



COMPLIANCE

**GLOBALNI
KODEKS
PONAŠANJA**



Poštovane kolege,

Osnovni principi Arçelik-a, poverenje, iskrenost, poštovanje, jednakost i transparentnost, i dalje nas vode na našem putu. Nastavljamo rad u okviru kodeksa ponašanja definisanog u skladu sa našim osnovnim vrednostima, kako je izjavio osnivač Koç grupacije Vehbi Koç: „Iskrenost, integritet i superiorna poslovna etika su temelji našeg poslovnog ponašanja. Poslušemo u dobroj nameri, uzajamnoj koristi i poštenom postupanju u svim našim odnosima.“

U tom kontekstu, ažurirali smo Globalni kodeks ponašanja, koji objašnjava kako treba da se ponašamo, na šta treba da obratimo pažnju i koja ponašanja treba da izbegavamo u poslu, kako bismo ga prilagodili našoj strukturi koja se sve više povećava i širi. Od presudne je važnosti usvajanje ovih univerzalno validnih zajedničkih principa.

U skladu sa našom korporativnom vizijom „Poštujući svet, poštovani smo širom sveta“, naša je odgovornost da još više ojačamo ovu svest, da učinimo naše poslovanje još boljim bez ugrožavanja principa iskrenosti i stvorimo pouzdan lanac vrednosti.

Želeo bih da uzmete u obzir Globalni kodeks ponašanja i srodne Politike, revidiran pod načelom „Obnovljeno za sve“, kao vodič i pouzdanu referencu. Nastavićemo da stvaramo vrednost i razlikujemo se od vodećih praksi, zahvaljujući vašim naporima da u potpunosti prihvatite i primenite ove prakse.

Iskreno Vaš,

Hakan Bulgurlu

SADRŽAJ

04	GLOBALNI KODEKS PONAŠANJA
08	GLOBALNA POLITIKA VOĐENJA POLITIKE RAĐA
14	GLOBALNA POLITIKA PROTIV UZBUNJIVANJA
17	GLOBALNA POLITIKA PROTIV MITA I KORUPCIJE
21	GLOBALNA POLITIKA DARIVANJA I GOSTOPRIMSTVA
26	GLOBALNA POLITIKA PRAVA NA KONKURENCIJU
27	GLOBALNA POLITIKA DONIRANJA I SPONZORSTVA
32	GLOBALNA POLITIKA PROTIV PRANJA NOVCA
35	GLOBALNA POLITIKA PRIVATNOSTI PODATAKA
40	GLOBALNA POLITIKA ZAŠTITE I SIGURNOSTI INFORMACIJA
44	GLOBALNA POLITIKA ODGOVORNOSTI PRI KUPOVANJU
50	GLOBALNA POLITIKA OČUVANJA ŽIVOTNE SREDINE
52	GLOBALNA POLITIKA SANKCIONISANJA I KONTROLE IZVOZA
64	GLOBALNA POLITIKA ZAŠTITE LJUDSKIH PRAVA
70	GLOBALNA POLITIKA PROTIV DISKRIMINACIJE I ZLOSTAVLJANJA

GLOBALNI KODEKS PONAŠANJA

„Iskrenost, integritet i vrhunska poslovna etika su temelji našeg poslovnog ponašanja. Poslujemo u dobroj nameri, uzajamnoj koristi i poštenom postupanju u svim našim odnosima. Posvećeni smo tome da se u svakom trenutku pridržavamo najviših etičkih i pravnih standarda.“

Vehbi Koç

Kao što je naznačio naš osnivač Vehbi Koç, imamo jake vrednosti, jasne politike i standarde kako bismo osigurali da se naši zaposleni i zainteresovane strane uvek ponašaju u skladu sa visokim etičkim standardima.

Osmislili smo Globalni kodeks ponašanja i srodne Politike kodeksa kako bismo primenili visoke etičke standarde u okvir korporativnog upravljanja i kako bismo osigurali da način na koji poslujemo bude usklađen sa našim vrednostima i važećim zakonima i propisima u zemljama u kojima poslujemo prema uputstvima Vehbi Koç-a.

Naš okvir Globalnog kodeksa ponašanja ima tri operativna stuba:

- Prevencija - radimo na tome da na svim nivoima i na svim područjima ugrađujemo kulturu integriteta
- Otkrivanje - ohrabrujemo zaposlene da govore i daju glas našim vrednostima
- Odgovor - Imamo alate za istraživanje i, ako je potrebno, sankcionisanje utvrđenih povreda standardnim i jedinstvenim pristupom, i koristimo sve ono što naučimo da se neprestano poboljšavamo.

Svoje poslovanje sprovodimo iskreno i uz poštovanje ljudskih prava i interesa naših zaposlenih. Od svih naših zaposlenih i poslovnih partnera očekuje se da usvoje ova pravila i ponašaju se u skladu sa njima. Naši lideri su odgovorni za davanje primera svojim stavovima vođenjem naših zaposlenih i donošenjem poslovnih odluka u skladu sa Globalnim kodeksom ponašanja i srodnim Politikama kodeksa.

Naš Globalni kodeks ponašanja i srodne Politike kodeksa imaju za cilj uspostavljanje našeg standarda ponašanja, borbu protiv korupcije, osiguranje poštovanja naših ljudi i zaštitu podataka i postavljanje standarda za spoljne angažmane.

Međutim, Globalni kodeks ponašanja i Politike kodeksa ne mogu pokriti sve moguće slučajeve, posebno jer se zakoni razlikuju među zemljama. Ako određene situacije nisu izričito pokrivene, duh Kodeksa ponašanja i Politika kodeksa mora se podržati vršenjem zdravog razuma i dobre procene u svetlu objektivnih kriterijuma.

Naš način poslovanja

Usklađenost sa zakonom

Poštovanje svih relevantnih zakona i propisa prepoznajemo kao minimalni globalni standard.

Zaposleni

Posvećeni smo radnom okruženju koje promovira različitost i jednake mogućnosti, jednaku platu za jednak rad tamo gde postoji uzajamno poverenje, poštovanje ljudskih prava bez diskriminacije. Posvećeni smo sigurnim i zdravim uslovima rada za sve zaposlene. Rekrutovaćemo, zapošljavati i unapređivati zaposlene isključivo na osnovu kvalifikacija i sposobnosti. Ulažemo neophodan napor u lični razvoj naših zaposlenih. Nećemo koristiti bilo koji oblik prisilnog, obaveznog, prinudnog ili dečijeg rada. Poštujemo slobodu naših zaposlenih da se sindikalno organizuju i njihovo pravo da se učlane u sindikate.

Potrošači

Usvajamo razumevanje prema svim našim potrošačima koje je orijentisano ka zadovoljstvu, adresirajući njihove potrebe i očekivanja na ispravan način u najkraćem mogućem roku. Prema našim kupcima se odnosimo s poštovanjem, jednako i u skladu sa pravilima ljubaznosti. Žalbe naših kupaca shvatamo ozbiljno i pružamo rešenja.

Naši proizvodi će biti tačno i pravilno označeni, oglašavani i iskomunicirani u skladu sa relevantnim propisima. Sve marketinške aktivnosti (imena brendova, planiranje potrošača, istraživanje tržišta, trgovinsko oglašavanje, prodajni materijali u svim oblicima) moraju:

- Opisati performanse naših proizvoda istinito, tačno i transparentno,
- Osigurati da postoji dovoljno informacija za naše potrošače, tako da oni u potpunosti razumeju kako koristiti naše proizvode i tehnološki značaj proizvoda,
- Garantovati da naše reklamne aktivnosti nisu uvredljive i ne koriste se verska, etnička, kulturna, seksualna orijentacija, pol, starost, invalidnost ili diskriminacija manjinskih grupa,
- Ne smeju se oglašavati ni u jednom mediju poznatom po promociji nasilja, pornografije ili uvredljivog ponašanja.

Akcionari

Cilj nam je da zaštitimo interese svih naših akcionara. Posvećeni smo stvaranju poslovnih modela koji će povećati naš konkurentni kapacitet i potencijal za rast. Svoje poslovanje ćemo obavljati u skladu sa međunarodno prihvaćenim principima dobrog korporativnog upravljanja.

Poslovni partneri

Posvećeni smo uspostavljanju obostrano korisnih odnosa sa našim poslovnim partnerima, uključujući dobavljače, distributere, dilere, ovlašćene pružaoce usluga, agente i konsultante. U našem poslovanju očekujemo da se naši poslovni partneri ponašaju u skladu sa našim vrednostima.

Društvo

Radimo na „održivom razvoju“ u okviru socijalnih i ekoloških pitanja. Razvijamo projekte kako bismo poboljšali socijalne standarde, doprineli održivom ekonomskom rastu i stvorili mogućnosti za zapošljavanje. Uzimajući u obzir princip da su kultura, umetnost i sport najvažniji elementi u razvoju društva, doprinosimo razvoju društva u kome delujemo podržavajući različite kulturne i umetničke događaje.

U našim inovacijama koje zadovoljavaju potrebe potrošača uvažavaćemo brige naših potrošača i društva.

(Vidite takođe [Globalna politika donacija](#))

Vlada i nevladine organizacije

Sarađivaćemo sa vladama i drugim organizacijama, direktno i preko tela kao što su trgovinska udruženja, u izradi predloženog zakonodavstva i drugih propisa koji mogu uticati na legitimne poslovne interese. Ne podržavamo političke stranke niti doprinosimo fondovima grupa čije su aktivnosti svedene na promociju interesa političkih partija.

Arçelik se trudi da bude korporativni građanin s poverenjem i kao sastavni deo društva da ispuni svoje odgovornosti prema društvima u kojima poslujemo. Podržavamo naše zaposlene da učestvuju u nevladinim organizacijama. U situacijama koje zahtevaju socijalnu solidarnost, smatramo delom društvene odgovornosti organizovanje aktivnosti javne pomoći bez interesa u komercijalne svrhe.

Životna sredina

Kao Arçelik, usvajamo „održivi razvoj“ i ekološki svestan pristup kao zahtev za našu filozofiju upravljanja. U skladu sa principom „Poštujući svet, poštovani smo širom sveta“ koji smo usvojili, prihvatamo obaveze koje imamo za klimatske promene i očuvanje biodiverziteta.

Konkurencija

Verujemo u snažnu, ali poštenu konkurenciju i podržavamo razvoj odgovarajućih zakona o konkurenciji. Sve kompanije, poslovni partneri i zaposleni obavljaju svoje poslovanje u skladu sa principima poštene konkurencije i svim važećim zakonima i propisima. Kršenje zakona o konkurenciji može imati ozbiljne posledice i za kompanije i za zaposlene, kao što su velike novčane kazne i zahtevi za odštetu. U nekim zemljama zaposleni mogu podleći krivičnim sankcijama.

Arçelik u potpunosti sarađuje sa organima za zaštitu konkurencije, istovremeno dosledno i snažno braneći svoje legitimne interese. Svim kontaktima sa organima za zaštitu konkurencije (uključujući, tamo gde je to potrebno, nacionalne sudove) koordinira Arçelik-ovo Odeljenje za pravne poslove i usklađenost sa regulativom, menadžer za konkurenciju.

(Vidite takođe [Globalna politika prava na konkurenciju](#))

Svi računovodstveni zapisi i prateća dokumentacija moraju tačno opisati i mora se prikazati priroda osnovnih transakcija. Neotkriveni ili neevidentirani račun, fond ili imovina neće biti uspostavljeni ili održavani.

(Vidite takođe [Globalna politika protiv mita i korupcije](#))

Sukob interesa

Očekujemo da se svi zaposleni i poslovni partneri drže podalje od stvarnih i potencijalnih sukoba interesa i da se ne upuštaju u bilo kakav poslovni odnos koji je ili potencijalno u sukobu sa interesima naše kompanije, kao što su lični i finansijski interesi ili podrazumeva aktivnosti van kompanije.

(Vidite takođe [Globalna politika darivanja i gostoprimstva](#))

Trgovinska ograničenja

Neke zemlje u kojima poslujemo nameću ograničenja nekim zemljama, kompanijama ili ljudima i postoji rizik od ozbiljnih sankcija kao što su novčane kazne, ukidanje izvoznih dozvola i mogućnost zatvora u slučaju nepoštovanja ovih ograničenja. Zbog toga pažljivo pratimo trgovinska ograničenja, kontrolu izvoza, bojkot, embargo, korupciju i carinske zakone i delujemo u skladu sa važećim zakonima i propisima.

(Vidite takođe [Globalna politika protiv pranja novca](#))

Zaštita informacija

Poverljive informacije zaštićene su smernicama naše kompanije i važećim zakonima u zemljama u kojima poslujemo. Strogo se pridržavamo smernica i procedura kompanije za zaštitu poverljivih podataka i ne delimo poverljive informacije sa trećim licima.

(Vidite takođe [Globalna politika zaštite i sigurnosti informacija](#))

Kao Arçelik, koristimo lične podatke naših zaposlenih i poslovnih partnera i potrošača da bismo poboljšali aktivnosti i procese naše kompanije u meri u kojoj to dozvoljavaju zakonski propisi. Ne delimo ove informacije sa trećim licima bez pristanka pojedinaca ili na način koji krši lokalne zakone.

(Vidite takođe [Globalna politika privatnosti podataka](#))

Nadgledanje i izveštavanje

Usklađenost sa ovim principima je suštinski element našeg poslovnog uspeha. Svakodnevna odgovornost poverena je svim višim rukovodstvima operativnih kompanija. Oni su odgovorni za primenu ovih principa, podržani od etičkih odbora. Svaka kršenja Globalnog kodeksa ponašanja i / ili srodnih Politika kodeksa moraju se prijaviti. Svako kršenje ove politike rezultiraće disciplinskim merama, uključujući i prestanak radnog odnosa. Odbor direktora Arçelik-a neće kritikovati upravu zbog bilo kakvog gubitka poslovanja koji je rezultat pridržavanja ovih principa i drugih obaveznih politika.

(Vidite takođe [Globalna politika vođenja politike rada](#))

Predviđeno je da zaposleni mogu da izveštavaju u poverenju i nijedan zaposleni neće trpeti posledice toga.

(Vidite takođe [Globalna politika uzbunjivanja](#))

Datum verzije: 2.12.2019

GLOBALNA POLITIKA VOĐENJA POLITIKE RADA

1. CEO PRINCIPI

Kako se zahtevi Kodeksa ponašanja odnose na celokupno globalno poslovanje kompanije Arçelik, svakodnevnu odgovornost za Kodeks ponašanja snosi rukovodilac svake poslovne jedinice ponaosob i pokriva sve poslovne i funkcionalne aktivnosti u okviru tog lokaliteta, izvršni direktor snosi krajnju odgovornost i odgovornost Globalnog kodeksa ponašanja i srodnih Politika.

Ovaj „CEO princip“ primenjuje se na okvir Kodeksa ponašanja; viši menadžment svih kategorija, funkcija i poslovanje kompanija mora u potpunosti podržati takve napore.

2. GLOBALNI ETIČKI ODBOR

Globalni etički odbor je savet koji čine izvršni direktor (predsednik), finansijski direktor, glavni službenik za pravne poslove i usklađenost sa regulativom, direktor ljudskih resursa i relevantni pomoćnik generalnog/ih menadžera.

a. Dužnosti Etičkog odbora

Dužnosti Etičkog odbora su:

- Globalni etički odbor je odgovoran za rešavanje svih pitanja koja se dešavaju u Turskoj, uključujući i ona povezana sa podružnicama u Turskoj.
- Konstituisanje etičke kulture na globalnom nivou,
- Stvaranje mehanizama u pogledu etike i poštovanja zakona,
- Tumačenje etike i upravljanje usklađivanjem sa regulativom kao jednog od osnovnih elemenata Kompanije globalno,
- Strateško usmeravanje dugoročnih napora Kompanije za usklađivanje sa regulativom. Programom za poštovanje Globalnog kodeksa ponašanja upravlja i nadgleda ga Globalni etički komitet u svim aspektima.

Odbor:

- Prati i proverava aktivnosti, procese i transakcije kompanije Arçelik sa etičkog gledišta.
- Omogućava merenje učinka etike i postupanja u skladu sa zakonom u okviru Arçelik-a.
- Osigurava pravilnu i pravovremenu istragu navodnih kršenja Kodeksa ponašanja i srodnih Politika kodeksa.
- Štiti uzbunjivače ¹.
- Preispituje pisane politike i procedure Kompanije u pogledu etike i usklađenosti, daje doprinose kada je to potrebno i ažurira ih na vreme.

¹ Molimo pogledajte Globalnu politiku uzbunjivanja.

- Uključuje se u obuku i obrazovanje etičke kohezije i upravljanja relevantnim zaposlenima i organima upravljanja.
- U slučaju da se suoči sa etičkim pitanjem koje nije obuhvaćeno nacionalnim ili međunarodnim propisima, uspostavlja pravila ili principe u vezi sa tom temom.

b. Sastanci

Globalni etički odbor sastaje se najmanje četiri puta svake fiskalne godine, najmanje jednom u tromesečju. Sastanci ne mogu biti kraći od jednog sata.

U slučaju da se dogodi situacija sa visokim rizikom, očekuje se da će se trenutno okupiti. Menadžer za globalno usklađivanje sa regulativom odgovoran je za sve sastanke kao sekretar odbora, on/ona nema pravo glasa. Dnevni red i svi relevantni prethodno pročitani materijali dele se pre sastanka. Sastanci se vode kao strogo poverljivi.

Većina članova Odbora potrebna je za kvorum i donošenje bilo kakvih odluka.

c. Izveštavanje

Tromesečni izveštaji glavnog službenika za pravne poslove i usklađivanje sa regulativom, mesečna obaveštenja primljena od menadžera za globalno usklađivanje sa regulativom, i odmah prijavljuje obaveštenja kategorisana kao visokorizična članu odbora odgovornom iz poslovne etike.

d. Poverljivost

Članovi Etičkog odbora i svi drugi pojedinci koji su prisustvovali sastancima Etičkog odbora ne smeju otkrivati informacije uključene u izveštaje, sadržaj rasprava ili poverljive informacije u vezi sa Arčelik-om.

Ovaj zahtev za poverljivošću nastavlja da važi i nakon završetka njihove aktivnosti i nakon isteka mandata Etičkog odbora. Članovi Etičkog odbora će osigurati da se svaki zaposleni kome je dodeljeno da ih podrži, to učini u skladu sa ovim zahtevima poverljivosti.

3. LOKALNI ETIČKI ODBORI

Globalni etički odbor će odrediti nadležnosti lokalnih etičkih odbora. Menadžer za globalno usklađivanje sa regulativom i odgovarajući službenici za usklađivanje obezbediće da se odluka izvrši i da se formira blagovremeno. Jednom kada se formira Lokalni etički odbor, on će usvojiti sve principe navedene u 2. odeljku ove Politike.

Odgovarajući službenik za usklađivanje sa regulativom, koji je odgovoran za dati Lokalni etički odbor, povremeno će deliti sve relevantne dokumente svojih odbora na engleskom jeziku sa Menadžerom za globalno usklađivanje.

Lokalni odbori možda neće rešavati pitanja u vezi sa svojim najvišim menadžerima. Takva pitanja će rešavati Globalni etički odbor.

4. Službenik za usklađenost sa regulativom

Svaki službenik za usklađenost sa regulativom mora imati ovlaštenje i staž da bi verodostojno obavljao svoju ulogu. Svi članovi odbora, kako Globalnog, tako i lokalnog, poštovaće nezavisnost uloge i podržavati službenike u obavljanju njihovih dužnosti. Nezavisnost koja se pruža službenicima za usklađenost uključuje slobodu u istražnim koracima uz smernice Etičkih odbora.

Odgovornosti službenika za poštovanje propisa su sledeće:

- Osiguravanje nezavisne procene rizika i delegiranje relevantnog Etičkog odbora na temu koja je primljena tokom uzbunjivanja ili je prikazana kroz redovni postupak procene rizika u roku od najviše 6 radnih dana,
- Davanje predloga za sanaciju i poboljšanje poslovnih procesa u skladu sa Globalnim kodeksom ponašanja i srodnim Politikama kodeksa.
- Definisane visokih rizika i hitno eskaliranje problema. Proces direktne eskalacije menadžera za globalnu usklađenost sa regulativom glavnom direktoru za pravne poslove i usklađenost, službenika za usklađenost menadžeru za globalnu usklađenost sa regulativom.
- Odlučivanje o radnjama koje treba preduzeti prema smernicama Etičkog odbora i pružanje neophodnih postupaka koje treba preduzeti u roku od 60 dana i donošenje zaključaka.
- Periodična procena politika kompanije u slučaju bilo kakvih izmena u procesima uzimajući u obzir nacionalnu i međunarodnu praksu i zahtevajući od određenog službenika za usklađenost da prati situaciju.
- Kontrola izvoza / uvoza: Službenik/službenici za usklađenost sa regulativom moraju osigurati da novi poslovni partneri nisu uključeni u spisak stranaka koje podležu nacionalnim ili međunarodnim sankcijama i/ili su iz zemalja pod embargom pre uspostavljanja odnosa i tokom saradnje.

5. OPŠTI PRINCIPI ISTRAŽIVANJA I KAŽNJAVANJA

a. Proporcionalnost i Transparentnost

Zaposleni može biti kažnjen samo proporcionalno prekršaju koji je počinio. Pri sprovođenju kazne moraju se uzeti u obzir otežavajući i olakšavajući faktori².

b. Poverljivost

Neophodno je da se sve istrage sprovede u strogoj poverljivosti. Nadzornici i istražitelji koji sprovode istrage dužni su da zaštite integritet celokupnog procesa i preduzmu potrebne mere ako identifikuju pojedince koji krše privatnost istrage. Takvo kršenje poverljivosti predstavljaće sankcionisano krivično delo prema okviru Globalnog kodeksa ponašanja.

c. Sprečavanje dvostruke opasnosti

Zaposleni ne može biti kažnjen više puta zbog istog dela. Ako se ista radnja ponovi, mora se uzeti u obzir kao otežavajući faktor.

² Molimo pogledajte Aneks 1

d. Jednakost i doslednost

Ne mogu se izreći različite kazne među zaposlenima koji izvršavaju istu radnju kao i osnovana kršenja Globalnog kodeksa ponašanja i srodnih Politika. Jedina diferencijacija koja se može dogoditi je na osnovu konkretnih činjenica datog incidenta primenom olakšavajućih i otežavajućih faktora.

Kazne definisane ovom Politikom odnose se isključivo na osnovano kršenje Globalnog kodeksa ponašanja i srodnih politika kodeksa. Nezavisni su od bilo kakvih poslovnih procena povezanih sa učinkom.

6. KAŽNJAVANJA

Postupanje protiv Globalnog kodeksa ponašanja i srodnih Politika kodeksa može dovesti do otkaza ugovora o radu. Kada se utvrdi da je takvo kršenje istraženo i potkrepljeno; priroda događaja i ponavljanje ponašanja smatraće se otežavajućim ili olakšavajućim faktorima.

Posledice osnovanog kršenja date su u nastavku:

- a. Dalje obrazovanje i / ili treniranje,
- b. Usmeno upozorenje dokumentovano i smešteno u dosijeu zaposlenog (HR),
- c. Pismeno upozorenje koje se čuva u dosiju zaposlenog (HR),
- d. Pismeno upozorenje i odgovarajuće finansijske posledice po zakonu; smanjenje rejtinga performansi za datu godinu i izračunavanje premija u skladu s tim,
- e. Prekid zaposlenja
- f. Prestanak radnog odnosa i sudski postupak protiv zaposlenog(nih) koji je prekršio Kodeks ponašanja.

Bilo koji zaposleni koji je sankcionisan u skladu sa ovom Politikom ne može dobiti zahtev za unapređenje i premeštaj na drugo radno mesto. Drugim rečima, takva sankcija zamrzava sve HR postupke za pojedinca za određenu godinu.

Otkaz je zadata sankcija za obrazložena kršenja okvira Globalnog kodeksa ponašanja. Odluka o primeni oštrije ili blaže sankcije mora biti potkrepljena dokazima o relevantnim olakšavajućim i otežavajućim faktorima kako je izloženo u Dodatku I i dokumentovano u skladu s tim.

7. PROCES ISTRAŽIVANJA I DONOŠENJA ODLUKE

Jednom kada se zaprimi optužba, trebalo bi je odmah pregledati i izvršiti početnu analizu optužbe od strane nadležnog službenika za usklađenost sa regulativom. Prema potrebi, službenik za usklađenost treba da se konsultuje sa menadžerom za globalno usklađivanje sa regulativom kako bi utvrdio da li je potrebna istraga i, ako je potrebno, ko treba da bude deo istražnog tima.

Sve istrage sumnjivih kršenja Kodeksa ponašanja vode se pod nadzorom službenika za usklađenost. Istragama mogu da se bave službenici za usklađenost, Odeljenje za unutrašnju reviziju, ili se mogu obavljati uključivanjem spoljne službe forenzičke istrage.

U slučajevima kada se lice(a) koje podnosi žalbu i lice (a) za koje se tvrdi da je prekršilo Kodeks ponašanja nalaze na različitim lokacijama, podrazumevani pristup je da istragu vodi službenik za usklađenost i etički odbor iz područja u kojoj je osoba (e) koja je navodno prekršila Kodeks ponašanja.

