



หลักจริยธรรมสากล
ในการดำเนินธุรกิจ

**GLOBAL
CODE OF
CONDUCT**



สวัสดี เพื่อนร่วมงานทุกท่าน

หลักการสำคัญของ Arçelik เช่น ความไว้วางใจ ความซื่อสัตย์ การให้ความเคารพ ความเสมอภาคและความโปร่งใส ยังคงเป็นสิ่งชี้้นำในการเดินทางของพวกเรา เรายังคงทำงานภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ให้สอดคล้องกับค่านิยมหลักของพวกเรา ตามที่ผู้ก่อตั้ง Koç Group - Vehbi Koç ได้กล่าวไว้ "ความซื่อสัตย์ สุจริตและจริยธรรมทางธุรกิจที่ดีเลิศ คือ รากฐานของการดำเนินธุรกิจของเรา" "เราดำเนินธุรกิจด้วยเจตนารมณ์ที่ดี เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันและการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อความสัมพันธ์ทุกระดับของพวกเรา"

และเพื่อการนี้ เราจึงได้อัปเดตแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรม ซึ่งอธิบายถึงวิธีการปฏิบัติตน สิ่งที่เราควรให้ความสนใจและพฤติกรรมที่เราควรหลีกเลี่ยงในทางธุรกิจ เพื่อปรับตัวให้เข้ากับโครงสร้างที่กำลังเติบโตและขยายตัว การนำหลักการสากลทั่วไปเหล่านี้มาปฏิบัติเป็นเรื่องสำคัญอย่างมาก

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์องค์กรของพวกเรา "Respecting the World (การเคารพโลก), Respected Worldwide (จะเป็นที่เคารพไปทั่วโลก)"

นี่คือความรับผิดชอบของพวกเราที่ต้องเสริมสร้างความตระหนักนี้ให้มากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ธุรกิจของเราเจริญก้าวหน้าโดยไม่ลดทอนหลักการแห่งความซื่อสัตย์และสร้างแนวคิดห่วงโซ่คุณค่าที่มีความน่าเชื่อถือ

ผมอยากให้ท่านพิจารณาถึงแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรม

และนโยบายแนวทางด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องที่ได้แก้ไขปรับปรุงใหม่ด้วยคำขวัญ 'Regenerated for All (ปฏิรูปใหม่เพื่อทุกคน)' ไว้ให้เป็นแนวทางและการอ้างอิงที่เชื่อถือได้

เราจะสร้างคุณค่าและสร้างความแตกต่างด้วยแนวทางปฏิบัติอันดีเลิศต่อไป

ขอขอบคุณความมานะของท่านในการยอมรับและกระทำตามแนวทางปฏิบัติเหล่านี้อย่างสุดกำลัง

ขอแสดงความนับถือ

Hakan Bulgurlu

สารบัญ

12	แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมเรื่องนโยบายในการปฏิบัติงาน
18	นโยบายสากลด้านการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
20	นโยบายสากลด้านการต่อต้านการทุจริตและฉ้อโกง
24	นโยบายสากลเรื่องของขวัญและไมตรีจิต
28	นโยบายสากลด้านกฎหมายการแข่งขัน
33	นโยบายสากลด้านการบริจาค
36	นโยบายสากลด้านการต่อต้านการฟอกเงิน
39	นโยบายสากลด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
46	นโยบายสากลด้านการปกป้องและรักษาข้อมูล
50	นโยบายสากลด้านการจัดซื้ออย่างมีความรับผิดชอบ
57	นโยบายสากลด้านสิ่งแวดล้อม
59	นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
61	นโยบายสากลด้านการคว่ำบาตรและควบคุมการส่งออก
74	นโยบายสากลด้านสิทธิมนุษยชน
81	นโยบายสากลด้านการต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด
86	นโยบายการลงทุนเพื่อชุมชน

แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรม

"ความซื่อสัตย์ สุจริตและจริยธรรมทางธุรกิจที่ดีเลิศ คือ รากฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เราดำเนินธุรกิจด้วยเจตนารมณ์ที่ดี เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันและการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อความสัมพันธ์ทุกระดับของพวกเรา เรายึดมั่นในการปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดในด้านกฎหมายและจริยธรรมอยู่ตลอดเวลา"

Vehbi Koç

เราได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาตรฐานด้านจริยธรรมขั้นสูงของ Arcelik มาใช้ให้เกิดผลในกรอบการกำกับดูแลองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของเรานั้นสอดคล้องกับค่านิยมของเรา รวมไปถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ

กรอบแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของเรามีเสาหลัก 3 ประการในการดำเนินงานดังนี้:

- การป้องกัน - เราทำงานเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริต/จริยธรรมในทุกระดับ ในทุกภูมิภาค
- การตรวจหา - เราสนับสนุนให้พนักงานพูดและแสดงความคิดเห็นต่อค่านิยมของเรา
- การตอบสนอง - เรามีเครื่องมือในการตรวจสอบและมีบทลงโทษหากจำเป็น ในกรณีพบการกระทำผิดต่อข้อปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานรูปแบบเดียวกันและใช้สิ่งที่เราได้เรียนรู้เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เราดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์และเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและเพื่อผลประโยชน์ของพนักงานของเรา ซึ่งพนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจของเราทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎเหล่านี้ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของเรา ผู้นำของพวกเราต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นแบบอย่างพร้อมด้วยทัศนคติด้วยการเป็นผู้นำให้กับพนักงานของเราและตัดสินใจทำธุรกิจตามแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกันนี้

แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานของพวกเรา ต่อสู่กับการทุจริต ทำให้มั่นใจว่าพนักงานของเราจะได้รับความเคารพรวมถึงมีการปกป้องข้อมูลและกำหนดมาตรฐานในการมีส่วนร่วมกับภายนอก

แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานของพวกเรา ต่อสู่กับการทุจริต ทำให้มั่นใจว่าพนักงานของเราจะได้รับความเคารพรวมถึงมีการปกป้องข้อมูลและกำหนดมาตรฐานในการมีส่วนร่วมกับภายนอก

แนวทางในการดำเนินธุรกิจของเรา

การปฏิบัติตามกฎหมาย

เราตระหนักดีว่าการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นมาตรฐานขั้นพื้นฐานระดับสูงที่ใช้ทั่วโลก

เราปฏิบัติตามข้อบังคับในทุกประเทศที่เราดำเนินการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเราเมื่อถูกระเบียบไม่ชัดเจนและติดต่อหน่วยงานที่มีอำนาจเมื่อจำเป็น

เราบันทึกกิจกรรมเชิงพาณิชย์ทั้งหมดของเรา และเก็บบันทึกของเราอย่างครบถ้วนและชัดเจนตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ รวมถึงตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อตกลงกับบุคคลที่สามมีความชัดเจน เข้าใจได้ เป็นไปตามข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติสากล

เรายังตระหนักอีกด้วยว่าเราต้องปฏิบัติตามข้อบังคับท้องถิ่นและการจัดการระหว่างประเทศภายในขอบเขตของข้อผูกมัดตามสัญญาของ Arçelik และการไม่ปฏิบัติตามใด ๆ อาจนำไปสู่บทลงโทษทางปกครองสำหรับบริษัทและบุคคลนั้นอาจต้องรับผิดชอบด้วย

พนักงาน

เรายึดมั่นในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมกัน ค่าตอบแทนเท่ากันสำหรับลักษณะงานที่เหมือนกัน และเป็นสถานที่ซึ่งมีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน เคารพสิทธิมนุษยชนโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ เราใช้ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) เป็นแนวทางของเรา และรักษาความเข้าใจอย่างเคารพในสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ เรามุ่งมั่นในสภาพการทำงานที่ปลอดภัย และถูกหลักสุขภาวะสำหรับพนักงานทุกคน เราจะสรรหาว่าจ้างและส่งเสริมพนักงานโดยยึดตามคุณสมบัติ และความสามารถเป็นหลัก เราจะมุ่งมั่นและทุ่มเทกับการพัฒนารายบุคคลของพนักงาน เราจะไม่ใช่แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็ก ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม เราเคารพสิทธิเสรีภาพของพนักงาน ในการจัดตั้งสหภาพและสิทธิในการเข้าร่วมกับสหภาพแรงงาน

การปฏิบัติตามกฎจรรยาบรรณสากลของ Arçelik และนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนถือเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน เป็นหน้าที่หลักของพนักงานทุกคนในการฝึกอบรมทั้งหมด (รวมถึงการฝึกอบรมทั่วไปและการฝึกอบรมที่จัดขึ้นเพิ่มเติมสำหรับแผนกตามการประเมินความเสี่ยง) ที่เผยแพร่ภายในขอบเขตของหัวข้อในการปฏิบัติตามข้อกำหนด พนักงานควรร่วมมือกับทางด้าน Global Compliance ในการศึกษาเพื่อดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนอกจากนี้ พวกเขายังควรแจ้งให้ส่วนงาน Global Compliance ทราบทันทีเกี่ยวกับความเสี่ยงเพิ่มเติมที่พบเจอในการปฏิบัติงานประจำวัน

ผู้บริโภคร

เราเข้าใจผู้บริโภคและจะมุ่งเน้นความพึงพอใจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้บริโภคในแนวทางที่ถูกต้อง ภายในระยะเวลาอันสั้นที่สุดเท่าที่จะทำได้ เราปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเคารพอย่างเสมอภาคซึ่งเป็นไปตามมารยาทที่ควรปฏิบัติ เราให้ความสำคัญกับข้อร้องเรียนจากลูกค้าของเราอย่างจริงจังและจะตอบสนองด้วยแนวทางแก้ปัญหาดังกล่าว

ผลิตภัณฑ์ของเราจะมีการติดฉลาก ทำการโฆษณา และสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมการตลาดทั้งหมด (ชื่อแบรนด์ การวางแผนวิเคราะห์ผู้บริโภค งานวิจัยทางการตลาด การโฆษณา สื่อส่งเสริมการขายในทุกรูปแบบ) จะต้อง:

- อธิบายประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ของเราตามความเป็นจริง ถูกต้องและโปร่งใส
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีข้อมูลเพียงพอสำหรับผู้บริโภคของเรา เพื่อให้ผู้บริโภคได้เข้าถึงถึงวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์และการนำเทคโนโลยีของผลิตภัณฑ์เราไปใช้
- ให้แน่ใจว่ากิจกรรมโฆษณาของเราจะไม่มีการส่วละเมิด หรือทำให้รู้สึกขุ่นเคืองและจะไม่ใช้ศาสนา เชื้อชาติ วัฒนธรรม รสนิยมทางเพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการหรือการเลือกปฏิบัติชนกลุ่มน้อย
- จะไม่โฆษณาในสื่อใด ๆ ซึ่งเป็นที่รู้จักในเรื่องของพฤติกรรมส่งเสริมความรุนแรง เผยแพร่ภาพอนาจารหรือการดูถูกเหยียดหยาม

ผู้ถือหุ้น

เราตั้งใจปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของเราทุกคนตามขอบเขตที่กฎระเบียบกำหนด เรามุ่งมั่นที่จะสร้างรูปแบบธุรกิจที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและศักยภาพในการเติบโตของเรา เราจะดำเนินการตามบรรษัทภิบาลซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

พันธมิตรทางธุรกิจ

เราให้คำมั่นสัญญาที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับพันธมิตรทางธุรกิจของเรา รวมไปถึงซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้า ผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาต ตัวแทนและที่ปรึกษา ในการติดต่อตกลงทางธุรกิจ เราคาดหวังว่าพันธมิตรทางธุรกิจจะปฏิบัติตามค่านิยมของเรา

