikace osob působících v sektorech ruské ekonomiky, které určil ministr financí na základě výkonného nařízení 13662. Směrnice uvedené na seznamu popisují zákazy určitých obchodů s uvedenými osobami. Sankce SSI se vztahují na osoby uvedené na seznamu SSI a na společnosti, které jsou z 50 % nebo více vlastněny osobami uvedenými na seznamu SSI. Seznam SSI však není součástí seznamu speciálně označených osob (Specially Designated Nationals, **SDN**), a proto se blokovací sankce nevztahují na osoby uvedené na seznamu SSI, pokud nejsou zároveň na seznamu SDN nebo nejsou z 50 % či více vlastněny SDN.

**"Turecké sankce" označují** sankce a embarga uvalené Tureckou republikou a spravované ministerstvem zahraničních věcí.

**"Sankce OSN" jsou** ekonomické sankce uvalené Radou bezpečnosti OSN a uplatňované členskými zeměmi OSN. Hospodářské sankce uvalené OSN mají za cíl dosáhnout různých cílů, a to oslabením cílové země nebo organizace a donucením a potrestáním cílové země nebo organizace.

Členové OSN uplatňují sankce podle svých vnitrostátních právních předpisů. Všichni členové OSN jsou povinni dodržovat sankce OSN.<sup>12</sup>

**"Sankcemi USA" se rozumí** sankce zavedené ministerstvem zahraničí USA.

### 3. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Představenstvo Společnosti je odpovědné za dohled nad řízením programu dodržování sankcí (dále jen "**Program**") a za zajištění toho, aby Společnost měla k dispozici dostatečné zdroje pro účinné řízení rizik a provádění Programu. Právní a compliance oddělení Společnosti nese celkovou odpovědnost za Program a za zajištění toho, aby jejich požadavky byly účinně a vhodně sdělovány osobám a subjektům, které jsou povinny je dodržovat.

Podnikové jednotky a provozy jsou jako první linie obrany odpovědné za zavedení a/nebo podporu postupů a kontrolních mechanismů společnosti souvisejících se sankcemi v souladu s požadavky této politiky. Tyto útvary musí zajistit dodržování požadavků uvedených v této politice a souvisejících provozních postupů.

Ředitel pro právní záležitosti a dodržování předpisů (Chief Legal and Compliance Officer, dále jen "**CCO**") je odpovědný za správu programu, implementaci jeho požadavků v rámci celé společnosti a monitorování a hodnocení účinnosti vnitřních kontrol a postupů, které mají zajistit dodržování požadavků programu.

<sup>12</sup> <https://www.un.org/securitycouncil/sanctions/information>



Právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti je jako druhá linie obrany odpovědné za monitorování, hodnocení a hlášení rizik spojených se sankcemi. Právní a compliance oddělení společnosti má každodenní odpovědnost za:

(i) vyhodnocování sankčních rizik společnosti; (ii) zajišťování, aby byl program schopen tato sankční rizika zmírnit a aby byl program podle potřeby doplňován/vylepšován; (iii) odpovídání na dotazy zaměstnanců týkající se této politiky a dotazů na dodržování sankcí; (iv) vypracovávání a poskytování školení příslušným zaměstnancům; a (v) včasné oznamování jakéhokoli skutečného nebo podezřelého porušení požadavků této politiky představenstvu. Právní oddělení a oddělení compliance musí každoročně provádět hodnocení rizik, aby bylo možné sledovat rizika spojená se sankcemi v rámci celkového rámce řízení rizik.

Interní audit jako třetí linie obrany je odpovědný za provádění nezávislého testování zásad, postupů a kontrolních mechanismů společnosti souvisejících se sankcemi.

#### 4. OBECNÉ ZÁSADY

Vlády a mezinárodní organizace mohou v souladu se sankcemi a předpisy o kontrole vývozu omezit převod nebo nákup určitého zboží a služeb, technických údajů, informací, materiálů a technologií. Na určité země, organizace nebo jednotlivce mohou být uvalena ekonomická nebo úplná či částečná embarga z politických, vojenských nebo sociálních důvodů.

Jako globálně působící podnik se Společnost snaží přijmout účinná a nezbytná opatření pro sebe a společnost své skupiny, aby zvládla rizika související se sankcemi a předpisy o kontrole vývozu.

S produkty a službami společnosti se nesmí přímo ani nepřímo obchodovat s cílovými zeměmi sankcí nebo embargovanými zeměmi, pokud právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti nejprve nepotvrdí, že potenciální transakce neporušuje příslušné sankce nebo jinak nevystavuje společnost takovému riziku. V případě pochybností příslušných obchodních útvarů nebo ve výjimečných situacích (např. transakce se stranou, která je uvedena na *sektorovém sankčním identifikačním seznamu ("SSI")*; transakce s embargovanou zemí v odvětví, na které se sankce nevztahují, atd. Taková transakce může být potvrzena právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů Společnosti až po konečném schválení právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů společnosti Koç Holding, aby bylo zajištěno, že budoucí transakce neporušuje platné Sankce ani jinak nevystavuje skupinu Koç riziku Sankcí.

Pro společnost je nanejvýš důležité dodržovat všechny zákony a předpisy, které se na ni vztahují, včetně sankcí a předpisů o kontrole vývozu, v zemích, kde působí, a plnit své smluvní závazky. Z tohoto důvodu:



- Pokud nejsou učiněna nezbytná opatření a získány požadované licence,<sup>13</sup> jakákoli činnost, na kterou se vztahují sankce nebo která představuje porušení musí být ukončena platná nařízení o kontrole vývozu nebo jakékoli sankční závazky;
- Aby bylo možné určit, zda se na třetí stranu vztahují sankce, musí být provedeny postupy náležité péče;
- Průběžné monitorování musí být prováděno s frekvencí stanovenou podle výsledků postupů hloubkové kontroly. Pokud je během průběžného monitorování zjištěna zakázaná transakce nebo jakákoli činnost, na kterou se vztahují sankce nebo která představuje porušení platných předpisů o kontrole vývozu, měl by být související proces okamžitě zastaven a neprodleně by mělo být informováno právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti. Jakmile právní a compliance oddělení společnosti takovou informaci obdrží, bude informováno právní a compliance oddělení společnosti Koç Holding.

Platby a inkaso výnosů musí být prováděny a zaznamenávány do účetnictví v souladu se zákony a předpisy zemí, ve kterých společnost provozuje svou podnikatelskou činnost.<sup>14</sup> Společnost se nesmí podílet na praní špinavých peněz, financování terorismu a financování zbraní hromadného ničení.

Za tímto účelem musí společnost:

- Vědět, kdo jsou jejich zákazníci a obchodní partneři;
- Dodržovat platné zákony, předpisy a globální kodex chování společnosti Arçelik a související zásady;
- Vždy dbějte na správnost finančních a obchodních záznamů;
- vést bezpečně a řádně záznamy o všech svých činnostech;
- Provádět prověrky třetích stran / due diligence v souladu s platnými předpisy.

Nedodržení těchto zásad může vést k následujícím následkům:

- Uvěznění zaměstnanců (v důsledku porušení určitých sankcí);
- Významné finanční postihy pro společnost i její zaměstnance;
- Nepříznivá pověst na veřejnosti;
- Ztráta obchodu;
- Zrušení pobídek;
- Ukončení smluv;
- Pokles cen akcií;
- Špatný nebo žádný přístup k mezinárodnímu financování;
- Odvolání úvěru;
- Zabavení majetku společnosti.

<sup>13</sup> Licence musí být získány na dobu nejméně 10 let, pokud není v příslušných předpisech stanoveno jinak.

<sup>14</sup> Podrobnosti naleznete v dokumentu Arçelik Global Anti Money Laundering Policy.