Tamo gde se optužba Globalnog kodeksa ponašanja odnosi na najvišeg rukovodioca, glavni službenik za pravne poslove i usklađenost nadgleda istragu. Lokalni etički odbori možda neće voditi slučajeve koji se tiču njihovih najviših rukovodilaca.

Službenik (službenici) za usklađenost mora da podnese relevantnom Etičkom odboru izveštaj o istrazi koji jasno povezuje relevantne navode sa specifičnim zahtevima Kodeksa ponašanja, rezimirajući dokaze, nalaze i preporučene kazne.

Odbor zatim određuje pojedinačne kazne. Određujući da li je zaposleni prekršio Kodeks ponašanja, Odbor bi trebalo da odluči, uz podršku službenika za usklađenost u vaganju dokaza, da li je izvesno da je došlo do kršenja. U svim okolnostima kada se ustanovi da je kršenje Kodeksa ponašanja potvrđeno, Odbor utvrđuje primerenost kazne koju je preporučio službenik za usklađenost.

Kada odlučuje o kazni, Odbor treba da uzme u obzir pojedinačne okolnosti i povezane otežavajuće i olakšavajuće faktore. Iako uvek postoji element presude, to se mora primeniti u dobroj nameri kako bi se osigurao transparentan, odgovarajuće objektivian, dosledan i pošten pristup određivanju sankcija.

Menadžeri koji su članovi Odbora mogu učestvovati u pregledu predmeta i procesu donošenja odluka u vezi sa članovima njihovog tima. Bilo koji član Odbora može, međutim, odustati od postupka za koji je dogovoreno da njegovo učešće može negativno uticati na njih (npr. zbog sukoba interesa).

Pri određivanju odgovarajuće sankcije ni u kom slučaju ne treba uzeti u obzir sledeće elemente:

- a. ukupan visok ili nizak učinak pojedinog zaposlenog;
- b. činjenica da je zaposleni član ili predstavnik sindikata.

8. DISCIPLINSKE KOMISIJE

Disciplinske komisije koje su osnovane zbog kolektivnih ugovora o radu i / ili lokalnih zakonskih zahteva odgovorne su za osiguravanje preduzimanja disciplinskih mera u skladu sa lokalnim propisima, zakonima i kolektivnim ugovorima o radu. Kada postoje postupci koji takođe krše Globalni kodeks ponašanja i srodne politike kodeksa kojima se bave lokalne disciplinske komisije, službenici za usklađenost moraju biti obavešteni o takvim pitanjima kako bi se osigurala doslednost i transparentnost.

Budući da su službenici za usklađivanje propisa zaposleni u Kompaniji koje je glavni službenik za pravne poslove i usklađenost sa regulativom kompanije Arçelik imenovao kao odgovorne za nadgledanje poslovanja kompanije u vezi sa ovom Politikom, dati službenici za usklađenost treba da budu obavešteni o odlukama Disciplinske komisije u svako doba.

9. LOKALNI PRAVNI ZAHTEVI

Ova Politika primenjivaće se uzimajući u obzir lokalne zakonske zahteve koji mogu zahtevati odstupanja. Ako se dogodi takvo odstupanje, ono mora biti u potpunosti objašnjeno u izveštaju o istrazi.

10. AUTORITETI I ODGOVORNOSTI

Ovu Politiku objavljuje Arçelik-ovo Odeljenje za pravne poslove i usklađenost, a Kompanija je odgovorna za obezbeđivanje usklađenosti sa Politikom od strane svih svojih zaposlenih.

Službenici za usklađenost sa regulativom su zaposleni u Kompaniji koje je glavni službenik za pravne poslove i usklađenost kompanije Arçelik imenovao kao odgovorne za nadgledanje poslovanja Kompanije u vezi sa ovom Politikom.

Ove smernice će povremeno pregledavati dodeljeno odeljenje za pravne poslove i usklađenost sa regulativom kako bi se osiguralo poštovanje novih ili revidiranih zakona i propisa.

Dodatak1 -

Elementi koje treba razmotriti	Olakšavajuće okolnosti	Otežavajuće okolnosti
Namera i planiranje	<ul style="list-style-type: none"> Nema namere da počini prekršaj Radnja odražava spontani previd ili grešku Prinuda rukovodstva da deluje protivno Kodeksu ponašanja Tražili smo smernice, ali ovo nije dato, nejasno je ili je pogrešno 	<ul style="list-style-type: none"> Jasna namera: s voljom i namerno Akcija je bila planirana Prinuda drugih da deluju kršeci Kodeks ponašanja Pretnje odmazdom drugima zbog izazivanja bilo kakvih zabrinutosti Dati zanemareni saveti
Status zaposlenja i svest o Kodeksu	<ul style="list-style-type: none"> Nov u kompaniji [<6 meseci] Junior uloga bez autoriteta Zaposleni sa dugogodišnjim stažem sa jakim dosijeom integriteta 	<ul style="list-style-type: none"> Menadžer ili viši službenik na odgovornom rukovodećem položaju Pruženo je obrazovanje o Kodeksu ponašanja koje je prethodno dato, ali ono nije poštovano ili je namerno ignorisano Nije prvo kršenje
Ponašanje i saradnja	<ul style="list-style-type: none"> Dobrovoljno prijavio kršenje U potpunosti saradivao tokom istrage Priznati lični neuspesi: visok stepen kajanja Prvo krivično delo prema Kodeksu ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> Negiranje problema Pokušaji ometanja istrage Ne postoji prihvatanje bilo kakvih ličnih propusta ili kajanja Stalno predstavlja rizik od nanošenja štete Arçelik-u ili njegovim zaposlenima
Uticaj	<ul style="list-style-type: none"> Nema finansijskih gubitaka za Arçelik Nema drugih štetnih posledica po Arçelik, njegove zaposlene ili treće strane 	<ul style="list-style-type: none"> Materijalni finansijski uticaj Lična dobit Štetne posledice za Arçelik, njegove zaposlene ili treće strane, uključujući izloženost spoljnoj istrazi

GLOBALNA POLITIKA PROTIV UZBUNJIVANJA

1. OPŠTI PRINCIPI

Arçelik je posvećen održavanju najviših mogućih etičkih standarda i zakonskog ponašanja u okviru poslovanja Kompanije. Da bi se maksimizirala i održala sposobnost Kompanije da efikasno upravlja mehanizmom izveštavanja, svaki zaposleni koji opravdano veruje da na radnom mestu postoji potencijalno kršenje Globalnog kodeksa ponašanja i srodnih Politika, on ili ona treba odmah da prijave ovaj problem putem etičke linije za pomoć.

Mehanizam uzbunjivanja može se koristiti za pokrivanje mogućih nepriličnosti neetičkih radnji kao što su;

- Kršenje Globalnog kodeksa ponašanja i srodnih Politika kodeksa,
- Nezakonite radnje ili nalozi koji zahtevaju kršenje zakona, loše upravljanje, zloupotrebu trenutne radne pozicije, značajne opasnosti po javno zdravlje ili sigurnost,
- Nepoštovanje zakonskih obaveza u zemljama u kojima Arçelik posluje,
- Bilo koja druga aktivnost koja podriva poslovanje Kompanije.

2. PRINCIPI

a. Definicija uzbunjivača

Uzbunjivač je svako ko priloži optužbu ili bilo koju drugu informaciju koja ukazuje na dela koja nisu u skladu sa Globalnim kodeksom ponašanja i srodnim Politikama kodeksa.

b. Zaštita uzbunjivača

Uznemiravanje ili viktimizacija bilo koga ko izaziva zabrinutost ne toleriše se i pojedinci koji otkrivaju ostace anonimni ukoliko se drugačije ne dogovore. Arçelik neće pokušati da otkrije identitet anonimnih uzbunjivača.

Službenici za usklađenost sa regulativom sa anonimno prijavljenim optužbama i zabrinutostima razmotriće pošteno i pravilno u skladu sa Globalnim kodeksom ponašanja i srodnim Politikama kodeksa.

Identitet uzbunjivača zaštićen je od strane službenika za usklađenost, osim ako;

- Uzbunjivač pristaje da bude identifikovan,
- Identifikacija je od suštinskog značaja za omogućavanje odgovarajuće primene zakona zvaničnika da istraže problem ili efikasno odgovore na obelodanjivanje,
- Identifikacija je potrebna po zakonu.

Službenici za usklađenost sa regulativom su ovlašćeni da zaštite identitet uzbunjivača čak i od članova Etičkog odbora ako se takva zaštita zatraži.

U potpunosti smo posvećeni zaštiti uzbunjivača i neće biti nikakve tolerancije prema delima čiji je cilj stavljanje uzbunjivača u nepovoljan položaj bilo kojim postupkom ili propustom u vezi sa uzbunjivanjem, posebno ako je u pitanju:

- postupak zapošljavanja;
- obrazovanje, obuka ili profesionalni razvoj;
- napredovanje na poslu, ocenjivanje, sticanje ili gubitak zvanja;
- disciplinske mere i kazne;
- uslovi rada;
- prekid zaposlenja;
- zarada, naknada zarade;
- isplata bonusa i nagrada za penziju;
- raspoređivanje ili premeštanje na druge radne zadatke;
- nepreduzimanje mera zaštite zbog uznemiravanja od strane drugih osoba;
- upućivanje na obavezni lekarski pregled ili upućivanje na pregled za procenu radne sposobnosti.

c. Kanali za izveštavanje

Optužbe ili nedoumice mogu se prijaviti putem Etičke linije za pomoć, kojom upravlja poverljivi nezavisni provajder. Pružaoci usluga Etičke linije za pomoć informišu samo povezane službe za poštovanje propisa kako bi omogućili pravilno rešavanje problema.

Kada izveštava putem Etičke linije za pomoć, bilo putem weba ili telefona, doušnik može:

- tražiti da ne podelite njegovo ime i kontakt informacije da bi ostao anonimn,
- podeliti svoje ime i kontakt informacije sa dobavljačem usluga i dozvoliti da se informacije prenose Arçelik-u. U ovom slučaju, Arçelik može direktno kontaktirati doušnika i zatražiti sve informacije potrebne tokom istrage.
- tražiti da podelite njegovo ime i kontakt informacije samo sa dobavljačem usluga, ali ne i sa Arçelik-om. U ovom slučaju, Arçelik može kontaktirati dobavljača usluga i zatražiti dodatne informacije po potrebi.

Kanali za izveštavanje su e-pošta (arcelikas@ethicsline.net), web alatka (www.ethicsline.net) i brojevi telefona posebno dodeljeni zemljama u proizvodnji.

3. PRAVILNA UPOTREBA ETIČKE LINIJE ZA POMOĆ

Treba napomenuti da Etička linija za pomoć nije Hitna služba. Ne sme se koristiti za izveštavanje o događajima koji predstavljaju neposrednu opasnost po život ili imovinu. Izveštaji dostavljeni putem ove usluge možda neće odmah dobiti odgovor. Ako je potrebna hitna pomoć, moraju se kontaktirati lokalne vlasti i predstavnici Kompanije.

4. AUTORITET I ODGOVORNOSTI

Ovu politiku objavljuje Odeljenje za pravne poslove i usklađenost Arçelik-a, a Kompanija je odgovorna za to da svi njeni zaposleni obezbede usklađenost sa Politikom. Svako kršenje ove Politike rezultiraće disciplinskim merama, uključujući i prestanak radnog odnosa.

Službenici za usklađenost su zaposleni u Kompaniji koje je glavni službenik za pravne poslove i usklađenost imenovao kao odgovorne za nadgledanje poslovanja Kompanije u vezi sa ovom Politikom.

Ovu Politiku povremeno će pregledati određeno Odeljenje za pravne poslove i usklađenost Arçelik-a kako bi se osiguralo poštovanje novih ili revidiranih zakona i propisa.

Datum verzije: 2.12.2019

GLOBALNA POLITIKA PROTIV MITA I KORUPCIJE

Kroz ovu Politiku Arçelik želi da izrazi posvećenost zabrani podmićivanja i korupcije i da bude u skladu sa važećim zakonima o podmićivanju i davanjem smernica za identifikovanje i izbegavanje potencijalnih radnji podmićivanja i korupcije radi očuvanja svog integriteta i ugleda.

1. DEFINICIJE

Mito: Predlog za davanje ili primanje „bilo čega vrednog“ s ciljem korumpiranog uticaja ili pribavljanja nepropisne prednosti nad poslovnom transakcijom ili odnosom.

- a. Neprikladna prednost je prednost na koju Arçelik i / ili njegovi poslovni partneri nemaju izričito pravo.
- b. Korumpirani uticaj znači pružanje ponude, plaćanja ili obećanja s ciljem da se utiče na druge da iskoriste svoj službeni položaj u korist Arçelik-a ili jednog od Arçelik-ovih poslovnih partnera.

Poslovna ljubaznost: Poslovna ljubaznost je svaka vrsta poklona ili gostoprimstva (obrok, putovanje ili gostoprimstvo) koji se pruža u poslovne svrhe ili je povezano sa poslovnim događajem.

Dobrotvorni prilozi: Dobrovoljni prilozi bilo kojoj organizaciji, bilo u naturi ili u gotovini, bez očekivanja bilo kakve koristi.

Olakšice pri plaćanju: Da bi se ubrzala rutinska usluga, to je nezvanična, nepravilna, mala uplata koja se vrši kako bi se osiguralo ili ubrzalo legitimno delovanje stranke koja plaća.

Sponzorstvo: Svaka radnja kojom se vrši bilo kakvo gotovinsko ili bezgotovinsko plaćanje aktivnosti koje organizuje pojedinac, profesionalna organizacija ili entitet sa očekivanjem da će to doneti korist za Arçelik.

Vladin / javni zvaničnik: Opšte je definisano da uključuje različite pojedince, uključujući, ali ne ograničavajući se na sledeće:

- Zaposleni u državnim organima (kao što su javni službenici, policajci)
- Zaposleni u vladinim preduzećima
- Zaposleni u političkim strankama, politički kandidati
- Svako lice koje je na zakonodavnom, administrativnom ili sudskom položaju u stranoj zemlji
- Svako lice koje obavlja javne usluge za neku stranu zemlju
- Sudije, članovi porote ili drugi službenici koji rade na međunarodnim ili nadnacionalnim sudovima ili sudovima stranih država;
- Članovi međunarodnog ili nadnacionalnog parlamenta; pojedinci koji vrše javnu dužnost za stranu zemlju, uključujući javne ustanove ili javna preduzeća;
- Građanin ili strani arbitri kojima je poveren zadatak u okviru arbitražnog postupka u rešavanju pravnog spora;
- Službenici ili predstavnici koji rade u međunarodnim ili nadnacionalnim organizacijama osnovanim na osnovu međunarodnog sporazuma.

Oblici vrednosti: Oblici vrednosti koji se mogu koristiti za olakšavanje primanja mita, uključujući, ali ne ograničavajući se na sledeće primere:

- Pokloni, ukazivanje gostoprimstva³
- Angažovanje članova porodice državnih službenika - Mnogi zakoni i propisi u vezi sa primanjem mita ili korupcijom, zapošljavanje člana porodice državnog službenika može se shvatiti kao primanje mita kada zapošljavanje koruptivno utiče ili se čini da koruptivno utiče na državnog službenika.
- Donacija - mora se pružiti nevoljno, bez namere da utiče na bilo kakvu poslovnu odluku ili bilo kakvo očekivanje buduće nadoknade dela primatelja.
- Sponzorstvo - Sponzorstvo može biti vrsta vrednosti koja se može preneti da bi se stekla neprimerena korist.
- Ostale vrste vrednosti - Karte za sportske aktivnosti, rabate, uzorke, besplatnu robu i druge programe trgovine i robe.

2. OPŠTI PRINCIPI

Kompanija Arçelik, koja je udružena sa Koç Holding A.Ş., potpisnica je Globalnog dogovora UN-a kojem je cilj da radi protiv korupcije i podmićivanja širom sveta. U okviru ovog stava, Arçelik ne dozvoljava niti prihvata mito u bilo kom obliku. Nezavisno od lokalne prakse ili propisa, Arçelik ne toleriše bilo kakvu vrstu mita, korumpirane isplate, olakšice ili neprikladne poklone i zabavu nikome ko je uključen u poslovni ciklus Arçelik-a.

Arçelik deluje u skladu sa svim važećim zakonima o podmićivanju, uključujući američki Zakon o korupciji u inostranstvu („FCPA“), britanski (UKBA) i lokalni zakoni u svakoj zemlji u kojoj Arçelik posluje.

Potrebno je da svi zaposleni u Arçelik-u na godišnjem nivou završe obuku u vezi sa podmićivanjem.

Neusklađene radnje mogu dovesti do toga da Arçelik bude kažnjen kroz nekoliko mera, uključujući, ali ne ograničavajući se na sledeće: poništavanje licenci koje su izdale javne vlasti; oduzimanje robe koja se koristi za izvršenje ili rezultat krivičnog dela od strane predstavnika pravnog lica; i oduzimanje novčanih koristi koje proističu iz ili su predviđene za izvršenje krivičnog dela.

Ova Politika se može dopuniti lokalnim obavezama koje su strože od obaveza navedenih u ovoj Politici radi usklađivanja sa lokalnim zakonima ili propisima.

3. PRAVILA

a. Pokloni, obroci, putovanja i gostoprimstvo

Pružanje ili prihvatanje poklona, obroka, putovanja ili gostoprimstva radi neprimerenog dejstva bilo koje stranke, posebno vladinog zvaničnika, u zamenu za bilo kakvu neprikladnu korist, strogo je zabranjeno. Pod nekim specifičnim uslovima, pružanje poklona vladinom zvaničniku ili prihvatanje poklona od treće strane može biti dozvoljeno kako je opisano u Globalnoj politici darivanja i gostoprimstva⁴.

³ Pogledajte Globalna politika darivanja i gostoprimstva

⁴ Pogledajte Globalna politika darivanja i gostoprimstva

b. Zapošljavanje ili angažovanje državnih službenika

Odluke o zapošljavanju moraju se zasnivati na vrlini i to ne bi trebalo neprimereno uticati na javne službenike. Mora da postoji odobrenje pre nego što nastavite sa procesom regrutovanja, ako poznati član porodice ili ovlašćeni službenik traži zaposlenje u Arçelik-u.

Arçelik može zapošljavati ili angažovati državne službenike za obavljanje usluga koje imaju legitimnu poslovnu svrhu, pod uslovom da:

- Se ne očekuje da će Kompanija zadržati osobu u zamenu za bilo kakvu nepravilnu radnju ili poslovnu korist od države,
- Osoba(e) je(su) dovoljno objektivno kvalifikovana(e) u pogledu kriterijuma potrebnih za odgovarajuće radno mesto,
- Plata ili naknade su razumne i u skladu sa radom i profesionalnim kvalifikacijama date osobe,
- Prethodno odobrenje dobija se od Direkcije za održivost i korporativne poslove i glavnog službenika za pravne poslove i usklađenost sa regulativom.

c. Garancije, donacije i sponzorstvo

Ovom Politikom je zabranjeno davanje garancije / donacije / sponzorstva za nepropisno izvršenje vladinog zvaničnika ili zauzvrat bilo koje neprikladne usluge.

d. Odnosi sa trećim stranama

Važeći zakoni koji se odnose na podmićivanje i korupciju ne dozvoljavaju bilo kakvu nepravilnu isplatu direktno od strane zaposlenih u Kompaniji ili indirektno preko agenta, konsultanta, distributera ili bilo kog drugog predstavnika treće strane koji deluje za ili u ime Arçelik-a (zajedno, „Treće strane“).

Treće strane moraju uvek biti u skladu sa ovom Politikom. Da bi se umanjio rizik od primanja mita i korupcije, mora se obratiti posebna pažnja zasnovana na riziku prema trećim stranama, kako pre, tako i tokom čitavog poslovnog odnosa. Obavezna pažnja zasnovana na riziku sa budućim partnerima u zajedničkom ulaganju; ciljevi sticanja i druga strateška ulaganja moraju se sprovesti kako bi se ublažili rizici povezani sa korupcijom.

Arçelik mora angažovati treće strane samo ako;

- postoji opravdana poslovna potreba za pruženim uslugama ili robom,
- cena usluga i dobara nije iznad tržišne vrednosti,
- se treća strana procenjuje kao prikladna nakon primene dubinske analize procesa iz perspektive borbe protiv podmićivanja i korupcije.

Ne bi trebalo uspostaviti odnos sa Trećom stranom koja ima ili će imati suštinsku interakciju sa državnim službenicima u ime Arçelik-a bez ispitivanja porekla, kvalifikacija i reputacije treće strane.

Treba da postoji pismeni ugovor sklopljen sa Trećim stranama koje deluju u ime Arçelik-a, uključujući odgovarajući jezik u vezi sa svim važećim propisima o podmićivanju i korupciji.

e. Transparentnost i tačnost knjiga i evidencija

Neuspeh u vođenju tačnih i transparentnih knjiga i finansijskih evidencija krši zakone mnogih država čak i kada ne postoji postupak podmićivanja. Dakle, za svaku transakciju treba uzeti u obzir principe u vezi sa unutrašnjim kontrolama, finansijskim izveštavanjem, zadržavanjem dokumenata i obezbeđivanjem da Arçelik dokaže svoju usklađenost sa zakonima i propisima o podmićivanju. U tom cilju;

- Sve vrste računa, faktura i drugih dokumenata stvorenih iz poslovanja sa trećim stranama (kupci, dobavljači itd.) treba evidentirati u knjigama, blagovremeno i tačno, uključujući jasna objašnjenja kako bi nezavisni recenzent mogao da razume poslovno obrazloženje iz tih transakcija,

Svaka promena lažne prirode bilo koje transakcije zabranjena je u računovodstvenim ili sličnim komercijalnim evidencijama.

4. AUTORITET I ODGOVORNOSTI

Ovu Politiku objavljuje Odeljenje za pravne poslove i usklađenost sa regulativom Arçelik-a, a Kompanija je odgovorna za obezbeđivanje usklađenosti sa Politikom od strane svih svojih zaposlenih. Pored toga, u vezi sa položajem Kompanije u vezi sa korektivnim i / ili preventivnim radnjama, uključujući prestanak radnog odnosa, protiv bilo kog nesaglasnog ponašanja treba redovno razmatrati putem povezanih strana.

Službenici za poštovanje usklađenosti sa regulativom su zaposleni u Kompaniji koje je glavni službenik za pravne poslove i usklađenost kompanije Arçelik imenovao kao odgovorne za praćenje poslovanja Kompanije u vezi sa ovom Politikom.

Ovu politiku će periodično proveravati Odeljenje za pravne poslove i usklađenost sa regulativom Arçelik-a kako bi se osiguralo poštovanje novih ili revidiranih zakona i propisa.

Datum verzije: 2.12.2019

GLOBALNA POLITIKA DARIVANJA I GOSTOPRIMSTVA

1. PRIJAVA

Ova smernica sadrži pravila koja se primenjuju na sve zaposlene u kompaniji Arçelik, njihove bliske rođake i / ili treće strane pogođene aktivnostima naše kompanije i koje svojim aktivnostima utiču na našu kompaniju. (tj. nevladine organizacije, mediji, zaposleni, partneri, akcionari, dobavljači, ovlašćeni pružaoci usluga, agenti, konsultanti) koji deluju u ime zaposlenih u Arçelik-u.

2. OPŠTI PRINCIPI

Pod određenim okolnostima razmena poklona i gostoprimstvo su prihvatljivi i obično se koriste za povećanje snage ili održavanje poslovnih odnosa među poslovnim saradnicima.

Ova politika se odnosi na situacije kada:

- Zaposleni u Arçelik-u daju ili prihvataju poklone trećim licima u kojima će predstavljati Arçelik u poslovnom kontekstu (lični pokloni nisu tema ove Politike)
- Zaposleni u Arçelik-u pozivaju ljude koji nisu zaposleni u Arçelik-u da ih ugostite na događajima koji predstavljaju Arçelik u poslovnom kontekstu i kada zaposleni u Arçelik-u dobiju pozivnice za gostoprimstvo od trećih lica zbog njihove profesionalne sposobnosti da zastupaju Arçelik (lične organizacije za gostoprimstvo i gostoprimstvo u okviru organizacije zaposlenih u Arçelik-u nisu predmet ove Politike).

U nekim određenim okolnostima davanje ili primanje obroka, priredbe malih kompanija i ulaznice za sportske i kulturne događaje mogu se smatrati prihvatljivim ako se povremeno dešavaju i ne prelaze određene granice. S tim u vezi, prihvatamo da dilere, ovlašćene servisere i distributere možemo pozvati na sportske događaje za koje imamo sponzorske aranžmane za naše brendove, pod uslovom da su ove pozivnice napravljene kao nagrada i da je spisak takvih gostiju propisno prosleđen relevantnom direktoru.

Međutim, ako su ponude poklona, gostoprimstva ili putovanja česte ili imaju značajnu vrednost, one mogu stvoriti potencijalni sukob interesa između strana ili rezultirati nepridržavanjem lokalnih ili globalnih zakona i propisa. Shodno tome, davanje ili primanje poklona i aktivnosti ukazivanja gostoprimstva trećim stranama mogu se odobriti samo kada se ne očekuje protivusluga.