ความรับผิดชอบต่อสังคม การบริจาค และการสนับสนุน

เราทำงานเพื่อ “การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เราพัฒนาโครงการต่างๆ เพื่อปรับปรุงมาตรฐานทางสังคมสนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน และสร้างโอกาสในการจ้างงาน และเมื่อพิจารณาจากหลักการที่ว่าวัฒนธรรม ศิลปะและกีฬา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาสังคม เราจึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมที่เราดำเนินงาน ด้วยสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรมและศิลปะต่าง ๆ เหล่านั้น

เราจะเคารพสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและสังคมในงานนวัตกรรมของเราเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมในประเทศที่เราดำเนินงาน เรามีการบริจาคและดำเนินกิจกรรมสนับสนุนซึ่งสอดคล้องกับหลักการของเรา เราดำเนินขั้นตอนการบริจาคและการสนับสนุนอย่างโปร่งใส และตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมเหล่านี้ไม่ขัดแย้งกับค่านิยมหรือผลประโยชน์ทางการค้าของ Arçelik

เราไม่บริจาคให้กับองค์กรที่แบ่งแยกผู้คนตามเพศ ภาษา ศาสนา เชื้อชาติ สีดผิว อายุ สัญชาติ และความแตกต่างทางความคิด หรือสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว

(อ่านเพิ่มเติม **นโยบายสากลด้านการบริจาค**)

รัฐบาลและองค์กรไม่แสวงหาผลกำไร

เราจะร่วมมือกับรัฐบาลและองค์กรอื่น ๆ ทั้งโดยตรงและผ่านทางองค์กรต่าง ๆ เช่น สมาคมการค้า เพื่อพัฒนาตัวบทกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่ใช้นำเสนอ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ถูกกฎหมาย เราจะไม่สนับสนุนพรรคการเมืองหรือสนับสนุนเงินทุนให้กับกลุ่มใด ๆ ที่มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ของพรรคการเมือง เราไม่ใช่ทรัพยากรของ Arçelik (ยานพาหนะ คอมพิวเตอร์ อีเมล ฯลฯ) สำหรับกิจกรรมทางการเมือง ไม่อนุญาตให้มีการเดินขบวนทางการเมือง การโฆษณาชวนเชื่อ และกิจกรรมที่คล้ายคลึงกันในสถานที่ของ Arçelik อย่างไรก็ตาม เราเคารพในการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมทางการเมืองตามกฎหมายด้วยความสมัครใจ และไม่ได้จำกัดพวกเขา

Arçelik มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นส่วนสำคัญของสังคม เพื่อปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของเราที่มีต่อสังคมที่เราไปดำเนินธุรกิจ เราสนับสนุนให้พนักงานของเรามีส่วนร่วมในองค์กรอิสระในสถานการณ์ที่ต้องการความเป็นปึกแผ่นทางสังคม เราถือว่าเราคือส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคมในการจัดกิจกรรมช่วยงานสาธารณะโดยไม่ได้นำเงินถึงวัตถุประสงค์ทางการค้า

เสริมสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและปลอดภัยในการทำงาน

วัตถุประสงค์อย่างหนึ่งของ Arçelik คือการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานสำหรับพนักงานของเรา และตรวจสอบให้แน่ใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจของเรา เช่น ตัวแทนธุรกิจและผู้จัดจำหน่ายของเราสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานดังกล่าวเช่นกัน เราใช้มาตรการทุกรูปแบบเพื่อเป็นทางออกที่ดีที่สุดสำหรับเรื่องนี้ และให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อเพิ่มความตระหนัก

เราดำเนินงานในลักษณะที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัย โดยไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อชีวิตของพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้จัดจำหน่าย และสังคม ภายในแนวคิดนี้ เราใช้สิ่งอำนวยความสะดวกที่ออกแบบมาอย่างปลอดภัย ทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญที่ชำนาญในสาขาของตน และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในกระบวนการของเรา

สิ่งแวดล้อม

Arçelik เรายึดถือ "การพัฒนาอย่างยั่งยืน" และวิธีการใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมเป็นข้อกำหนดหลักในปรัชญาแห่งการจัดการของพวกเรา ตามหลักการ "Respecting the World (การเคารพโลก), Respected Worldwide (จะทำให้เป็นที่เคารพไปทั่วโลก)" ที่เรายึดถือ เราน้อมรับความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงทางสภาพอากาศและความหลากหลายทางชีวภาพ

การแข่งขัน

เราเชื่อมั่นในการแข่งขันที่เข้มข้นแต่มีความยุติธรรม และสนับสนุนการพัฒนาที่เหมาะสม เพื่อการแข่งขันตามกฎหมาย บริษัทต่างๆ พันธมิตรทางธุรกิจและพนักงานทุกคนจะปฏิบัติตามหลักการของการแข่งขันที่เป็นธรรมและกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด การทำผิดกฎหมายการแข่งขันอาจมีผลกระทบร้ายแรงต่อทั้งบริษัทและพนักงาน เช่น ค่าปรับมหาศาลและการเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ ในบางประเทศ พนักงานถึงขั้นรับโทษทางอาญา

Arçelik ร่วมมืออย่างเต็มที่กับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ด้านการแข่งขันต่าง ๆ และในขณะเดียวกันก็จะปกป้องสิทธิผลประโยชน์ขององค์กรอย่างระมัดระวังและต่อเนื่อง การติดต่อสื่อสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่การแข่งขัน (รวมถึงศาล ฯลฯ) จะดำเนินการประสานงานโดยผู้จัดการด้านการแข่งขัน (Competition Manager) ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมของ Arçelik (อ่านเพิ่มเติม **นโยบายสากลด้านกฎหมายการแข่งขัน**)

การใช้บัญชีโซเชียลมีเดีย

เรายังคงใช้สื่อสังคมออนไลน์ซึ่งมีการเติบโตอย่างรวดเร็วทั่วโลกในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ตามหลักการของบริษัทและคุณค่าทางการตลาด เราทราบว่าบัญชีโซเชียลมีเดียส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตส่วนตัวของบุคคล

และเราเคารพการตั้งค่าการใช้งานของพวกเขา

นอกจากนี้ เรายังตระหนักถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างถูกต้อง และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่อาจเกิดขึ้นกับ Arçelik ดังนั้นเราจึงหลีกเลี่ยงการแบ่งปันข้อมูลและภาพซึ่งอาจนำไปสู่ข้อพิพาทและความคลุมเครือเกี่ยวกับเรื่องของบริษัท และอาจละเมิดกฎการรักษาความลับของบริษัท เราตรวจสอบให้แน่ใจว่าเราปฏิบัติตามข้อบังคับ จรรยาบรรณสากล และนโยบายที่เกี่ยวข้องในโพสต์บนโซเชียลมีเดียของเรา

การตัดสินใจและการทุจริต

Arçelik ห้ามไม่ให้กระทำการเพื่อเอื้อผลประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ในประเทศหรือต่างประเทศและบุคคลที่สามอื่น ๆ เพื่อรับผลประโยชน์อันผิดกฎหมาย โดยไม่คำนึงว่าพวกเขาเป็นข้าราชการหรือไม่ พนักงานของเราทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจและการทุจริต นอกจากนี้ เราคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดของเราปฏิบัติตามด้วย ห้ามมิให้พนักงานเสนอ ให้ หรือรับของขวัญหรือการจ่ายเงินใดๆ ที่เป็น หรืออาจตีความได้ ว่าเป็นสินบน การเรียกร้องหรือการเสนอให้สินบนใดๆ จะต้องถูกปฏิเสธทันทีและรายงานต่อผู้บริหาร

เราไม่ยอมรับการฉ้อโกง การยกยอกและการจ่ายเงินสนับสนุนหรือการตัดสินใจทุกรูปแบบ โดยไม่คำนึงถึงประเภท/ลักษณะของการกระทำดังกล่าว

บันทึกทางการบัญชีและเอกสารสนับสนุนทั้งหมดจะต้องมีการอธิบายและสะท้อนให้เห็นถึงลักษณะของธุรกรรมขั้นพื้นฐานอย่างถูกต้อง ห้ามมีการจัดตั้งหรือรักษาบัญชี เงินทุนหรือสินทรัพย์ที่ไม่มีการเปิดเผยหรือบันทึกใดๆ (อ่านเพิ่มเติม **นโยบายสากลด้านการต่อต้านการทุจริตและฉ้อโกง**)

การขัดแย้งเรื่องผลประโยชน์

เราหวังว่าพนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจจะอยู่ห่างจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น และอาจมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นได้ และห้ามมิให้มีส่วนร่วมในความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทเรา เช่น ผลประโยชน์ส่วนตัว ผลประโยชน์ทางการเงินหรือกิจกรรมภายนอกบริษัท (อ่านเพิ่มเติม **นโยบายสากลเรื่องของขวัญและไมตรีจิต**)

หากเราพบว่าตัวเองอยู่ในสถานการณ์ที่อาจถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เราจะแจ้งให้ผู้จัดการของเราและฝ่าย Global Compliance ทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ดังกล่าว

ของขวัญและการบริการ

การนำของขวัญและการบริการ ต้องเป็นไปตามกฎหมายและอยู่ในขอบเขตและปริมาณที่ระบุไว้ในนโยบายของขวัญและการบริการทั่วโลกของ Arçelik ต้องไม่มีลักษณะที่จะส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจใดๆ ในความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา ต้องเป็นโอกาส และในเงื่อนไขใดๆ จะต้อง ไม่ให้รู้สึกว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน

(อ่านเพิ่มเติม **ของขวัญและการบริการ**)

ป้องกันการฟอกเงิน

การรวมรายได้ที่ได้มาจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมายเข้าสู่ระบบการเงินโดยมีเจตนาว่าเป็นวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายนั้น เรียกว่าการฟอกเงิน ในฐานะที่ Arçelik ปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศและระหว่างประเทศ เราใช้มาตรการที่จำเป็นเพื่อต่อต้านและหลีกเลี่ยงธุรกรรมเชิงพาณิชย์ทุกประเภทที่อาจถูกมองว่าเป็นการฟอกเงินที่ผิด

กฎหมาย และดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบสถานะของบุคคลที่สามก่อนที่จะเข้าสู่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในฐานะ Arçelik เราไม่ได้ตอบกับบุคคลที่สามที่เราไม่มีข้อมูลเพียงพอ และจะก่อให้เกิดความเสี่ยงและทำให้เกิดข้อสงสัยจากเหตุผลดังกล่าว

(อ่านเพิ่มเติม **ป้องกันการฟอกเงิน**)

ข้อจำกัดทางด้านการค้าและการควบคุมการส่งออก

บางประเทศที่เราดำเนินธุรกิจอาจมีการกำหนดข้อจำกัดต่อประเทศอื่นบางประเทศ รวมไปถึงบริษัทหรือบุคคล จึงทำให้มีความเสี่ยงต่อการถูกลงโทษขั้นร้ายแรง เช่น เงินค่าปรับ การยกเลิกใบอนุญาตส่งออกและอาจถึงขั้นถูกจำกัด ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดเหล่านี้ ดังนั้น เราจะปฏิบัติตามข้อจำกัดทางการค้า การควบคุมการส่งออก การคว่ำบาตร คำสั่งห้ามค้าขายและการทุจริตและกฎหมายศุลกากรอย่างเคร่งครัด และจะกระทำการให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าวเหล่านั้น