## 5. IMPLEMENTACE

V rámci postupů hloubkové kontroly musí být provedena kontrola odmítnutých stran (Denied Party Screening, dále jen "DPS") prostřednictvím nástroje pro kontrolu třetích stran. Před jakýmkoli zapojením nového obchodního partnera nebo jiné třetí strany musí být v souladu s platnými předpisy provedena počáteční hloubková kontrola. Při provádění hloubkové kontroly je třeba zohlednit také domácí seznamy, a to v technicky možném rozsahu společně s globálními sankčními seznamy. Postupy hloubkové kontroly musí být prováděny nejen před jakýmkoli zapojením, ale také v průběhu obchodního vztahu na pravidelné bázi. Pokud příslušné útvary Společnosti kdykoli v průběhu obchodního vztahu zjistí červené vlajky (např. riziko transakcí s cílovými subjekty sankcí, činnosti související s praním špinavých peněz atd...), musí být neprodleně informováno právní oddělení a oddělení Compliance Společnosti. Právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů provádí činnosti zesílené hloubkové kontroly a informuje související obchodní útvar o opatřeních, která je třeba přijmout, mimo jiné včetně ukončení obchodního vztahu nebo zrušení smluv. V případě pochybností se právní a compliance oddělení Společnosti obrátí na právní a compliance oddělení společnosti Koç Holding.

V závislosti na výsledcích DPS rozhoduje o zahájení nebo pokračování obchodních transakcí výhradně právní oddělení a oddělení compliance společnosti.

Společnost musí zajistit, aby smlouvy s obchodními partnery a dalšími třetími stranami obsahovaly příslušné články týkající se jejich porozumění a povinností dodržovat tyto zásady.

## 6. NÁS OSOBA IZOLACE

Osoby z USA, včetně zaměstnanců, kteří jsou osobami z USA, se nesmí účastnit žádné transakce zahrnující embargovanou zemi nebo jiný cíl sankcí USA, pokud OFAC nepovolil nebo neschválil účast osob z USA na této transakci. "Osoby USA" zahrnují kohokoli, kdo se nachází ve Spojených státech; jakéhokoli občana USA nebo držitele zelené karty, ať se nachází kdekoli (včetně dvojího státního příslušníka USA a jiné země); jakýkoli subjekt registrovaný v USA nebo kohokoli, kdo je zaměstnán u subjektu USA, jakož i subjekty, které nejsou vlastněny nebo kontrolovány USA a na něž se vztahují určité sankce USA. Protokol o vyloučení osob z USA připojený v dodatku [1] poskytuje další pokyny a instrukce týkající se vyloučení osob z USA, které jsou nezbytné pro dodržení platných sankcí USA.

Pro více informací ohledně izolace osob z USA je třeba kontaktovat právní oddělení společnosti.

## 7. POŽADAVKY NA TRANSPARENTNOST

Zaměstnanci Společnosti včetně společností ve skupině nesmí činit žádná prohlášení ani se podílet na žádném jednání, jehož cílem je vyhnout se sankcím, požadavkům této politiky nebo které by mohlo být vykládáno jako napomáhání vyhýbání se sankcím nebo sankcionovatelné činnosti. Žádné informace v platebních pokynech, transakčních dokumentech a/nebo údajích o protistraně





by měly být změněny, vymazány nebo zatajeny s cílem vyhnout se sankcím nebo ztížit identifikaci problému se sankcemi. Zaměstnanci by měli odmítnout a nahlásit právnímu oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti jakýkoli požadavek protistrany na vynechání nebo zatajení jmen, adres nebo jiných informací týkajících se cíle sankcí v transakčních záznamech nebo jiných obchodních dokumentech. Jakýkoli takový nedostatek transparentnosti v souvislosti s problematikou sankcí nebude tolerován.

## 8. ŽÁDOSTI O INFORMACE

Společnost a/nebo společnosti ve skupině mohou od odpovídajících bank nebo bank protistran obdržet žádosti o informace ("**RFI**") týkající se určitých transakcí, protistran atd.. Takové RFI mohou být přijímány e-mailem, faxem nebo jinými prostředky. Každý zaměstnanec, který obdrží RFI týkající se sankcí, by měl RFI neprodleně předat k posouzení právnímu oddělení a oddělení pro dodržování předpisů Společnosti. Všechny odpovědi na RFI týkající se sankcí vyžadují schválení oddělením pro právní záležitosti a dodržování předpisů společnosti a musí se týkat celé žádosti, být přesné a nezavádějící.

Veškeré dokumenty týkající se RFI, včetně veškeré příslušné interní korespondence, dokumentace dokládající schválení odpovědi na RFI právním oddělením a oddělením pro dodržování předpisů společnosti a veškeré další dokumentace související s vyřizováním RFI, musí být uloženy a archivovány v elektronické podobě.

Právní oddělení společnosti se obrátí na právní oddělení společnosti Koç Holding, aby se zabývalo touto RFI.

## 9. PORUŠENÍ TĚCHTO ZÁSAD

Porušení těchto zásad může vést k závažným disciplinárním opatřením včetně propuštění. Pokud tyto zásady poruší třetí strany, musí být jejich případné smlouvy okamžitě ukončeny.

Pokud víte nebo máte podezření, že došlo k porušení těchto zásad a/nebo platných právních předpisů, měli byste toto porušení (nebo podezření na porušení) neprodleně nahlásit právnímu oddělení a oddělení pro dodržování předpisů společnosti. Kromě toho se v případě jakýchkoli dotazů nebo obav obraťte na právní oddělení a oddělení Compliance Společnosti, případně můžete své dotazy nebo obavy nahlásit také prostřednictvím níže uvedených kanálů pro hlášení:

**Web:** [www.ethicsline.net](http://www.ethicsline.net)

**Telefonní čísla horké linky uvedené na webových stránkách:**

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

Kromě popsaných kanálů můžete jakékoli porušení těchto zásad nahlásit také na etickou linku společnosti Koç Holding prostřednictvím následujícího odkazu: "kocsnow.koc.com.tr/hotline".

Tyto zásady budou pravidelně přezkoumávány právním oddělením společnosti Arçelik.

zajistit soulad s novými nebo revidovanými zákony a předpisy.





## 10. PŘÍLOHA I- PROTOKOL O IZOLACI OSOB V

### USA Izolace amerických prvků od obchodů s cíli sankcí<sup>15</sup>

#### I. Důvod tohoto protokolu

A. Chránit před účastí Společnosti a společností skupiny a všech operací po celém světě na transakcích, které by mohly porušovat platné ekonomické sankce nebo obchodní embarga ("**sankce**").

B. Vzhledem k tomu, že porušení sankcí může mít za následek trestní postih a osobní odpovědnost zaměstnanců, kteří je nedodrží, musí všichni zaměstnanci chápat své povinnosti a důsledně dodržovat tento protokol jak pro svou vlastní ochranu, tak pro ochranu svých kolegů.

#### II. Cíle sankcí

A. Každá z jurisdikcí, v nichž společnost a společnosti skupiny působí, může v souladu s mandáty OSN nebo z jiných důvodů uplatňovat řadu sankcí vůči cílovým osobám, subjektům, plavidlům nebo zemím ("**cílové země sankcí**").

B. Ekonomické sankce USA jsou obecně zaměřeny na širší okruh zemí, osob a subjektů než sankce uvalené jinými jurisdikcemi, v nichž společnost a společnosti skupiny působí. Cíle amerických sankcí zahrnují osoby, subjekty a plavidla označené americkým Úřadem pro kontrolu zahraničních aktiv ("**OFAC**"), jak je uvedeno na internetových stránkách OFAC.<sup>16</sup> Kromě těchto osob se zvláštním určením ("**SDN**") a zahraničním subjektům, které se vyhýbají sankcím ("**FSE**"), OFAC a další orgány USA v současné době ukládají komplexní sankce proti Krymu, Kubě, Íránu, Severní Koreji, Súdánu a Sýrii. A konečně, OFAC uvalil sankce na některé subjekty, které působí v ruském finančním, obranném a energetickém sektoru, tím, že je zařadil na seznam OFAC pro identifikaci sektorových sankcí ("**seznam SSI**").

C. Sankční požadavky USA se vztahují na osoby z USA na celém světě a také na transakce **jakékoli osoby**, které se týkají území nebo finančního systému Spojených států nebo mezinárodních převodů zboží kontrolovaného vývozem pocházejícího z USA (dále jen "**prvky USA**").