Prilikom uspostavljanja odnosa sa trećim stranama, uključujući, ali ne ograničavajući se na: kupce, dobavljače, moraju se uzeti u obzir sledeći kriterijumi (po potrebi se obratite uputstvima u vezi sa pravilima za državne službenike).

Poklon ili gostoprimstvo ne smeju biti u obliku gotovine, usluga u gotovinskim ekvivalentima ili obećanja za zaposlenje.

Odluke o davanju / primanju poklona ili ukazivanju gostoprimstva **NE SMEJU:**

- uticati na bilo koji proces donošenja odluka koji utiče na poslovanje Arçelik-a;
- biti dizajnirani da obavežu pojedinca da postupi nepravilno u odnosu na Arçelik-ovo poslovanje;
- uticati na Arçelik-ovo poslovanje ili opravdano dati izgled uticaja na njegov odnos sa trećom stranom;
- da utiču na Arçelik-ovu nezavisnost, performanse i sposobnost donošenja odluka
- da rezultiraju ostvarivanjem ili održavanjem poslovanja ili pružanjem neprimerene finansijske prednosti Arçelik-u i / ili trećoj strani, poput povoljnog poreskog tretmana ili dodeljivanja / održavanja poslovanja.

Poklon ili ukazivanje gostoprimstva ili njihove nominalne vrednosti **NE SMEJU:**

- biti zabranjeni zakonima, propisima (tj. FCPA, UKBA, lokalnim zakonima) ili Arçelik-ovom Politikom protiv podmićivanja i korupcije (ABC) (kao što su mito, ucena ili nezakonita provizija);
- narušiti integritet i pouzdanost Arçelik-ovog poslovnog odnosa sa trećim stranama;
- dovesti Arçelik na loš glas ako se javno otkriju;
- biti dati ili primljeni tokom tendera ili konkursnog postupka nadmetanja;
- biti shvaćeni kao podmićivanje⁵ ili provizija;
- odgovarati privilegovanom tretmanu koji izvršava određeni zadatak.

3. POKLONI

Dok daju i primaju poklone, linijski menadžeri uvek treba da budu informisani putem e-mejla kompanije.

a. Monetarno ograničenje za poklone: Kada daju i primaju poklone, zaposleni moraju da osiguraju da vrednost poklona ne prelazi 50 USD iz pojedinačnog izvora⁶ i da su uvek jednokratne (ne više od jednom godišnje) ili da nisu nepravilne prirode.

b. Primanje poklona preko ograničenja: Ako zaposleni dobije vrednost poklona više od 50 USD on / ona mora odmah da obavesti odgovarajućeg službenika za usklađenost sa regulativom. Službenik za usklađenost sa regulativom će zajedno sa primaocem poklona odlučiti da li poklon vraća pošiljaocu ili će ga uzeti od primaoca, zadržati i pravilno evidentirati. Ako je to odgovarajuće, pošiljalac će biti obavešten o pravilima za poklon i ukazivanje gostoprimstva Arçelik-a ljubaznom zahvalnicom.

c. Darivanje poklona preko ograničenja: Ako zaposleni treba da pokloni vrednujući poklon vredniji od 50 USD on / ona mora dobiti odobrenje od nadležnog službenika za usklađenost sa regulativom. Pre svega treba razmotriti darivanje Arçelik-ovih malih kućnih aparata.

⁵ Pogledajte Globalnu politiku protiv podmićivanja i korupcije.

⁶ „Pojedinačni izvor“ obuhvata sve povezane strane, uključujući, ali ne ograničavajući se na kupce, dobavljače, ovlašćene predstavnike, menadžere ili osoblje ovih strana

4. GOSTOPRIMSTVO

a. Opšte: Poslovno gostoprimstvo ponekad igra ključnu ulogu u jačanju poslovnih odnosa sa poslovnim partnerima. Zaposleni u Arçelik-u mogu prihvatiti ili pružiti gostoprimstvo u dozvoljene poslovne svrhe, u svrhu izgradnje dobre vere i poboljšanja odnosa sa poslovnim partnerima.

Davanje ili primanje gostoprimstva je dozvoljeno samo ako je takvo gostoprimstvo:

- povremeno (kao što je prisustvo sportskim, pozorišnim ili drugim kulturnim događajima)
- nije dato / prihvaćeno kao mito, ucena ili nezakonita provizija
- ne stvara percepciju na koju pojedinac koji daruje ima pravo na povlašćeni tretman ili popust
- poštuje bilo koja specifična ograničenja definisana ovom politikom, osim donjih ograničenja postavljenih lokalnim zakonima i propisima

b. Zabrane: Sledeće vrste gostoprimstva nikada se ne prihvataju niti pružaju trećim licima u bilo kom trenutku:

- gostoljubivost koja se u uslovima poslovanja može smatrati neprimerenim događajem,
- aktivnosti koje nisu u skladu sa Globalnim kodeksom ponašanja i srodnim kodeksom

Politike ili kultura zemalja u kojima se pružaju pokloni u ime gostoprimstva koje nije u skladu sa lokalnim / nacionalnim zakonima i važećim propisima u zemljama u kojima je gostoprimstvo prihvaćeno ili pruženo,

- gostoprimstvo koje objektivno treća strana može doživeti kao preterivanje,
- gostoprimstvo koje može biti u ličnu korist ili korist zaposlenog, člana porodice ili bliskog saradnika,
- gostoprimstvo koje premašuje bilo koja specifična ograničenja definisana ovom Politikom, osim ako su niža ograničenja postavljena lokalnim zakonima i propisima.

c. Monetarna ograničenja za gostoprimstvo:

- Gornji menadžment: 200 USD po osobi
- Svi ostali zaposleni (osim višeg rukovodstva)
 - i. Turska: 300 TL po osobi
 - ii. Ostale zemlje: 70 USD po osobi

d. Vođenje evidencije: Zaposleni moraju da vode sopstvene evidencije radi inspekcije i da osiguraju troškove povezane sa bilo kojim gostoprimstvom koje pruža Arçelik ili se pruža u njegovo ime. Evidencija koja se odnosi na ugostiteljstvo mora da sadrži imena učesnika i organizacija koje zastupaju u svrhu revizije.

e. Odobrenje: Prethodno odobrenje linijskog menadžera treba primiti putem računa e-maila kompanije, pre nego što se ugosti. Pored toga, ako se dogodi gostoprimstvo koje vredi više od ograničenja, treba dobiti odobrenje linijskog menadžera.

5. DAROVI IZVAN DOMETA

Uobičajeno je da neki dobavljači, kupci i drugi poslovni partneri kompanije Arçelik daju ili primaju neprocenjive poklone / darove, kao što su držači ključeva za promotivne proizvode ukupne vrednosti ispod navedenog ograničenja u vezi sa primanjem i davanjem poklona, zaposlenima u okviru njihovog poslovanja. Prilikom davanja ili primanja ovih poklona mora se potvrditi da im nije ponuđeno da utiču na procenu zaposlenog ili bi se razumno moglo smatrati da imaju mogućnost da utiču na njihovu procenu.

Zaposleni u Arçelik-u mogu da daju ili primaju poklone od trećih lica pod uslovom da poklon:

- ne znači da stranka koja daje poklon dobija poseban i različiti tretman, nagradu za poslovanje, povoljnije cene ili favorizovane uslove prodaje,
- poklon nije za ličnu korist ili korist zaposlenog, člana porodice ili bliskog stručnog saradnika.

Zaposleni jestive poklone treba da dele sa članovima svog tima i da ih konzumiraju na radnom mestu.

Cveće se smatra van dometa ove Politike.

6. VLADINI ZVANIČNICI I VLADINE ORGANIZACIJE

Kako većina zemalja u kojima Arçelik posluje zabranjuje nuđenje bilo čega vrednog vladinim službenicima⁷ ili osobama izloženim politici (PEP)⁸ da bi stekli ili održali posao, u svakom trenutku mora se povesti maksimalna pažnja.

Davanje poklona / darova ili ukazivanje gostoprimstva državnom službeniku dozvoljeno je **SAMO** ako je:

- transakcija u skladu sa lokalnim zakonima i propisima,
- poklon ili gostoprimstvo nije ili je malo verovatno da će biti shvaćeno kao mito, ucena ili nezakonita provizija,
- razlog darivanja / poklona ili gostoprimstva je dobro opisan i dokumentovan sa odgovarajućim odobrenjima direktora za održivost i korporativne poslove i službenika za usklađenost sa regulativom
- službenici za usklađenost moraju da obaveste Glavnog menadžera za usklađivanje sa regulativom pre nego što donesu odluku o odobrenju na nivou države.
- vrednost i učestalost poklona ili gostoprimstva moraju biti nominalni i ne smeju biti prekomerni,
- transakcija pravilno evidentirana u knjigovodstvenim knjigama i evidencijama.

⁷ Vladin/javni službenik je široko definisan tako da uključuje niz pojedinaca, uključujući, ali ne ograničavajući se na sledeće:

- Zaposlene koji rade u državnim organima (kao što su javni službenici, policajci)
- Zaposleni u vladinim preduzećima
- Zaposleni u političkim strankama, politički kandidati
- Svako lice koje je na zakonodavnom, administrativnom ili sudskom položaju u stranoj zemlji
- Svako lice koje ispunjava javne usluge za stranu zemlju
- Sudije, članovi porote ili drugi službenici koji rade na međunarodnim ili nadnacionalnim sudovima ili sudovima stranih država;
- Članovi međunarodnog ili nadnacionalnog parlamenta; pojedinci koji vrše javnu dužnost za stranu zemlju, uključujući javne ustanove ili javna preduzeća;
- Građanin ili strani arbitri kojima je poveren zadatak u okviru arbitražnog postupka pribegavaju rešavanju pravnog spora; i
- Službenici ili predstavnici koji rade u međunarodnim ili nadnacionalnim organizacijama osnovanim na osnovu međunarodnog sporazuma.

⁸ Pojedinač kome je poverena ili mu je bila poverena istaknuta javna funkcija.

7. ULOGE I ODGOVORNOSTI

Politiku poklanjanja i gostoprimstva Arçelik-a objavljuje Odeljenje za pravne odnose i poštovanje zakona Arçelik-a, a Kompanija je odgovorna za to da svi njeni zaposleni poštuju Politiku. Svako kršenje ove Politike rezultiraće disciplinskim merama, uključujući i prestanak radnog odnosa.

Pored toga, u vezi sa položajem Kompanije za korektivne i / ili preventivne mere protiv bilo kog nesaglasnog ponašanja treba redovno razmatrati putem povezanih strana.

Službenike za usklađenost sa regulativom imenovao je glavni službenik za pravne poslove i usklađenost kompanije Arçelik za odgovorne u nadgledanju poslovanja Kompanije u vezi sa ovom Politikom.

Ovu Politiku povremeno će pregledati određeno Odeljenje za pravne poslove i usklađenost kako bi se osiguralo poštovanje novih ili revidiranih zakona i propisa.

Datum verzije: 2.12.2019

GLOBALNA POLITIKA PRAVA NA KONKURENCIJU

Kršenje zakona o konkurenciji može imati ozbiljne posledice kako za kompanije, tako i za zaposlene, poput velikih novčanih kazni, obeštećenja i narušene reputacije. U nekim zemljama zaposleni mogu biti odgovorni za krivične sankcije. Iz ovih razloga, kao Arçelik, očekujemo da se svi naši zaposleni i poslovni partneri pridržavaju zakona o konkurenciji. Glavni primeri prakse kršenja zakona o konkurenciji su sledeći:

- Ugovori protiv konkurencije ili razgovori sa konkurentima ili strankama kao što su kupci, usluge, dobavljači koji posluju na različitom nivou proizvodnje ili lanca distribucije,
- Razmena konkurentnih osetljivih informacija sa konkurentima,
- Zloupotreba dominantnog položaja.

1. PRIRUČNIK ZA UPOTREBU ZAKONA O KONKURENCIJI

Ova Politika dopunjena je Priručnikom o poštovanju zakona o konkurenciji koji sadrži detaljne informacije.

2. AUTORITET I ODGOVORNOSTI

Kršenje ove Politike rezultiraće disciplinskim merama, uključujući i prestanak radnog odnosa.

Menadžer za konkurenciju je radnik Kompanije kojeg je glavni službenik za pravne poslove i usklađenost sa regulativom kompanije Arçelik imenovao kao odgovornog za praćenje poslovanja Kompanije u vezi sa ovom Politikom.

Ovaj priručnik o poštovanju zakona i Politike konkurencije pregledaće menadžer za zaštitu konkurencije kako bi se osiguralo poštovanje novih ili revidiranih zakona i praksi.

Datum verzije: 2.12.2019

GLOBALNA POLITIKA DONIRANJA I SPONZORSTVA



1. SVRHA I OBIM

Svrha ove Politike doniranja i sponzorstva (u daljem tekstu: „Politika“) je da postavi standarde, principe i pravila kojih se treba pridržavati Arçelik i njene Kompanije grupe, prilikom doniranja i pružanja sponzorstava. U skladu sa našim čvrstim uverenjem da je doprinos zajednici vitalna osnova za izgradnju uspešnog poslovanja, Arçelik i njene Kompanije grupe vide donacije i sponzorstva kao način da podrže zajednice u jurisdikcijama u kojima posluju.

Svi zaposleni, direktori i službenici kompanije Arçelik i njenih Kompanija grupe, kao kompanije iz grupacije Koç, pridržavaće se ove Politike, koja je sastavni deo Globalnog kodeksa ponašanja kompanije Arçelik. Arçelik i njene Kompanije grupe takođe očekuju i preduzimaju potrebne korake kako bi osigurali da se svi njihovi poslovni partneri - u meri u kojoj je to primenljivo - pridržavaju i/ili postupaju u skladu sa tim.

2. DEFINICIJE

“**Poslovni partneri**” uključuju dobavljače, distributere, ovlašćene pružaoce usluga, predstavnike, nezavisne izvođače i konsultante.

“**Donacija**” znači dobrovoljni prilog u novcu ili u naturi (uključujući robu ili usluge itd.) Pojedinci ili dobrotvorni subjekti (kao što su fondacije, udruženja i druge neprofitne organizacije); univerziteti i druge škole; i druga privatna ili javna pravna lica ili organizacije itd. zalažu se za dobrotvorne svrhe, služe javnom interesu i pomažu u postizanju društvenog cilja, bez naknade zauzvrat.

“**Kompanije grupe**” označavaju entitete u kojima Kompanija direktno ili indirektno ima više od 50% akcijskog kapitala.

“**Koç grupacija**” označava Koç Holding A.Ş. i kompanije koje direktno ili indirektno, zajedno ili pojedinačno, kontroliše Koç Holding A.S. i društva za zajedničko ulaganje navedena u konsolidovanom finansijskom izveštaju.

“**Sponzorstvo**” znači doprinos u novcu ili u naturi (uključujući robu, usluge, itd.) koji je dat subjektu ili grupi, za organizovanje umetničkih, društvenih, sportskih ili kulturnih aktivnosti itd. U zamenu za institucionalnu korist koja se odražava u obliku vidljivosti prema ciljnoj publici, prema Ugovoru o sponzorstvu ili bilo kom drugom imenu, u meri u kojoj je priroda odnosa onako kako je ovde definisano.

3. OPŠTI PRINCIPI

Dok doniraju i pružaju sponzorstva, Arçelik i njene Kompanije grupe osiguravaju da:

- su one u skladu sa osnivačkim dokumentima (uključujući, ali ne ograničavajući se na statut), i restrikcije i ograničenja koja su utvrdili Generalna skupština i/ili Odbor direktora ili slično telo Arçelik-a i njenih Kompanija grupe;
- su u skladu sa svim važećim zakonima u jurisdikcijama u kojima Arçelik i njene Kompanije grupe posluju; uključujući, ali bez ograničenja, relevantno zakonodavstvo o tržištima kapitala, trgovački kodeks i poreske zakone u meri u kojoj je to moguće;
- ne budu u suprotnosti sa vrednostima ili komercijalnim interesima Arçelik-a i njenih Kompanija grupe i u skladu su sa načelima ove Politike i Arçelik-ove globalne politike ponašanja.
- donacije i sponzorstva budu dokumentovani u skladu sa zakonodavstvom.
- donacije i sponzorstva mogu biti dodeljene u gotovini ili proizvodima koje proizvodi ili poseduje Arçelik i njene Kompanije grupe.

Donacija i/ili Sponzorstvo:

- je propisno dokumentovano i nikada se ne koristi u zamenu za sticanje neprikladne prednosti niti se koristi ili je korišćeno u svrhu bilo kakvog oblika korupcije;
- nije ponuđeno u vezi sa bilo kojom ponudom, obnavljanjem ugovora ili poslovnom prilikom;
- nije napravljeno u političke svrhe bilo kom političaru, političkoj stranci ili političkim grupama, opštini ili državnom službeniku, bilo direktno ili indirektno preko treće strane⁹;
- nije u korist bilo kojeg entiteta ili organizacije koja diskriminiše, na osnovu etničke pripadnosti, nacionalnosti, pola, vere, rase, seksualne orijentacije, starosti ili invaliditeta, ili
- se ne koristi direktno ili indirektno za kršenje ljudskih ili životinjskih prava, promociju duvana, alkohola i ilegalnih droga i nanošenje štete životnoj sredini.

Pored gore navedenih uslova, Arçelik A.S. - kao kompanija koja se kotira na berzi u Turskoj- takođe će se pobrinuti da gornja granica za donacije bude određena od strane Generalne skupštine i da se donacije odobrene tokom godine dostave Generalnoj skupštini.

4. IMPLEMENTACIJE

Ako je prvi put da Arçelik i njene Kompanije grupe vrše transakciju donacije ili sponzorstva u korist bilo koje treće strane, potrebno je izvršiti sledeće korake pre potpisivanja ugovora i preuzimanja obaveza od strane ovlašćenih lica u skladu sa potpisom odgovarajuće kompanije i / ili statutom kompanije:

⁹ Molimo pogledajte Arçelik-ov Globalni kodeks ponašanja i Globalnu politiku protiv mita i korupcije.

- Ako je transakciju pokrenulo odeljenje koje nije odeljenje zaduženo za komunikaciju sa robnom markom i sponzorstvom, pisani predlog koji sadrži opis planirane upotrebe sredstava i podatke u vezi sa relevantnim subjektom (ime, adresa, više rukovodstvo) dostavlja se Odeljenju za globalne komunikacije radi procene korporativnog imidža i uticaja na brend putem obrasca za ocenjivanje sponzorstva i donacije. (Ako relevantnu transakciju izvrši odeljenje odgovorno za komunikaciju sa brendom kompanije i sponzorstva, izuzima se iz ovog procesa. Primer: Naša kompanija sponzoruje fudbalski tim sa brendom Beko).
- Odeljenje za globalne komunikacije sprovodi preliminarno ispitivanje i dubinsku analizu¹⁰ o stranci u ovom domenu i ispituje istoriju preduzeća, informacije o zainteresovanim stranama i negativne vesti iz javnih izvora radi preliminarnog ispitivanja;
- Ako se zahtev i rezultat evaluacije pozitivno ocene, sledi proces doniranja u skladu sa dole navedenom tabelom odobrenja.
- Međutim, u slučaju transakcije donacije ili sponzorstva koja bi mogla imati značajan uticaj na brend Koç i korporativni imidž Koç grupacije, pored gore navedenih koraka, zahtev se mora dostaviti Odeljenju za komunikacije i sponzorstvo korporativnog brenda Koç Holdinga od strane Arçelik-ovog Odeljenja za globalne komunikacije;
- Za sponzorstva, strane će zaključiti pisani ugovor u kojem će biti navedeni svi uslovi;
- Za sponzorstva, sponzorisani entitet mora dostaviti dokumentaciju Odeljenja za globalne komunikacije nakon događaja (tj. fotografije, video zapise ili izveštaj itd. što može biti relevantno) ili bilo koje druge dokumente ili materijale koji dokazuju poštovanje Sporazuma o sponzorstvu što je pre moguće nakon završetka sponzorisanog događaja ili projekta. Međutim, ako je sponzorisani događaj ponavljajući događaj, ugovor o sponzorstvu utvrđuje sadržaj i učestalost izveštavanja);
- Priratna dokumenta, kao što su priznanice i računi, moraju se čuvati u računovodstvu, a transakcije se moraju knjižiti u skladu sa relevantnim zakonodavstvom;
- Procesi dužne pažnje, odobravanja, izvršenja i praćenja biće dokumentovani da bi se koristili za reviziju i proveru usklađenosti gde je to potrebno;
- Izveštaj sa spiskom donacija i sponzorskih aktivnosti (uključujući svrhe, entitetske rezultate i rezultate dubinske analize), Odeljenje za globalne komunikacije Arçelik-a će godišnje slati Odeljenju za pravnu usklađenost u Koç Holdingu.
- Arçelik i njene Kompanije grupe treba da prate sledeće faze odobrenja prema iznosima donacije.

¹⁰ Dužna pažnja će se sprovesti u skladu sa Arçelik-ovim Globalnim politikama sankcija i kontrole izvoza i Globalnom politikom protiv podmićivanja i korupcije. U potrebnoj meri, relevantna dokumentacija će se deliti sa drugim odeljenjima (uključujući pregled usklađenosti sa zakonima, porezima i tržištima kapitala).

VREDNOST DONACIJE	PROCES ODOBRAVANJA
Ekvivalentni iznosi ispod 5.000 USD	<p>Turska: Odobrenja direktora relevantne poslovne jedinice koja podnosi zahtev i direktora za pravne poslove i usklađenost.</p> <p>Strana podružnica: Zajednička odobrenja državnog menadžera i najvišeg menadžera finansijske i računovodstvene jedinice relevantnog inostranog zavisnog preduzeća.</p>
Prekoračenje ekvivalenta od 5000 USD i više	<p>Turska: Odobrenja direktora relevantnih poslovnih jedinica koja podnosi zahtev, direktor za pravne poslove i usklađenost, finansijski direktor i odgovarajući pomoćnik generalnog direktora.</p> <p>Strana podružnica: Odobrenja relevantnog državnog menadžera podružnica, regionalnog direktora (ako ga ima), člana menadžerskog tima odgovornog za relevantnu podružnicu i finansijskog direktora.</p>

- Za donacije ukupne godišnje vrednosti od 1.000.000 TL ili više ili ekvivalentno u bilo kojoj drugoj valuti potrebna je odluka Upravnog odbora. Praćenje dostizanja ovog iznosa vrši računovodstveno odeljenje Arçelik-a.
- GFS i član Upravljačkog tima odgovorni za relevantno zavisno preduzeće moraju biti obavešteni kada godišnji iznos donacije inostranog zavisnog preduzeća pređe 25.000 USD ili ekvivalentno tome. Ovo obaveštenje daju top menadžeri finansijske i računovodstvene jedinice stranih podružnica, a u Turskoj ovo obaveštenje upućuje direktor računovodstva.
- Sve donacije se prijavljuju Globalnom menadžmentu za usklađenost u okviru Odeljenja za pravne poslove i usklađenost. Najviši menadžer finansijske i računovodstvene jedinice svake podružnice obaveštava Globalnog menadžera za usklađenost o donacijama stranih podružnica.
- Odeljenje za pravne poslove i usklađenost obaveštava Odeljenje za globalne komunikacije Arçelik -a u vezi sa odobrenim donacijama.

5. AUTORITET I ODGOVORNOSTI

Svi zaposleni i direktori kompanije Arçelik i njenih Kompanija grupe odgovorni su za poštovanje ove Politike. Arçelik i njene Kompanije grupe takođe očekuju i preduzimaju potrebne korake kako bi osigurali da su svi njihovi poslovni partneri u meri u kojoj je to u skladu sa i/ili postupaju u skladu sa ovom politikom. Upravni odbor i upravnik u zemlji u kojoj se odvija proces donacija i sponzorstva ostaju odgovorni za rizike nastale usled tih procesa.

Ova Politika je pripremljena u skladu sa politikom donacija i sponzorstva Koç grupacije. Ako postoji odstupanje između lokalnih propisa, koji se primenjuju u zemljama u kojima Arçelik i njene Kompanije grupe posluju, i ove Politike, pod uslovom da takva praksa ne predstavlja kršenje relevantnih lokalnih zakona i propisa, stroži od ova dva, poništava se.

Ako postanete svesni bilo koje radnje za koju smatrate da nije u skladu sa ovom politikom, važećim zakonom ili Globalnim kodeksom ponašanja Arçelik -a, prijavite ovaj incident putem dole navedenih kanala za izveštavanje:

Web: www.ethicsline.net

E-mail: arcelikas@ethicsline.net

Telefonski brojevi hitne linije navedeni na web sajtu:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

Odeljenje za pravne poslove i usklađenost je odgovorno za uređivanje, periodično preispitivanje i revidiranje Globalne politike donacija i sponzorstva po potrebi. Zaposleni u Arçelik-u i njenim Kompanijama grupe mogu se obratiti Odeljenju za pravne poslove i usklađenost Arçelik-a u vezi sa pitanjima o ovoj politici i njenoj primeni. Kršenje ove Politike od strane zaposlenog može dovesti do značajnih disciplinskih mera, uključujući otpuštanje. Ako bilo koje treće lice za koje se očekuje da će se pridržavati ove politike postupi u suprotnosti sa ovom Politikom, relevantni ugovori mogu biti raskinuti.