ด้วยเหตุดังกล่าว เราห้ามมิให้ดำเนินการ ทั้งแง่ของความสัมพันธ์ทางการค้าโดยตรงหรือโดยอ้อมกับบุคคลในบัญชีรายชื่อที่ถูกคว่ำบาตรหรือถูกห้ามส่งสินค้า เว้นแต่จำเป็นในกรณีดังกล่าว และต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่าย Global Compliance ก่อน เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ถือเป็นการละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้ หรือข้อผูกมัดตามสัญญาของเรา

(อ่านเพิ่มเติม **ข้อจำกัดทางด้านการค้าและการควบคุมการส่งออก**)

การปกป้องข้อมูล

ข้อมูลที่เป็นความลับจะได้รับการคุ้มครองตามนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่บังคับใช้ในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ เราปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัดเพื่อปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้กับบุคคลที่สาม (อ่านเพิ่มเติม นโยบายสากลด้านการปกป้องและรักษาข้อมูล)

Arçelik เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจและผู้บริโภค เพื่อปรับปรุงกิจกรรมและกระบวนการต่างๆ ของบริษัทตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตเท่านั้น เราไม่แบ่งปันข้อมูลนี้กับบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับความยินยอมจากบุคคลหรือกระทำผิดต่อกฎหมายท้องถิ่น

(อ่านเพิ่มเติม **นโยบายด้านข้อมูลส่วนบุคคลสากล**)

เราตระหนักและระมัดระวังต่อการกระทำที่ผิดกฎระเบียบหรือกฎหมาย (การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน) เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยการกระทำหรือทำธุรกรรมโดยอาศัยข้อมูลเกี่ยวกับ Arçelik ที่ซื้อขายต่อสาธารณะ หรือเกี่ยวกับตราสารในตลาดทุนที่ออกโดย Arçelik ซึ่งอาจส่งผลต่อราคาหรือมูลค่า ของตราสารตลาดทุนที่เกี่ยวข้องหรือการตัดสินใจของผู้ลงทุน ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ("ข้อมูลภายใน") และเราแจ้งให้พนักงานของเราทราบถึงการกระทำที่ผิดดังกล่าว เราใช้มาตรการป้องกันที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่ามีการป้องกันและรักษาความลับของข้อมูลภายใน และหลีกเลี่ยงการกระทำและธุรกรรมที่อาจนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ การฉ้อฉลในตลาด หรือการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในตามกฎหมายของตลาดทุน

การเฝ้าระวังและการรายงาน

การปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในความสำเร็จทางธุรกิจของเรา ความรับผิดชอบวันนี้
ต่อวันจะมอบหมายให้กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่กำลังดำเนินงานทั้งหมด โดยผู้บริหารดังกล่าวจะมีหน้าที่
รับผิดชอบในการนำหลักการเหล่านี้ไปใช้และจะได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการด้านจริยธรรม การฝ่าฝืน
แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและ/หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องมีการรายงาน การละเมิดนโยบายนี้จะ
ส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย รวมไปถึงการเลิกจ้าง คณะกรรมการบริหารของ Arçelik จะไม่วิพากษ์วิจารณ์
การจัดการ หากเกิดการสูญเสียทางธุรกิจที่เกิดขึ้น เพราะการยึดมั่นทำตามหลักการเหล่านี้ รวมไปถึงนโยบาย
บังคับอื่นๆ

(อ่านเพิ่มเติม **แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมเรื่องนโยบายในการปฏิบัติงาน**)

มีบทบัญญัติสำหรับพนักงาน เพื่อให้สามารถรายงานได้อย่างมั่นใจและจะต้องไม่มีพนักงานคนใดต้องเผชิญสิ่งที่
ไม่พึงประสงค์จากการรายงานดังกล่าว (อ่านเพิ่มเติม **นโยบายสากลด้านการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด**)

แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมเรื่องนโยบายในการปฏิบัติงาน

1. หลักการของ CEO

ตามข้อกำหนดของแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Arcelik ทั่วโลก หน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละวันสำหรับแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมจะขึ้นอยู่กับหัวหน้าส่วนปฏิบัติงานตามภูมิศาสตร์นั้น ๆ และจะครอบคลุมถึงกิจกรรมทางธุรกิจและหน้าที่ทั้งหมดภายในเขตภูมิศาสตร์นั้น ๆ โดย CEO จะมีหน้าที่และความรับผิดชอบสูงสุดต่อแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

‘หลักการของ CEO’ นี้รวมถึงขอบข่ายของแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม ผู้บริหารระดับสูงของทุกประเภทงาน และบริษัทที่กำลังปฏิบัติงานต้องให้การสนับสนุนเต็มที่

2. คณะกรรมการด้านจริยธรรมสากล

คณะกรรมการด้านจริยธรรมสากล คือ สมาชิกคณะกรรมการที่ประกอบไปด้วย CEO (ประธาน), CFO, หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากล, ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปที่เกี่ยวข้อง

ก. หน้าที่ของคณะกรรมการด้านจริยธรรม

หน้าที่ของคณะกรรมการด้านจริยธรรม คือ

- คณะกรรมการด้านจริยธรรมสากลมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการปัญหาทั้งหมดที่เกิดขึ้นในประเทศตุรกี รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสาขาของบริษัทในประเทศตุรกี
- สร้างวัฒนธรรมด้านจริยธรรมทั่วโลก
- สร้างกลไกเกี่ยวกับจริยธรรมและการปฏิบัติตาม
- แสดงให้เห็นว่าการจัดการด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมเป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่สำคัญของบริษัทเราทั่วโลก
- กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎของบริษัทเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว โปรแกรมการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมสากลนั้นได้รับการดูแลจัดการและควบคุมโดยคณะกรรมการจริยธรรมสากลในทุก ๆ ด้าน

คณะกรรมการ;

- ติดตามและตรวจสอบกิจกรรม กระบวนการและธุรกรรมต่าง ๆ ของ Arcelik ในมุมมองด้านจริยธรรม
- ช่วยให้เราสามารถวัดประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎภายใน Arcelik
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการสอบสวนเรื่องการละเมิดจรรยาบรรณและนโยบายเกี่ยวกับจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่
- ปกป้องผู้รายงานให้เบาะแส¹
- ทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรของบริษัทในเรื่องของจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ มีส่วนร่วมเท่าที่จำเป็นและอัปเดตให้ทันเวลา
- มีส่วนร่วมกับการฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านจริยธรรมและการบริหารพนักงานและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่ต้องเผชิญกับปัญหาด้านจริยธรรมที่ไม่ได้ครอบคลุมอยู่ในกฎระเบียบระดับชาติหรือสากล จะต้องมีการกำหนดกฎเกณฑ์หรือหลักการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

ข. การประชุม

คณะกรรมการด้านจริยธรรมสากลจะประชุมกันอย่างน้อยสี่ครั้งในแต่ละปีงบประมาณ อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกไตรมาส การประชุมในแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง ต้องมี

การประชุมพร้อมกันโดยทันที

ผู้จัดการด้านการกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากล (Global Compliance Manager) จะเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการดำเนินการประชุมทั้งหมดในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการ และจะไม่มีสิทธิ์ออกเสียงระเบียบวาระการประชุมและเนื้อหาที่ต้องอ่านล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องจะมีการแจกจ่ายเผยแพร่ก่อนการประชุม การประชุมจะมีการบันทึกไว้เป็นความลับขั้นสุด

สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการจะต้องครบองค์ประชุมและทำหน้าที่ตัดสิน

ค. การรายงาน

หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากล (Chief Legal and Compliance Officer) จะรายงานตามไตรมาส การแจ้งเตือนรายเดือนที่ได้รับจากผู้จัดการด้านการกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากล (Global Compliance Manager) และรายงานการแจ้งเตือนที่ถูกจัดให้เป็นความเสี่ยงสูงต่อสมาชิกคณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านจริยธรรมโดยทันที

ง. การรักษาความลับ

สมาชิกของคณะกรรมการด้านจริยธรรมและบุคคลอื่น ๆ ทุกคนที่เข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการด้านจริยธรรมจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในรายงาน เนื้อหาของการอภิปรายหรือข้อมูลความลับที่เกี่ยวข้องกับ Arçelik

ข้อกำหนดในการรักษาความลับนี้ยังคงมีผลบังคับใช้หลังจากกิจกรรมสิ้นสุดลงและเกินกว่าระยะเวลาของคณะกรรมการด้านจริยธรรม สมาชิกของคณะกรรมการด้านจริยธรรมจะต้องแน่ใจว่าพนักงานท่านใดที่ได้รับมอบหมายให้สนับสนุนสมาชิกของคณะกรรมการ ในทำนองเดียวกันก็ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาความลับเหล่านี้

3. คณะกรรมการด้านจริยธรรมท้องถิ่น

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม (Compliance Officer) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบจากคณะกรรมการด้านจริยธรรมท้องถิ่นจะทำการแจกเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของคณะกรรมการและผู้จัดการด้านการกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากล -เป็นภาษาอังกฤษ- ตามกำหนดเวลา

คณะกรรมการท้องถิ่นไม่สามารถจัดการกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงได้ เพราะปัญหาดังกล่าว คณะกรรมการด้านจริยธรรมสากลจะเป็นผู้จัดการดูแล

4. เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมแต่ละท่านจะต้องมีอำนาจหน้าที่และความอาวุโสเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีความน่าเชื่อถือ สมาชิกทั้งหมดของคณะกรรมการทั้งระดับสากลและระดับท้องถิ่นจะเคารพอิสรภาพในบทบาทและจะสนับสนุนเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในการปฏิบัติหน้าที่ ความเป็นอิสระที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมนั้น รวมถึงเสรีภาพในขั้นตอนการสืบสวนพร้อมทั้งการแนะนำจากคณะกรรมการด้านจริยธรรม

หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม มีดังนี้:

- สร้างความมั่นใจในการประเมินด้านความเสี่ยงโดยอิสระและมอบหมายคณะกรรมการด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ได้รับจากการแจ้งเบาะแสหรือแสดงผ่านกระบวนการประเมินความเสี่ยงทั่วไป สูงสุดภายใน 6 วันทำการ

- ให้คำแนะนำในเรื่องการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดนิยามความเสี่ยงสูงและรายงานประเด็นปัญหาขึ้นไปตามลำดับชั้นทันที ดำเนินกระบวนการรายงานประเด็นปัญหาโดยตรงสำหรับผู้จัดการด้านการกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากล (Global Compliance Manager) คือ หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากล (Chief Legal and Compliance Officer) สำหรับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม คือ ผู้จัดการด้านการกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากล (Global Compliance Manager)
- ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการด้านจริยธรรมและลงมือดำเนินงานที่สำคัญภายใน 60 วันและสรุปผล
- ประเมินนโยบายของบริษัทเป็นระยะ ในกรณีที่มีการแก้ไขใด ๆ ในกระบวนการ โดยพิจารณาถึงแนวทางปฏิบัติทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ และขอให้เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องติดตามประเด็นต่าง ๆ
- การควบคุม นำเข้า/ส่งออก: เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจคนใหม่ ไม่มีอยู่ในรายชื่อของบุคคล/องค์กรที่ถูกลงโทษภายในประเทศหรือระดับสากล และ/หรือประเทศที่ถูกห้ามค้าขาย ในระหว่าง/ก่อนการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