<sup>15</sup> Tento protokol se nezabývá předpisy USA nebo EU pro kontrolu vývozu a licenčními požadavky. Pokyny k těmto předpisům a požadavkům naleznete v [jiné zásady společnosti].

<sup>16</sup> <https://ofac.treasury.gov/specially-designated-nationals-and-blocked-persons-list-sdn-human-readable-lists> a [http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/ssi\\_list.aspx](http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/ssi_list.aspx)



D. Otázky, které je třeba položit, abyste zjistili, zda transakce, která zahrnuje americké prvky, může představovat riziko sankcí USA, zahrnují:

- Je strana transakce na seznamu SDN úřadu OFAC nebo je vlastněna SDN?<sup>17</sup>
- Nachází se strana transakce na Krymu, Kubě, v Íránu, Severní Koreji, Súdánu nebo Sýrii ("**embargované země**") nebo do nich dodává zboží či služby?
- Je strana transakce uvedena na seznamu SSI nebo je vlastněna společností, která je uvedena na seznamu SSI?
- Je strana transakce zcela nebo zčásti v l a s t n ě n a vládami Kuby, Íránu, Súdánu nebo Sýrie nebo jedná jejich jménem, nebo je společností vlastněnou jednou z těchto vlád?
- Je strana transakce státním příslušníkem Kuby nebo je zcela nebo zčásti vlastněna státními příslušníky Kuby (jinými než kubánskými státními příslušníky nacházejícími se ve Spojených státech nebo osobami s trvalým pobytem ve třetí zemi)?

### III. Naše zásady

A. Dodržujeme všechny sankční zákony, včetně zákonů o kontrole vývozu, které se vztahují na naše transakce.

B. Nebudeme se účastnit transakcí, které by některého z účastníků vystavily riziku dodržování platných sankcí.

C. Nebudeme se účastnit transakcí, jejichž cílem nebo účelem je obejít sankční zákony jurisdikcí, ve kterých podnikáme.

*V případě pochybností se všichni zaměstnanci musí poradit s právním oddělením společnosti.*

### IV. Odvolání zaměstnanců US Person

A. "Osoby z USA", včetně zaměstnanců, kteří jsou osobami z USA, se nesmí účastnit žádné transakce zahrnující embargovanou zemi nebo jiný cíl sankcí USA, pokud OFAC nepovolil nebo neschválil účast osob z USA na této transakci. "Osoby z USA" zahrnují kohokoli, kdo se nachází ve Spojených státech; jakéhokoli občana USA nebo držitele zelené karty, ať se nachází kdekoli (včetně dvojího státního příslušníka USA a jiné země); jakýkoli subjekt registrovaný v USA nebo kohokoli, kdo je zaměstnán u subjektu z USA, jakož i subjekty vlastněné nebo kontrolované mimo USA, na které se vztahují určité sankce USA.

- Společnost a společnosti skupiny – s výjimkou společnosti Beko U.S., Inc. - nejsou osobami USA, ale všechny její kanceláře a zaměstnanci ve Spojených státech a všichni zaměstnanci na celém světě s americkým pasem nebo zelenou kartou jsou osobami USA.

<sup>17</sup> Kontrola odmítnutých stran by měla být prováděna pro všechny transakce bez ohledu na zapojení prvku USA



B. Pokud neexistuje příslušná licence, povolení nebo výjimka, sankce USA zakazují účast osob z USA na transakcích s embargovanými zeměmi a dalšími cílovými zeměmi sankcí USA.

- Sankce uvalené na společnosti, které jsou uvedeny na seznamu SSI, mají omezenější rozsah a zakazují osobám z USA provádět transakce, poskytovat financování nebo jinak obchodovat s novým dluhem (v závislosti na subjektu uvedeném na seznamu SSI) nebo v některých případech s novým vlastním kapitálem těchto osob, jejich majetkem nebo majetkovými podíly.

C. Všichni zaměstnanci, kteří jsou občany USA nebo držiteli zelené karty USA (včetně neamerických občanů během pobytu ve Spojených státech), se proto nesmějí účastnit ani jinak podporovat či usnadňovat transakce zahrnující sankční cíle USA, pokud OFAC takové transakce nepovolil nebo jinak nepovolil.<sup>18</sup>

D. Konkrétně, pokud jste americkou osobou, která se nachází ve Spojených státech, nebo jste neamerickou osobou, ředitelem nebo zaměstnancem amerického subjektu, přičemž jednáte jménem amerického subjektu:

1. Neposkytujte žádné obchodní poradenství, pomoc ani jinou podporu v souvislosti se zakázanými obchody OFAC, které se týkají embargovaných zemí nebo jiných cílových zemí sankcí USA;
2. Nedohlížejte, nepovolujte ani neschvalujte žádné obchody zakázané úřadem OFAC, které se týkají sankcí USA, ani neřídte nebo neovládejte jednání jiných zaměstnanců v souvislosti s takovými obchody;
3. Nepodílejte se na přepracování nebo restrukturalizaci jakýchkoli transakcí, operací, produktů nebo služeb za účelem usnadnění zakázaných obchodů OFAC, které se týkají cílových subjektů sankcí USA;
4. Neposkytujte podnikové služby (*např.* účetnictví, logistiku, správu smluv, technické služby) specificky na podporu zakázaných obchodů OFAC, které se týkají sankcí USA.

<sup>18</sup>Sankce seznamu SSI nezakazují účast amerických osob na všech transakcích se společnostmi uvedenými na seznamu SSI. Sankce seznamu SSI zakazují pouze omezenou činnost. Podrobnosti o těchto zákazech je třeba konzultovat se Seznamem SSI, ale jsou uvedeny souhrnně: Směrnice 1 - transakce, které zahrnují nový kapitál nebo nový dluh subjektu, na který se vztahují sankce podle směrnice 1, s dobou trvání delší než 30 dní; směrnice 2 - transakce, které zahrnují nový dluh subjektu, na který se vztahují sankce podle směrnice 2, s dobou trvání delší než 90 dní; směrnice 3 - transakce, které zahrnují nový dluh subjektu, na který se vztahují sankce podle směrnice 3, s dobou trvání delší než 30 dní, a; směrnice 4 - transakce zahrnující průzkum nebo těžbu hlubinných, arktických nebo břidlicových projektů, které mají potenciál produkovat ropu v Ruské federaci a zahrnují subjekt, na který se vztahují sankce podle směrnice 4. Stejně odpovídající zákazy se vztahují na subjekty, které jsou z 50 % nebo více vlastněny jedním nebo více subjekty uvedenými na seznamu SSI. Osoby z USA se proto mohou účastnit transakcí s takovými společnostmi kótovanými na seznamu SSI za podmínky, že tyto transakce nezahrnují zakázané transakce nebo jiné cíle sankcí USA.



5. Nepředávejte zakázané obchody OFAC zahrnující cíle sankcí USA žádné jiné osobě ani nevystavujte žádné plné moci v souvislosti s konkrétními transakcemi s cíli sankcí USA.

6. Neposkytujte žádné výše uvedené služby v souvislosti s dluhovými, případně kapitálovými nástroji subjektům, které jsou uvedeny na seznamu SSI.

E. Zaměstnanci, kteří nejsou osobami z USA, nesmí zapojit osoby z USA, zboží nebo služby pocházející z USA nebo finanční systém USA do žádných obchodů zakázaných OFAC, které se týkají sankčních cílů USA.

F. Pokud tedy nejste osobou z USA a vaše transakce se týká sankcí, na které se vztahují sankce USA, pokud k tomu nemáte licenci nebo povolení OFAC nebo pokud to není jinak povoleno pracovníkem pro dodržování předpisů:

1. Během pobytu ve Spojených státech na této transakci nepracujte;
2. Nežádejte osobu z USA (včetně občana USA nebo držitele zelené karty mimo Spojené státy), aby vám s touto transakcí pomohla;
3. Nehovořte o této transakci s osobou z USA, s výjimkou upozornění na nutnost dodržovat tento protokol nebo upozornění na problém s dodržováním předpisů OFAC;
4. Nezapojujte osoby z USA do řetězců e-mailů v rámci této transakce;
5. nesnažte se do této transakce zapojit osoby z USA tím, že zatajíte informace o jejím spojení s cílem, na který se vztahují sankce USA, a
6. Nepoužívejte úvěry nebo jiná aktiva poskytnutá osobami z USA k financování transakcí s cílovými subjekty sankcí USA ani neposkytujte osobám z USA finanční prostředky získané z takové transakce.