Datum verzije: 22.03.2021

GLOBALNA POLITIKA PROTIV PRANJA NOVCA

Cilj ove politike je utvrđivanje smernica za zabranu i aktivno pranje novca i finansiranje terorističkih ili finansijskih zločina sa kojima se Arçelik i njene podružnice („Kompanija“) i sve njene treće strane mogu suočiti u okviru svojih poslovnih aktivnosti . U okviru ovog koncepta, sve operacije Kompanije se odvijaju u skladu sa ključnim komponentama programa koji uključuje; identifikaciju i verifikaciju klijenata i trećih lica; praćenje aktivnosti klijenta; prijavljivanje i istraživanje neobičnih i sumnjivih aktivnosti; obuku osoblja za sprečavanje i otkrivanje pranja novca; i imenovanje posvećenih službenika za izveštavanje o pranju novca.

Ova Politika je pripremljena u skladu sa Globalnim kodeksom ponašanja i lokalnim zakonima i propisima koji su primenljivi u zemljama u kojima Arçelik posluje kako bi se obezbedila posvećenost svim relevantnim lokalnim i međunarodnim zakonima i propisima, tj. Zakon o finansiranju terorizma, POCA (Prihodi Zakona o kriminalu), Zakoni o pranju novca. Ova Politika se odnosi na sve zaposlene u kompaniji Arçelik koji su dužni da se pridržavaju svih važećih zakona i propisa o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma u zemljama u kojima Arçelik posluje. Ako to ne učine, Arçelik i njegovi zaposleni mogu se dovesti do ozbiljnih krivičnih, građanskih i regulatornih sankcija.

1. DEFINICIJE

Pranje novca je prikrivanje finansijske imovine stečene nelegalnim sredstvima. To je pokušaj nelegalne legitimacije prihoda stečenih kriminalnim postupkom i prikrivanja stvarnog porekla imovine, što se obično postiže plasiranjem, naslaganjem i integracijom. Pranje novca može se izvršiti svesnim uključivanjem u finansijsku transakciju sa imovinom stečenom krivičnim delom ili nesavesnim ignorisanjem znakova upozorenja za neobične ili sumnjive aktivnosti u vezi sa klijentom ili transakcijom.

Finansiranje terorizma odnosi se na aktivnosti koje osiguravaju finansijsku podršku legitimnim ili nelegitimnim teroristima, pojedincima, grupama, organizacijama ili pristalicama terorizma. Terorizam se može finansirati nelegalnim aktivnostima poput prevare sa kreditnim karticama, ilegalne trgovine oružjem i trgovine drogom, između ostalih kriminalnih aktivnosti. Finansiranje terorizma takođe može podrazumevati upotrebu legitimno izvedenih sredstava. U oba slučaja cilj finansijera terorizma je prikriti izvor i krajnju upotrebu finansija. Kao i kod pranja novca, pojava povezanosti, direktno ili indirektno, sa terorizmom podiže neprihvatljivi nivo regulatornog i reputacijskog rizika za Arçelik.

Osobe izložene politici (PEP) su pojedinci kojima su poverene ili su im bile poverene istaknute javne funkcije u zemlji ili stranim zemljama. Na primer, šefovi država ili šefovi vlada, visoki političari ili vladini zvaničnici, pravosudni ili vojni zvaničnici, visoki rukovodioci državnih korporacija, istaknuti zvaničnici političkih partija.

Osetljive zemlje su one koje imaju strateške mere za sprečavanje pranja novca / borbe protiv finansiranja terorizma koje nisu postigle odgovarajući napredak u rešavanju deficita ili nisu predviđene akcionim planom prema Radnoj grupi za finansijsku akciju (FATF).

Osetljivi klijenti su fizička ili pravna lica koja imaju poslovne odnose sa osetljivim zemljama.

Isplata olakšica vrši se za dalju „rutinsku vladinu akciju“ koja uključuje nediskreciona dela. Primeri „rutinske vladine akcije“ uključuju obradu viza, pružanje policijske zaštite ili poštanske usluge i snabdevanje komunalnim uslugama poput telefonske usluge, struje i vode. Rutinska vladina akcija ne uključuje odluku o dodeljivanju novih poslova ili nastavku poslovanja sa određenom strankom. Takođe ne uključuje dela koja su u diskrecionom pravu službenika ili koja bi predstavljala zloupotrebu službene funkcije. Stoga bi plaćanje službenom licu malog iznosa za uključivanje struje u fabrici moglo biti olakšavajuće plaćanje.

Ako imate bilo kakvih pitanja ili dodatnih pitanja u vezi sa gore navedenim, obratite se menadžeru za oblast globalnog usklađivanja sa regulativom.

2. SUMNJIVE AKTIVNOSTI

Zaposleni u Arčelik-u treba da budu na oprezu ima li simbola crvene zastave pri pranju novca i da svaku sumnjivu aktivnost prijave lokalnim službenicima za nadzor. Uz ovu smernicu, pogledajte dole neiscrpnu listu scenarija crvene zastave.

- Dobavljači, kupci ili treća lica koja ne pružaju potpune informacije, lažni ili sumnjive informacije ili želi da se pridržava zahteva za izveštavanje ili vođenje evidencije,
- Kupci koji se namerno slože da plate iznad tržišnih uslova,
- Kupci ili dobavljači koji zahtevaju da se plaćanja vrše u gotovini ili gotovinskim ekvivalentima,
- Transakcije koje se odnose na zemlje visokog rizika, kako ih definiše FATF,
- Ogromni novčani transferi, koji nisu u skladu sa poslovnim osnovama povezane transakcije,
- Višestruki novčani nalozi, putnički čekovi ili velike količine gotovine,
- Plaćanja u valutama koje nisu navedene u ugovorima,
- Uplate tražene za ili od strane trećih lica, koja nisu navedena u odgovarajućim ugovorima,
- Neuobičajeno primanje transakcija od određenog lica ili entiteta, gde poreklo sredstva nije poznato,
- Isplate fizičkim ili pravnim licima koja borave u zemljama poznatim kao „fiskalni raj“ ili na račune „lažnih banaka“ ili neobične transfere sredstava u ili iz stranih zemalja koje nisu povezane sa transakcijom,
- Isplate subjektima ili od njih gde nije moguće identifikovati akcionarsku strukturu ili krajnje korisnike.

Ako ste u nedoumici, zatražite pomoć od Globalnog odeljenja za pravne poslove i usklađenost sa regulativom.

3. UPOZNAJTE VAŠEG KLIJENTA (“KYC”)

Arçelik i njegovi zaposleni moraju da budu pažljivi kada posluju sa klijentima kako bi izbegli namerno slepo pranje novca ili druge sumnjive aktivnosti. U skladu sa ovim, Arçelik i njegovi zaposleni moraju se pridržavati sledećih principa:

- Moraju se obezbediti dovoljne informacije o poslovnom okruženju i svrsi nameravanog poslovanja trećih strana,
- Rizici pranja novca povezani sa trećim stranama moraju se proceniti u cilju praćenja aktivnosti trećih strana,
- Mora se proceniti integritet potencijalnih kupaca i drugih poslovnih odnosa,
- Vlasnik, menadžer preduzeća i ključni direktori moraju se proveriti na osnovu nadzornih lista i reputacijske inteligencije putem lokalnih istražitelja,
- Moraju se sprovesti istraživanja medija na engleskom i lokalnom jeziku o vlasniku, menadžeru preduzeća i njegovim ključnim direktorima,
- Mora se vršiti kontinuirano praćenje na osnovu profila rizika kupaca, dobavljača i distributera,
- Arçelik-ova očekivanja u pogledu usklađenosti moraju se u svakom trenutku saopštavati zainteresovanim stranama.

U slučaju da postoje razlozi za sumnju prema poslovnim partnerima zbog nepravilnosti koje se odnose na poslove, interakcije i transakcije sa Arçelik-om, te sumnje se moraju odmah prijaviti Menadžeru za usklađivanje sa regulativom na globalnom nivou, radi daljih istraga.

4. ULOGE I ODGOVORNOSTI

Svi zaposleni moraju se pridržavati zahteva utvrđenih ovom Politikom. Ovu Politiku objavljuje Odeljenje za finansije i preuzima sve korektivne i / ili preventivne mere koje se preduzimaju protiv bilo kog nesaglasnog ponašanja, uključujući prekid radnog odnosa. Službenici za poštovanje propisa su zaposleni u Kompaniji koje je glavni službenik za pravne poslove i usklađenost kompanije Arçelik imenovao kao odgovorne za nadgledanje poslovanja Kompanije u vezi sa ovom Politikom.

Ovu Politiku će periodično pregledavati Odeljenje za pravne poslove i poštovanje zakona Arçelik-a kako bi se osiguralo poštovanje novih ili revidiranih zakona i propisa.

Datum verzije: 2.12.2019

GLOBALNA POLITIKA PRIVATNOSTI PODATAKA

1. SVRHA I OBIM

Arçelik i njegova predstavništva i podružnice (zajedno „**Kompanija**“, „**mi**“) posvećeni su zaštiti privatnosti svih sa kojima poslujemo, uključujući naše kupce, dobavljače, zaposlene i dobavljače. U znak priznanja, Kompanija je usvojila ovu Politiku privatnosti podataka („**Politika**“).

2. DEFINISANI TERMINI

Važeći zakoni o zaštiti podataka - svi relevantni zakoni i propisi o privatnosti, zaštiti podataka ili srodni zakoni i propisi u Turskoj (Zakon o zaštiti ličnih podataka) u Evropskom ekonomskom prostoru (EEA), Velikoj Britaniji i Švajcarskoj koji se primenjuju na Obradu ličnih podataka, uključujući, ali ne ograničavajući Opštu uredbu EU o zaštiti podataka 2016/679.

Lični podaci - bilo koji podaci koji se odnose na direktno identifikovano ili indirektno identifikovano fizičko lice („**Predmet podataka**“); do identifikacije se može doći pozivanjem na identifikator kao što je ime, identifikacioni broj, podatke o lokaciji, mrežni identifikator ili na jedan ili više faktora specifičnih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet pojedinca.

Osoblje - zaposleni, službenici, osoblje pod ugovorom, zaposleni na puno ili nepuno radno vreme ili zadržani kao nezavisni konsultanti, i privremeno osoblje koje deluje u ime bilo kog pripadnika Arçelik-a koji je predmet ove Politike.

Proces ili obrada - bilo koja operacija ili skup operacija izvršenih nad Ličnim podacima, kao što su prikupljanje, evidentiranje, organizovanje, strukturiranje, skladištenje, prilagođavanje ili promena, pronalaženje, konsultacije, upotreba, otkrivanje, širenje ili na drugi način stavljanje na raspolaganje, međunarodni prenos, poravnavanje ili kombinacija, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

Obrađivač - bilo koji entitet koji obrađuje lične podatke u ime bilo kog pripadnika Arçelika koji je predmet ove Politike.

Kršenje bezbednosti - kršenje bezbednosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništavanja, gubitka, promene, neovlašćenog otkrivanja ili pristupa ličnim podacima.

Mere bezbednosti - mere, uključujući pravne, organizacione i tehničke mere usmerene na obezbeđivanje stalnog integriteta, dostupnosti i poverljivosti ličnih podataka i na sprečavanje, ublažavanje ili otklanjanje kršenja bezbednosti.

Osetljivi lični podaci - bilo koji Lični podaci koji se odnose na rasno ili etničko poreklo pojedinca, politička mišljenja, verska ili filozofska uverenja, članstvo u sindikatu, genetske karakteristike, biometrija, zdravlje, polni život, seksualna orijentacija ili krivična osuda.

3. ODGOVORNOSTI

- a. Osoblje je odgovorno za poštovanje ove Politike kada obrađuje lične podatke u vezi sa svojim uobičajenim radnim aktivnostima.
- b. Viši menadžment kompanije je odgovoran za sprovođenje usklađenosti sa ovom Politikom, uključujući održavanje odgovarajuće upravljačke strukture i raspodelu resursa neophodnih za osiguravanje usklađenosti i izvršenja.
- c. Osoblje će odmah obavestiti službenika za globalnu zaštitu podataka ukoliko sumnja ili je svesno da je ova Politika u suprotnosti sa bilo kojom zakonskom ili regulatornom obavezom ili da određena praksa Kompanije krši ovu Politiku.
- d. Kompanija može primeniti dodatne politike, procedure ili prakse ukoliko budu neophodne da bi se obezbedila usklađenost sa ovom Politikom ili da bi se zadovoljili lokalni primenljivi zakoni o zaštiti podataka. Arĝelik neće usvajati ili sprovoditi takve politike, postupke ili prakse bez prethodnih konsultacija i odobrenja službenika za globalnu zaštitu podataka.

4. OPŠTA POLITIKA

- a. Kompanija nastoji da obrađuje Lične podatke na način koji je u skladu sa ovom Politikom i važećim zakonima o zaštiti podataka. Tamo gde važeći zakoni o zaštiti podataka nameću viši nivo zaštite u odnosu na ovu Politiku, Kompanija mora da se pridržava takvih zakona ili propisa.
- b. Osnovni principi
 - i. Zakonitost i ograničenje svrhe

Kompanija će obrađivati Lične podatke samo zakonito, pošteno i za određene, eksplicitne i legitimne poslovne svrhe i sa odgovarajućim obrazloženjem (pravni osnov) prema važećim zakonima o zaštiti podataka. Ovo opravdanje može biti saglasnost sa Subjekom podataka, izvršavanje sporazuma ili preduzimanje koraka pre zaključenja sporazuma, zakonska obaveza ili legitimni interes Kompanije koji nije veći od interesa ili osnovnih prava i sloboda Subjekta podataka. Ako Kompanija prema važećem zakonu ili unutrašnjim politikama zahteva da zatraži i dobije saglasnost Subjekta podataka pre obrade određenih ličnih podataka, tada će Kompanija tražiti takvu saglasnost i poštovati je. Kompanija će voditi evidenciju saglasnosti koju je pribavila i uspostaviti efikasna sredstva za Subjekte podataka da povuku svoj pristanak.

ii. Minimiziranje podataka

Kompanija će ograničiti svoju Obradu ličnih podataka na minimalnu količinu informacija potrebnih za ostvarivanje utvrđene svrhe ili namene. Tamo gde je to moguće, Kompanija će se osloniti na informacije koje ne identifikuju Subjekte podataka.

Kompanija će smanjiti obim svoje obrade, pristupa i zadržavanja ličnih podataka na ono što je neophodno za utvrđenu svrhu ili namene. Pristup će biti ograničen na osnovu potrebe need-to-know (onoga što treba da se zna). Izuzev izuzetaka, Lični podaci neće biti dostupni neograničenom broju pojedinaca.

iii. Održavanje integriteta i kvaliteta

Kompanija će u svakom trenutku održavati integritet IT procesa ličnih podataka i preduzimati razumne korake da lični podaci budu tačni, potpuni, ažurirani i pouzdani za njihovu namenu.

iv. Zadržavanje i brisanje ličnih podataka

Kompanija neće zadržavati lične podatke duže nego što je potrebno. Lični podaci će biti uništeni ili anonimizirani u skladu sa primenljivim politikama Kompanije i rasporedom čuvanja evidencije, uključujući Politiku čuvanja evidencije kompanije. Ova Politika kompanije i rasporedi čuvanja evidencije uzimaju u obzir poslovne potrebe kompanije, njene zakonske obaveze i naučna, statistička ili istorijska razmatranja.

c. Transparentnost

i. Kompanija će subjektima podataka pružiti jasne informacije, i to najmanje za:

- identitet i kontakt podatke Kompanije koja deluje kao kontrolor kompanije za lične podatke i službenika za globalnu zaštitu podataka, ako takvi postoje, ili njihovih službenika za zaštitu podataka na lokalnom nivou;
- kategorije ličnih podataka koje se odnose na subjekte podataka koje kompanija obrađuje;
- svrhe u koje se obrađuju lični podaci i obrazloženja Kompanije za takvu obradu;
- otkrivanje ličnih podataka trećim stranama;
- prava subjekata podataka u pogledu njihovih ličnih podataka, uključujući pravo na ulaganje žalbe nadzornom organu;
- prenose ličnih podataka izvan Turske, EEA, Velike Britanije i Švajcarske i zakonske mere zaštite koje se primenjuju na takve prenete lične podatke;
- period čuvanja ili kriterijum koji se koristi za određivanje perioda čuvanja ličnih podataka;
- da li je pružanje ličnih podataka obavezno i koje su moguće posledice ako pojedinac ne pruži lične podatke; i
- postojanje automatizovanog odlučivanja koje proizvodi pravne ili slične efekte i informacije o uključenoj logici, tamo gde je to relevantno.

- ii. Subjekti podataka dobiće sve dodatne informacije koje zahtevaju lokalni primenljivi zakoni o zaštiti podataka.
- iii. Izuzev ograničenih izuzetaka, gore navedeni podaci biće dostavljeni subjektima podataka u trenutku kada se pribave njihovi lični podaci.
- iv. Sve komunikacije sa subjektima podataka o obradi njihovih ličnih podataka odobrava lokalni službenik za zaštitu podataka, a po potrebi i službenik za globalnu zaštitu podataka na osnovu obrazaca kompanije.
- v. Važeći zakoni o zaštiti podataka mogu u izuzetnim slučajevima predvideti odstupanja od zahteva za transparentnošću, na primer, kada pružanje takvih informacija nameće nesrazmeran teret. Na takva odstupanja neće se moći pouzdati bez prethodnih konsultacija sa službenikom za globalnu zaštitu podataka.

d. Prava Subjekta podataka

- i. Kompanija će razmotriti svaki zahtev Subjekta podataka u vezi sa njihovim pravima na pristup, ispravku, ograničenje, prenosivost podataka, brisanje ili protivljenje ili bilo koji jasan pokazatelj da Subjekti podataka žele da povuku svoj pristanak. Takvi zahtevi su besplatni.
- ii. Kompanija će odgovoriti na takve zahteve u roku od jednog meseca i uložiti sve napore da u roku ispuni zahtev u skladu sa Politikom prava subjekta podataka o kompaniji.
- iii. Kompanija nije dužna da ispuni zahtev kada ne može zakonito da poveže Lične podatke sa pojedincem koji je podneo zahtev ili kada je zahtev očigledno neosnovan ili preteran zbog svoje ponavljajuće prirode.

e. Održavanje odgovarajuće sigurnosti i prijavljivanje ugrožavanja bezbednosti

- i. Kompanija će primeniti mere bezbednosti za zaštitu ličnih podataka, posebno u slučaju prenosa Ličnih podataka preko mreže ili skladištenja ličnih podataka na prenosnim uređajima ili medijima. Ove mere bezbednosti uzimaju u obzir rizike koje predstavlja obrada, priroda dotičnih ličnih podataka, stanje tehnike i troškovi primene mera bezbednosti.
- ii. Mere bezbednosti utvrđuju se u pisanim bezbednosnim politikama i procedurama.
- iii. Osoblje će odmah prijaviti ugrožavanje bezbednosti službeniku za globalnu zaštitu podataka i Odeljenjima za informacionu bezbednost i telekomunikacije Arçelik-a i voditi evidenciju o ugrožavanjima bezbednosti u skladu sa Politikom kršenja podataka kompanije.

f. Otkrivanje ličnih podataka

- i. Kompanija će otkriti Lične podatke samo trećim licima, kao što su organi reda ili sudovi, poslovni partneri, dobavljači ili kupci ako su za to izričito ovlašćeni važećim zakonima u Turskoj, EGP-u, Velikoj Britaniji ili Švajcarskoj ili na drugi način u skladu sa važećim podacima Zakona o zaštiti podataka.
- ii. Kada se oslanja na procesore, Kompanija će pažljivo odabrati procesore i podvrgnuti ih ugovornoj kontroli kako bi zaštitila poverljivost i sigurnost dotičnih Ličnih podataka i ispunila zahteve važećih zakona o zaštiti podataka.

g. Međunarodni transferi ličnih podataka

- i. Kompanija će prenositi Lične podatke u zemlje izvan Turske, EGP-a, Velike Britanije i Švajcarske u skladu sa zahtevima utvrđenim važećim zakonima o zaštiti podataka.
- ii. Izuzev ograničenih izuzetaka prema važećim zakonima o zaštiti podataka, Kompanija će uspostaviti odgovarajuće zaštitne mere, kao što su sporazumi o prenosu radi prevazilaženja ograničenja međunarodnih transfera Ličnih podataka prema važećim zakonima o zaštiti podataka.
- iii. Kompanija se može osloniti na izuzetke prema važećim zakonima o zaštiti podataka od ograničenja međunarodnih transfera nakon pregleda i odobrenja od strane službenika za globalnu zaštitu podataka.

h. Obuka

Zaposleni koji obrađuju lične podatke kao deo svoje uloge ili funkcije redovno će se obučavati o usaglašenosti sa ovom Politikom. Obuku treba prilagoditi ulozi ili funkciji dotičnog osoblja.

i. Monitoring i evidencija

- i. Službenik za globalnu zaštitu podataka i lokalni službenici za zaštitu podataka sprovodiće periodične preglede i revizije kako bi osigurali usklađenost sa ovom Politikom.
- ii. Kompanija će voditi evidenciju o postupcima obrade. Evidencija mora biti dostupna nadzornim organima na njihov zahtev.

j. Usklađenost i odricanja

- i. Zahteva datih u ovoj Politici mogu se odreći samo u određenim slučajevima, u izuzetnim okolnostima i pod određenim uslovima, nakon odobrenja službenika za globalnu zaštitu podataka.
- ii. Bilo koji član osoblja koji nije u skladu sa ovom Politikom može biti podložan disciplinskim merama, uključujući prestanak radnog odnosa.

5. VIŠE INFORMACIJA

Kompanija će podeliti ove smernice osoblju i može ih prevesti na lokalne jezike u informativne svrhe. U slučaju neslaganja između lokalnog jezika i engleske verzije, engleska verzija Politike će imati prednost. Pitanja ili nedoumice u vezi sa ovom Politikom ili pitanja o privatnosti uopšte moraju se uputiti Odeljenju službe za globalnu zaštitu podataka (može se kontaktirati putem telefona na +90 212 314 34 34 ili e-mail-a na compliance@arcelik.com).

Datum verzije: 2.12.2019

GLOBALNA POLITIKA ZAŠTITE I SIGURNOSTI INFORMACIJA

1. VRSTE EVIDENCIJA

Smernice se odnose na informacije sadržane u sledećim evidencijama:

- Papir,
- Elektronske datoteke uključujući, ali ne ograničavajući se na baze podataka, word dokumente, PowerPoint prezentacije, tabele, web stranice i e-mejllove,
- Fotografije, skenirane slike, CD-ROM-ovi i memorijske kartice.

Politika ima za cilj da pokrije sve vrste evidencija koje je stvorila kompanija, kao što su;

- Svi dokumenti korporativnog upravljanja kao što su materijali odbora i zapisnik sa sastanka odbora,
- Svi dokumenti i informacije koje treba čuvati u zakonskom roku zadržavanja u okviru lokalnih zakona i propisa koji su primenljivi u zemljama u kojima Arçelik posluje,
- Ugovori,
- Svi dokumenti koji se odnose na istraživanje i razvoj / intelektualnu svojinu i poslovnu tajnu,
- Licence za tehnološki softver i slične ugovore,
- Marketinška i prodajna dokumentacija,
- Fature,
- Sve evidencije zaposlenih,
- E-mejllovi.

2. KLASIFIKACIJA EVIDENCIJA

Postojeći poslovni proces je neophodan za utvrđivanje vrednosti evidencija. U toku ovog procesa, sve kategorije evidencija treba pregledati i oceniti u skladu sa njihovom:

- Pravnom vrednošću
- Operativnom vrednošću
- Istorijskom vrednošću

Shodno tome, evidencije i dokumenti su klasifikovani kao „javni, lični i poverljivi“. Raspored Kompanijskog roka čuvanja je razvijen i sastavljen u odnosu na klasifikaciju evidencija ispunjavanjem zakonskih, administrativnih, finansijskih i/ili istorijskih obaveza.

3. NIVOI KLASIFIKACIJE

a. Javno: dokument / evidencija koji su ovlašćena odeljenja za korporativne komunikacije učinili javno dostupnim. Takve informacije sadrže javne informacije koje se mogu otkriti bez uticaja na Arçelik. Neusklađenost sa privatnošću osoba ili znanje o ovim informacijama ne izlaže Arçelik ili njene pridružene kompanije bilo kakvoj vrsti finansijskog gubitka ili gubitka reputacije ili ne ugrožava sigurnost imovine.

b. Lično: dokument / evidencija se sastoji od ličnih podataka i / ili podataka pojedinaca (za ličnu upotrebu, a ne u poslovne svrhe), uključujući ličnu e-poštu, tabele i bilo koji drugi dokument koji pripada pojedincima.

c. Poverljivo: Sve vrste informacija koje nisu javno dostupne ili ih Arçelik ne čini javno dostupnim smatraju se poverljivim, uključujući, ali ne ograničavajući se na tehničke, operativne, finansijske informacije.