5. หลักการทั่วไปของการสอบสวนและบทลงโทษ

ก. สัดส่วนที่เหมาะสม & ความโปร่งใส

พนักงานจะถูกลงโทษตามสัดส่วนการฝ่าฝืนที่ได้กระทำไปเท่านั้น การใช้บทลงโทษ ต้องนำปัจจัยลดหย่อนและปัจจัยเพิ่มโทษ² มาใช้ประกอบการพิจารณา

ข. การรักษาความลับ

การสืบสวนทุกกรณีจะต้องดำเนินการเป็นความลับขั้นสูงสุด ผู้บังคับบัญชาและผู้ตรวจสอบที่ดำเนินการสอบสวนมีหน้าที่รักษาความสมบูรณ์ของกระบวนการทั้งหมดและดำเนินการที่จำเป็น หากสามารถระบุบุคคลที่ละเมิดฝ่าฝืนความลับในการสอบสวน การฝ่าฝืนการรักษาความลับดังกล่าวจะถือเป็นความผิดที่มีบทลงโทษ ภายใต้กรอบแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรม

ค. การป้องกันมิให้ลงโทษซ้ำ

จะไม่มีกรณีลงโทษพนักงานเนื่องจากความผิดเดียวกันมากกว่าหนึ่งครั้ง หากมีการกระทำความผิดเดียวกันเกิดขึ้นซ้ำกัน จะถูกนำไปพิจารณาเป็นปัจจัยเพิ่มโทษ

ง. ความเสมอภาค & ความสอดคล้องต่อเนื่อง

บทลงโทษที่ต่างกันไม่สามารถนำมาใช้ได้กับพนักงานผู้กระทำความผิดเดียวกันตามที่มีการรับรองไว้ในการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายที่เกี่ยวข้อง สิ่งที่ทำให้แตกต่างเพียงอย่างเดียวซึ่งอาจเกิดขึ้นได้บนพื้นฐานข้อเท็จจริงแบบเฉพาะเจาะจงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น คือ การใช้ปัจจัยลดหย่อนและปัจจัยเพิ่มโทษ

บทลงโทษที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ซึ่งเป็นอิสระไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินใด ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือประสิทธิภาพในการทำงาน

6. บทลงโทษ

การฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาจมีผลถึงขั้นการยกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อการละเมิดดังกล่าวได้มีการระบุ สอบสวนและยืนยัน จะมีการพิจารณาลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พฤติกรรมที่เกิดขึ้นซ้ำกัน เพื่อเป็นปัจจัยลดหย่อนหรือปัจจัยเพิ่มโทษ

ผลของการละเมิดฝ่าฝืน มีดังนี้;

ก. การให้ความรู้และฝึกอบรมเพิ่มเติม

ข. คำกล่าวตักเตือนทางวาจาซึ่งจะบันทึกไว้ในไฟล์ของพนักงาน (HR)

ค. คำกล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรใส่ไว้ในไฟล์ (HR) ของพนักงาน

ง. คำกล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและบทลงโทษทางการเงินที่เหมาะสมที่สุดเท่าที่จะทำได้ตามกฎหมาย เช่น ปรับลดคะแนนด้านประสิทธิภาพในการทำงานปีนั้น ๆ และการคำนวณเบี้ยประกัน ตามลำดับ

จ. การเลิกจ้าง

ฉ. การเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมายกับพนักงานผู้ฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติด้านจรรยาบรรณดังกล่าว

พนักงานที่ถูกลงโทษตามนโยบายนี้อาจไม่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งและการโยกย้ายไปตำแหน่งอื่น หรืออาจจะกล่าวได้ว่า บทลงโทษดังกล่าวจะส่งผลให้กระบวนการด้าน HR ทุกประเภทหยุดชะงักไปในทันที

การเลิกจ้างเป็นบทลงโทษพื้นฐานสำหรับการละเมิดขอบเขตแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรม การตัดสินใจจะใช้บทลงโทษที่รุนแรงมากขึ้นหรือลดหย่อนจะขึ้นอยู่กับความชัดเจนของปัจจัยลดหย่อนและปัจจัยเพิ่มโทษตามที่ได้อธิบายไว้ในภาคผนวก 1 และที่เป็นเอกสารประกอบตามนั้น

7. กระบวนการสอบสวนและตัดสิน

ควรมีการตรวจสอบทันทีเมื่อได้รับทราบข้อกล่าวหา รวมถึงการวิเคราะห์ข้อกล่าวหาดังกล่าวในเบื้องต้น ซึ่งจะกระทำโดยเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมควรปรึกษาผู้จัดการด้านการกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลเมื่อเห็นสมควร เพื่อพิจารณาว่าจำเป็นต้องมีการสอบสวนหรือไม่และหากเป็นเช่นนั้น บุคคลใดควรอยู่ในทีมงานสอบสวน

การสอบสวนการกระทำที่ต้องสงสัยว่าเป็นการละเมิดแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมทั้งหมดนี้จะส่งการและควบคุมดูแลโดยเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม การสอบสวนอาจกระทำโดยเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมแผนกตรวจสอบภายใน หรืออาจจะกระทำโดยใช้บริการตรวจสอบทางกฎหมายจากภายนอก

ในกรณีที่บุคคลร้องเรียนและบุคคลที่ถูกกล่าวหาว่าละเมิดแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมนั้นอยู่คนละสถานที่กัน วิธีการทั่วไปคือเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎและคณะกรรมการด้านจริยธรรมจากสถานที่ของบุคคลที่ถูกกล่าวหาว่ามีการละเมิดแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมนั้นจะเป็นผู้นำในการสอบสวน

หากพบว่าผู้บริหารระดับสูงถูกกล่าวหาในเรื่องของแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรม หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและกำกับการปฏิบัติตามกฎจะเป็นผู้ควบคุมการสอบสวนด้วยตนเอง คณะกรรมการด้านจริยธรรมส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดการกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงของตนได้

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมจะต้องยื่นรายงานการสอบสวนที่เชื่อมโยงข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดเฉพาะของแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมอย่างชัดเจน โดยทำการสรุปหลักฐาน ผลการตรวจสอบและบทลงโทษที่แนะนำให้กับคณะกรรมการด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

และคณะกรรมการก็จะกำหนดบทลงโทษเป็นรายบุคคล ในการพิจารณาว่าพนักงานได้ละเมิดแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมหรือไม่ คณะกรรมการควรตัดสินใจโดยชั่งน้ำหนักของหลักฐานที่ได้รับมาจากเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการละเมิดฝ่าฝืนจริงหรือไม่ ในสถานการณ์ที่เห็นพ้องต้องกันว่ามีการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม คณะกรรมการจะพิจารณาความเหมาะสมของการลงโทษตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม

เมื่อจะตัดสินใจเกี่ยวกับบทลงโทษ คณะกรรมการควรพิจารณาแต่ละสถานการณ์รายบุคคล รวมทั้งปัจจัยเพิ่มโทษและปัจจัยลดหย่อนที่มีความเกี่ยวข้อง ถึงแม้จะมีองค์ประกอบบางอย่างเข้ามาเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ แต่ต้องพิจารณาสิ่งเหล่านั้นโดยสุจริต เพื่อให้กระบวนการมีความโปร่งใส ไม่ลำเอียง เหมาะสมและมีความเป็นธรรมในการกำหนดบทลงโทษ

ผู้จัดการสายงานที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการอาจเข้าร่วมในกระบวนการไตร่ตรองข้อกล่าวหา ร้องเรียน และกระบวนการตัดสินใจ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกในทีมของตน หากสมาชิกคณะกรรมการผู้ใดก็ตามที่ออกจากกระบวนการพิจารณาซึ่งอาจส่งผลเสีย (เช่น มีความขัดแย้งกันเรื่องผลประโยชน์) ไม่ว่าจะอย่างไรก็ตาม องค์ประกอบต่อไปนี้จะต้องได้รับการพิจารณาในการกำหนดบทลงโทษที่เหมาะสม:

ก. ประสิทธิภาพสูงหรือต่ำในการทำงานโดยรวมของพนักงานแต่ละท่าน

ข. พนักงานเป็นสมาชิกหรือตัวแทนของสหภาพ

8. คณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัย

คณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัยถูกจัดตั้งขึ้นมา เนื่องจากสัญญาจ้างงานที่ตกลงร่วมกันและข้อกำหนดทางกฎหมายท้องถิ่น มีหน้าที่ในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าบทลงโทษทางวินัยเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของท้องถิ่น กฎหมายและข้อตกลงด้านแรงงานที่ได้มีการตกลงร่วมกัน เมื่อ/หากมีประเด็นที่เกี่ยวกับการฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัย ต้องมีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมได้รับทราบเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวเพื่อความสอดคล้องและโปร่งใส

เนื่องจากเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมเป็นพนักงานของบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งโดยหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของ Arçelik เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้ เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องควรได้รับการแจ้งเตือนเกี่ยวกับการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัย

9. ข้อกำหนดทางกฎหมายของท้องถิ่น

นโยบายนี้จะนำมาใช้โดยคำนึงถึงข้อกำหนดทางกฎหมายในท้องถิ่นซึ่งอาจมีความคลาดเคลื่อน หากเกิดความคลาดเคลื่อนดังกล่าว ต้องอธิบายอย่างครบถ้วนในรายงานการสอบสวน

10. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

นโยบายนี้จัดเผยแพร่โดยฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมของ Arçelik และบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายนี้

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม คือ พนักงานของบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งโดยหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของ Arçelik เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้

ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมจะทบทวนนโยบายนี้เป็นระยะ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าได้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ที่มีการแก้ไข

ANNEX1 -

องค์ประกอบที่นำมาพิจารณา	ปัจจัยลดหย่อน	ปัจจัยเพิ่มโทษ
เจตนาและการวางแผน	- ไม่มีเจตนากระทำการฝ่าฝืน - การกระทำเป็นความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเอง - การถูกบังคับโดยฝ่ายบริหารให้กระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ	- เจตนากระทำชัดเจน: ตั้งใจและจงใจ - มีการวางแผนเอาไว้ล่วงหน้า - บังคับผู้อื่นให้กระทำฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

	มีการขอคำแนะนำแล้วแต่ไม่ได้รับคำตอบ หรือได้รับคำตอบที่ผิดหรือไม่ชัดเจน	- คุกคามตอบโต้ผู้อื่น หากถูกตั้งคำถามหรือถูกสงสัย - ไม่สนใจทำตามคำแนะนำ
สถานการณ์จ้างงานและการรับทราบแนวทางปฏิบัติ	- เพิ่งเข้าทำงานในบริษัท (น้อยกว่า 6 เดือน) - บอบทาบผู้ใต้บังคับบัญชา ที่ไม่มีอำนาจ - พนักงานที่ทำงานมานานและมีประวัติที่ดีในเรื่องของความซื่อสัตย์	- ผู้จัดการหรือสูงกว่าและมีความรับผิดชอบเป็นหัวหน้างาน - ได้รับการอบรมแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมมาก่อนแล้ว แต่ไม่กระทำตามหรือจงใจปล่อยปละละเลย - ไม่ใช่การกระทำผิดครั้งแรก
การกระทำและการให้ความร่วมมือ	- รายงานการกระทำผิดโดยสมัครใจ - ให้ความร่วมมือกับการสอบสวน - ยอมรับความผิดพลาดของตน: รู้สึกสำนึกผิด - การกระทำผิดครั้งแรกเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรม	- ปฏิเสธไม่ยอมรับ - พยายามขัดขวางการสอบสวน - ไม่ยอมรับความผิดพลาดของตนและไม่สำนึกผิด - มีความเสี่ยงที่จะคุกคามบริษัท Arçelik และพนักงาน
ผลกระทบ	- ไม่มีความสูญเสียทางการเงินเกิดขึ้นกับ Arçelik - ไม่มีผลเสียอื่นใดต่อ Arçelik หรือพนักงานและบุคคลที่สาม	- มีผลกระทบทางการเงินอย่างใหญ่หลวง - มีผลประโยชน์ส่วนตัว - ส่งผลเสียต่อ Arçelik ซึ่งพนักงานและบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องต้องได้รับการสอบสวนจากภายนอก