G. Příklady: Následující příklady jsou příklady činností, které by mohly být v rozporu s těmito zásadami:

- Americký občan zaměstnaný společností v Turecku jedná o prodeji chladniček syrskému podniku;
- Turecký občan zaměstnaný u společnosti v Turecku sjednává smlouvu se společností v Súdánu, přičemž dočasně pracuje z kanceláře v New Yorku;
- Tentýž zaměstnanec, který není zaměstnancem USA, objedná z Turecka díly od dodavatele z USA, které prodá zákazníkovi v Íránu, nebo
- Držitel americké zelené karty zaměstnaný společností v Turecku schválí smlouvu s SDN, která je na seznamu OFAC.



## H. Odvolání členů výboru pro osoby z USA

- Jak je uvedeno výše, kdokoli spojený se Společností a společnostmi ve Skupině, kdo je osobou z USA, nesmí schvalovat, povolovat, radit ani jinak poskytovat podporu nebo pomoc v souvislosti s obchodem zahrnujícím cíle sankcí USA nebo embargované země, pokud zákony USA nepovolují jeho zapojení v konkrétním případě (*např.* proto, že OFAC udělil licenci k transakci nebo z důvodu omezené povahy sankcí SSI).
- Na všechny osoby z USA, které mohou nyní nebo v budoucnu působit v řídicích orgánech a výborech Společnosti a Společností skupiny, se proto vztahuje přísné pravidlo odvolání, což znamená, že se nesmějí účastnit žádné části zasedání takového orgánu nebo výboru, včetně plánování nebo hlasování, při podpoře zakázaných obchodů OFAC, které se týkají cílových zemí sankcí USA nebo embargovaných zemí.
- Proto by osoby z USA měly opustit zasedací místnost a/nebo přerušit video/audio konference během intervalu, kdy představenstvo nebo výkonný výbor může přijmout opatření, která se týkají konkrétně záležitostí souvisejících s cíli sankcí USA nebo embargovanými zeměmi, pokud k tomu nejsou pověřeny pracovníkem pro dodržování předpisů.
- Objasnění týkající se poradenství v oblasti dodržování předpisů: Každý člen výboru může a bude běžně vyhledávat a zvažovat poradenství poskytované americkými osobami ohledně dodržování předpisů OFAC a dalších sankcí a ohledně vystavení společnosti a společností skupiny rizikům spojeným s americkými sankcemi. V této souvislosti mohou členové představenstev a výborů Společnosti a Společností skupiny z řad amerických osob nebo jejich poradci řešit otázky dodržování sankcí jménem Společnosti a Společností skupiny a zároveň se mohou zdržet jakéhokoli obchodního plánování nebo rozhodování v souvislosti s podporou obchodů zakázaných OFAC s cílovými zeměmi sankcí USA nebo embargovanými zeměmi.
- Pokud jde o zápisy ze zasedání, které pořizují příslušné správní rady a výbory, u všech zasedání, na nichž je zaznamenáno hlasování nebo jiné jednání v souvislosti se zakázanými obchody OFAC s cílovými zeměmi sankcí USA nebo embargovanými zeměmi, by v těchto zápisech mělo být uvedeno, jakým způsobem se přítomné osoby USA před zápisem diskuse a/nebo rozhodnutí týkajících se cílových zemí sankcí USA z takového jednání omluvily (*např.* opustily místnost, přerušily konferenční hovor).
- Členové představenstva a výborů (a vedoucí pracovníci obecně), kteří nejsou osobami z USA, by neměli uvádět osoby z USA v e-mailech nebo jiné komunikaci týkající se obchodních aspektů zakázaných obchodů OFAC s cílovými zeměmi sankcí nebo embargovanými zeměmi USA (na rozdíl od žádostí o poradenství v oblasti dodržování předpisů) a v případě pochybností by se měli poradit s pracovníkem pro dodržování předpisů.



- Příslušné správní rady a výbory nebudou schvalovat ani povolovat žádné obchody zakázané OFAC s cílovými zeměmi sankcí nebo embargovanými zeměmi USA, pokud po odvolání všech členů z řad osob z USA zbývající členové nepřekročí počet odvolaných členů z řad osob z USA.

## **V. Další pokyny pro zaměstnance z USA**

A. Sankce OFAC se nevztahují na pasivní informovanost zaměstnanců amerických osob o činnostech Společnosti a společností skupiny, které se týkají cílových zemí sankcí USA nebo embargovaných zemí, pokud americké osoby nevyužijí své informovanosti o těchto činnostech k neoprávněné činnosti, která usnadňuje podnikání zakázané OFAC.

B. Zveřejňování a distribuce zpráv o hospodaření nebo finančních výkazů pro obecné účely, které zveřejňují náklady/výnosy/zisky a další informace o obchodech Společnosti a společností skupiny s embargovanými zeměmi v kontextu globální obchodní činnosti Společnosti a společností skupiny, zaměstnancům z USA neporušuje tyto zásady, pokud se tyto osoby z USA neúčastní žádných obchodních jednání nebo rozhodování na podporu nepovolených obchodů zakázaných OFAC.

C. Osoby z USA by měly konzultovat právní oddělení společnosti, kdykoli mají otázky nebo obavy týkající se předmětu tohoto protokolu.

**Datum verze: 17.10.2022**



### 1. ÚČEL A OBLAST PŮSOBNOSTI

Tato Politika lidských práv (dále jen "**Politika**") je příručkou, která odráží přístup a standardy společnosti Arçelik a společností její skupiny ve vztahu k lidským právům a ukazuje, jakou důležitost společnost Arçelik a společnosti její skupiny přikládají dodržování lidských práv.

Všichni zaměstnanci, ředitelé a vedoucí pracovníci společnosti Arçelik a společností její skupiny musí dodržovat tyto zásady. Společnost Arçelik a Společnosti její skupiny jakožto společnost skupiny Koç Group rovněž očekávají a podnikají nezbytné kroky k zajištění toho, aby všichni její obchodní partneři - v příslušném rozsahu - dodržovali a/nebo jednali v souladu s touto politikou.

### 2. DEFINICE

**"Obchodní partneři"** zahrnují dodavatele, distributory, autorizované poskytovatele služeb, zástupce, nezávislé smluvní partnery a konzultanty.

**"Společnosti ve skupině"** jsou subjekty, ve kterých Arçelik přímo nebo nepřímo vlastní více než 50 % základního kapitálu.

**"Lidská práva"** jsou práva vlastní všem lidským bytostem bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, náboženství, jazyk, věk, národnost, odlišné smýšlení, národní nebo sociální původ a majetek. Mezi tato práva patří mimo jiné právo na rovný, svobodný a důstojný život.

**"MOP"** znamená Mezinárodní organizaci práce

**"Deklarace MOP o základních zásadách a právech při práci"** <sup>19</sup> je deklarace MOP, která zavazuje všechny členské státy bez ohledu na to, zda ratifikovaly příslušné úmluvy, k dodržování a podpoře následujících čtyř kategorií zásad a práv v dobré víře:

- Svoboda sdružování a účinné uznávání kolektivního vyjednávání,
- Odstranění všech forem nucené nebo povinné práce,
- Zrušení dětské práce,
- Odstranění diskriminace v zaměstnání a povolání.

**"Skupinou Koç"** se rozumí Koç Holding A.Ş., společnosti, které Koç Holding A.Ş. přímo či nepřímo, společně či jednotlivě ovládá, a společné podniky uvedené v její poslední konsolidované účetní závěrce.

**"OECD"** znamená Organizaci pro hospodářskou spolupráci a rozvoj.

**"Směrnice OECD pro nadnárodní podniky"** <sup>20</sup> si klade za cíl vyvinout státem sponzorované chování v oblasti odpovědnosti podniků, které udrží rovnováhu mezi konkurenty na mezinárodním trhu, a tím zvýší příspěvek nadnárodních společností k udržitelnému rozvoji.