Poverljive informacije obuhvataju sve vrste informacija koje se odnose na evidenciju kupaca ili dobavljača, stvarne i bivše zaposlene, treće strane sa kojima Kompanija ima poslovnu interakciju i informacije o nacionalnoj bezbednosti zadržane zbog položaja zaposlenih.

4. OPŠTI PRINCIPI U VEZI S POVERLJIVIM INFORMACIJAMA

U okviru koncepta svojih poslovnih aktivnosti i odnosa sa trećim licima, Arçelik može obrađivati Poverljive informacije iz sledećih razloga:

- Regulatorni razlozi za postupanje u skladu sa obavezama,
- Tehnički razlozi za razvoj i održavanje kvaliteta proizvoda,
- Ugovorni razlozi za obavljanje ili upravljanje poslovnim operacijama ili za uspostavljanje, praksu ili branjenje pravnih zahteva,
- Interakcija klijenta ili dobavljača koja se odnosi na poslovanje kompanije Arçelik da bi odgovorila ili istražila,
- Transakcijski razlozi kao što su pošiljke, isporuke, prevoz i podrška usluge,
- Finansijska pitanja, uključujući, ali ne ograničavajući se na obradu plaćanja, računovodstvo, reviziju, nadzor, obračun i prikupljanje podataka,
- Razlozi za proveru klijenta, dobavljača ili treće strane koji pokrivaju korporacijska istraživanja, istraživanja tržišta, benčmarking proizvoda i upitnici,
- Bezbednosna razmatranja radi zaštite i održavanja Arçelik proizvoda, usluga i web sajtova i radnih lokacija.

Zaposleni u Arçelik-u priznaju da kršenje poverljivosti tokom i nakon zapošljavanja i otkrivanja poverljivih podataka bez odobrenja trećim licima, može dovesti do ozbiljnog konkurentskog nepovoljnog stanja za kompaniju, dok Kompaniji može naneti nemerljivu finansijsku, pravnu i drugu vrstu štete. Primenjuje se obaveza da se poverljive informacije ne šire i ne otkrivaju iako povezane informacije možda neće biti posebno identifikovane ili označene kao poverljive.

Što se tiče obaveza Arçelik-a koje se odnose na Poverljive informacije, moraju se uzeti u obzir najmanje sledeći kriterijumi:

- Poverljive informacije ne mogu se koristiti za svesno pretvaranje poslovne mogućnosti kompanije za ličnu upotrebu,
- Nije prihvaćeno trgovanje akcijama Kompanije ili akcijama bilo koje druge kompanije, na osnovu poverljivih informacija,
- Zabranjeno je otkrivanje poverljivih podataka trećim licima kako bi mogle trgovati akcijama,
- Traženje, prihvatanje ili korišćenje poverljivih informacija o konkurentima ili od konkurenata kompanije Arçelik je nezakonito.

Cirkulacija i prenos poverljivih podataka vrši se prema sledećim kriterijumima:

- U vezi sa ciljem Arçelik-a da bude usklađen sa svim pravilima i propisima zemalja u kojima posluje, poverljive informacije mogu se preneti organima za sprovođenje zakona ili regulatorima, uz stalno uzimanje zakonskih ovlašćenja,
- Poverljive informacije mogu se deliti sa ugovorenom uslugom dobavljača kompanije Arçelik, kod kojih je poverljivost zaštićena uslovima ugovora ili sporazumima o neotkrivanju podataka koji deluju samo po uputstvima Arçelik-a.

5. MINIMALNI PERIOD ZADRŽAVANJA

Koristeći kriterijume vrednosti evidencija, Kompanija razvija preporučeni period zadržavanja i postupak rasporeda za svaku kategoriju evidencija i dokumenata sveobuhvatno, ispunjavajući administrativne, finansijske i / ili istorijske obaveze. Preporučeni minimalni raspored čuvanja određuje Kompanija za svaku kategoriju evidencija i dokumenata u kojoj su identifikovani lokalni i međunarodni zakoni i propisi.

Arçelik zadržava evidenciju i dokumente u vezi sa rasporedom i postupkom zadržavanja Kompanije. Osim ako bilo kojim posebnim zakonom i propisom nije predviđen duži ili kraći period zadržavanja od rasporeda zadržavanja kompanije Arçelik, Kompanija će slediti uputstva rasporeda zadržavanja kompanije Arçelik.

Sve dok evidencija i / ili dokument nisu navedeni kao trajno sačuvani, period čuvanja se identifikuje u skladu sa rasporedom čuvanja. Za „trajna čuvanja“ određen je i planiran nadzor u okviru postupka zadržavanja.

6. DISPOZICIJA

Svako odeljenje je odgovorno za osiguravanje rasporeda zadržavanja.

Kada istekne period čuvanja, evidenciju i / ili dokument pregleda odgovarajući direktor (ili njegov delegat) uz konsultacije sa relevantnim zainteresovanim stranama, kao što su šef IT-a, šef pravne službe i usklađenosti i / ili drugi viši menadžeri i dispozitivna radnja je dogovorena.

„Dispozitivna radnja“ je:

- Dalje zadržavanje zapisa ili dokumenata u Arçelik-u
- Uništavanje zapisa ili dokumenta.

Pregled zapisa i dokumenata trebalo bi izvršiti što je pre moguće nakon isteka perioda čuvanja. Odluka o dispozitivu donosi se uzimajući u obzir:

- Kontinuirane potrebe za poslovnom odgovornošću (uključujući reviziju)
- Postojeće zakonodavstvo

Ako zapis i dokument imaju bilo kakvu dugoročnu istorijsku ili istraživačku vrednost:

- troškovi vezani za održivo skladištenje naspram troškova uništavanja moraju se preispitati
- pravni, politički i reputacijski rizici povezani sa zadržavanjem, uništavanjem ili gubitak kontrole nad evidencijom / dokumentima treba pregledati.

Evidenciju odlaganja mora čuvati odeljenje za odlaganje radi budućih revizija.

a. Dalje zadržavanje evidencija i dokumenata

Bez obzira na Politiku čuvanja evidencije kompanije, ako je evidencija i / ili dokument neophodan za bilo koji deo posla, a po prijemu obaveštenja o tužbi, vladinoj istrazi ili drugoj pravnoj radnji protiv Arçelik-a, evidencija i dokumenti se čuvaju i štite. U suprotnom, Kompanija primenjuje sledeće mere raspolaganja.

b. Uništavanje papirnih / elektronskih evidencija i dokumenata

Uništavanje treba sprovesti na način koji čuva poverljivost evidencije / dokumenata i koji odgovara sporazumima o neotkrivanju. Sve kopije, uključujući sigurnosne kopije ili kopije za zaštitu, treba istovremeno izbrisati u istom pravcu.

Politika zadržavanja evidencije zahteva da digitalne kopije papirnih / elektronskih zapisa budu izbrisane u skladu sa IT procedurom. Dajući činjenicu da se brisanje digitalne kopije datoteke ne smatra dovoljnom metodom, ovaj postupak treba da bude u skladu sa IT procedurama.

Uništavanje bilo koje evidencije koja je klasifikovana kao poverljiva mora biti usklađeno sa lokalnim zakonima i propisima koji su primenljivi u zemljama u kojima Arçelik posluje.

7. AUTORITET I ODGOVORNOSTI

Ovu Politiku objavljuje Odeljenje za pravne poslove i usklađenost Arçelik-a, a Kompanija je odgovorna za obezbeđivanje usklađenosti sa Politikom od strane svih zaposlenih. Svako kršenje ove Politike rezultiraće disciplinskim merama, uključujući i prestanak radnog odnosa. Ova Politika biće periodično praćena od strane određenog odeljenja za pravne poslove i usklađenost kako bi se osiguralo poštovanje novih ili revidiranih zakona i propisa.

Datum verzije: 02.12.2019.

UVOD

U skladu sa svojom vizijom „Poštujući svet, poštovani smo širom sveta“, Arçelik ima za cilj da osigura zadovoljstvo svojih kupaca, da pruži proizvode i usluge po univerzalnom kvalitetu i standardima efikasnom upotrebom ograničenih prirodnih resursa i da doprinese ekonomskom društvenom razvoju. Na ovaj način, cilj joj je da bude simbol poverenja, kontinuiteta i poštovanja svojih kupaca, akcionara, zaposlenih, dobavljača, dilera i ovlašćenih servisa - ukratko, svih zainteresovanih strana - na nacionalnom i globalnom nivou.

Arçelik je deo Koç grupacije, koja je potpisala Globalni dogovor Ujedinjenih nacija. Ova konvencija se sastoji od 10 utvrđenih principa o ljudskim pravima, radu, životnoj sredini i pitanjima borbe protiv korupcije. Arçelik je takođe među prvim kompanijama koje su potpisale Kodeks ponašanja koji je objavila kompanija Home Appliance Europe (APPLiA).

Ovom Politikom, Arçelik se obavezuje da će se njeni dobavljači ponašati u skladu sa Deklaracijom Međunarodne organizacije rada (ILO) o osnovnim principima i pravima na radu, Univerzalnom deklaracijom Ujedinjenih nacija o ljudskim pravima, Globalnim dogovorom Ujedinjenih nacija i Vodećim principima Ujedinjenih nacija o poslovanju i ljudskim pravima .

U skladu sa svojim snažnim vrednostima, transparentnim politikama i standardima, Arçelik uvek očekuje od svojih zaposlenih i poslovnih partnera da se ponašaju u skladu sa visokim etičkim vrednostima i u skladu sa svim relevantnim zakonima i propisima u zemljama u kojima posluju. Ova Politika postavlja etičke i pravne standarde kojih se svi dobavljači Arçelik-a¹¹ moraju pridržavati u svim poslovnim praksama.

Ugovorna obaveza dobavljača je da prihvate i poštuju ovu Politiku u okviru članka „Životna sredina i poslovna etika“ kompanije Arçelik A.Ş. Ugovor o kupoprodaji, koji je potpisan između Arçelik-a A.Ş. i njegovih dobavljača. U slučaju kršenja ove Politike, Arçelik A.Ş zadržava pravo raskida kupoprodajnog ugovora.

2. SVRHA, OPSEG I OSNOVE


Ova Politika je osmišljena kako bi se osiguralo da je poslovna praksa dobavljača usklađena sa vrednostima Arçelik-a, važećim zakonima i propisima i da je se moraju pridržavati svih dobavljača.

Kandidati koji žele da budu dobavljači kompanije Arçelik podležu procesu „Puštanja u rad dobavljača/procena“. U okviru ovog procesa, dobavljači se procenjuju na način koji pokriva mnoge korake, uključujući perspektivu Politike odgovorne kupovine Arçelik-a. Ako Arçelik smatra da je to potrebno, ima pravo da izvrši reviziju svog dobavljača na licu mesta ili da treba da se izvrši revizija od strane nezavisnih revizorskih kompanija u okviru ove Politike.

Program ove Politike ima tri operativna stuba:

- **Prevenција** - dobavljač radi na usađivanju kulture integriteta na svim nivoima, u svim zemljama u kojima posluje.
- **Detekcija** - Zaposleni kod dobavljača se ohrabruju da govore i daju glas vrednostima Arçelik-a
- **Odgovor** - Arçelik ima neophodnu infrastrukturu za propisno istraživanje kršenja. ako je potrebno, sankcije Arçelik-a potvrdile su kršenja standardnim i jednoobraznim pristupom i koristi naučeno za stalno poboljšanje.

¹¹ Dobavljači Arçelik-a navode se kao dobavljači.



Arçelik sve operacije sprovodi iskreno, uz poštovanje ljudskih prava i štiteći interese svojih zaposlenih, te očekuje od svojih dobavljača da usvoje ova pravila i postupe u skladu sa ovim pravilima.

Ova Politika, pored uspostavljanja standarda ponašanja, uključuje pravila o borbi protiv korupcije, osigurava da zaposleni dobavljača rade u cenjenim radnim okruženjima, postavlja standarde za zaštitu informacija i podataka i vodi dobavljače prema modelu ponašanja, te očekuje od njih da budu usvojeni u njihovim spoljnim odnosima.

Politika odgovorne kupovine kompanije Arçelik možda neće odgovoriti na svako posebno pitanje i problem. Ako određene situacije nisu izričito obuhvaćene, svrha ove Politike mora se podržati primenom zdravog razuma i dobrog prosuđivanja u svetlu objektivnih kriterijuma.

3. DOBAVLJAČI - POSLOVNA PRAKSA

3.1 Usklađenost sa zakonom

Dobavljač mora biti u skladu sa relevantnim zakonima i propisima (obrada i zaštita ličnih podataka, borba protiv korupcije, konkurencija, životna sredina, zdravlje i bezbednost na radu, prava intelektualne svojine itd) i sa opsegom ugovornih aranžmana utvrđenih u okviru trenutnog ugovornog odnosa.

Dobavljači moraju postupati u skladu sa važećim zakonima o radu zemalja u kojima rade u pogledu radnog vremena i prava na godišnji odmor. Plate isplaćene zaposlenima kod dobavljača, prekovremeni rad i prava zasnovana na platama moraju biti u skladu sa važećim zakonima o radu zemalja u kojima posluju.

3.2 Zaposleni

Dobavljači poštuju i prihvataju etničke i kulturne različitosti i preduzimaju mere za zaštitu i promociju različitosti i obavezuju se na stvaranje radnog okruženja u kojem postoje jednake mogućnosti, međusobno poverenje, poštovanje ljudskih prava bez diskriminacije.

Dobavljači zapošljavaju svoje zaposlene samo na osnovu njihovih kvalifikacija i sposobnosti i ulažu neophodne napore za njihov razvoj. Nikada se ne toleriše bilo koji oblik forsiranog, prinudnog, trgovine ljudima ili dečijeg rada koji nije u skladu sa relevantnim zakonodavstvom kod dobavljača. Dobavljači preduzimaju neophodne mere za zdravlje, bezbednost i bezbednost svojih zaposlenih. Nulta tolerancija se pokazuje prema kršenju privatnosti dobavljačevih zaposlenih u bilo kom obliku fizičkog, seksualnog, psihološkog i/ili emocionalnog uznemiravanja na radnom mestu ili bilo gde, gde se predstavljaju zbog posla.

Dobavljači poštuju pravo svojih radnika na sindikalno udruživanje i njihovu odluku da postanu članovi sindikata, njihovo pravo na organizovanje i kolektivno pregovaranje u skladu sa propisima.

3.3 Ljudska prava

Dobavljači štite i poštuju ljudska prava, ljudsko dostojanstvo i privatnost zajednica na koje utiču svojim poslovnim aktivnostima.

Dobavljači takođe osiguravaju da će sve svoje komercijalne aktivnosti obavljati bez pribegavanja nasilju ili zloupotrebi, da će se uzdržati i neće dozvoliti da budu umešani u bilo koji zločin u vezi sa kršenjem ljudskih prava.

Od dobavljača se očekuje da postupe u skladu sa Univerzalnom deklaracijom o ljudskim pravima Ujedinjenih nacija, Deklaracijom MOR-a o osnovnim principima i pravima na radu i zahtevima međunarodnih konvencija zemlje u kojoj posluju.

3.4. Poslovni partneri

Uspostavljanje obostrano korisnih odnosa sa svim poslovnim partnerima princip je Arçelik-a. Arçelik očekuje od svih poslovnih partnera da se ponašaju u skladu sa sopstvenim vrednostima u poslovanju, pa shodno tome očekuje i od svojih dobavljača da usvoje odgovarajuće profesionalno razumevanje sa svojim poslovnim partnerima.

U skladu sa „Smernicama OECD-a o dužnoj pažnji za odgovorne lance snabdevanja mineralima iz područja zahvaćenih sukobima i područjima visokog rizika“, dobavljači koji snabdevaju Arçelik komponentama koje sadrže kalaj, tantal, volfram i zlatne metale, koji se smatraju sukobnim mineralima:

- Moraju osigurati da oni nabavljaju samo iz izvora bez sukoba.
- Moraju da saopšte ovaj zahtev lancu snabdevanja kako bi se osiguralo pravilno snabdevanje,
- Moraju biti u skladu sa Politikom o mineralima u sukobu kompanije Arçelik.

3.5 Ekološki propisi i zaštita

Arçelik je svestan svoje društvene odgovornosti za zaštitu životne sredine i očekuje od svojih dobavljača da se obavežu da će uspostaviti sisteme upravljanja zaštitom životne sredine, stalno ga poboljšavati i štiti životnu sredinu u skladu sa relevantnim nacionalnim i međunarodnim pravnim propisima kako bi poboljšali svoje ekološke performanse u skladu sa principima održivog razvoja i kružne ekonomije. Dok Arçelik posluje u skladu sa principima prioriteta pristupa održivosti i borbe protiv klimatske krize, od svojih dobavljača očekuje da prihvate Arçelik-ovu Politiku zaštite životne sredine kao referencu i postanu partner u ovoj obavezi.

Kao deo ove obaveze, svi dobavljači Arçelik-a, bez ograničenja, moraju da:

- Osiguraju efikasno korišćenje prirodnih resursa u svim procesima,
- Upravljaču svojim procesima u skladu sa pristupom cirkularne ekonomije,
- Osiguraju da se učinci i rizici po životnu sredinu spreče na izvoru u svim njihovim procesima tokom životnog ciklusa,
- Uzmu u obzir principe prelaska na nisko-ugljeničnu ekonomiju u svojim ulaganjima i izboru mašina,
- Da smanje stvaranje otpada i otpadnih voda, emisiju gasova staklene bašte, hemijsku upotrebu i sve druge uticaje na životnu sredinu ponovnom upotrebom, recikliranjem ili zamenom u proizvodnji, proizvodnji, transportu, skladištenju i svim drugim operacijama,
- Se uvere da se njihov otpad zasebno sakuplja zasebnom klasifikacijom prema vrstama izvora i reciklira u skladu sa relevantnim pravnim aranžmanima,
- Osiguraju u svim svojim aktivnostima da su ispunjeni zahtevi kompatibilnosti zakonskih propisa iz oblasti zaštite životne sredine,

- Ažuriraju sve ekološke dozvole, licence i svu dokumentaciju i da prate njihovu usklađenost sa zakonskim aranžmanima,
- Identifikuju hemikalije koje predstavljaju pretnju životnoj sredini i na odgovarajući način upravljaju njima kako bi osigurali sigurnu preradu, označavanje, transport, skladištenje, upotrebu, ponovnu upotrebu, recikliranje ili odlaganje hemikalija,
- Se pridržavaju svih važećih zakona, propisa i zahteva kupaca u vezi sa zabranom ili ograničenjem određenih supstanci, uključujući etikete koje sadrže informacije o recikliranju i odlaganju,
- Se pridržavaju svih važećih zakona, propisa, zahteva kupaca i procedura Arçelik-a u vezi sa zabranom ili ograničenjem opasnih hemikalija koje se mogu koristiti u materijalima, delovima, komponentama proizvoda,
- Budu u skladu sa ekološkim uslovima u „Arçelik specifikacijama o usklađenosti sa hemikalijama“, koje je pripremio Arçelik, objavljenim na: [“ https://supplier.arcelik.com/en/evnironment ”](https://supplier.arcelik.com/en/evnironment) i periodično se ažurira,
- Da pošalju informacije Arçelik-u, kao i dokumente i izveštaje o usklađenosti sa zaštitom životne sredine u skladu sa ovom specifikacijom.

3.6 Zakon o konkurenciji

Mi, kao Arçelik, podstičemo poštenu konkurenciju i podržavamo razvoj prava konkurencije tokom obavljanja naših aktivnosti. U tom kontekstu, svi naši dobavljači moraju delovati u skladu sa zakonom o konkurenciji. U suprotnom, kršenje Zakona o konkurenciji može rezultirati izuzetno strogim sankcijama i prema kompanijama i prema zaposlenima.

Dok dobavljači Arçelik-a snažno štite svoje pravne interese, oni deluju u potpunoj saradnji sa organima za zaštitu konkurencije.

3.7 Borba protiv mita i korupcije

Dobavljači se ne upuštaju u neprikladno ponašanje, poput primanja ili davanja mita ili drugih neprikladnih prednosti za poslovnu i finansijsku korist. Nijedan zaposleni dobavljača ne može ponuditi, dati ili primiti poklon ili plaćanje koje bi se moglo smatrati mitom. Korupcija, pronevera, bilo koja vrsta plaćanja ili podmićivanja, bez obzira na njihovu vrstu ili način pojavljivanja, nemaju mesta u poslovnoj praksi dobavljača Arçelik-a. Sve računovodstvene evidencije i prateća dokumentacija dobavljača moraju tačno i jasno opisivati i odražavati prirodu transakcija na kojima se temelji. U finansijskim sistemima dobavljača ne bi trebalo da postoje neotkriveni ili nezabeleženi računi, fondovi ili sredstva.

3.8 Upravljanje sukobom interesa

Zaposleni kod dobavljača moraju izbegavati situacije u kojima su njihovi lični interesi u suprotnosti sa interesima dobavljača za koje rade. Dobavljači i njihovi zaposleni preduzimaju neophodne mere kako bi osigurali da njihovi odnosi sa Arçelik-om ne budu u suprotnosti sa njihovim ličnim interesima i odgovornostima dobavljača prema Arçelik-u u okviru pravila koja je odredio Arçelik.

3.9 Pokloni i zabava

Pod određenim okolnostima razmena poklona i gostoprimstvo prihvatljivi su za povećanje snage ili održavanje poslovnih odnosa među poslovnim saradnicima.

Dobavljači ne smeju primati niti davati poklone koji bi predstavljali nespojivost sa zakonom osim komercijalne tradicije i promotivnog materijala i moraju izbegavati ugostiteljske aktivnosti koje prevazilaze njegovu svrhu.

3.10 Ograničenja trgovine

Neke zemlje u kojima posluju naši dobavljači mogu imati ograničenja za neke druge zemlje, kompanije ili ljude. Dobavljači poštuju zakone o trgovinskim ograničenjima, izvoznj kontrolu, embargu, bojkotu, antikorupcijskim i carinskim zakonima u vezi sa svojim aktivnostima kada je to potrebno, i obavezuju se da će postupati u skladu sa takvim zakonima i propisima.

Dobavljači su svesni da u slučaju kršenja ovih ograničenja mogu nastati izuzetno ozbiljne posledice poput novčanih kazni, poništavanja izvoznih dozvola i mogućnosti zatvora.

3.11 Zaštita informacija

Sve vrste informacija, koje nisu javno dostupne ili ih Arçelik ne čini javno dostupnim, smatraju se poverljivim uključujući, ali ne ograničavajući se na tehničke, operativne, finansijske informacije. Poverljivi podaci zaštićeni su politikama Arçelik-a i važećim zakonima u zemljama u kojima poslujemo. Naši dobavljači striktno se pridržavaju politike i procedura kompanije radi zaštite poverljivih informacija i ne dele poverljive informacije sa trećim stranama.

Dobavljači moraju stvarati, evidentirati i čuvati sve poslovne informacije tačno i u potpunosti u skladu sa zahtevima važećih propisa. Oni takođe obrađuju lične podatke svojih zaposlenih, poslovnih partnera i kupaca kako bi poboljšali procese i aktivnosti kompanije u meri u kojoj to dozvoljava zakonodavstvo. Oni ne dele ove lične podatke sa trećim licima bez pristanka vlasnika podataka.

3.12 Prava intelektualne svojine

Arçelik ne daje licencu, patent, industrijski dizajn ili autorska prava svojim dobavljačima. Povezani dobavljači dužni su platiti sve troškove, gubitke i dodatne troškove, uključujući i kazne strana (Arçelik, drugi dobavljači i potrošači) ako je šteta nastala zbog dobavljača zbog kršenja intelektualnih i industrijskih prava.

3.13 Zdravlje i bezbednost na radu

Očekivanja Arçelik-a u vezi sa Zaštitom zdravlja i bezbednošću na radu (ZBR) od njegovih dobavljača su sledeća;

- Da se pridržavaju pravnih aranžmana i zahteva koje je odredio Arçelik,
- Da odrede organizaciju, uloge i odgovornosti i podele ih sa svojim zaposlenima,
- Da izvrši ili da se pobrine za procenu rizika od strane stručnjaka za bezbednost i zdravlje na radu, i da preduzme neophodne mere predostrožnosti da spreči moguće nesreće na radu i profesionalne bolesti,
- Da se obezbedi kontrola, merenje, ispitivanje i istraživanje radi identifikacije rizika,
- Da obezbedi sredstva, alate i opremu za radove, i da ima periodično održavanje i kontrolu,
- Uspostaviti sigurno i zdravo radno mesto za zaposlene, pripravnike, posetioce i posebne rizične grupe, i obezbediti da se oni drže pod zdravstvenim nadzorom,
- Da se na radnom mestu izvrše potrebna merenja, ispitivanja i analize,
- Povećati svest zaposlenih o ZBR obuci i praksi informisanja u skladu sa zakonodavstvom,

- Uzeti mišljenja i sugestije zaposlenih i podržati njihovo učešće,
- Kontinuirano sprovoditi studije za pripremu hitnih situacija i akcije reagovanja,
- Praćenje i revizija da li se mere zaštite na radu primenjuju ili ne, i osiguravanje otklanjanja neusklađenosti.