นโยบายสากลด้านการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. หลักการทั่วไป

Arçelik มุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณสูงสุดเท่าที่จะเป็นไปได้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเพิ่มและรักษาความสามารถของบริษัทในการจัดการกับกลไกการรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานท่านใดที่เชื่อว่าการละเมิดฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในสถานที่ทำงาน พนักงานดังกล่าวควรรายงานปัญหานี้ไปยังสายด่วนรับเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมในทันที

กลไกการแจ้งเบาะแสดังกล่าวครอบคลุมถึงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นได้และการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณ เช่น;

- การฝ่าฝืนแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง
- การกระทำผิดกฎหมายหรือคำสั่งให้กระทำความผิดกฎหมาย, การจัดการที่ผิดพลาด, การใช้อำนาจไปในทางที่ผิดโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน, กระทำการเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้อื่น
- การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายภายในประเทศที่ Arçelik ดำเนินธุรกิจ
- กิจกรรมอื่นใดก็ตามที่ขัดขวาง/ส่งผลเสียต่อการดำเนินงานของบริษัท

2. หลักการ

ก. คำนิยามของผู้แจ้งเบาะแสด

ผู้แจ้งเบาะแสด คือ ผู้ใดก็ตามที่ส่งข่าวสารเกี่ยวกับข้อกล่าวหาหรือข้อมูลอื่นใดที่ระบุว่ากระทำความผิดไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข. การปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด

การกระทำที่ล่วงละเมิดหรือการทำให้ผู้อื่นตกเป็นเหยื่อของบุคคลใดก็ตามที่พยายามตั้งคำถามหรือข้อสงสัย เป็นเรื่องที่ไม่สามารถยอมรับได้ และทาง Arçelik จะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดนิรนาม

ข้อกล่าวหาและประเด็นอื่น ๆ ที่ได้รับแจ้งโดยไม่ระบุชื่อจะได้รับการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎอย่างเหมาะสมและยุติธรรมตามแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดจะได้รับการคุ้มครองโดยเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม เว้นแต่;

- ผู้แจ้งเบาะแสดยินดีที่จะให้เปิดเผยตัวตน
- การระบุตัวตนเป็นเรื่องสำคัญเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้กฎหมายสามารถสอบสวนประเด็นดังกล่าวหรือตอบเปิดเผยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เนื่องจากกฎหมายกำหนดให้ระบุตัวตน

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ในการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสด แม้ว่าจะได้รับการร้องขอจากสมาชิกคณะกรรมการด้านจริยธรรมก็ตาม

บริษัทมีความมุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสด และจะไม่ทนต่อการกระทำใดๆที่ทำให้ผู้แจ้งเบาะแสดตกอยู่ในสถานการณ์ที่ลำบากจากการกระทำหรือการละเลยใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง:

- กระบวนการจ้างงาน;
- การศึกษา การฝึกอบรมหรือการพัฒนาวิชาชีพ
- การเลื่อนตำแหน่งในที่ทำงาน การประเมินผล การได้มาหรือการสูญเสียตำแหน่ง
- มาตรการทางวินัยและบทลงโทษ
- สภาวะการทำงาน
- การเลิกจ้าง
- รายได้ การชดเชยรายได้

- การจ่ายโบนัสและเงินบำเหน็จเมื่อเกษียณอายุ
- การโอนย้ายหรือโอนไปยังงานมอบหมายอื่นๆ
- ความล้มเหลวในการใช้มาตรการปกป้อง เนื่องจากการล่วงละเมิดโดยบุคคลอื่น
- การอ้างอิงถึงการตรวจทางการแพทย์ที่ได้รับคำสั่งหรือการอ้างอิงถึงการตรวจสอบเพื่อประเมินความสามารถในการทำงาน

ค. ช่องทางในการรายงาน

สามารถรายงานข้อกล่าวหาหรือสิ่งที่เกี่ยวข้องกันได้ผ่านสายด่วนรับเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมที่บริหารงานโดยผู้ให้บริการภายนอกซึ่งเป็นอิสระและถือเป็นความลับ ผู้ให้บริการสายด่วนรับเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมจะแจ้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้นเพื่อให้สามารถจัดการกับประเด็นปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

เมื่อรายงานผ่านสายด่วนรับเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมไม่ว่าจะผ่านทางเว็บหรือโทรศัพท์ ผู้ให้ข้อมูลอาจจะ

- ไม่ต้องการเปิดเผยชื่อและข้อมูลการติดต่อเพราะไม่ต้องการเปิดเผยตัวตนกับผู้ให้บริการ หรือ
- เปิดเผยชื่อและข้อมูลการติดต่อกับผู้ให้บริการเพื่อสื่อสารกับทาง Arçelik ซึ่งในกรณีนี้ Arçelik จะสามารถติดต่อผู้ให้ข้อมูลโดยตรงเพื่อขอข้อมูลที่จำเป็นในการสอบสวน
- ต้องการเปิดเผยชื่อและข้อมูลการติดต่อกับผู้ให้บริการเท่านั้น แต่ไม่ต้องการเปิดเผยกับทาง Arçelik ซึ่งในกรณีนี้ Arçelik จะสามารถติดต่อผู้ให้บริการเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น

ช่องทางในการติดต่อ webtool (www.ethicsline.net) และหมายเลขโทรศัพท์สายด่วนตามระบุในเว็บไซต์:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

3. การใช้งานสายด่วนรับเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรม

โปรดจำไว้ว่าสายด่วนรับเรื่องร้องเรียนด้านจริยธรรมไม่ใช่หน่วยบริการฉุกเฉิน จะไม่มีการใช้เพื่อรายงานเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน ณ ขณะนั้น เรื่องรายงานร้องเรียนต่าง ๆ ที่ส่งผ่านบริการนี้อาจไม่ได้รับการตอบกลับในทันที หากจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือฉุกเฉิน ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่รัฐท้องถิ่นและตัวแทนของบริษัท

4. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

นโยบายนี้เผยแพร่โดยฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมของ Arçelik และบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายนี้ การละเมิดนโยบายนี้จะส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย รวมไปถึงการเลิกจ้าง

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม คือ พนักงานของบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งโดยหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้

ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมที่ได้รับมอบหมายจาก Arçelik จะทบทวนนโยบายนี้เป็นระยะ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าได้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ที่มีการแก้ไข

แก้ไขล่าสุด: **17.10.2565**

นโยบายสากลด้านการต่อต้านการทุจริตและฉ้อโกง

Arçelik ตั้งใจที่จะสื่อสารความมุ่งมั่นของเราในการห้ามติดสินบนและฉ้อโกงและปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตผ่านนโยบายนี้และเป็นแนวทางชี้แนะเพื่อระบุและหลีกเลี่ยงการติดสินบนและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นเพื่อรักษาความซื่อสัตย์และชื่อเสียงในทางที่ดี

1. คำนิยาม

การติดสินบน: ข้อเสนอที่จะให้หรือรับ “สิ่งที่มีค่าใด ๆ” โดยมุ่งหวังที่จะมีอิทธิพลในทางทุจริตหรือได้รับผลประโยชน์ในทางที่ไม่เหมาะสม ในการทำธุรกรรมทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์ใด ๆ

ก. ผลประโยชน์ในทางที่ไม่เหมาะสม คือ ผลประโยชน์ที่ Arçelik และ/หรือพันธมิตรทางธุรกิจไม่มีสิทธิ์ชัดเจน

ข. อิทธิพลในทางทุจริต คือ การเสนอให้ การจ่ายเงินหรือสัญญาที่มุ่งหมายที่ส่งผลกระทบต่อผู้อื่นเพื่อใช้ประโยชน์จากตำแหน่งทางการเพื่อผลประโยชน์ของ Arçelik หรือหนึ่งในพันธมิตรทางธุรกิจของ Arçelik

ไม่ตรีจิตทางธุรกิจ: ไม่ตรีจิตทางธุรกิจ หมายถึง ของขวัญหรืองานเลี้ยงรับรองใด ๆ (มีอาหาร การเดินทาง การรับรอง) ที่มีเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ

การช่วยบริจาคเพื่อการกุศล: การสมัครใจบริจาคให้กับองค์กรใด ๆ ทั้งในรูปแบบของเงินสดหรือสิ่งมีค่าอื่น ๆ โดยไม่คาดหวังผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ

คำอำนวยความสะดวก: เพื่อเป็นการเร่งงานบริการซึ่งเป็นการจ่ายเงินในจำนวนไม่มาก ไม่เป็นทางการและไม่เหมาะสม เพื่อเป็นการรับประกันและเร่งการดำเนินงานของฝ่ายที่จ่ายเงินให้

เงินสนับสนุน: การกระทำใด ๆ ที่เป็นการจ่ายเงินสดหรือไม่ใช้เงินสดให้กับกิจกรรมที่จัดตั้งขึ้นโดยบุคคลหรือองค์กร โดยคาดหวังว่าบุคคลหรือองค์กรเหล่านี้จะให้ประโยชน์กับ Arçelik

UN Global Compact: เป็นข้อตกลงระดับโลกที่ริเริ่มโดยองค์การสหประชาชาติ (UN) เพื่อส่งเสริมให้ธุรกิจทั่วโลกน่านโยบายที่ยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้ และรายงานเกี่ยวกับการนำไปปฏิบัติ UN Global Compact เป็นกรอบหลักการสำหรับธุรกิจ โดยระบุหลักการ 10 ประการในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต

เจ้าหน้าที่รัฐ/ข้าราชการ: กำหนดเอาไว้อย่างกว้าง ๆ เพื่อให้ครอบคลุมความหลากหลายของบุคคลซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะเจาะจง ดังต่อไปนี้:

- พนักงานที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐ (เช่น เจ้าหน้าที่รัฐ ตำรวจ)
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- พนักงานของพรรคการเมืองหรือผู้สมัครทางการเมือง
- บุคคลใดก็ตามที่อยู่ในตำแหน่งฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายปกครองหรือฝ่ายตุลาการในประเทศ
- บุคคลใดก็ตามที่ทำงานบริการสาธารณะ (หน่วยงานรัฐบาล) ในประเทศ
- ผู้พิพากษา คณะลูกขุนหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ทำงานในศาลระหว่างประเทศ ศาลเหนือรัฐชาติหรือศาลต่างประเทศ
- สมาชิกของรัฐสภาระหว่างประเทศหรือรัฐสภาเหนือรัฐชาติ; บุคคลปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ (หน่วยงานรัฐ) ในต่างประเทศ รวมถึงองค์กรสาธารณะหรือรัฐวิสาหกิจ
- พลเมืองหรือผู้อยู่อาศัยต่างชาติที่ได้รับการมอบหมายให้ทำงานภายใต้กระบวนการอนุญาตตุลาการที่ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาข้อพิพาททางกฎหมาย
- เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนที่ทำงานในองค์กรระหว่างประเทศหรือเหนือรัฐชาติที่จัดตั้งขึ้นตามข้อตกลงระหว่างประเทศ