<sup>19</sup> <https://www.ilo.org/declaration/lang-en/index.htm>

<sup>20</sup> <http://mneguidelines.oecd.org/annualreportsontheguidelines.htm>



"OSN" znamená Organizaci spojených národů.

"UN Global Compact"<sup>21</sup> je celosvětový pakt iniciovaný Organizací spojených národů, jehož cílem je povzbudit podniky na celém světě, aby přijaly udržitelnou a sociálně odpovědnou politiku a podávaly zprávy o jejím provádění. UN Global Compact je rámec založený na zásadách pro podniky, které uvádí deset zásad v oblasti lidských práv, práce, životního prostředí a boje proti korupci.

"Obecné zásady OSN pro podnikání a lidská práva"<sup>22</sup> je soubor pokynů pro státy a společnosti, jak předcházet porušování lidských práv, řešit je a napravovat je.

"Všeobecná deklarace lidských práv (UDHR)"<sup>23</sup> je významným dokumentem v dějinách lidských práv, který vypracovali zástupci s různým právním a kulturním zázemím ze všech oblastí světa a který byl vyhlášen Valným shromážděním OSN v Paříži 10. prosince 1948 jako společný standard úspěchů pro všechny lidi a národy. Poprvé stanoví základní lidská práva, která mají být všeobecně chráněna.

"Zásady posílení postavení žen"<sup>24</sup> (WEP) soubor zásad, které nabízejí podnikům návod, jak podporovat rovnost žen a mužů a posílení postavení žen na pracovišti, trhu a v komunitě. Zásady WEP, které vytvořily organizace UN Global Compact a UN Women, vycházejí z mezinárodních pracovních norem a norem v oblasti lidských práv a jsou založeny na uznání, že podniky mají zájem a odpovědnost za rovnost žen a mužů a posílení postavení žen.

"Úmluva o nejhorsích formách dětské práce (Úmluva č. 182)"<sup>25</sup> Úmluva o zákazu a okamžitých opatřeních k odstranění nejhorsích forem dětské práce.

### 3. OBECNÉ ZÁSADY

Jako globálně působící společnost skupiny Koç Group se Arçelik a společnosti jeho skupiny řídí Všeobecnou deklarací lidských práv (UDHR) a zachovávají respekt k lidským právům pro své zúčastněné strany v zemích, kde působí. Vytváření a udržování pozitivního a profesionálního pracovního prostředí pro své zaměstnance je hlavní zásadou společnosti Arçelik a společností její skupiny. Společnost Arçelik a její Společnosti skupiny jednájí v souladu s globálními etickými zásadami v tématech, jako je nábor, povyšování, kariéerní rozvoj, mzdy, vedlejší výhody a rozmanitost, a respektují práva svých zaměstnanců zakládat organizace a vstupovat do nich podle vlastního výběru. Nucená a dětská práce a všechny formy diskriminace a obtěžování jsou výslovně zakázány.

<sup>21</sup> <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>

<sup>22</sup> [https://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR\\_EN.pdf](https://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf)

<sup>23</sup> <https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

<sup>24</sup> <https://www.weps.org/about>

<sup>25</sup> [https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100\\_ILO\\_CODE:C182](https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C182)



Společnost Arçelik a společnosti její skupiny berou v úvahu především níže uvedené mezinárodní normy a zásady týkající se lidských práv:

- Deklarace MOP o základních zásadách a právech při práci (1998),
- Směrnice OECD pro nadnárodní podniky (2011),
- UN Global Compact (2000),
- Obecné zásady OSN pro podnikání a lidská práva (2011),
- Zásady posílení postavení žen (2011).
- Úmluva o nejhorších formách dětské práce (Úmluva č. 182), (1999)

#### **4. ZÁVAZKY**

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny respektují práva svých zaměstnanců, ředitelů, vedoucích pracovníků, akcionářů, obchodních partnerů, zákazníků a všech ostatních osob, kterých se dotýká její činnost, výroby nebo služby, a to prostřednictvím dodržování zásad Všeobecné deklarace lidských práv (UDHR) a Deklarace MOP o základních zásadách a právech při práci.

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny se zavazují jednat se všemi zaměstnanci čestně a spravedlivě a poskytovat bezpečné a zdravé pracovní prostředí, které respektuje lidskou důstojnost a zároveň se vyhýbá diskriminaci. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny zabraňují spoluúčasti na porušování lidských práv.

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny mohou rovněž uplatňovat další standardy s ohledem na zranitelné a znevýhodněné skupiny, které jsou více vystaveny negativním dopadům na lidská práva a vyžadují zvláštní pozornost. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny berou v úvahu specifickou situaci skupin, jejichž práva jsou dále rozpracována v nástrojích OSN: domorodé obyvatelstvo; ženy; etnické, náboženské a jazykové menšiny; děti; osoby se zdravotním postižením; migrující pracovníci a jejich rodiny, jak je uvedeno v Obecných zásadách OSN pro podnikání a lidská práva.

#### **Rozmanitost a rovné příležitosti při náboru zaměstnanců**

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny usilují o zaměstnávání osob z různých kultur, s různými profesními zkušenostmi a zázemím. Rozhodovací procesy při náboru zaměstnanců závisí na požadavcích na pracovní místo a osobní kvalifikaci bez ohledu na rasu, náboženství, národnost, pohlaví, věk, občanský stav a zdravotní postižení.

#### **Nediskriminace**

Nulová tolerance vůči diskriminaci je klíčovou zásadou v celém procesu zaměstnávání, včetně povyšování, přidělování a školení. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny očekávají, že všichni její zaměstnanci budou ve svém chování vůči sobě navzájem projevovat stejnou citlivost.

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny dbají na rovné zacházení se svými zaměstnanci tím, že jim nabízejí stejné odměny, rovná práva a příležitosti. Všechny druhy diskriminace a nerespektování založené na rase, pohlaví (včetně těhotenství), barvě pleti, národnostním nebo sociálním původu, etnickém původu, náboženství, věku, zdravotním postižením, sexuální orientaci, genderové definici, rodinné situaci, citlivém zdravotním stavu, členství nebo činnosti v odborech a politickém přesvědčení jsou nepřijatelné.



### **Nulová tolerance k dětské / nucené práci**

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny důrazně odmítají dětskou práci, která způsobuje dětem fyzickou a psychickou újmu a zasahuje do jejich práva na vzdělání. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny se navíc staví proti všem formám nucené práce, která je definována jako práce vykonávaná nedobrovolně a pod hrozbou jakéhokoli trestu.

V souladu s úmluvami a doporučeními MOP, Všeobecnou deklarací lidských práv a iniciativou OSN Global Compact společnost Arçelik a společnosti její skupiny uplatňují politiku nulové tolerance vůči otroctví a obchodování s lidmi a očekávají, že všichni její obchodní partneři budou jednat v souladu s nimi.

### **Svoboda organizace a kolektivní smlouva**

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny respektují právo a svobodu volby zaměstnanců vstoupit do odborové organizace a kolektivně vyjednávat bez obav z odvetných opatření. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny se zavazují ke konstruktivnímu dialogu se svobodně zvolenými zástupci svých zaměstnanců, které zastupuje zákonem uznaná odborová organizace.

### **Zdraví a bezpečnost**

Ochrana zdraví a bezpečnosti zaměstnanců a dalších osob, které se z jakéhokoli důvodu nacházejí v pracovním prostoru, je jedním z hlavních zájmů společnosti Arçelik a společností její skupiny. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny zajišťují bezpečné a zdravé pracovní prostředí. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny přijímají nezbytná bezpečnostní opatření na pracovištích způsobem, který respektuje důstojnost, soukromí a pověst každé osoby. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny dodržují všechny příslušné předpisy a zavádějí všechna požadovaná bezpečnostní opatření pro všechny své pracovní prostory.