4. PRINCIPI IMPLEMENTACIJE

U revizijama koje su sprovedene kod dobavljača Arçelik-a dovodi se u pitanje njihova usklađenost sa pravilima ove Politike, očekuje se da će se neusklađenosti poboljšati pokretanjem korektivnih i preventivnih radnji, a poboljšanja se proveravaju naknadnim revizijama.

Arçelik može zahtevati uklanjanje zaposlenog od bilo kog dobavljača, koji postupa suprotno relevantnim zakonima i propisima ili koji krši ova pravila ili može raskinuti ugovor sa relevantnim dobavljačem.

Arçelik ohrabruje i očekuje od zaposlenih kod dobavljača da prijave sve nedosledne radnje ovoj Politici. Sledeći kanali za izveštavanje mogu se koristiti za prijavljivanje sumnjivog ponašanja suprotno ovoj politici ili kršenja pravila u ovoj politici.

Web: www.ethicsline.net **E-mail:** arcelikas@ethicsline.net

Telefon:

Bangladeš	09610-998483	Južna Afrika	0-800-995-840	Rumunija	0800 360 146	Tajland	085-980-2086
Kina	400-120-8539	Pakistan	00800-90-033-040	Rusija	8-800-301-37-64	Turska	0850 281 61 18

Arçelik osigurava da će se sve istrage voditi uz potpunu poverljivost i da će uzbunjivači biti zaštićeni. Arçelik će štiti poverljivost pojedinca koji je prijavio sumnjivo ponašanje dobavljača koje nije u skladu sa ovom Politikom ili moguće povrede poslovne etike i neće tolerisati bilo kakvu odmazdu protiv tog pojedinca.

Ako Arçelik revidira ovu Politiku, dobavljači se obavezuju da će prihvatiti revidiranu Politiku i obavezuju se da će prilagoditi Globalni kodeks ponašanja i da će srodne Politike kodeksa biti u skladu sa ovde navedenim principima.

Reference

Arçelik specifikacije usklađenosti sa hemikalijama (<https://supplier.arcelik.com/en/emiroment>)

Arçelik-ov Globalni kodeks ponašanja (<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/our-global-ethical-codes/>)

Politike Arçelik-a (<https://www.arcelikglobal.com/en/company/policies/>)

Konvencije Međunarodne organizacije rada (ILO)

Deklaracija o osnovnim principima i pravima na radu

ISO14001

ISO45001

Smernice OECD -a za multinacionalna preduzeca

Smernice OECD -a o dužnoj pažnji (Smernice za odgovorno snabdevanje Mineralnih

lanaca iz područja zahvaćenih sukobima i područjima visokog rizika)

SA8000

Globalni dogovor Ujedinjenih nacija

Vodeći principi Ujedinjenih nacija o poslovanju i ljudskim pravima

Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima Ujedinjenih nacija

Datum verzije: 22.04.2021

GLOBALNA POLITIKA OČUVANJA ŽIVOTNE SREDINE

U okviru naše vizije „Poštujući svet, poštovani smo širom sveta“ kao kompanija Arçelik i njeni zaposleni, naše obaveze u pogledu stalnog poboljšanja našeg sistema upravljanja zaštitom životne sredine i zaštite životne sredine kako bismo povećali performanse životne sredine u svim našim procesima i u skladu sa principima održivog razvoja i kružne ekonomije prema relevantnim nacionalnim i međunarodnim pravnim propisima, a ti propisi su:

- Pridržavanje nacionalnih i međunarodnih pravnih propisa i drugih obaveza u vezi sa životnom sredinom u geografskim područjima u kojima poslujemo,
- Komunikacija i saradnja sa relevantnim institucijama i organizacijama u razvoju zakonskih propisa, drugih zahteva, politika i standarda u vezi sa upravljanjem životnom sredinom u našim poslovnim geografskim oblastima,
- Primena nacionalnih i/ili međunarodnih standarda vezanih za životnu sredinu izvan naših propisa, na naše proizvode i proizvodnju,
- Praćenje globalnih zbivanja, naučnih istraživanja i tehnologije u smislu upravljanja zaštitom životne sredine,
- Postavljanje ciljeva za poboljšanje ekoloških performansi, planiranje akcija, praćenje rezultata i usredsređivanje na stalno poboljšanje naših proizvoda, proizvodnih poslovnih aktivnosti i dobavljača,
- Procenjivanje uticaji novih ulaganja, spajanja i akvizicija na životnu sredinu, osiguravanje uspostavljanja ekološki osveštenih objekata primenom ove Politike, zaštita životne sredine, upravljanje vanrednim situacijama i rizicima po životnu sredinu,
- Sprovođenje aktivnosti za borbu protiv klimatske krize i doprinos prelasku na ekonomiju sa niskim emisijama ugljenika, uzimajući u obzir rizike i mogućnosti naših aktivnosti vezanih za klimu,
- Implementacija pristupa održivosti kompanije Arçelik u svim poslovnim aktivnostima i fazama životnog ciklusa proizvoda,
- Kontrola uticaja naših proizvoda na životnu sredinu tokom njihovog životnog ciklusa i sprovođenje studije za smanjenje ovih uticaja razvijanjem ekološki prihvatljivih proizvoda,
- Projektovanje i proizvodnja ekološki prihvatljivih proizvoda, koji su energetski i koji su efikasniji, izdržljiviji i mogu se reciklirati,
- Fokusiranje na smanjenje potrošnje energije, vode, potrošnje resursa i potrošnje hemikalija korišćenjem najboljih raspoloživih tehnika i čistijih proizvodnih tehnologija kao i efikasnom upotrebom prirodnih resursa,
- Ciljanje da se povećaju studije energetske efikasnosti, kao i korišćenja obnovljivih izvora energije,
- Procena vodenih rizike koji proizlaze iz našeg sektora i geografske lokacije u kojoj poslujemo i sprovođenje studije za upravljanje tim rizicima,
- Davanje prioriteta sprečavanju stvaranja otpada, smanjenju otpada, povećanoj ponovnoj upotrebi, recikliranju, oporavku, pregledu procesa projektovanja uzimajući u obzir ove principe i korišćenje otpada kao resursa kad god je to moguće u skladu sa principima cirkularne ekonomije
- Kontrola emisije u vazduhu radi sprečavanja zagađenja vazduha,
- Fokusiranje na zaštitu ekosistema, staništa, svih vrsta, posebno ugroženih vrsta i endemičnih vrsta, sprečavajući degradaciju zemljišta, održavajući, stalno poboljšavajući i razvijajući kapacitete prirodnih ekosistema i nastojeći da na održiv način upravljamo uticajima na biodiverzitet,

- Imati za cilj da budemo lider u oblasti životne sredine u našem sektoru u kojem poslujemo, da stvaramo sinergiju, delimo dobre prakse, razvijamo i proširujemo saradnju, integrišemo principe dobre prakse i standarde u poslovne procese,
- Ostvarivanje aktivnosti na sprovođenju ove Politike od strane naših zaposlenih, trgovaca, distributera, podružnica, ovlašćenih servisa, dobavljača (sirovine, komponente, logistika itd), izvođača radova (kompanije za otpad, reciklaže, građevinske kompanije itd), podizvođača, zajedničkih ulaganja, spoljnih partnera i drugih operativnih aktera; podsticanje naših poslovnih partnera da smanje uticaj na životnu sredinu, povećaju i poboljšaju svoje ekološke performanse,
- Podizanje ekološke svesti društva i čitavog našeg lanca vrednosti kako bi budućim generacijama ostavili čisto i zdravo okruženje.

Sa našim gore navedenim principima, svim silama radimo na tome da postanemo vodeća kompanija u našem sektoru upravljajući svojim aktivnostima u skladu sa našim kvalitetom, energijom, zdravljem i bezbednošću na radu, sistemima upravljanja efekta staklene bašte, pristupom održivosti, Globalnim kodeksom ponašanja i srodnim Politikama, kao i Politikom zaštite životne sredine Koç grupacije.

1. DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Politika zaštite životne sredine objavljuje se pod koordinacijom Uprave za zaštitu životne sredine Arçelik-a, preispituje se i ažurira po potrebi, i odobrava je najviše rukovodstvo Arçelik-a.

Dužnosti i odgovornosti u vezi sa sprovođenjem politike zaštite životne sredine opisane su u Priručniku za sistem upravljanja kompanijom.

Kršenje ove Politike može rezultirati raznim sankcijama, uključujući prestanak radnog odnosa.

2. REFERENTNI DOKUMENTI

Detaljna objašnjenja u vezi sa ovom Politikom i njenom primenom mogu se pronaći u Priručniku za sistem upravljanja kompanijom.

Datum verzije: 11.05.2021

GLOBALNA POLITIKA SANKCIONISANJA I KONTROLE IZVOZA

1. SVRHA I OBIM

Svrha ove Politike sankcionisan i kontrole izvoza (u daljem tekstu: „**Politika**“) je da postavi pravila koja treba da razmotri Arçelik Global („**Kompanija**“) kako bi se obezbedilo poštovanje ekonomskih sankcija i obaveza kontrole izvoza postavljanjem minimalnih standarda i kriterijuma.

Kada je primenljivo na njihovo poslovanje, jedan je od glavnih principa Kompanije da se u potpunosti pridržava ekonomskih sankcija koje sprovode: Republika Turska, Ujedinjene nacije (u daljem tekstu: **UN**), Vlada Sjedinjenih Država (u daljem tekstu: **SAD**).) i Evropsku uniju (u daljem tekstu: **EU**), (respektivno, „**Sankcije Turske**“, „**Sankcije UN-a**“, „**Sankcije SAD-a**“ i „**Sankcije EU**“), kao i ekonomske sankcije i kontrolu izvoza koje sprovode druge jurisdikcije, (zajedno „**Sankcije**“).

Kompanija je posvećena poslovanju u skladu sa svim važećim zakonima, pravilima i propisima i održavanju najviših etičkih standarda u vezi sa svojim poslovnim aktivnostima.

Kompanija je primenila okvir usklađenosti sa sankcijama kako bi se uverila da je u skladu sa svim primenljivim sankcijama i da može identifikovati i umanjiti rizike sankcija sa kojima se suočava njeno poslovanje.

Ova Politika se primenjuje na sve zaposlene u Kompaniji, Kompanijama grupe (*dole definisanim*) i njenim poslovnim partnerima. U slučajevima sukoba između lokalnih zakona i propisa, koji su primenljivi u zemljama u kojima Kompanija posluje, i ove Politike, primenjivaće se strože odredbe.

Svi zaposleni u Kompaniji i Kompanijama grupe dužni su da se pridržavaju ove Politike. U slučaju da zaposleni u Kompaniji i Kompanijama grupe sazna za bilo koju radnju za koju smatra da je u suprotnosti sa ovom Politikom, važećim zakonom ili Globalnim kodeksom ponašanja Arçelik-a ili u slučaju da postoji bilo kakav zahtev za direktan ili indirektan kontakt sa metom sankcija, od nje/njega će se tražiti da odmah zatraži smernice. U takvom slučaju, on/ona treba da se obrati svojim linijskim rukovodiocima i Odeljenju za pravne poslove i usklađenosti Kompanije, ako je potrebno.

2. DEFINICIJE

“**Poslovni partner**” označava dobavljače, distributere, ovlašćene pružaoce usluga, predstavnike, nezavisne izvođače i konsultante.

“**DPS**” znači Skringing odbijenih strana, koji je proces utvrđivanja da li su poslovni partneri Kompanije i Kompanija grupe navedeni na globalnim listama za ograničena lica, zemlje pod embargom i kompanije u vlasništvu ovih odbijenih entiteta.

“**Embargo**” označava opšti izraz koji se koristi kao vladina zabrana izvoza ili uvoza svih ili određenih proizvoda u određenu zemlju iz ekonomskih ili političkih razloga.

“**EU**” znači Evropska unija.

“**EU Sankcije**” označavaju sankcije koje je usvojilo Veće EU i koje sprovode zemlje članice.

“**Propisi o kontroli izvoza**” označavaju zakone i propise koji regulišu i ograničavaju uvoz, izvoz i ponovni izvoz tehnologija, informacija, robe i usluga iz razloga trgovine, spoljne politike i nacionalne bezbednosti.

“**Kompanije grupe**” označavaju entitete u kojima Društvo direktno ili indirektno ima više od 50% akcijskog kapitala.

“**Međunarodna organizacija**” znači organizacija sa međunarodnim članstvom, delokrugom ili prisustvom.

“**Koç grupacija**” označava Koç Holding A.Ş., kompanije koje su direktno ili indirektno kontrolisane, zajedno ili pojedinačno, od strane Koç Holdinga A.Ş. i društva za zajedničko ulaganje navedena u najnovijem konsolidovanom finansijskom izveštaju.

“**Pranje novca**” označava aktivnosti koje uključuju uzimanje imovinske koristi stečene kriminalom i prikrivanje njihovog ilegalnog izvora u očekivanju da se na kraju ta zarada koristi za obavljanje legalnih i nezakonitih aktivnosti.

“**OFAC**” označava Kancelariju za kontrolu strane imovine Ministarstva finansija Sjedinjenih Država.

“**RFI**” znači zahtev za informacijama.

“**Sankcije**” imaju značenje dodeljeno ovom pojmu u odeljku 1 (Svrha i opseg) ove Politike.

“**Obaveze sankcija**” označavaju bilo koju ugovornu obavezu ili angažovanje, formu ili obavezu u pisanom ili usmenom ili drugom obliku itd, uključujući, ali ne ograničavajući se na zajam, olakšice i druge ugovore, poduhvate, obrasce za otvaranje banaka itd.

“**Cilj sankcija**” označava;

- Bilo kog pojedinca, entitet, sredstvo ili vladu koji je određen kao meta sankcija (zajedno, “**Lica sa spiska**”) (npr. OFAC i SDN);
- Kompanije u vlasništvu 50% ili više, direktno ili indirektno, od osoba koja se kotira na listi;
- Pojedinci ili kompanije koji su rezidenti, integrisani, registrovani ili se nalaze u zemljama ili teritorijama kao što su Krim, Kuba, Iran, Severna Koreja, Sudan i Sirija koje podležu sveobuhvatnom embargu na zemlju ili teritoriju na datum odobrenja ovog Politike (tj. “**Zemlje pod embargom**”), i
- Osobe ili kompanije koje su u vlasništvu ili pod kontrolom ili rade kao zastupnici vlada zemalja pod embargom ili vlade Venecuele.

„**SDN**“ je spisak grupa i entiteta, kao što su teroristi i trgovci narkoticima koje je objavio OFAC, a koji su označeni programima koji nisu specifični za svaku državu. Kao deo svojih napora za sprovođenje zakona, OFAC objavljuje spisak pojedinaca i kompanija u vlasništvu ili pod kontrolom ciljnih zemalja ili u njihovo ime. Zajedno, takvi pojedinci i kompanije nazivaju se „posebno naznačeni državljani“ ili „SDN“.

“**Lista identifikacija sektorskih sankcija (SSI)**” odnosi se na spisak koji je objavio OFAC radi identifikacije lica koja posluju u sektorima ruske ekonomije, a koje je sekretar Ministarstva finansija identifikovao u skladu sa Izvršnom naredbom 13662. Direktive koje se nalaze na listi opisuju zabrane određenih poslova za identifikovana lica. SSI sankcije primenjuju se na osobe sa SSI liste, kao i na kompanije sa 50% ili više vlasništva osoba sa SSI liste. Međutim, SSI lista nije deo liste Specijalno označenih državljana (**SDN**), pa se sankcije za blokiranje ne primenjuju na osobe sa SSI liste, osim ako su i one na SDN listi ili 50% ili više u vlasništvu SDN -a.

“**Sankcije Republike Turske**” odnose se na sankcije i embargo koje je uvela Republika Turska i kojima upravlja Ministarstvo spoljnih poslova.

“**Sankcije UN-a**” odnose se na ekonomske sankcije koje je uvelo Veće sigurnosti Ujedinjenih nacija, a implementirale zemlje članice UN -a. Ekonomske sankcije koje su uvele Ujedinjene nacije imaju za cilj postizanje različitih ciljeva slabljenjem ciljne zemlje ili organizacije, te primoravanjem i kažnjavanjem ciljne zemlje ili organizacije. Članice UN -a sprovode sankcije prema svojim nacionalnim zakonima. Svi članovi UN dužni su da se pridržavaju sankcija UN.¹²

“**Sankcije SAD-a**” označavaju sankcije koje sprovodi Ministarstvo spoljnih poslova SAD-a.

3. AUTORITET I ODGOVORNOSTI

Odbor direktora Kompanije odgovoran je za nadzor nad upravljanjem programom usklađenosti sa sankcijama („**Program**“) i osiguravanjem da Kompanija ima odgovarajuće resurse za efikasno upravljanje rizicima i implementaciju Programa. Odeljenje za pravne poslove i usklađenost kompanije ima sveukupnu odgovornost za Program i za obezbeđivanje da se njihovi zahtevi efikasno i na odgovarajući način saopšte licima i subjektima koji su dužni da ih se pridržavaju.

Poslovne jedinice i operacije, kao prva linija odbrane, odgovorne su za sprovođenje i/ili podršku procedura i kontrola koje se odnose na sankcije Kompanije u skladu sa zahtevima u ovoj politici. Ove jedinice moraju osigurati poštovanje zahteva iz ove Politike i povezanih operativnih procedura.

Glavni službenik za pravne poslove i usklađenost („**CCO**“) odgovoran je za administraciju Programa, sprovođenje njegovih zahteva širom Kompanije i praćenje i procenu efikasnosti unutrašnjih kontrola i procedura koje imaju za cilj da obezbede usklađenost sa zahtevima Programa.

Odeljenje za pravne poslove i usklađenost kompanije, kao druga linija odbrane, odgovorno je za praćenje, procenu i izveštavanje o sankcijama. Odeljenje za pravne i usklađenosti poslovanja Kompanije ima svakodnevnu odgovornost za: (i) procenu rizika od sankcija Kompanije; (ii) osiguravanje da je Program sposoban umanjiti te sankcije i da se Program po potrebi dopunjava/poboljšava; (iii) odgovaranje na upite zaposlenih o ovoj politici i sankcijama u vezi usklađenosti; (iv) razvoj i pružanje obuke relevantnim zaposlenima; i (v) blagovremeno prijavljivanje Odbora o svim stvarnim ili sumnjivim kršenjima zahteva ove Politike. Odeljenje za pravne poslove i usklađenost mora da izvrši godišnju procenu rizika kako bi se pratili rizici povezani sa sankcijama u okviru celokupnog okvira za upravljanje rizicima.

¹² <https://www.un.org/securitycouncil/sanctions/information>

Interna revizija, kao treća linija odbrane, odgovorna je za sprovođenje nezavisnog testiranja politika, procedura i kontrola koje se odnose na sankcije Kompanije.

4. OPŠTI PRINCIPI

Vlade i međunarodne organizacije mogu ograničiti prenos ili nabavku određene robe i usluga, tehničkih podataka, informacija, materijala i tehnologije u skladu sa propisima o sankcijama i kontroli izvoza. Ekonomski ili potpuni ili delimični embargo može se nametnuti određenim zemljama, organizacijama ili pojedincima iz političkih, vojnih ili društvenih razloga.

Kao globalno preduzeće, Kompanija ima za cilj da preduzme efikasne i neophodne mere predostrožnosti za nju i njene kompanije u Grupi radi upravljanja rizicima koji se odnose na sankcije i propise o kontroli izvoza.

Ne sme se trgovati proizvodima i uslugama Kompanije, direktno ili indirektno, sa sankcionisanim ili zemljama pod embargom, osim ako je Odeljenje za pravne poslove i usklađenost Kompanije prethodno potvrdilo da potencijalna transakcija ne krši primenljive sankcije ili na drugi način izlaže Kompaniju takvom riziku. U slučaju da relevantne poslovne jedinice imaju bilo kakve sumnje ili u izuzetnim situacijama (kao što su transakcije sa strankom koja je uključena u Sektorsku listu identifikacija sankcija („SSI“); transakcije sa državom pod embargom u sektoru koji nije podložan sankcijama, itd), Odeljenje za pravne poslove i usklađenost kompanije mora biti obavešteno radi prethodnog odobrenja. Takvu transakciju može potvrditi Odeljenje za pravne poslove i usklađenost kompanije samo nakon konačnog odobrenja Odeljenja za pravne poslove i usklađenost poslovanja Koç Holdinga kako bi se osiguralo da potencijalna transakcija ne krši važeće sankcije ili na drugi način izlaže Koç grupaciju riziku od sankcija.

Od izuzetne je važnosti da se Kompanija pridržava svih zakona i propisa koji se na nju odnose, uključujući sankcije i propise o kontroli izvoza, u zemljama u kojima posluje i da ispuni svoje ugovorne obaveze. Iz tog razloga:

- Osim ako se ne naprave neophodni aranžmani i ne dobiju potrebne dozvole¹³, svaka aktivnost podložna sankcijama ili predstavlja kršenje važećih Propisa o kontroli izvoza ili se bilo koje sankcije moraju prekinuti;
- Da bi se utvrdilo da li treće lice podleže sankcijama, moraju se sprovesti postupci dubinske analize;
- Kontinuirano praćenje mora se obavljati učestalošću koja je određena prema rezultatima postupaka dužne pažnje. Ako se tokom stalnog nadgledanja otkrije zabranjena transakcija ili bilo koja aktivnost koja podleže sankcijama ili predstavlja kršenje važećih Propisa o kontroli izvoza, s tim u vezi proces bi trebalo odmah prekinuti i odmah obavestiti Odeljenje za pravne poslove i usklađenost kompanije. Kada takve informacije primi Odeljenje za pravne poslove i usklađenost preduzeća, biće obavešteno Odeljenje za pravne poslove i usklađenost poslovanja Koç Holdinga.

¹³ Dozvole se moraju pribaviti najmanje 10 godina, osim ako nije drugačije navedeno u odgovarajućim propisima.

Uplate i naplata prihoda moraju se vršiti i evidentirati u skladu sa zakonima i propisima zemalja u kojima Društvo obavlja poslovne aktivnosti. ¹⁴ Kompanija neće biti uključena u pranje novca, finansiranje terorizma i finansiranje aktivnosti naoružanja za masovno uništavanje

U tu svrhu Kompanija:

- Mora znati ko su njihovi klijenti i poslovni partneri;
- Mora da se pridržava važećih zakona, propisa i Arčelik-ovog globalnog kodeksa ponašanja i srodnih Politika;
- Uvek mora da osigura tačnost finansijskih i komercijalnih evidencija;
- Mora da vodi evidenciju o svim svojim aktivnostima na siguran i pravilan način;
- Mora da izvrši provere trećih strana u skladu sa važećim propisima.

Nepoštovanje ove Politike moglo bi dovesti, ali nije ograničeno, do sledećeg:

- Odvođenje zaposlenih u zatvor (kao rezultat kršenja određenih sankcija);
- Značajne finansijske kazne za Kompaniju i njihove zaposlene;
- Nepovoljan javni ugled;
- Gubitak posla;
- Otkazivanje podsticaja;
- Raskid ugovora;
- Pad cena akcija;
- Slab ili nikakav pristup međunarodnom finansiranju;
- Opoziv kredita;
- Zaplena imovine Kompanije.

5. IMPLEMENTACIJA

U okviru procedura dubinske analize, skrining odbijenih strana (dalje u tekstu: **DPS**) mora se sprovesti putem alata za proveru nezavisnih proizvođača. Inicijalna analiza mora biti obavljena pre bilo kakvog angažovanja sa novim poslovnim partnerom ili drugom trećom stranom u skladu sa važećim propisima. Prilikom obavljanja analize, domaće liste će se takođe uzeti u obzir, u meri u kojoj je to tehnički moguće, zajedno sa globalnim listama sankcija. Procedure dubinske analize moraju se sprovoditi ne samo pre bilo kakvog angažmana, već i tokom trajanja poslovnog odnosa na periodičnoj osnovi. Ako relevantna odeljenja Kompanije u bilo kom trenutku tokom poslovnog odnosa otkriju crvene zastavice (poput rizika od transakcija sa merama sankcija, aktivnosti pranja novca itd.), Odeljenje za pravne poslove i usklađenost Kompanije mora odmah biti obavešteno. Odeljenje za pravne poslove i usklađenost obavlja poboljšane due diligence aktivnosti i obaveštava srodnu poslovnu jedinicu o merama opreza koje treba preduzeti uključujući, ali ne ograničavajući se na prestanak poslovnog odnosa ili otkazivanje ugovora. U slučaju sumnje, Odeljenje za pravne poslove i usklađenost kompanije konsultovaće se sa Odeljenjem za pravne poslove i usklađenost Koç Holdinga.

¹⁴ Molimo pogledajte Arčelik-ovu Globalnu politiku protiv pranja novca za detalje.

U zavisnosti od rezultata DPS -a, Odeljenje za pravne poslove i usklađenosti poslovanja kompanije odlučuje o tome da li se poslovne transakcije mogu započeti ili nastaviti.

Kompanija mora osigurati da ugovori sa poslovnim partnerima i drugim trećim stranama sadrže relevantne članke u vezi sa njihovim razumevanjem i obavezama da se pridržavaju ove politike.