รูปแบบของมูลค่า: ตัวอย่างต่อไปนี้เสี่ยงต่อการถูกมองว่าอาจให้ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม:

- ของกำนัล การรับรอง³
- การว่าจ้างสมาชิกในครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐ
- การบริจาค การสนับสนุน และมูลค่าประเภทอื่นๆ – (ตัวสำหรับกิจกรรมกีฬา ส่วนลด ตัวอย่าง สินค้าฟรี และ โปรแกรมการค้าและการขายสินค้าอื่นๆ)

บุคคลที่เปิดเผยทางการเมือง หมายถึง บุคคลที่เป็นหรือได้รับความไว้วางใจให้ปฏิบัติหน้าที่สาธารณะที่ชัดเจน อาทิ นักการเมืองอาวุโส รัฐบาลระดับสูง เจ้าหน้าที่ตุลาการหรือทหาร ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรของรัฐ เจ้าหน้าที่พรรคการเมืองสำคัญ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรระหว่างประเทศ และ บุคคลในครอบครัวและผู้ใกล้ชิดของบุคคลดังกล่าว

2. หลักการทั่วไป

Arçelik เป็นบริษัทในเครือของ Koç Holding A. เป็นผู้ที่ลงนามใน UN Global Compact โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทั่วโลก และด้วยตัวเอง Arçelik จะไม่อนุญาตหรือยอมรับการติดสินบนไม่ว่าจะในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม Arçelik เป็นอิสระจากการปฏิบัติหรือข้อบังคับในท้องถิ่น บริษัทจะไม่ยอมรับการให้สินบน การจ่ายเงินทุจริต ค่าอำนวยความสะดวกหรือของขวัญและการเลี้ยงรับรองที่ไม่สมควรสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในวงจรธุรกิจของ Arçelik

Arçelik ปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการติดสินบนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดในการทุจริตข้ามชาติของสหรัฐอเมริกา ("FCPA") พระราชบัญญัติการติดสินบนของสหราชอาณาจักร ("UKBA") และกฎหมายท้องถิ่นของทุกประเทศที่ Arçelik ดำเนินธุรกิจ

พนักงานทุกท่านใน Arçelik จะต้องผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนเป็นประจำทุกปี

การไม่กระทำตามกฎหมายดังกล่าวอาจส่งผลให้ Arçelik ถูกลงโทษจากมาตรการหลายประการซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะเจาะจง ดังต่อไปนี้: การยกเลิกใบอนุญาตที่ได้รับจากหน่วยงานรัฐให้เป็นโมฆะ การยึดของกลางที่ใช้เพื่อการกระทำผิดหรือเป็นผลจากการกระทำผิดโดยผู้ใช้กฎหมาย และการยึดเงินที่เกิดจากการกระทำผิดหรือมีไว้เพื่อการกระทำผิด

นโยบายนี้สามารถใช้เสริมกับข้อบังคับในท้องถิ่นซึ่งมีความเข้มงวดกว่ากฎที่ระบุไว้ในนโยบายนี้ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อบังคับในท้องถิ่น

3. กฎระเบียบ

ก. ของกำนัล อาหาร การเดินทาง การรับรอง

การให้หรือรับของกำนัล มีอาหาร การเดินทางหรือความบันเทิงที่มีผลต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อแลกกับผลประโยชน์อันทุจริตนั้น เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด แต่ภายใต้เงื่อนไขบางประการ การมอบของกำนัล ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือการรับรองของกำนัลจากบุคคลที่สาม อาจได้รับอนุญาต ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายเรื่องของกำนัลและไมตรีจิตสากล⁴

ข. ว่าจ้างหรือข้องเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่รัฐ

การตัดสินใจว่าจ้างงานจะต้องอยู่บนพื้นฐานของคุณสมบัติที่เหมาะสมและไม่ควรให้การกระทำเช่นนี้มีอิทธิพลต่อเจ้าหน้าที่รัฐ โดยไม่เป็นการสมควร ต้องได้รับการอนุมัติก่อนดำเนินการสรรหาว่าจ้าง หากมีสมาชิกในครอบครัวที่รู้จักกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่รัฐ กำลังมองหางานกับ Arçelik

ทั้งนี้ สามารถอ้างเจ้าหน้าที่รัฐหรือใช้บริการที่มีจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายได้โดย Arçelik แต่มีเงื่อนไขว่า:

- ต้องไม่มีความคาดหวังว่าจะรักษาบุคคลนั้นไว้กับบริษัทเพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบมาพากล หรือข้อได้เปรียบทางธุรกิจจากภาครัฐ
- บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติตามความเป็นจริง ผ่านเกณฑ์กำหนดสำคัญสำหรับตำแหน่งเกี่ยวข้อง
- เงินเดือนหรือค่าธรรมเนียมมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องกับงานและคุณสมบัติทางการทำงานของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจาก คณะกรรมการด้านกิจการองค์กรและความยั่งยืน และหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม

ห้ามมิให้พนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจของ Arçelik ชำระเงินค่าอำนวยความสะดวกในนามของ Arçelik

ค. เงินช่วยเหลือ การบริจาค เงินสนับสนุน

การให้เงินช่วยเหลือ เงินบริจาค เงินสนับสนุน เพื่อหวังผลจากเจ้าหน้าที่รัฐ ในการได้รับสิ่งตอบแทนที่ไม่สุจริต เป็นเรื่องต้องห้ามโดยเด็ดขาดของนโยบายนี้

ห้ามมิให้บริจาคเงินแก่พรรคการเมืองใด ๆ ในนามของ Arçelik หรือภายใต้ชื่ออื่น ๆ ในรูปแบบหรือเงินสด การบริจาคและการสนับสนุนสามารถทำได้ตามกฎหมายและหลักการที่กำหนดไว้ในนโยบายการบริจาคและการสนับสนุนทั่วโลกของ Arçelik เท่านั้น

ง. ความสัมพันธ์กับบุคคลที่สาม

กฎหมายบังคับใช้ที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนและการทุจริตไม่อนุญาตให้มีการจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสมใด ๆ ที่กระทำโดยพนักงานของบริษัท ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ผ่านตัวแทน ที่ปรึกษา ผู้จัดการฝ่าย หรือตัวแทนบุคคลที่สามอื่น ๆ ซึ่งทำหน้าที่หรือกระทำในนามของ Arçelik (เรียกรวมกันว่า "บุคคลที่สาม")

บุคคลที่สามจะต้องกระทำตามนโยบายนี้ตลอดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงจากการติดสินบนและการทุจริต ทั้งก่อนเริ่มหรือในระหว่างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต้องมีการดำเนินการตรวจสอบสถานะตามความเสี่ยงกับบุคคลที่สาม ต้องมีการตรวจสอบสถานะตามความเสี่ยงกับพันธมิตรผู้ร่วมลงทุนในอนาคต กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าซื้อกิจการ การลงทุนเชิงกลยุทธ์อื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

Arçelik จะข้องเกี่ยวกับบุคคลที่สาม เฉพาะในกรณีที่

- เกิดความต้องการทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับบริการหรือสินค้าที่มี
- ราคาของบริการและสินค้านั้น ไม่สูงเกินกว่ามูลค่าตลาด
- หลังจากกระบวนการตรวจสอบสถานะเสร็จสิ้น ก็จะมีการประเมินบุคคลที่สามตามความเหมาะสม ด้วยมุมมองต่อการติดสินบนและการทุจริต

ห้ามสานความสัมพันธ์กับบุคคลที่สามผู้มีปฏิสัมพันธ์สำคัญกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่รัฐในฐานะของ Arçelik โดยไม่ต้องสอบถามถึงภูมิหลัง คุณสมบัติและชื่อเสียงของบุคคลที่สามดังกล่าว

จะต้องมีการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับบุคคลที่สาม ซึ่งจะกระทำในนามของ Arçelik รวมถึงภาษาที่เหมาะสม เกี่ยวกับตัวกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต

จ. ความโปร่งใสและความถูกต้องของบัญชีและบันทึก

การไม่สามารถรักษาบัญชีและบันทึกทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส ถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายในหลายประเทศ แม้ว่าจะไม่มีการติดสินบนก็ตาม ดังนั้น สำหรับแต่ละธุรกรรม ต้องคำนึงถึงหลักการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การรายงานทางการเงิน การเก็บรักษาเอกสาร และให้แน่ใจว่า Arçelik ได้แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบน และเพื่อการนี้:

- บัญชีทุกประเภท ใบแจ้งหนี้และเอกสารอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการติดต่อซื้อขาย ฯลฯ (ลูกค้า ซัพพลายเออร์ ฯลฯ) ควรบันทึกลงไว้ในบัญชีอย่างถูกต้องและตรงเวลา รวมถึงต้องมีคำอธิบายที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้ตรวจสอบที่เป็นบุคคลภายนอกสามารถเข้าใจได้ถึงเบื้องหลังการทำธุรกรรม

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ อันเป็นการปลอมแปลงลักษณะของการทำธุรกรรมใดๆ ก็ตามถือเป็นสิ่งต้องห้ามทางบัญชีหรือบันทึกทางการเงินอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

4. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

นโยบายนี้จัดเผยแพร่โดยผู้บริหารและฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมของ Arçelik และบริษัทที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายนี้ นอกจากนี้ ประเด็นเกี่ยวกับตำแหน่งของบริษัทเพื่อการดำเนินงานแก้ไขและ/หรือป้องกัน รวมถึงการเลิกจ้างเนื่องจากพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบใด ๆ ก็ตาม ควรได้รับการพิจารณาอย่างสม่ำเสมอผ่านทางผู้เกี่ยวข้อง

หากคุณรับทราบถึงการกระทำใดๆ ที่คุณเชื่อว่าไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ กฎหมายที่บังคับใช้หรือแนวทางปฏิบัติสากลของ Arçelik คุณสามารถรายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลได้ผ่านทาง:

เว็บไซต์: www.ethicsline.net

คุณสามารถติดต่อหมายเลขสายด่วนจริยธรรมได้จากหน้าเว็บด้านล่าง

<https://www.arcelikglobal.com/th/company/about-us/global-code-of-conduct/>

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม คือ พนักงานของบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งโดยหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของ Arçelik เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้

การละเมิดนโยบายนี้อาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยที่สำคัญรวมถึงการเลิกจ้าง หากนโยบายนี้ถูกละเมิดโดยบุคคลที่สาม สัญญาของพวกเขาอาจถูกยกเลิก

ผู้บริหารและฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมของ Arçelik จะทบทวนนโยบายนี้เป็นระยะ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าได้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ที่มีการแก้ไข

นโยบายสากลเรื่องของขวัญและไมตรีจิต

1. การใช้งานนโยบาย

นโยบายนี้มีกฎที่บังคับใช้กับพนักงาน Arcelik ทุกคน รวมไปถึงญาติพี่น้องที่ใกล้ชิดของพนักงานและ/หรือบุคคลที่สามผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทเราและกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคคลดังกล่าวก็ส่งผลกระทบต่อบริษัทเช่นเดียวกัน (เช่น องค์กรพัฒนาเอกชน สื่อ พนักงานของบริษัทพันธมิตร ผู้ถือหุ้น ชัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาต เอเจนต์ ผู้ให้คำปรึกษา) ที่กระทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงาน Arcelik

กิจกรรมของขวัญหรือความบันเทิง (รวมถึงคำอธิบาย ขั้นตอนการอนุมัติ) จะต้องจัดทำเป็นเอกสารอย่างถูกต้อง และธุรกรรมที่เกี่ยวข้องจะต้องถูกบันทึกลงในสมุดและบันทึกอย่างถูกต้องและโปร่งใส