V případě zjištění jakýchkoli nebezpečných podmínek nebo nebezpečného chování v pracovních prostorách podnikne společnost Arçelik a společnosti její skupiny okamžitě nezbytná opatření k zajištění zdraví, bezpečnosti a ochrany svých zákazníků a zaměstnanců.

### **Žádné obtěžování a násilí**

Klíčovým aspektem ochrany osobní důstojnosti zaměstnanců je zajistit, aby k obtěžování nebo násilí nedocházelo, a pokud k němu dojde, aby bylo adekvátně sankcionováno. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny se zavazují poskytovat pracoviště bez násilí, obtěžování a jiných nejistých nebo rušivých podmínek. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny proto netolerují žádnou formu fyzického, slovního, sexuálního nebo psychického obtěžování, šikany, zneužívání nebo vyhrožování.



## **Pracovní doba a odměňování**

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny dodržují zákonnou pracovní dobu v souladu s místními předpisy v zemích, kde působí. Je velmi důležité, aby zaměstnanci měli pravidelné přestávky, dovolenou a vytvořili efektivní rovnováhu mezi pracovním a soukromým životem.

Mzdy se stanovují konkurenčním způsobem podle příslušných odvětví a místního trhu práce, případně v souladu s podmínkami kolektivních smluv. Veškeré náhrady včetně sociálních dávek jsou vypláceny v souladu s platnými zákony a předpisy.

Zaměstnanci si mohou vyžádat další informace o zákonech a předpisech, které upravují pracovní podmínky v jejich zemi, pokud si to přejí.

## **Osobní rozvoj**

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny poskytují svým zaměstnancům příležitosti k rozvoji jejich talentu a potenciálu a k rozvoji jejich dovedností. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny považují lidský kapitál za cenný zdroj, a proto vynakládají úsilí na komplexní osobní rozvoj zaměstnanců tím, že je podporují interními a externími školeními.

## **Ochrana osobních údajů**

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny dodržují v zájmu ochrany osobních údajů svých zaměstnanců vysoké standardy ochrany osobních údajů. Standardy ochrany osobních údajů jsou uplatňovány v souladu se souvisejícími právními předpisy.

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny očekávají, že zaměstnanci budou dodržovat zákony o ochraně osobních údajů v každé ze zemí, kde působí.

## **Politické aktivity**

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny respektují zákonnou a dobrovolnou politickou účast svých zaměstnanců. Zaměstnanci mohou poskytovat osobní dary politické straně nebo politickému kandidátovi nebo se zapojit do politických aktivit mimo pracovní dobu. Je však přísně zakázáno používat k těmto darům nebo jakékoli jiné politické činnosti firemní prostředky nebo jiné zdroje.

## **5. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI**

Všichni zaměstnanci a ředitelé společnosti Arçelik a společností její skupiny jsou odpovědní za dodržování této politiky, zavádění a podporu příslušných postupů a kontrolních mechanismů společnosti Arçelik a společností její skupiny v souladu s požadavky této politiky. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny rovněž očekávají a podnikají nezbytné kroky k zajištění toho, aby všichni její obchodní partneři v příslušném rozsahu dodržovali tuto Politiku a/nebo jednali v souladu s ní.



Tato politika byla vypracována v souladu s politikou skupiny Koç Group v oblasti lidských práv. Pokud existuje rozpor mezi místními předpisy platnými v zemích, kde Arçelik a společnosti jeho skupiny působí, a touto Politikou, platí, že pokud takový postup není v rozporu s příslušnými místními zákony a předpisy, má přednost přísnější z nich.

Pokud se dozvíte o jakémkoli jednání, o kterém se domníváte, že je v rozporu s těmito zásadami, platnými právními předpisy nebo Kodexem chování společnosti Arçelik Global, měli byste tento incident nahlásit prostřednictvím níže uvedených kanálů pro hlášení:

**Web:** [www.ethicsline.net](http://www.ethicsline.net)

**Telefonní čísla horké linky uvedené na webových stránkách:**

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

Oddělení pro právní záležitosti a dodržování předpisů je odpovědné za uspořádání, pravidelnou revizi a případnou revizi globální politiky lidských práv, zatímco oddělení lidských zdrojů je odpovědné za provádění této politiky.

Zaměstnanci společnosti Arçelik a společností její skupiny mohou své dotazy týkající se provádění této politiky konzultovat s personálním oddělením společnosti Arçelik. Porušení těchto Zásad může vést k závažným disciplinárním opatřením včetně propuštění. Pokud tuto Politiku poruší třetí strany, mohou být s nimi ukončeny smlouvy.

**Datum verze: 17.10.2022**





### 1. ÚČEL A OBLAST PŮSOBNOSTI

Účelem a rozsahem této globální politiky proti diskriminaci a obtěžování (dále jen "**politika**") je stanovit pravidla, která musí společnost Arçelik a společnosti její skupiny zohlednit, aby udržely pracoviště bez jakékoli formy diskriminace a obtěžování, včetně sexuálního obtěžování.

Všichni zaměstnanci, ředitelé a vedoucí pracovníci společnosti Arçelik a společností její skupiny musí dodržovat tuto politiku, která je nedílnou součástí Etického kodexu skupiny Koç<sup>26</sup> a Globálního kodexu chování společnosti Arçelik. Společnost Arçelik a Společnosti její skupiny rovněž očekávají a podnikají nezbytné kroky k zajištění toho, aby všichni její obchodní partneři dodržovali a/nebo jednali v souladu s touto Politikou.

### 2. DEFINICE

**"Obchodní partneři"** zahrnují dodavatele, distributory, autorizované poskytovatele služeb, zástupce, nezávislé smluvní partnery a konzultanty.

**"Diskriminace"** je jakékoli nespravedlivé zacházení nebo svévolné rozlišování na základě rasy, pohlaví (včetně těhotenství), barvy pleti, národnostního nebo sociálního původu, etnického původu, náboženství, věku, zdravotního postižení, sexuální orientace, pohlaví, rodinné situace, citlivého zdravotního stavu, členství nebo činnosti v odborech, politického přesvědčení nebo jiného postavení zakázaného zákonem.

**"Společnosti ve skupině"** jsou subjekty, ve kterých Arçelik přímo nebo nepřímo vlastní více než 50 % základního kapitálu.


**"Obtěžování"** je jakékoliv nevhodné a nežádoucí chování, u kterého lze důvodně předpokládat, že urazí nebo poníží jinou osobu.

**"Lidská práva"** jsou práva vlastní všem lidským bytostem bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, náboženství, jazyk, věk, národnost, odlišné smýšlení, národní nebo sociální původ a majetek. Mezi tato práva patří mimo jiné právo na rovný, svobodný a důstojný život.

**"Skupinou Koç"** se rozumí Koç Holding A.Ş., společnosti, které Koç Holding A.Ş. přímo či nepřímo, společně či jednotlivě ovládá, a společné podniky uvedené v její poslední konsolidované účetní závěrce.

**"Sexuální obtěžování"** je popsáno jako jakýkoli nechtěný sexuální návrh, žádost o sexuální služby, slovní nebo fyzické sexuální chování nebo gesta nebo jakékoli jiné sexuální chování, které lze důvodně očekávat nebo interpretovat tak, že způsobí urážku nebo ponížení druhého.

<sup>26</sup><https://cdn.koc.com.tr/cmscontainer/kocholding/media/koc/01hakkinda/uyum/policies/koc-group-code-of-ethics.pdf>



**"Všeobecná deklarace lidských práv (VDLP)**<sup>27</sup> je významným dokumentem v dějinách lidských práv, který vypracovali zástupci s různým právním a kulturním zázemím ze všech regionů světa a který byl vyhlášen Valným shromážděním OSN v Paříži 10. prosince 1948 jako společný standard úspěchů pro všechny lidi a národy. P o p r v é stanoví základní lidská práva, která mají být všeobecně chráněna.

**"Pracoviště"** je místo, kde zaměstnanci pracují pro společnost Arçelik a společnosti její skupiny. Takovým místem mohou být jak fyzické prostory, jako jsou kancelářské budovy, továrny atd., tak virtuální pracoviště, které je definováno jako jakékoli pracovní prostředí, které se nenachází na jednom fyzickém místě.