6. IZOLACIJA OSOBA U SAD-u

Američka lica, uključujući zaposlene koji su američka lica, ne smeju učestvovati u bilo kojoj transakciji koja uključuje zemlju pod embargom ili drugu ciljnu sankciju SAD -a, osim ako OFAC nije licencirao ili odobrio učešće američkih osoba u toj transakciji. „Američka lica“ obuhvataju svakoga ko se nalazi u Sjedinjenim Državama; bilo koji američki državljanin ili vlasnik zelene karte, gde god se nalazili (uključujući dvojne državljanane SAD -a i druge zemlje); bilo koji entitet sa sedištem u SAD-u ili bilo koji zaposlen u američkom entitetu, kao i subjekti koji nisu u SAD-u u vlasništvu ili pod kontrolom SAD pod određenim sankcijama SAD-a. Američki protokol za izolaciju lica priložen u Dodatku [1] pruža dodatne smernice i uputstva o isključenju američkih lica prema potrebi u skladu sa primenljivim američkim sankcijama.

Za više informacija o izolaciji američkih lica, kontaktirajte odeljenje za pravne poslove i usklađenost Kompanije.

7. ZAHTEVI ZA TRANSPARENTNOST

Zaposleni u Kompaniji, uključujući Kompanije grupe, ne smeju davati nikakve izjave niti se upuštati u ponašanje namenjeno izbegavanju sankcija, zahteva ove Politike ili koje se može tumačiti kao olakšavanje izbegavanja sankcija ili sankcionisanih aktivnosti. Nijedna informacija u uputstvima za plaćanje, transakcionim dokumentima i/ili podacima o ugovornim stranama ne bi trebalo da se menja, briše ili prikriva kako bi se izbegle sankcije ili ometalo identifikovanje pitanja sankcija. Zaposleni bi trebalo da odbiju i prijave Odeljenju za pravne poslove i usklađenost Kompanije svaki zahtev druge ugovorne strane da izostavi ili prikriva imena, adrese ili druge podatke koji se odnose na Sankcije u evidenciji transakcija ili drugim komercijalnim dokumentima. Takav nedostatak transparentnosti u pogledu pitanja sankcija neće se tolerisati.

8. ZAHTEVI ZA INFORMACIJAMA

Kompanija i/ili Kompanije grupe mogu primati zahteve za informacijama ("RFI") u vezi sa određenim transakcijama, ugovornim stranama itd. od odgovarajućih banaka ili banaka ugovornica. Takvi RFI se mogu primiti putem e -pošte, faksa ili na drugi način. Svaki zaposleni koji primi RFI u vezi sa sankcijama treba odmah da prosledi RFI Odeljenju za pravne poslove i usklađenost Kompanije na pregled. Za sve odgovore na RFI-ove vezane za sankcije potrebno je odobrenje odeljenja za pravne poslove i usklađenost Kompanije i moraju odgovoriti na ceo zahtev, biti tačni i ne dovoditi u zabludu.

Svi dokumenti koji se odnose na RFI, uključujući svu relevantnu internu prepisku, dokumentaciju koja dokazuje odobrenje RFI odgovora od strane Odeljenja za pravne poslove i usklađenosti Kompanije i sva druga dokumentacija u vezi sa rukovanjem RFI moraju se sačuvati i arhivirati u elektronskom formatu.

Odeljenje za pravne poslove i usklađenost Kompanije kontaktiraće Odeljenje za pravne poslove i usklađenost Koç Holdinga radi praćenja ovog RFI -ja.

9. POVREDE OVE POLITIKE

Kršenje ove politike može rezultirati značajnim disciplinskim merama, uključujući otpuštanje. Ako bilo koja treća strana prekrši ovu Politiku, njihovi ugovori, ako postoje, moraju biti raskinuti hitnim postupkom.

Ako znate ili sumnjate da je došlo do kršenja ove Politike i/ili važećeg zakona, trebalo bi da odmah prijavite kršenje (ili sumnju na kršenje) Odeljenju za pravne poslove i usklađenost Kompanije. Osim toga, ako imate bilo kakvih pitanja ili nedoumica, obratite se Odeljenju za pravne poslove i usklađenost Kompanije, a takođe možete prijaviti svoja pitanja ili nedoumice putem dole navedenih kanala za izveštavanje:

Web: www.ethicsline.net

E-mail: arcelikas@ethicsline.net

Telefonski brojevi hitne linije navedeni na web sajtu:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

Osim opisanih kanala, možete prijaviti i svako kršenje ove smernice Etičkoj liniji Koç Holdinga na sledećem linku: "kocsnow.koc.com.tr/hotline".

Ovu Politiku će periodično pregledavati Odeljenje za pravne poslove i usklađenost Arçelik-a kako bi se osigurala usklađenost sa novim ili revidiranim zakonima i propisima.

10. DODATAK I - PROTOKOL ZA IZOLACIJU OSOBA U SAD-u

Izolacija američkih elemenata od poslovanja koji uključuju ciljeve sankcija¹⁵

I. Razlog za ovaj Protokol

A. Da se zaštitite od učešća Kompanije i kompanija Grupe i svih globalnih operacija u transakcijama koje bi mogle da krše važeće ekonomske sankcije ili trgovinski embargo („Sankcije“).

B. Budući da kršenje sankcija može da rezultira krivičnim kaznama i ličnom odgovornošću za zaposlene koji ih se ne pridržavaju, svi zaposleni moraju razumeti svoje obaveze i strogo se pridržavati ovog Protokola kako zbog svoje zaštite, tako i radi zaštite svojih kolega.

¹⁵ Ovaj protokol ne obrađuje propise o izvoznoj kontroli SAD -a ili EU i zahteve za licenciranje.

Pogledajte [ostale politike kompanije] za smernice o takvim propisima i zahtevima.

II. Ciljevi sankcija

A. Svaka od jurisdikcija u kojima Kompanija i Kompanija grupe posluju može primeniti niz sankcija protiv ciljnih osoba, entiteta, sredstava ili zemalja ("**Ciljevi sankcija**") u skladu sa mandatima Ujedinjenih nacija ili iz drugih razloga.

B. Ekonomske sankcije SAD generalno ciljaju na širi spektar zemalja, osoba i entiteta od sankcija koje su izrečene u drugim jurisdikcijama u kojima Kompanija i Kompanije grupe posluju.

Ciljevi američkih sankcija uključuju osobe, entitete i sredstva koja odredi američka kancelarija za kontrolu strane imovine ("**OFAC**"), kako je objavljeno na web stranici OFAC -a.¹⁶ Pored takvih posebno označenih državljana („**SDN**“) i „Vanrednih sankcija“ („**FSE**“), OFAC i druge američke vlasti trenutno uvode sveobuhvatne sankcije protiv Krime, Kube, Irana, Severne Koreje, Sudana i Sirije. Konačno, OFAC je uveo sankcije za određene subjekte koji posluju u ruskom finansijskom, odbrambenom i energetskom sektoru stavljajući ih na OFAC -ovu Sektorsku identifikacionu listu sankcija ("**SSI lista**").

C. Zahtevi američkih sankcija primenjuju se na američka lica širom sveta, a takođe i na transakcije **bilo koje osobe** koje uključuju teritoriju ili finansijski sistem Sjedinjenih Država ili međunarodne transfere robe američkog porekla pod izvoznim nadzorom (zajedno, „**američki elementi**“).

D. Pitanja koja treba postaviti da se utvrdi da li transakcija koja uključuje američke elemente može stvoriti rizik američkih sankcija uključuju:

- Da li je strana transakcije na OFAC -ovoj listi SDN -a ili je u vlasništvu SDN -a?¹⁷
- Da li se strana u transakciji nalazi ili isporučuje robu ili usluge na/sa Krime, Kube, Irana, Severne Koreje, Sudana ili Sirije („**zemlje pod embargom**“)?
- Da li je strana transakcije na SSI listi ili u vlasništvu kompanije koja se nalazi na SSI listi?
- Da li je strana u transakciji u celini ili delimično u vlasništvu vlada Kube, Irana, Sudana ili Sirije ili deluje u ime te vlade ili korporacije u vlasništvu jedne od ovih vlada?
- Da li je strana u transakciji državljanin Kube ili je u celini ili delimično u vlasništvu državljana Kube (osim kubanskih državljana koji se nalaze u Sjedinjenim Državama ili imaju stalno prebivalište u trećoj zemlji)?

III. Naša politika

A. Poštujemo sve zakone o sankcijama, uključujući izvoznju kontrolu, primenljivu na naše transakcije.

B. Nećemo učestvovati u transakcijama koje bi izložile bilo kog učesnika riziku usklađenosti prema važećim sankcijama.

¹⁶ Vidi <http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/default.aspx> i http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/ssi_list.aspx.

¹⁷ Skrining odbijenih strana treba da se pokrene za sve transakcije bez obzira na učešće američkih elemenata.

C. Nećemo učestvovati u transakcijama osmišljenim ili nameravanim da izbegnu zakone o sankcijama u jurisdikcijama u kojima poslujemo.

U slučaju sumnje, svi zaposleni moraju da se konsultuju sa Odeljenjem za pravne poslove i usklađenost Kompanije.

IV. Opoziv zaposlenih osoba u SAD-u

A. „Osobe iz SAD -a“, uključujući zaposlene koji su američka lica, ne smeju da učestvuju u bilo kojoj transakciji koja uključuje državu pod embargom ili drugu ciljnu sankciju SAD -a, osim ako OFAC nije licencirao ili odobrio učešće američkih osoba u toj transakciji. „Američka lica“ obuhvataju svakoga ko se nalazi u Sjedinjenim Državama; bilo koji američki državljanin ili vlasnik zelene karte, gde god se nalazio (uključujući dvojne državljanke SAD -a i druge zemlje); bilo koji entitet sa sedištem u SAD-u ili bilo ko zaposlen u američkom entitetu, kao i subjekti koji nisu u američkom vlasništvu ili pod kontrolom prema određenim sankcijama SAD-a.

- Kompanija i Kompanije grupe - izuzev kompanije Beko U.S., Inc. - nisu američka lica, već bilo koja od njenih kancelarija i zaposlenih u Sjedinjenim Državama, kao i svi zaposleni na globalnom nivou sa pasošem ili zelenom kartom SAD -a su američka lica.

B. U nedostatku važeće dozvole, ovlašćenja ili izuzeća, američke sankcije zabranjuju uključivanje američkih lica u transakcije sa zemljama pod embargom i druge mete sankcija SAD.

- Sankcije nametnute kompanijama koje se pojavljuju na SSI listi su ograničenijeg obima i zabranjuju licima iz SAD-a da obavljaju transakcije, obezbeđuju finansiranje ili na neki drugi način trguju novim dugom (u zavisnosti od subjekta sa liste SSI), ili, u određenim slučajevima, novi kapital ovih lica, njihove imovine ili njihovih udela u imovini.

C. Shodno tome, svi zaposleni koji su američki državljani ili poseduju američku zelenu kartu (uključujući i državljanke drugih država koji nisu u Sjedinjenim Državama) ne smeju da učestvuju ili na drugi način podržavaju ili olakšavaju transakcije koje uključuju ciljeve američkih sankcija, osim ako OFAC nije licencirao ili na drugi način dozvolio transakcije.¹⁸

D. Konkretno, ako ste osoba iz SAD-a, koja se nalazi u Sjedinjenim Državama, ili niste osoba iz Sjedinjenih Država, direktor ili zaposleni u američkom entitetu, dok delujete u ime entiteta SAD:

1. Ne pružajte nikakve komercijalne savete, pomoć ili drugu podršku u vezi sa poslovima zabranjenim OFAC-om koji uključuju zemlje pod embargom ili druge mete sankcija SAD-a;

¹⁸ Sankcije SSI liste ne zabranjuju uključivanje američke osobe u sve transakcije sa kompanijama koje se kotiraju na SSI -u. Uglavnom sankcije sa liste SSI zabranjuju samo ograničene aktivnosti. Za detalje o ovim zabranama treba pogledati SSI listu, ali one su ukratko: Direktiva 1 - transakcije koje uključuju novi kapital ili novi dug entiteta sankcionisanog Direktivom 1 sa rokom dužim od 30 dana; Direktiva 2 - transakcije koje uključuju novi dug subjekta sankcionisanog Direktivom 2 sa rokom dužim od 90 dana; Direktiva 3 - transakcije koje uključuju novi dug subjekta sankcionisanog Direktivom 3 sa rokom dužim od 30 dana, i; Direktiva 4 - transakcije koje uključuju istraživanje ili proizvodnju za projekte dubokih voda, arktičkih priobalja ili škrljaca koji imaju potencijal za proizvodnju nafte u Ruskoj Federaciji i uključuju entitet sankcionisan Direktivom 4. Iste odgovarajuće zabrane primenjuju se na entitete u 50% ili više vlasništva jednog ili više entiteta na listi SSI. Stoga, američka lica mogu učestvovati u transakcijama sa takvim kompanijama koje su na listi SSI pod uslovom da te transakcije ne uključuju zabranjene transakcije ili bilo koje druge sankcije SAD-a.

2. Nemojte nadzirati, davati ovlaštenja ili odobravati bilo koji posao zabranjen OFAC-om koji uključuje mete sankcija SAD-a, niti upravljati ili usmeravati ponašanje drugog osoblja u vezi sa takvim poslovima;

3. Nemojte da učestvujete u redizajniranju ili restrukturiranju bilo kakvih transakcija, operacija, proizvoda ili usluga u svrhu olakšavanja poslovanja zabranjenog OFAC-om, uključujući mete američkih sankcija;

4. Nemojte pružati korporativne usluge (npr. računovodstvo, logistika, administracija ugovora, tehničke usluge) posebno za podršku poslovanju zabranjenom OFAC-om, uključujući mete američkih sankcija.

5. Nemojte da upućujete poslove zabranjene OFAC-om koji uključuju ciljeve sankcija SAD-a bilo kojoj drugoj osobi ili da izdajete punomoćje u vezi sa određenim transakcijama sa metama sankcija SAD-a.

6. Ne pružajte gore navedene usluge u vezi sa dugom ili kapitalom, prema potrebi, subjektima koji se pojavljuju na SSI listi.

E. Zaposleni koji nisu američka lica ne smeju uključivati američka lica, robu ili usluge poreklom iz SAD-a ili finansijski sistem SAD-a u bilo koji posao zabranjen OFAC-om koji uključuje mete američkih sankcija.

F. Dakle, ako niste osoba iz SAD-a, a vaša transakcija uključuje mete američkih sankcija, osim ako nije odobrena licencom ili ovlaštenjem OFAC -a ili na drugi način ovlašćena od službenika za usklađenost:

1. Ne radite na toj transakciji dok ste u Sjedinjenim Državama;

2. Ne tražite od američkog lica (uključujući američkog državljanina ili vlasnika zelene karte izvan Sjedinjenih Država) da vam pomogne u toj transakciji;

3. Nemojte razgovarati o toj transakciji sa osobom iz SAD -a, osim ako ih upozorite na potrebu usklađenosti sa ovim protokolom ili pokrenete pitanje usklađenosti sa OFAC -om;

4. Nemojte uključivati osobe iz SAD-a u lance e-pošte radi unapređenja te transakcije;

5. Ne pokušavajte da uključite američka lica u tu transakciju uskraćujući informacije o njenoj povezanosti sa metom sankcija SAD; i

6. Nemojte koristiti kreditna ili druga sredstva koja pružaju američka lica za finansiranje transakcija sa metama sankcija SAD -a niti davati američkim licima sredstva proistekla iz takve transakcije.

G. Primeri: Slede primeri radnji koje bi kršile ovu Politiku:

- Američki državljanin zaposlen u Kompaniji u Turskoj pregovara o prodaji frižidera sirijskoj kompaniji;
- Turski državljanin zaposlen u Kompaniji u Turskoj pregovara o ugovoru sa kompanijom u Sudanu dok privremeno radi u kancelariji u Njujorku;
- Iz Turske, isti zaposleni koji nije iz SAD-a naručuje delove od dobavljača iz SAD-a za prodaju kupcu u Iranu; ili
- Američki vlasnik zelene karte zaposlen u Kompaniji u Turskoj odobrava ugovor sa SDN-om koji je na listi OFAC-a.

H. Opoziv članova personalnog komiteta SAD-a

- Kao što je gore navedeno, svako ko je povezan sa Kompanijom i Kompanijama grupe, a koji je osoba iz SAD -a, ne može odobriti, dati ovlašćenje, savetovati ili na neki drugi način pružiti podršku ili pomoć u vezi sa poslovima koji uključuju mete sankcija SAD-a ili zemlje pod embargom, osim ako zakon Sjedinjenih Država dozvoljava njihovo učešće u konkretnom slučaju (npr. zato što je OFAC licencirao transakciju ili zbog ograničene prirode SSI sankcija).
- Zbog toga se strogo pravilo izuzeća odnosi na bilo koja američka lica koja sada ili u budućnosti mogu raditi u Kompaniji i upravnim odborima i odborima Kompanija grupe, što znači da ne mogu učestvovati u bilo kom delu sastanka takvog odbora, uključujući planiranje ili glasanje, u cilju unapređenja poslovanja zabranjenog OFAC-om, uključujući američke sankcije ili zemlje pod embargom.
- Stoga, osim ako ovlašćeni službenik za usklađenost sa propisima ne dozvoli učešće, američka lica treba da napuste prostoriju za sastanke i/ili da napuste video/audio konferencije tokom takvog intervala da odbor ili izvršni odbor mogu preduzeti određene radnje u cilju unapređenja poslovanja koje uključuje ciljeve sankcija SAD ili Zemlje pod embargom.
- Pojašnjenje u vezi sa savetima o usklađenosti: Svaki član odbora može i rutinski će tražiti i razmotriti savete koje pružaju američka lica o usklađenosti sa OFAC -om i drugim propisima o sankcijama i izloženosti Kompanije i Kompanija grupe rizicima američkih sankcija. U tom kontekstu, članovi američkog osoblja ili savetnici u odborima i komisijama Kompanije i Kompanija grupe mogu se pozabaviti pitanjima usklađenosti sa sankcijama u ime Kompanije i Kompanija grupe, dok se istovremeno odriču bilo kakvog komercijalnog planiranja ili odluka u skladu sa OFAC-om - zabranjeni poslovi sa metama sankcija SAD -a ili zemalja pod embargom.
- U vezi sa zapisnicima sa sastanaka koje su evidentirali odgovarajući odbori i komisije, za svaki sastanak na kome se beleže glasanja ili druge radnje u cilju unapređenja poslovanja zabranjenog OFAC-om sa ciljevima sankcija SAD-a ili zemljama pod embargom, u takvim zapisnicima treba navesti način na koji su se sve prisutne osobe iz SAD-a oslobodile takve radnje (npr. napustile prostoriju, odustale od konferencijskog poziva), pre nego što su vodile raspravu i/ili odluke u vezi sa metama sankcija SAD-a.

- Članovi saveta i odbora (i generalno rukovodioci) koji nisu osobe iz SAD-a ne bi trebalo da uključuju osobe iz SAD-a u e-poštu ili drugu komunikaciju u vezi sa komercijalnim aspektima poslovanja zabranjenog OFAC-om sa metama američkih sankcija ili zemljama pod embargom (za razliku od zahteva za savet o usklađenosti), i u slučajevima sumnje treba da se konsultuju sa službenikom za usklađenost.
- Odgovarajući saveti i odbori neće odobriti niti ovalstiti bilo koji posao zabranjen OFAC-om sa metama sankcija SAD-a ili zemljama pod embargom ako, nakon izuzeća svih članova američkog lica, preostali članovi ne prelaze broj otpuštenih članova američkog lica.

V. Dodatni vodič za zaposlene u SAD-u

A. Sankcije OFAC -a ne protežu se na pasivnu svest zaposlenih američkog osoblja u Kompaniji i Kompanijama grupe koje uključuju mete američkih sankcija ili zemlje pod embargom, sve dok američka lica ne koriste svoju svest o takvim poslovima za obavljanje neovlašćenih aktivnosti što olakšava poslovanje zabranjeno OFAC-om.

B. Objavljivanje i distribucija zaposlenih u SAD -u izveštaja o upravljanju ili finansijskih izveštaja opšte namene, otkrivanje troškova/prihoda/dobiti i drugih informacija o poslovanju Kompanije i Kompanija grupe sa zemljama pod embargom u kontekstu globalnog poslovanja Kompanije i Kompanija grupe poslovne aktivnosti, ne bi predstavljalo kršenje ove Politike sve dok američka lica ne učestvuju u bilo kakvim komercijalnim raspravama ili donošenju odluka u cilju promovisanja neovlašćenog poslovanja zabranjenog OFAC-om.

C. Osobe iz SAD treba da se konsultuju sa Odeljenjem za pravne poslove i usklađenost Kompanije kad god imaju pitanja ili nedoumice u vezi sa temom ovog Protokola.

Datum verzije: 15.02.2021

1. SVRHA I OBIM

Ova Politika ljudskih prava (u daljem tekstu: **Politika**) je vodič koji odražava pristup i standarde Arçelik-a i njenih Kompanija grupe u vezi sa ljudskim pravima i pokazuje važnost atributa Arçelik-a i njenih Kompanija grupe u poštovanju ljudskih prava.

Svi zaposleni, direktori i službenici Arçelik-a i njenih Kompanija grupe će se pridržavati ove Politike. Kao kompanija Koç Grupacije, Arçelik i njene Kompanije grupe takođe očekuju i preduzimaju potrebne korake kako bi osigurali da se svi njeni poslovni partneri - u meri u kojoj je to moguće - pridržavaju i/ili postupaju u skladu sa ovom Politikom.

2. DEFINICIJE

“**Poslovni partneri**” uključuju dobavljače, distributere, ovlašćene pružaoce usluga, predstavnike, nezavisne izvođače i konsultante.

“**Kompanije grupe**” označavaju entitete u kojima Arçelik poseduje direktno ili indirektno više od 50% akcijskog kapitala.

“**Ljudska prava**” su prava svojstvena svim ljudskim bićima, bez obzira na pol, rasu, boju kože, veru, jezik, starost, nacionalnost, različitost mišljenja, nacionalno ili društveno poreklo i bogatstvo. Ovo uključuje pravo na jednak, slobodan i dostojanstven život, između ostalih ljudskih prava.

“**ILO - (MOR)**” znači Međunarodna organizacija rada

“**Deklaracija MOR-a o temeljnim principima i pravima na radu**”¹⁹ je usvojena deklaracija MOR-a koja obavezuje sve države članice bez obzira da li su ratifikovale relevantne konvencije ili ne, da poštuju i promovišu sledeće četiri kategorije principa i prava u dobroj veri:

- Sloboda udruživanja i efikasno priznavanje kolektivnog pregovaranja,
- Uklanjanje svih oblika prinudnog ili obaveznog rada,
- Ukidanje dečijeg rada,
- Uklanjanje diskriminacije pri zapošljavanju i zanimanju.

“**Koç grupacija**” znači Koç Holding A.S., kompanije koje su direktno ili indirektno kontrolisane, zajednički ili pojedinačno, od strane Koç Holdinga A.S. i društva za zajedničko ulaganje navedena u najnovijem konsolidovanom finansijskom izveštaju.

“**OECD**” znači Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj

“**Smernice OECD-a za multinacionalna preduzeća**”²⁰ ima za cilj da razvije ponašanje korporativne odgovornosti koje sponzoriše država i koje će održati ravnotežu između konkurenata na međunarodnom tržištu, i na taj način povećati doprinos multinacionalnih kompanija održivom razvoju.

¹⁹ <https://www.ilo.org/declaration/lang--en/index.htm>

²⁰ <http://mneguidelines.oecd.org/annualreportsontheguidelines.htm>

“UN” znači Ujedinjene nacije .

“UN Global ugovor”²¹ je globalni pakt koji su pokrenule Ujedinjene nacije, kako bi ohrabrile kompanije širom sveta da usvoje održive i društveno odgovorne politike, i da izveštavaju o njihovoj primeni. Globalni dogovor Ujedinjenih nacija je okvir zasnovan na principima za kompanije, koji navodi deset principa u oblastima ljudskih prava, rada, životne sredine i borbe protiv korupcije.

“Vodeći principi UN-a o poslovanju i ljudskim pravima”²² predstavljaju skup smernica za države i kompanije u sprečavanju, rešavanju i otklanjanju kršenja ljudskih prava počinjenih u poslovnim operacijama.

“Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima (UDHR)”²³ je dokument od prekretnice u istoriji ljudskih prava, koji su izradili predstavnici različitog pravnog i kulturnog porekla iz svih regiona sveta, proglašen od strane Generalne skupštine Ujedinjenih nacija u Parizu 10. decembra 1948. kao zajednički standard dostignuća za sve narode i narodnosti. Po prvi put je utvrđeno da su osnovna ljudska prava univerzalno zaštićena.

“Principi osnaživanja žena”²⁴ (WEP) skup principa koji nude smernice za poslovanje o tome kako promovisati rodnu ravnopravnost i osnaživanje žena na radnom mestu, tržištu i u zajednici. Osnovane od strane Globalnog dogovora UN -a i UN Women, WEP principi su upoznati sa međunarodnim standardima rada i ljudskih prava i zasnovani su na priznanju da kompanije imaju udela i imaju odgovornost za rodnu ravnopravnost i osnaživanje žena.

“Konvencija o najgorim oblicima dečijeg rada (Konvencija br. 182)”²⁵ znači Konvenciju koja se odnosi na zabranu i hitne mere za uklanjanje najgorih oblika dečijeg rada.

3. OPŠTI PRINCIPI

Kao globalna kompanija Koç grupacije, Arçelik i njene Kompanije grupe uzimaju Univerzalnu deklaraciju o ljudskim pravima (UDHR) kao svoj vodič i održavaju poštovanje prema ljudskim pravima za svoje zainteresovane strane u zemljama u kojima posluju. Stvaranje i održavanje pozitivnog i profesionalnog radnog okruženja za zaposlene je glavni princip kompanije Arçelik i njenih Kompanija grupe. Arçelik i Kompanije grupe deluju u skladu sa globalnim etičkim principima u predmetima kao što su zapošljavanje, napredovanje, razvoj karijere, zarade, dodatne beneficije i različitost i poštuju prava zaposlenih da formiraju i pridružuju se organizacijama po svom izboru. Prisilni rad i rad dece i svi oblici diskriminacije i uznemiravanja izričito su zabranjeni.

²¹ <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>

²² https://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf

²³ <https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

²⁴ <https://www.weps.org/about>

²⁵ https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C182

Arçelik i njene Kompanije grupe prvenstveno uzimaju u obzir dole navedene međunarodne standarde i principe u vezi sa ljudskim pravima:

- Deklaracija MOR -a o osnovnim principima i pravima na delu (1998),
- Smernice OECD -a za multinacionalne kompanije (2011),
- Globalni dogovor UN (2000),
- Vodeći principi UN o poslovanju i ljudskim pravima (2011),
- Principi podrške ženama (2011).
- Konvencija o najgorim oblicima dečijeg rada (Konvencija br. 182), (1999.)

4. OBAVEZE

Arçelik i njene Kompanije grupe poštuju prava svojih zaposlenih, direktora, službenika, akcionara, poslovnih partnera, kupaca i svih drugih pojedinaca na koje njihovo poslovanje, proizvodi ili usluge utiču ispunjavajući principe Univerzalne deklaracije o ljudskim pravima (UDHR) i Deklaracije MOR-a o osnovnim principima i pravima na delu.

Arçelik i njene Kompanije grupe obavezuju se da će se prema svim zaposlenima odnositi na pošten i pravičan način i da će obezbediti bezbedno i zdravo radno okruženje koje poštuje ljudsko dostojanstvo uz izbegavanje diskriminacije. Arçelik i njene Kompanije grupe sprečavaju saučesništvo u kršenju ljudskih prava.

Arçelik i njene Kompanije grupe takođe mogu primeniti dodatne standarde uzimajući u obzir ranjive i ugrožene grupe koje su otvorenije za negativne uticaje na ljudska prava i zahtevaju posebnu pažnju. Arçelik i njene Kompanije grupe razmatraju posebne okolnosti grupa čija su prava dodatno razrađena instrumentima Ujedinjenih nacija: autohtoni narodi; žene; etničke, verske i jezičke manjine; deca; osobe sa invaliditetom; radnici migranti i njihove porodice, kako je navedeno u Vodećim principima UN o poslovanju i ljudskim pravima.

Raznolikost i jednake mogućnosti zapošljavanja

Arçelik i njene Kompanije grupe nastoje da zaposle pojedince iz različitih kultura, iskustva u karijeri i porekla. Proces donošenja odluka pri zapošljavanju zavise od zahteva za poslom i ličnih kvalifikacija bez obzira na rasu, veru, nacionalnost, pol, starost, građanski status i invaliditet.

Nediskriminacija

Nulta tolerancija prema diskriminaciji ključni je princip u čitavom procesu zapošljavanja, uključujući napredovanje, raspoređivanje i obuku. Arçelik i njene Kompanije grupe očekuju od svih svojih zaposlenih da pokažu isti osećaj u svom ponašanju jedni prema drugima.

Arçelik i njene Kompanije grupe nastoje da se prema svojim zaposlenima ponašaju jednako nudeći jednake naknade, jednaka prava i mogućnosti. Sve vrste diskriminacije i nepoštovanja zasnovane na rasi, polu (uključujući trudnoću), boji kože, nacionalnom ili društvenom poreklu, etničkoj pripadnosti, veri, uzrastu, invaliditetu, seksualnoj orijentaciji, definiciji pola, porodičnoj situaciji, osetljivim medicinskim stanjima, članstvu u sindikatu ili aktivnostima i političko mišljenje je neprihvatljivo.

Nulta tolerancija prema deci / prinudnom radu

Arçelik i njene Kompanije grupe snažno se protive dečijem radu, koji nanosi fizičku i psihičku štetu deci, i ometa njihovo pravo na obrazovanje. Osim toga, Arçelik i njene Kompanije grupe protive se svim oblicima prinudnog rada, koji se definiše kao rad koji se obavlja nenamerno i pod pretnjom bilo koje kazne.

U skladu sa konvencijama i preporukama MOR-a, Univerzalnom deklaracijom o ljudskim pravima i Globalnim dogovorom UN-a, Arçelik i njene Kompanije grupe vode politiku nulte tolerancije prema ropstvu i trgovini ljudima i očekuju da se svi njihovi poslovni partneri ponašaju u skladu s tim.

Sloboda organizovanja i kolektivni ugovor

Arçelik i njene Kompanije grupe poštuju pravo zaposlenih i slobodu izbora da se pridruže sindikatu i da kolektivno pregovaraju bez straha od odmazde. Arçelik i njene Kompanije grupe posvećeni su konstruktivnom dijalogu sa slobodno izabranim predstavnicima svojih zaposlenih, koje predstavlja pravno priznati sindikat.

Zdravlje i bezbednost

Zaštita zdravlja i bezbednosti zaposlenih i drugih lica koja su iz bilo kog razloga prisutna u radnom području jedna je od najvećih briga kompanije Arçelik i njenih Kompanija grupe. Arçelik i njene Kompanije grupe obezbeđuju bezbedno i zdravo radno okruženje. Arçelik i njene Kompanije grupe preduzimaju potrebne mere bezbednosti na radnom mestu na način koji poštuje dostojanstvo, privatnost i ugled svake osobe. Arçelik i njene Kompanije grupe u skladu su sa svim relevantnim propisima i primenjuju sve potrebne mere bezbednosti za sva svoja radna područja.

U slučaju otkrivanja bilo kakvih nebezbednih uslova ili nebezbednog ponašanja u radnim područjima, Arçelik i njene Kompanije grupe odmah preduzimaju potrebne mere kako bi osigurali zdravlje, bezbednost i zaštitu svojih kupaca i zaposlenih.

Bez uznemiravanja i nasilja

Ključni aspekt zaštite ličnog dostojanstva zaposlenih je da se osigura da se uznemiravanje ili nasilje ne dogodi, ili ako se dogode da budu adekvatno sankcionisani. Arçelik i njene Kompanije grupe posvećene su pružanju radnog mesta bez nasilja, uznemiravanja i drugih nesigurnih ili uznemirujućih uslova. Kao takve, Arçelik i njene Kompanije grupe ne tolerišu bilo koji oblik fizičkog, verbalnog, seksualnog ili psihičkog uznemiravanja, maltretiranja, zlostavljanja ili pretnji.

Radno vreme i naknada

Arçelik i njene Kompanije grupe posluju u skladu sa zakonskim radnim vremenom u skladu sa lokalnim propisima zemalja u kojima posluju. Od ključnog je značaja da zaposleni imaju redovne pauze, odmore i uspostave efikasnu ravnotežu između posla i privatnog života.

Proces određivanja plata uspostavljen je na konkurentan način u skladu sa relevantnim sektorima i lokalnim tržištem rada, i u skladu sa uslovima kolektivnih ugovora ako je primenljivo. Sve naknade, uključujući socijalna davanja, isplaćuju se u skladu sa važećim zakonima i propisima.

Zaposleni mogu zatražiti dodatne informacije od službenika ili odeljenja zaduženog za usklađenost u vezi sa zakonima i propisima koji regulišu uslove rada u njihovim zemljama, ako to žele.

Lični razvoj

Arçelik i njene Kompanije grupe pružaju svojim zaposlenima mogućnosti da razviju svoj talenat i potencijal i da izgrade svoje veštine. S obzirom na ljudski kapital kao vredan resurs, Arçelik i njene Kompanije grupe ulažu napore u sveobuhvatni lični razvoj zaposlenih podržavajući ih internim i eksternim obukama.

Privatnost podataka

Kako bi zaštitili lične podatke svojih zaposlenih, Arçelik i njene Kompanije grupe održavaju visoke standarde privatnosti podataka. Standardi privatnosti podataka primenjuju se u skladu sa povezanim zakonodavstvom.

Arçelik i njene Kompanije grupe očekuju od zaposlenih da se pridržavaju zakona o privatnosti podataka u svakoj od zemalja u kojima posluju.

Političke aktivnosti

Arçelik i njene Kompanije grupe poštuju legalno i dobrovoljno političko učešće svojih zaposlenih. Zaposleni mogu lično donirati političkoj stranci ili političkom kandidatu ili se baviti političkim aktivnostima van radnog vremena. Strogo je zabranjeno korišćenje sredstava kompanije ili drugih sredstava za takve donacije ili bilo koje druge političke aktivnosti.

5. AUTORITET I ODGOVORNOSTI

Svi zaposleni i direktori Arçelika i njenih Kompanija grupe odgovorni su za poštovanje ove Politike, primenu i podršku relevantnih procedura i kontrola Arçelika i njenih Kompanija grupe u skladu sa zahtevima u ovoj politici. Arçelik i njene Kompanije grupe takođe očekuju i preduzimaju neophodne korake kako bi osigurali da su svi njeni poslovni partneri u meri u kojoj je to u skladu sa i/ili postupaju u skladu sa ovom politikom.

Ova politika je pripremljena u skladu sa Politikom ljudskih prava Koç grupacije. Ako postoji neslaganje između lokalnih propisa koji se primenjuju u zemljama u kojima Arçelik i Kompanije grupe posluju, i ove Politike, pod uslovom da takva praksa ne predstavlja kršenje relevantnih lokalnih zakona i propisa, stroži od ova dva, se poništava.

Ako postanete svesni bilo koje radnje za koju smatrate da nije u skladu sa ovom politikom, važećim zakonom ili Globalnim kodeksom ponašanja Arçelik-a, prijavite ovaj incident putem dole navedenih kanala za izveštavanje:

Web: www.ethicsline.net

E-mail: arcelikas@ethicsline.net

Telefonski brojevi hitne linije navedeni na web sajtu:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

Odeljenje za pravne poslove i usklađenost je odgovorno za uređivanje, periodično preispitivanje i revidiranje Globalne politike ljudskih prava kada je to potrebno, dok je Odeljenje za ljudske resurse odgovorno za sprovođenje ove Politike.

Zaposleni Arçelik-a i njenih Kompanija grupe mogu se obratiti Odeljenju za ljudske resurse Arçelik-a za pitanja u vezi sa primenom ove Politike. Kršenje ove Politike može rezultirati značajnim disciplinskim merama, uključujući otpuštanje. Ako treća lica krše ovu Politiku, njihovi ugovori mogu biti raskinuti.

Datum verzije: 22.02.2021

GLOBALNA POLITIKA PROTIV DISKRIMINACIJE I UZNEMIRAVANJA

1. SVRHA I OBIM

Svrha i obim ove Globalne politike protiv diskriminacije i uznemiravanja (u daljem tekstu: **Politika**) je da postavi pravila koja će razmotriti Arçelik i njene Kompanije grupe u cilju očuvanja radnog mesta bez bilo kakvog oblika diskriminacije i uznemiravanja, uključujući seksualno uznemiravanje.

Svi zaposleni, direktori i službenici Arçelik-a i njenih Kompanija grupe će se pridržavati ove Politike, koja je sastavni deo Etičkog kodeksa Koç grupacije²⁶ i Globalnog kodeksa ponašanja Arçelik-a. Arçelik i njene Kompanije grupe takođe očekuju i preduzimaju potrebne korake kako bi osigurali da se svi njihovi poslovni partneri pridržavaju i/ili postupaju u skladu sa ovom Politikom.

2. DEFINICIJE

“**Poslovni partneri**” uključuju dobavljače, distributere, ovlašćene pružaoce usluga, predstavnike, nezavisne izvođače i konsultante.

“**Diskriminacija**” je svaki nepravedan tretman ili proizvoljna razlika zasnovana na rasi, polu (uključujući trudnoću), boji kože, nacionalnom ili društvenom poreklu, etničkoj pripadnosti, veri, starosti, invaliditetu, seksualnoj orijentaciji, definiciji pola, porodičnoj situaciji, osetljivim zdravstvenim stanjima, članstvu ili aktivnosti u sindikatu, političkom mišljenju ili drugom statusu zabranjenom zakonom.

“**Kompanije grupe**” označavaju entitete kod kojih Arçelik ima direktno ili indirektno više od 50% akcijskog kapitala.

“**Uznemiravanje**” je svako neprikladno i neželjeno ponašanje koje se razumno može očekivati ili protumačiti da uvredi ili ponizi drugu osobu.

“**Ljudska prava**” su prava svojstvena svim ljudskim bićima, bez obzira na pol, rasu, boju kože, veru, jezik, starost, nacionalnost, različitost mišljenja, nacionalno ili društveno poreklo i bogatstvo. Ovo uključuje pravo na jednak, slobodan i dostojanstven život, između ostalih ljudskih prava.

“**Koç grupacija**” znači Koç Holding A.Ş., kompanije koje su direktno ili indirektno kontrolisane, zajednički ili pojedinačno, od strane Koç Holdinga A.Ş. i društva za zajedničko ulaganje koja su navedena u najnovijem konsolidovanom finansijskom izveštaju.

“**Seksualno uznemiravanje**” opisuje se kao bilo koji neželjeni seksualni napredak, zahtev za seksualnom uslugom, verbalno ili fizičko seksualno ponašanje ili gest, ili bilo koje drugo seksualno ponašanje koje se razumno može očekivati ili protumačiti da izazove uvredu ili poniženje drugog.

²⁶ <https://cdn.koc.com.tr/cmscontainer/kocholding/media/koc/01hakkinda/uyum/policies/koc-group-code-of-ethics.pdf>

“Univerzalna deklaracija o ljudskim pravima (UDHR)”²⁷ je dokument od prekretnice u istoriji ljudskih prava, koji su izradili predstavnici različitog pravnog i kulturnog porekla iz svih regiona sveta, proglašen od strane Generalne skupštine Ujedinjenih nacija u Parizu 10. decembra 1948. kao zajednički standard dostignuća za sve narode i narodnosti. Po prvi put je utvrđeno da su osnovna ljudska prava univerzalno zaštićena.

“Radno mesto” je mesto gde zaposleni rade za Arçelik i njene Kompanije grupe. Takvo mesto može biti u rasponu od fizičkih prostora kao što su poslovne zgrade, fabrike itd. Ili virtuelnog radnog mesta koje je definisano kao svako radno okruženje koje se ne nalazi na jednoj fizičkoj lokaciji.

3. OPŠTI PRINCIPI

Kao globalna kompanija Koç grupacija, Arçelik i njene Kompanije grupe uzimaju Univerzalnu deklaraciju o ljudskim pravima (UDHR) kao svoj vodič i održavaju poštovanje prema ljudskim pravima za svoje zainteresovane strane u zemljama u kojima posluju. Stvaranje i održavanje pozitivnog i profesionalnog radnog okruženja za zaposlene je glavni princip kompanije Arçelik i njenih Kompanija grupe.

Svi oblici diskriminacije i uznemiravanja, uključujući seksualno uznemiravanje na radnom mestu, izričito su zabranjeni.

Jedan od ciljeva Arçelik-a i njenih Kompanija grupe je da obezbede radno okruženje koje je kompatibilno sa ljudskim dostojanstvom i bez diskriminacije ili nepravde i gde Arçelik i njene Kompanije grupe imaju za cilj da okupe pojedince različitog porekla, kulture, iskustva u karijeri, pristupa i perspektive i da razvijaju nove ideje i rešenja. Shodno tome, Arçelik i njene Kompanije grupe donose odluke o zapošljavanju na osnovu potreba za poslom, zahteva za rad i ličnih kvalifikacija bez obzira na rasu, pol (uključujući trudnoću), boju kože, nacionalno ili socijalno poreklo, etničku pripadnost, veru, starost, invaliditet, seksualnu orijentaciju, polnu definiciju, porodičnu situaciju, osetljiva zdravstvena stanja, članstvo ili aktivnosti u sindikatu i političko mišljenje ili drugi status zabranjen zakonom.

4. OBAVEZE

Arçelik i njene Kompanije grupe posvećene su održavanju radnog okruženja bez diskriminacije i uznemiravanja, uključujući seksualno uznemiravanje, gde se svi pojedinci tretiraju sa poštovanjem i dostojanstvom, i mogu u potpunosti doprineti i imati jednake mogućnosti.

Ključni element posvećenosti Arçelik-a i njenih Kompanija grupe jednakim mogućnostima je nulta tolerancija prema diskriminaciji i uznemiravanju na osnovu ili zbog rase pojedinca, pola (uključujući trudnoću), boje kože, nacionalnog ili društvenog porekla, etničke pripadnosti, vere, starosti, invaliditeta, seksualne orijentacije, definicije pola, porodične situacije, osetljivog zdravstvenog stanja, članstva ili aktivnosti u sindikatu i političkog mišljenja ili drugi status zabranjen zakonom. Takvo uznemiravanje bilo kojeg zaposlenog, direktora i službenika Arçelik-a i njenih Kompanija grupe ili bilo kojeg od njenih poslovnih partnera nezakonito je i neće se tolerisati.

²⁷ <https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

Nediskriminacija

Arçelik i njene Kompanije grupe nastoje da se prema svojim zaposlenima ponašaju jednako nudeći jednake naknade, jednaka prava i mogućnosti. Sve vrste diskriminacije i nepoštovanja zasnovane na rasi, polu (uključujući trudnoću), boji kože, nacionalnom ili društvenom poreklu, etničkoj pripadnosti, veri, uzrastu, invaliditetu, seksualnoj orijentaciji, definiciji pola, porodičnoj situaciji, osetljivim medicinskim stanjima, članstvu u sindikatu ili aktivnostima i političkom mišljenju ili drugom statusu zabranjenom zakonom su neprihvatljivi.

Nulta tolerancija prema diskriminaciji ključni je princip u čitavom procesu zapošljavanja, uključujući zapošljavanje, napredovanje, raspoređivanje, kompenzaciju, premeštaj, disciplinu, degradiranje, prestanak, pristup beneficijama i obuku. Arçelik i njene Kompanije grupe očekuju od svih svojih zaposlenih da pokažu isti osećaj u svom ponašanju jednih prema drugima.

Svaki zaposleni za kog se utvrdi da ima diskriminatorno ponašanje biće podvrgnut korektivnim radnjama, uključujući i otkaz. Ako se za bilo kog poslovnog partnera utvrdi da se bavi bilo kojom vrstom nezakonite diskriminacije, njihovi ugovori se mogu raskinuti.

Zabrana protiv nasilja i uznemiravanja, uključujući seksualno uznemiravanje

Ključni aspekt zaštite ličnog dostojanstva zaposlenih je osigurati da se ne dogodi bilo kakav oblik uznemiravanja ili nasilja, ili da, ako se dogodi, bude adekvatno sankcionisan. Arçelik i njene Kompanije grupe posvećene su radnom mestu bez nasilja, diskriminacije i uznemiravanja na osnovu ili zbog rase, pola (uključujući trudnoću), boje kože, nacionalnog ili društvenog porekla, etničke pripadnosti, vere, starosti, invaliditeta, seksualne orijentacije, definicije pola, porodične situacije, osetljivog zdravstvenog stanja, članstva ili aktivnosti u sindikatu i političkog mišljenja ili drugog statusa zabranjenog zakonom.

Kao takve, Arçelik i njene Kompanije grupe ne tolerišu bilo koji oblik fizičkog, verbalnog, seksualnog ili psihičkog uznemiravanja, nasilja, maltretiranja, zlostavljanja ili pretnji.

Uznemiravanje može biti u obliku (ali nije ograničeno na) reči, gesta ili radnji koje iritiraju, uzbunjuju, zlostavljaju, ponižavaju, prete, omalovažavaju, ponižavaju ili sramote drugu osobu ili koje stvaraju zastrašujuću, agresivnu ili uvredljivu radnu atmosferu. Uznemiravanje obično podrazumeva niz incidenata. Uznemiravanje se takođe može opisati kao neželjeni komentar rodne, seksualne ili etničke prirode; verske klevete; rasne uvrede; primedbe zasnovane na starosti; šale, epiteti, uvredljivi ili pogrdni komentari, e-poruke, glasovne poruke ili pisani ili slikovni materijal koji ismevaju ili vređaju osobu ili grupu na osnovu zaštićene klasifikacije; ili slično neprikladno ponašanje.

Neslaganja oko radnog učinka ili druga pitanja vezana za posao obično se ne smatraju uznemiravanjem.

Pored gore navedenih vrsta uznemiravanja, Arçelik i njene Kompanije grupe takođe imaju princip nulte tolerancije prema seksualnom uznemiravanju na radnom mestu.

Iako je seksualno uznemiravanje najčešće povezano sa obrascem ponašanja, ono takođe može imati oblik pojedinačne pojave. Seksualno uznemiravanje može se desiti između osoba suprotnog ili istog pola. Žrtve ili prestupnici mogu biti i muškarci i žene.

Svi zaposleni za koje se utvrdi da krše ova pravila podležu korektivnim merama, uključujući i otkaz. Ako poslovni partner prekrši ovu politiku, njihovi ugovori mogu biti raskinuti.

5. AUTORITET I ODGOVORNOSTI

Svi zaposleni i direktori Arçelik-a i njenih Kompanija grupe odgovorni su za poštovanje ove Politike, primenu i podršku relevantnih procedura i kontrola kompanije Arçelik i njenih Kompanija grupe u skladu sa zahtevima u ovoj politici. Arçelik i njene Kompanije grupe takođe očekuju i preduzimaju potrebne korake kako bi osigurali da se svi njegovi poslovni partneri pridržavaju i/ili postupaju u skladu sa ovom politikom.

Ova politika je pripremljena u skladu sa globalnom politikom ljudskih prava Arçelik-a²⁸. Ako postoji nesklad između lokalnih propisa koji se primenjuju u zemljama u kojima Arçelik i njene Kompanije grupe posluju, i ove Politike, pod uslovom da takva praksa ne predstavlja kršenje relevantnih lokalnih zakona i propisa, kada je jedan propis strožiji od drugog, oni se zamenjuju.

Ako postanete svesni bilo koje radnje za koju smatrate da nije u skladu sa ovom politikom, važećim zakonom ili Globalnim kodeksom ponašanja Arçelik-a²⁹, trebalo bi da prijavite ovaj incident putem dole navedenih kanala za izveštavanje:

Web: www.ethicsline.net

E-mail: arcelikas@ethicsline.net

Telefonski brojevi hitne linije navedeni na web sajtu:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

Osim opisanih kanala, možete prijaviti i svako kršenje ove smernice Etičkoj liniji Koç Holdinga putem sledećeg linka: "koc.com.tr/hotline".

Svi navodi o ponašanju koji krše ovu politiku biće odmah i temeljno istraženi u skladu sa procesom opisanim u Operativnoj politici Globalnog kodeksa ponašanja³⁰. Osim toga, odmazda, uznemiravanje ili viktimizacija bilo koga ko izražava zabrinutost se ne toleriše i pojedinci koji otkrivaju podatke zadržaće svoju anonimnost, osim ako se ne dogovore drugačije kako je opisano u Globalnoj politici uzbunjivača.³¹

Kršenje ove Politike može rezultirati značajnim disciplinskim merama, uključujući otpuštanje. Ako treća lica krše ovu Politiku, njihovi ugovori mogu biti raskinuti.

Odeljenje za zakon i usklađenost je odgovorno za dogovaranje, periodično preispitivanje i revidiranje Globalne politike protiv diskriminacije i borbe protiv uznemiravanja kada je to potrebno, kao i obuku zaposlenih o Globalnom kodeksu ponašanja i srodnim Politikama, uključujući sprečavanje diskriminacije, uznemiravanje uključujući seksualno uznemiravanje i Kršenje ljudskih prava na radnom mestu. Odeljenje za ljudske resurse odgovorno je za implementaciju ove Politike. Zaposleni kod Arçelik-a i njenih Kompanija grupe mogu se obratiti Odeljenju za ljudske resurse Arçelik-a za pitanja u vezi sa primenom ove Politike.

Datum verzije: 04.05.2021

²⁸https://www.arcelikglobal.com/media/6236/15_global-human-rights-policy-en-1.pdf

²⁹https://www.arcelikglobal.com/media/5510/1_global-code-of-conduct_.pdf

³⁰https://www.arcelikglobal.com/media/5512/2_global-code-of-conduct-operations-policy_.pdf

³¹https://www.arcelikglobal.com/media/5515/3_global-whistleblowing-policy_.pdf