### 3. OBECNÉ ZÁSADY

Jako globálně působící společnost skupiny Koç Group se Arçelik a společnosti jeho skupiny řídí Všeobecnou deklarací lidských práv (UDHR) a zachovávají respekt k lidským právům pro své zúčastněné strany v zemích, kde působí. Vytváření a udržování pozitivního a profesionálního pracovního prostředí pro své zaměstnance je hlavní zásadou společnosti Arçelik a společností její skupiny.

Všechny formy diskriminace a obtěžování, včetně sexuálního obtěžování na pracovišti, jsou výslovně zakázány.

Mezi cíle společnosti Arçelik a společností její skupiny patří zajistit pracovní prostředí, které je v souladu s lidskou důstojností a bez diskriminace a nespravedlnosti a kde se společnost Arçelik a společnosti její skupiny snaží shromažďovat jednotlivce s různým zázemím, kulturou, profesními zkušenostmi, přístupy a perspektivami, aby mohli rozvíjet nové nápady a řešení. V souladu s tím společnost Arçelik a společnosti její skupiny rozhodují o náboru na základě pracovních potřeb, pracovních požadavků a osobní kvalifikace bez ohledu na rasu, pohlaví (včetně těhotenství), barvu pleti, národnostní nebo sociální původ, etnický původ, náboženství, věk, zdravotní postižení, sexuální orientaci, vymezení pohlaví, rodinnou situaci, citlivé zdravotní stavy, členství nebo činnost v odborech a politické názory nebo jiné zákonem zakázané postavení.

### 4. ZÁVAZKY

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny se zavazují udržovat pracovní prostředí bez diskriminace a obtěžování, včetně sexuálního obtěžování, kde je se všemi osobami zacházeno s respektem a důstojností, mohou se plně podílet na práci a mají rovné příležitosti.

Klíčovým prvkem závazku společnosti Arçelik a společností její skupiny v oblasti rovných příležitostí je nulová tolerance diskriminace a obtěžování na základě rasy, pohlaví (včetně těhotenství), barvy pleti, národnostního nebo sociálního původu, etnického původu, náboženství, věku, zdravotního postižení, sexuální orientace, definice pohlaví, rodinné situace, citlivých zdravotních stavů, členství nebo činnosti v odborech a politického přesvědčení nebo jiného postavení zakázaného zákonem. Takové obtěžování zaměstnanců, ředitelů a vedoucích pracovníků společnosti Arçelik a společností její skupiny nebo jakýchkoli jejich obchodních partnerů je nezákonné a nebude tolerováno.

<sup>27</sup> <https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>



## **Nediskriminace**

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny dbají na rovné zacházení se svými zaměstnanci tím, že jim nabízejí stejné odměny, rovná práva a příležitosti. Všechny druhy diskriminace a neúcty založené na rase, pohlaví (včetně těhotenství), barvě pleti, národnostním nebo sociálním původu, etnickém původu, náboženství, věku, zdravotním postižení, sexuální orientaci, genderové definici, rodinné situaci, citlivých zdravotních stavech, členství nebo činnosti v odborech a politickém přesvědčení nebo jiném zákonem zakázaném postavení jsou nepřijatelné.

Nulová tolerance vůči diskriminaci je klíčovou zásadou v celém procesu zaměstnávání, včetně nábory, povyšování, přidělování, odměňování, přeložení, disciplíny, propouštění, ukončení pracovního poměru, přístupu k výhodám a školení. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny očekávají, že všichni její zaměstnanci budou ve svém chování vůči sobě navzájem projevovat stejnou citlivost.

Každý zaměstnanec, u něhož bude zjištěno diskriminační chování, bude podroben nápravným opatřením až po výpověď. Pokud bude u některého z obchodních partnerů zjištěn jakýkoli typ nezákonné diskriminace, může být s ním ukončena smlouva.

## **Zákaz násilí a obtěžování, včetně sexuálního obtěžování**

Klíčovým aspektem ochrany osobní důstojnosti zaměstnanců je zajistit, aby nedocházelo k žádným formám obtěžování nebo násilí, a pokud k nim dojde, aby byly adekvátně sankcionovány. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny se zavázaly k tomu, že na pracovišti nebude docházet k násilí, diskriminaci a obtěžování na základě rasy, pohlaví (včetně těhotenství), barvy pleti, národnostního nebo sociálního původu, etnického původu, náboženského vyznání, věku, zdravotního postižení, sexuální orientace, genderové definice, rodinné situace, citlivých zdravotních stavů, členství nebo činnosti v odborech a politického přesvědčení nebo jiného zákonem zakázaného statusu.


Společnost Arçelik a společnosti její skupiny proto netolerují žádnou formu fyzického, slovního, sexuálního nebo psychického obtěžování, násilí, šikany, zneužívání nebo vyhrožování.

Obtěžování může mít podobu slov, gest nebo činů, které dráždí, znepokojují, urážejí, ponižují, vyhrožují, znevažují, ponižují nebo ztrapňují jinou osobu, nebo které vytvářejí zastrašující, agresivní nebo urážlivé pracovní prostředí. Obtěžování obvykle znamená sérii incidentů. Obtěžování lze také popsat jako nežádoucí komentáře, které mají genderovou, sexuální nebo etnickou povahu, náboženské urážky, rasové urážky, poznámky na základě věku, vtipy, epitety, urážlivé nebo ponižující komentáře, e-maily, hlasové zprávy nebo písemné či obrazové materiály, které zesměšňují nebo urážejí osobu nebo skupinu na základě chráněného zařazení, nebo podobné nevhodné chování.

Neshody týkající se pracovního výkonu nebo jiných pracovních záležitostí se obvykle nepovažují za obtěžování.

Kromě výše uvedených typů obtěžování uplatňuje společnost Arçelik a společnosti její skupiny také zásadu nulové tolerance vůči sexuálnímu obtěžování na pracovišti.

Ačkoli je sexuální obtěžování nejčastěji spojeno s určitým vzorcem chování, může mít i podobu jednorázového incidentu. K sexuálnímu obtěžování může docházet mezi osobami opačného nebo stejného pohlaví. Oběťmi nebo pachateli mohou být muži i ženy.



Každý zaměstnanec, který poruší tato pravidla, bude potrestán nápravným opatřením, včetně výpovědi. Pokud tyto zásady poruší obchodní partner, může být jeho smlouva vypovězena.

## 5. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Všichni zaměstnanci a ředitelé společnosti Arçelik a společností její skupiny jsou odpovědní za dodržování této politiky, zavádění a podporu příslušných postupů a kontrolních mechanismů společnosti Arçelik a společností její skupiny v souladu s požadavky této politiky. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny rovněž očekávají a podnikají nezbytné kroky k zajištění toho, aby všichni její obchodní partneři dodržovali tuto Politiku a/nebo jednali v souladu s ní.

Tyto zásady byly vypracovány v souladu s globální politikou společnosti Arçelik v oblasti lidských práv<sup>28</sup>. Pokud existuje rozpor mezi místními předpisy platnými v zemích, kde Arçelik a společnosti jeho skupiny působí, a touto Politikou, platí, že pokud takový postup není v rozporu s příslušnými místními zákony a předpisy, má přednost přísnější z nich.

Pokud se dozvíte o jakémkoli jednání, o kterém se domníváte, že je v rozporu s těmito zásadami, platnými právními předpisy nebo Kodexem chování společnosti Arçelik Global<sup>29</sup>, měli byste tento incident nahlásit prostřednictvím níže uvedených kanálů pro hlášení:

**Web:** [www.ethicsline.net](http://www.ethicsline.net)

Telefonní čísla horké linky uvedené na webových stránkách:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

Kromě popsaných kanálů můžete jakékoli porušení těchto zásad nahlásit také na etickou linku společnosti Koç Holding prostřednictvím následujícího odkazu: "[koc.com.tr/hotline](http://koc.com.tr/hotline)".

Všechna obvinění z chování, které je v rozporu s těmito zásadami, budou neprodleně a důkladně prošetřena v souladu s postupem popsaným v globálních zásadách chování<sup>30</sup>. Kromě toho není tolerována odplata, obtěžování nebo viktimizace kohokoli, kdo vznese obavu, a osoby, které podají oznámení, si zachovají svou anonymitu, pokud se nedohodnou jinak, jak je popsáno v Globální politice pro oznamování nekalých praktik<sup>31</sup>.

Porušení těchto zásad může vést k závažným disciplinárním opatřením včetně propuštění. V případě porušení těchto zásad třetími stranami může být jejich smlouva vypovězena.

Právní oddělení a oddělení pro dodržování předpisů je odpovědné za zajištění, pravidelné přezkoumávání a revizi globální politiky proti diskriminaci a obtěžování, pokud je to nutné, a také za školení zaměstnanců o globálním kodexu chování a souvisejících politikách, včetně prevence diskriminace, obtěžování včetně sexuálního obtěžování a porušování lidských práv na pracovišti. Za provádění této politiky odpovídá oddělení lidských zdrojů. Zaměstnanci společnosti Arçelik a společností její skupiny mohou své dotazy týkající se provádění této Politiky konzultovat s oddělením lidských zdrojů společnosti Arçelik.

**Datum verze: 17.10.2022**

<sup>28</sup> [https://www.arcelikglobal.com/media/6236/15\\_global-human-rights-policy-en-1.pdf](https://www.arcelikglobal.com/media/6236/15_global-human-rights-policy-en-1.pdf)

<sup>29</sup> [https://www.arcelikglobal.com/media/5510/1\\_global-code-of-conduct\\_.pdf](https://www.arcelikglobal.com/media/5510/1_global-code-of-conduct_.pdf)

<sup>30</sup> [https://www.arcelikglobal.com/media/5512/2\\_global-code-of-conduct-operations-policy\\_.pdf](https://www.arcelikglobal.com/media/5512/2_global-code-of-conduct-operations-policy_.pdf)

<sup>31</sup> [https://www.arcelikglobal.com/media/5515/3\\_global-whistleblowing-policy\\_.pdf](https://www.arcelikglobal.com/media/5515/3_global-whistleblowing-policy_.pdf)

# GLOBÁLNÍ INVESTIČNÍ POLITIKA SPOLEČENSTVÍ

## 1. ÚČEL A OBLAST PŮSOBNOSTI

Účelem této politiky komunitních investic (dále jen "**politika**") je předložit zásady, které je třeba přijmout při rozvoji iniciativ komunitních investic. Společnost Arçelik a společnosti její skupiny si uvědomují dopad svých činností na zúčastněné strany, životní prostředí a komunitu jako celek a zdůrazňují význam udržitelného rozvoje.

Tato politika, která je nedílnou součástí Etického kodexu skupiny Koç<sup>32</sup> a Globálního kodexu chování společnosti Arçelik, byla vypracována s cílem prokázat závazek společnosti Arçelik a společností její skupiny pozitivně ovlivňovat blahobyt a udržitelný rozvoj souvisejících komunit a životního prostředí, s nimiž se jako podnikatelský občan setkává.

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny se zavazují k podnikání v souladu s nejvyššími etickými standardy. Společnost Koç Holding A.Ş. jako signatář smlouvy UN Global Compact<sup>33</sup> dodržuje 10 zásad této smlouvy. Jako globálně působící společnost skupiny Koç dodržuje Arçelik a Společnosti její skupiny rovněž tyto Zásady.

Tato politika odráží přístup společnosti Koç Holding k udržitelnosti: "Lead. Společně", stejně jako Průvodce udržitelností skupiny Koç.<sup>34</sup>

## 2. DEFINICE

"**Investice do komunity**" znamená strategické zapojení a partnerství s organizacemi nebo jednotlivci za účelem řešení řady sociálních a environmentálních otázek definovaných společností, které přispívají k jejím dlouhodobým firemním zájmům a zlepšují její pověst."

"**Společnosti skupiny**" jsou subjekty, ve kterých Arçelik přímo nebo nepřímo vlastní více než 50 % základního kapitálu.

"**Skupinou Koç**" se rozumí Koç Holding A.Ş., společnosti, které Koç Holding A.Ş. přímo či nepřímo, společně či jednotlivě ovládá, a společné podniky uvedené v její poslední konsolidované účetní závěrce.

"**Cíle udržitelného rozvoje**" je 17 cílů přijatých všemi členskými státy OSN v roce 2015 jako součást Agendy pro udržitelný rozvoj 2030, která stanovila patnáctiletý plán na dosažení cílů, který řeší globální výzvy včetně těch, které se týkají chudoby, nerovnosti, klimatu, zhoršování životního prostředí, prosperity a míru a spravedlnosti.<sup>35</sup>

"**OSN**" znamená Organizaci spojených národů.

"**UN Global Compact**"<sup>36</sup> je globální pakt iniciovaný OSN, který má povzbudit podniky na celém světě, aby přijaly udržitelnou a sociálně odpovědnou politiku a podávaly zprávy o jejím provádění. UN Global Compact je rámec založený na principech pro podniky, který uvádí deset zásad v oblasti lidských práv, práce, životního prostředí a boje proti korupci.

<sup>32</sup> Podrobnosti naleznete v Etickém kodexu skupiny Koç.

<sup>33</sup> <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>

<sup>34</sup> <https://www.koc.com.tr/sustainability>

<sup>35</sup> <https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/>

<sup>36</sup> <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>



### 3. OBECNÉ ZÁSADY

"Due Diligence"<sup>37</sup> je prováděna u organizací nebo jednotlivců, které jsou podporovány společností Arçelik nebo společnostmi její skupiny, aby bylo zajištěno, že investice Společenství jsou realizovány spolehlivými stranami s rozumnými cíli.

Společnost Arçelik a společnosti její skupiny zajišťují, aby se komunitní investice, včetně investic do organizací nebo jednotlivců, řídily Etickým kodexem skupiny Koç, Globálním kodexem chování společnosti Arçelik, Globální politikou lidských práv, Globální politikou dárcovství a sponzorství, Globální politikou proti úplatkářství a korupci a dalšími příslušnými zásadami.

Ucházení se o členství v regionálních, národních nebo mezinárodních organizacích nebo signatářství dohod týkajících se komunitních investic vyžaduje zajištění souladu s principy UN Global Compact, protože to může mít vliv na pověst skupiny Koç Group a společnosti Arçelik a jejích společností ve skupině.

### 4. UPLATŇOVÁNÍ POLITIKY

Při realizaci komunitních investic, v souladu s Průvodcem udržitelnosti skupiny Koç<sup>38</sup>, společnost Arçelik a společnosti její skupiny zvažují následující:

- zda je příslušná investice Společenství slučitelná s prioritami a potřebami regionů, v nichž společnost Arçelik a společnosti její skupiny vykonávají podnikatelskou činnost,
- zajištění jasného propojení mezi aktivitami v oblasti investic Společenství a obchodní strategií,
- navázání silných partnerství s organizacemi občanské společnosti, mezinárodními organizacemi, univerzitami nebo jednotlivci s cílem předložit použitelná řešení,
- Zajištění toho, aby cíle a výsledky investic Společenství byly měřitelné a škálovatelné a aby výsledky měly potenciál pro šíření v dalších podnicích a regionech, a
- Zajistit, aby byly v souladu se sociálními a environmentálními cíli, jak je uvedeno v Cílech udržitelného rozvoje OSN.

### 5. PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Tato politika má poskytnout vodítko pro rozvoj iniciativ v oblasti komunitních investic pro všechny zaměstnance, ředitele a vedoucí pracovníky společnosti Arçelik a společností její skupiny. Pokud si všimnete jakéhokoli jednání, o němž se domníváte, že není v souladu s touto politikou, jste povinni požádat o radu oddělení řízení udržitelnosti společnosti Arçelik a oddělení Corporate Brand and Projects, Management v rámci oddělení Strategic Communications Group Management, tedy odpovědné funkce.

**Datum verze: 12.01.2022**

<sup>37</sup> Viz Globální zásady pro sankce a kontrolu vývozu.

<sup>38</sup><https://www.koc.com.tr/sustainability>.