2. หลักการทั่วไป

ในบางสถานการณ์ การแลกเปลี่ยนของขวัญและงานเลี้ยงรับรองนั้นเป็นเรื่องที่ยอมรับได้และปฏิบัติกันทั่วไปเพื่อเพิ่มความเห็นอกเห็นใจหรือรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างผู้ร่วมธุรกิจ

นโยบายนี้จะใช้กับสถานการณ์ เช่น:

- พนักงานของ Arcelik เป็นฝ่ายให้หรือรับของกำนัลกับบุคคลที่สามในฐานะตัวแทนของ Arcelik ในบริบททางธุรกิจ (ของขวัญส่วนตัวไม่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้)
- พนักงานของ Arcelik เชื้อเชิญบุคคลที่ไม่ใช่พนักงานของ Arcelik เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรองในฐานะตัวแทนของ Arcelik ในบริบททางธุรกิจและพนักงานของ Arcelik ได้รับคำเชิญไปงานต้อนรับจากบุคคลที่สามเนื่องจากมีความสามารถทางหน้าที่การงานในฐานะตัวแทนของ Arcelik (งานเลี้ยงรับรองส่วนตัวและองค์กรให้บริการรับรองต่าง ๆ ภายในหมู่พนักงาน Arcelik ไม่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้)

ในบางสถานการณ์ การให้หรือรับเลี้ยงมีอาหาร กิจกรรมขนาดเล็กของบริษัทและตัวเข้าชมกีฬา รวมถึงงานวัฒนธรรม อาจถือว่าเป็นที่ยอมรับได้หากกิจกรรมดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นครั้งคราวและไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดไว้ขั้นต่ำ ในกรณีนี้ เราทราบตัวสามารถเชิญตัวแทนจำหน่าย ผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตและผู้จัดจำหน่ายเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาที่เราเป็นสปอนเซอร์ให้กับแบรนด์ของเรา โดยมีเงื่อนไขว่าการเชิญเหล่านี้เป็นรางวัลและรายชื่อแขกรับเชิญมีการรายงานไปยังผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้องแล้ว

อย่างไรก็ตาม การเสนอให้ของกำนัล การเลี้ยงรับรองหรือการท่องเที่ยวอื่น หากเกิดขึ้นบ่อยครั้งหรือมีมูลค่าสูง สิ่งเหล่านี้อาจก่อให้เกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างฝ่ายต่าง ๆ หรือส่งผลให้ผิดกฎหมายหรือข้อบังคับสากลหรือระดับท้องถิ่น ด้วยเหตุนี้ การให้หรือการรับของกำนัลและงานเลี้ยงรับรองกับบุคคลที่สามสามารถกระทำได้หากไม่ใช่การตอบแทนผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน

หากการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลที่สามซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะเจาะจงกับ: ลูกค้า ผู้ขาย ควรพิจารณา กฎเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (โปรดอ่านกฎที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รัฐเมื่อถึงคราวจำเป็น)

ของกำนัลหรืองานเลี้ยงรับรองต้องไม่อยู่ในรูปของเงินสด งานบริการที่เทียบเท่ากับเงินสดหรือการให้สัญญาที่จะว่าจ้างงาน

การตัดสินใจที่จะให้หรือรับของกำนัลหรืองานเลี้ยงรับรอง ต้องปราศจาก:

- การมีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจที่ส่งผลกระทบต่อ Arcelik;
- การวางแผนมาเพื่อผูกมัดบุคคลให้ปฏิบัติตามอย่างไม่เหมาะสมกับธุรกิจของ Arcelik;
- การมีอิทธิพลหรือมีส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจของ Arcelik กับบุคคลที่สามอย่างมีเหตุและผล;
- การส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระ ประสิทธิภาพและความสามารถในการตัดสินใจของ Arcelik;

- การมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งผลให้ได้รับหรือสนับสนุนทางธุรกิจหรือให้ผลประโยชน์ทางการเงินที่ไม่ถูกต้องกับ Arcelik และ/หรือบุคคลที่สาม เช่น การปฏิบัติงานด้านภาษีหรือการได้รับรางวัล/การดำรงอยู่ของธุรกิจ

ของก้านัล งานเลี้ยงรับรองหรือมูลค่าที่กำหนดไว้ ต้อง**ปราศจาก**:

- สิ่งผิดกฎหมาย ข้อบังคับ (เช่น FCPA, UKBA, กฎหมายท้องถิ่น) หรือนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต (ABC) ของ Arcelik (เช่น เงินใต้โต๊ะ สินบน เงินตอบแทน ฯลฯ)
- ทำลายศีลธรรมจรรยาบรรณและความน่าเชื่อถือต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจของ Arcelik กับบุคคลที่สาม
- ทำให้ Arcelik เสื่อมเสียชื่อเสียง หากถูกเปิดเผยออกสู่สาธารณะ
- เป็นสิ่งที่ได้รับมาในระหว่างกระบวนการประกวดราคาหรือประมูล
- เป็นสิ่งที่ถูกมองว่าเป็นสินบนหรือค่าคอมมิชชั่น
- สอดคล้องกับการได้รับสิทธิพิเศษเพื่อการดำเนินงานบางอย่าง

3. ของก้านัล

ในการให้และรับของก้านัล ควรแจ้งให้ผู้จัดการสายงานรับทราบทางอีเมลของบริษัทอยู่เสมอ

ก. จำนวนเงินที่จำกัดสำหรับของก้านัล: ในการให้และรับของก้านัล พนักงานจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามูลค่าของก้านัลดังกล่าวไม่เกิน 50 ดอลลาร์สหรัฐฯ จากที่มาแหล่งเดียว⁶ และเกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว (ไม่เกินปีละครั้ง) หรือมีลักษณะที่ผิดปกติ ในทางกลับกัน หากยกเว้นวงเงินที่ระบุไว้ ของขวัญใดๆ ที่อาจส่งผลเสียต่อความสามารถในการตัดสินใจอย่างยุติธรรมและเป็นกลาง หรือได้รับการพิจารณาว่าขัดต่อหลักปฏิบัติทางการค้าที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปควรถูกปฏิเสธแม้ว่าจะมูลค่าจะไม่ถึงค่าจำกัดที่ระบุไว้ในบทความนี้ และไม่ควรให้ของขวัญดังกล่าวแก่บุคคลที่สามเช่นกัน

ข. การรับของก้านัลเกินกว่าจำนวนที่จำกัด: หากพนักงานได้รับของก้านัลที่มีมูลค่ามากกว่า 50 ดอลลาร์สหรัฐฯ พนักงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมให้ทราบทันที และเจ้าหน้าที่ฯ ก็จะช่วยพนักงานผู้รับของก้านัลดังกล่าวเพื่อตัดสินใจว่าจะคืนของให้กับทางผู้ที่ให้มาหรือจะรับของสิ่งนั้นไว้เพื่อจัดเก็บและทำการบันทึก หากฝ่ายที่มอบให้ รับทราบถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับของก้านัลและการเลี้ยงรับรองพร้อมทั้งขอความขอบคุณ

ค. การให้ของก้านัลเกินกว่าจำนวนที่จำกัด: หากพนักงานมีความจำเป็นต้องมอบของก้านัลที่มีมูลค่ามากกว่า 50 ดอลลาร์สหรัฐฯ พนักงานต้องได้รับคำอนุญาตจากเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมเสียก่อน และควรพิจารณาการมอบเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนขนาดเล็กของ Arcelik เป็นอันดับแรก

4. งานเลี้ยงรับรอง

ก. กฎเกณฑ์ทั่วไป: ในบางครั้ง งานเลี้ยงรับรองทางธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการเชื่อมความสัมพันธ์เชิงธุรกิจกับบุคคลที่สาม พนักงานของ Arcelik อาจเป็นฝ่ายรับหรือเสนองานเลี้ยงรับรองเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาต เช่น สร้างความเข้าใจที่ดี สานความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลที่สามให้ดียิ่งขึ้น

การให้หรือรับงานเลี้ยงรับรองเป็นเรื่องที่สามารถทำได้ หากงานเลี้ยงรับรองดังกล่าว:

- มีเพียงเป็นครั้งคราว (เช่น การเข้าร่วมชมกีฬา โรงละครหรือกิจกรรมทางวัฒนธรรมอื่น ๆ)
- ไม่ได้ให้หรือรับในฐานะการติดสินบน เงินเพื่อตอบแทนการอำนวยความสะดวกหรือเงินตอบแทน
- ไม่ก่อให้เกิดมุมมองที่ดีความได้ว่าบุคคลที่เสนอของก้านัลนั้นจะมีสิทธิได้รับ; ได้รับการปฏิบัติอย่างมีสิทธิพิเศษหรือได้รับส่วนลด
- สอดคล้องกับข้อจำกัดเฉพาะใดๆ ที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ เว้นแต่ว่ากฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่นจะมีการกำหนดข้อจำกัดที่ต่ำกว่า

ข. ข้อห้าม: จะไม่มีการยอมรับหรือมอบงานเลี้ยงรับรองประเภทต่อไปนี้จาก/ให้กับบุคคลที่สามโดยเด็ดขาดในทุกกรณี

- งานเลี้ยงรับรองที่ถูกมองว่าเกินขอบเขตตามเงื่อนไขกิจกรรมทางธุรกิจ
- กิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือไม่สอดคล้องวัฒนธรรมของประเทศที่มีการมอบของกำนัลต่าง ๆ งานเลี้ยงรับรองซึ่งไม่เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นหรือสากลและกฎระเบียบที่บังคับใช้ในประเทศที่มีการมอบหรือรับงานเลี้ยงรับรองนั้น ๆ งานเลี้ยงรับรองที่ถูกมองว่าเกินขอบเขตจากมุมมองของบุคคลที่สามที่มีความเป็นกลาง
- งานเลี้ยงรับรองที่สามารถกลายเป็นผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือผลประโยชน์ของพนักงาน ครอบครัวหรือเพื่อนสนิท
- งานเลี้ยงรับรองที่เกินกว่าข้อจำกัดเฉพาะใด ๆ ที่มีกำหนดไว้ในนโยบายนี้ เว้นแต่ว่ากฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่นจะมีการกำหนดข้อจำกัดที่ต่ำกว่า

ค. จำนวนเงินที่จำกัดสำหรับงานเลี้ยงรับรอง:

- ผู้บริหารระดับสูง: 500 ดอลลาร์สหรัฐ*
- พนักงานทุกคน (ยกเว้นผู้บริหารระดับสูง)

1) ในประเทศตุรกี: 300 ลีราตุรกี

2) ประเทศอื่นๆ: 70 ดอลลาร์สหรัฐ*

ง. การเก็บบันทึก: พนักงานต้องเก็บบันทึกของตัวเองไว้เพื่อการตรวจสอบและให้แน่ใจว่า ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับงานเลี้ยงรับรองใด ๆ ก็ตามที่ได้รับโดย/หรือในฐานะของ Arçelik บันทึกที่เกี่ยวข้องกับงานเลี้ยงรับรองนั้นต้องมีการขอรับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ

*เฉพาะสำหรับลูกค้าที่พลาซอร์เท่านั้นที่ได้รับอนุมัติผู้จัดการหรือพนักงาน

จ. การอนุมัติ: ควรมีการขออนุมัติจากผู้จัดการสายงานผ่านบัญชีอีเมลของบริษัทก่อนมีงานเลี้ยงรับรองอยู่เสมอ นอกจากนี้ หากงานเลี้ยงรับรองมีมูลค่ามากกว่าที่จำกัดเอาไว้ ก็ควรได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการสายงาน

พนักงานที่ให้บริการหรือจัดกิจกรรมบันเทิงมีหน้าที่ต้องส่งเอกสารประกอบเพื่อให้แผนกบัญชีเก็บไว้

5. ของกำนัลที่เกินขอบเขต

เป็นเรื่องปกติที่ซัพพลายเออร์ ลูกค้าและบุคคลที่สามของ Arçelik บางรายจะให้หรือรับของกำนัล/ของขวัญที่มีมูลค่า เช่น พวงกุญแจที่เป็นรายการส่งเสริมการขายที่มีมูลค่าโดยรวมต่ำกว่าขีดจำกัดที่ระบุเฉพาะเจาะจงไว้เกี่ยวกับการรับหรือการให้ของกำนัลสำหรับพนักงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินธุรกิจ เมื่อมีการให้หรือรับของขวัญดังกล่าว จะต้องได้รับการตรวจสอบว่าบุคคลเหล่านั้นไม่ได้มีการเสนอให้เพื่อมีอิทธิพลกับความสามารถในการตัดสินใจของพนักงานหรืออาจถูกมองว่าสามารถมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของบรรดาบุคคลดังกล่าว

พนักงานของ Arçelik สามารถมอบหรือรับของกำนัลกับบุคคลที่สามได้ หากของกำนัลนั้น:

จะไม่ทำให้ถูกเข้าใจว่าฝ่ายที่ให้ของกำนัลจะได้รับการปฏิบัติอย่างมีสิทธิพิเศษ ของรางวัลทางธุรกิจ ราคาที่ต่ำกว่าหรือเงื่อนไขในการขายที่น่าพึงพอใจ ของกำนัลที่ไม่ใช่ของส่วนบุคคลหรือผลประโยชน์ของพนักงานสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดสนิทสนม

พนักงานควรแบ่งปันของขวัญที่สามารถรับประทานได้ให้กับสมาชิกในทีมและรับประทานในสถานที่ทำงาน ดอกไม้ถือว่าเป็นสิ่งที่เกินขอบเขตสำหรับนโยบายนี้

6. เจ้าหน้าที่รัฐและองค์กรของรัฐ และบุคคลทางการเมือง

โดยทั่วไปแล้ว ในประเทศที่ Arçelik เข้าไปดำเนินธุรกิจจะมีการห้ามมอมสิ่งของมีค่าใด ๆ ให้กับ

เจ้าหน้าที่รัฐ⁷ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง (PEPs)⁸ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจ ซึ่งจำเป็นต้องระมัดระวังอย่างสูงอยู่ตลอดเวลา

การมอมของกำนัน/ของขวัญหรืองานเลี้ยงรับรองให้กับเจ้าหน้าที่รัฐสามารถทำได้ ในกรณีนี้เท่านั้น;

- การดำเนินการนั้นเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น
- ของกำนันหรืองานเลี้ยงรับรองที่ไม่ถูกมองว่าเป็นการให้สินบน เงินใต้โต๊ะหรือเงินตอบแทน
- เหตุผลในการมอมของกำนัน/ของขวัญหรืองานเลี้ยงรับรองมีการอธิบายและบันทึกไว้อย่างดีและมีคำขออนุมัติจากผู้อำนวยการกิจการของบริษัทและเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม
- เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการด้านการกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลให้ทราบก่อนที่จะมีการตัดสินใจอนุมัติให้กับระดับประเทศ
- มูลค่าและความถี่ของการมอมของกำนันหรืองานเลี้ยงรับรองต้องจำกัดให้น้อยที่สุดและไม่มากเกินไป
- ธุรกรรมจะต้องถูกบันทึกเอาไว้อย่างเหมาะสมในหนังสือและบันทึกทางบัญชี

7. หน้าที่และความรับผิดชอบ

นโยบายของขวัญและงานเลี้ยงต้อนรับของ Arçelik ซึ่งคณะกรรมการด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Arçelik และบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายโดยพนักงานทุกคนและบุคคลภายนอกทั้งหมดที่ทำธุรกรรมกับ Arçelik Arçelik ดำเนินการที่จำเป็นทั้งหมดเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามอย่างสอดคล้องในเรื่องนี้ การละเมิดนโยบายนี้จะส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย ถึงขั้นเลิกจ้าง หากนโยบายนี้ถูกละเมิดโดยบุคคลที่สาม บุคคลนั้นอาจถูกยกเลิกสัญญา ประเด็นเกี่ยวกับตำแหน่งของบริษัทเพื่อการดำเนินงานแก้ไขและ/หรือป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบใด ๆ ก็ตาม ควรได้รับการพิจารณาอย่างสม่ำเสมอผ่านทางฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

หากมีความแตกต่างระหว่างข้อบังคับท้องถิ่นที่บังคับใช้ในประเทศที่ Arçelik ดำเนินการ และนโยบายนี้ภายใต้หลักปฏิบัติดังกล่าวซึ่งไม่ถือเป็นการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับจากทั้งสองกฎระเบียบจะมีผลบังคับใช้ควบคู่กัน

นอกจากนี้ สำหรับสถานะของบริษัทในการแก้ไขและ/หรือป้องกันพฤติกรรมที่ขัดแย้ง หรือไม่ปฏิบัติตามนั้น ควรได้รับการพิจารณาผ่านผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

หากคุณรับทราบถึงการกระทำใดๆ ที่คุณเชื่อว่าไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ กฎหมายที่บังคับใช้หรือจรรยาบรรณสากลของ Arçelik คุณควรรายงานเหตุการณ์ดังกล่าว

ผ่านช่องทางการรายงานด้านล่าง:

เว็บไซต์: www.ethicsline.net

หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนตามที่ระบุไว้ในเว็บไซต์:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

เจ้าหน้าที่ฝ่าย Compliance ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าฝ่าย Compliance ของ Arçelik ให้รับผิดชอบในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวกับนโยบายนี้

ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมจะทบทวนนโยบายนี้เป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่าได้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ที่มีการแก้ไข

นโยบายสากลด้านกฎหมายการแข่งขัน

1. จุดประสงค์และขอบเขต

วัตถุประสงค์ของนโยบายการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขัน ("นโยบาย") ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของจรรยาบรรณสากลของ Arçelik คือการกำหนดหลักการและกฎสำหรับการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดภายใน Arçelik ให้เป็นไปตามกฎหมายการแข่งขัน นโยบายนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการและการปฏิบัติทั้งหมดของ Arçelik เป็นไปตามกฎหมายการแข่งขันและเพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขัน นโยบายนี้เป็นข้อบ่งชี้ถึงความสำคัญที่ Arçelik ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันในขณะที่ดำเนินกิจกรรมเชิงพาณิชย์และความสัมพันธ์กับคู่แข่ง

พนักงาน ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ของ Arçelik ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ นอกจากนี้ พันธมิตรทางธุรกิจยังถูกคาดหวังให้ปฏิบัติตามหลักการของนโยบายนี้ในขอบเขตที่ใช้บังคับกับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง

2. ความหมาย

"การใช้ตำแหน่งที่มีอำนาจในทางที่ผิด" หมายถึงการใช้ตำแหน่งที่มีอำนาจในทางที่ผิดโดยการดำเนินการเพื่อจำกัดการแข่งขันในตลาด ตัวอย่างของแนวปฏิบัติเหล่านี้ ได้แก่ การกีดกันคู่แข่งในตลาด การขัดขวางการดำเนินการเข้าสู่ตลาด การปฏิเสธการจัดหาสินค้าและบริการ การเลือกปฏิบัติ การขายสินค้าหนึ่งอย่างมีเงื่อนไขในการขายสินค้าอื่น และใช้การกำหนดราคาที่สูงเกินไป

"ข้อตกลงต่อต้านการแข่งขัน" หมายถึงข้อตกลงโดยชัดแจ้งหรือโดยนัยระหว่างการดำเนินการ ซึ่งอาจทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวาจา และครอบคลุมประเด็นต่างๆ เช่น การกำหนดราคา การกำหนดปริมาณการผลิต ส่วนแบ่งตลาดและลูกค้า

"พันธมิตรทางธุรกิจ" รวมถึงซัพพลายเออร์ ตัวแทนจำหน่าย บริการที่ได้รับอนุญาต ตัวแทน ผู้รับเหมาช่าง และที่ปรึกษาทุกประเภทที่ดำเนินการในนามของบริษัท

"การแข่งขัน" คือการแข่งขันระหว่างการดำเนินการในตลาดสินค้าและบริการ ซึ่งช่วยให้สามารถตัดสินใจทางเศรษฐกิจได้อย่างอิสระ

"ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อการแข่งขัน" หมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่หากแบ่งปันกับคู่แข่ง อาจบิดเบือน จำกัดการแข่งขัน และ/หรือทำให้เกิดผลกระทบนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลราคา ปริมาณ ลูกค้า ต้นทุน ผลประกอบการ ยอดขาย การซื้อ กำลังการผลิต คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ แผนการตลาด ความเสี่ยง การลงทุน เทคโนโลยี นวัตกรรมและโปรแกรม R&D และข้อมูลอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

"การสมรู้ร่วมคิด" หมายถึง ความสัมพันธ์ทางตรงหรือทางอ้อมที่เกิดขึ้นจากการประสานงานหรือความร่วมมือในทางปฏิบัติ โดยเป็นพฤติกรรมโดยอิสระหรือที่เกิดขึ้นโดยไม่มีข้อตกลงระหว่างการดำเนินการ

"Arçelik" หมายถึงบริษัททั้งหมดที่ควบคุมโดยตรงหรือโดยอ้อมโดย Arçelik A.Ş. เป็นรายบุคคลหรือรวมกัน และกิจการร่วมค้าที่รวมอยู่ในรายงานทางการเงินรวมของ Arçelik A.Ş.

"กิจการ" คือบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่ผลิต ทำการตลาดและขายสินค้าหรือบริการในตลาด และหน่วยงานที่สามารถตัดสินใจได้อย่างอิสระและประกอบเป็นองค์รวมทางเศรษฐกิจ

3. แนวทางปฏิบัติ

เราคาดหวังให้พนักงานของ Arçelik และพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินธุรกิจของเราตามกฎหมายในประเทศที่ปฏิบัติงาน จรรยาบรรณสากลของ Arçelik และนโยบายนี้ การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันเป็นส่วนสำคัญของหน้าที่และงานของผู้จัดการและพนักงานทุกคน

- ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันอย่างสม่ำเสมอ
- ดำเนินการที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- ดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมและการกำกับดูแลที่จำเป็นเพื่อสร้างความตระหนักของพนักงานและผู้จัดการเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขัน

ภายใต้กรอบของนโยบายนี้ พนักงาน ผู้จัดการ และพันธมิตรทางธุรกิจของ Arçelik ต้องไม่เข้าร่วมในข้อตกลงต่อต้านการแข่งขันและการปฏิบัติร่วมกันกับคู่แข่ง ไม่ดำเนินการตามการตัดสินใจต่อต้านการแข่งขันของสมาคมผู้ประกอบการ ไม่แบ่งปันข้อมูลนี้อาจทำให้เกิดความไม่สะดวกกับคู่แข่งในแง่ของกฎหมายการแข่งขัน และการกระทำ อย่างรอบคอบเกี่ยวกับการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

การละเมิดนโยบายนี้อาจส่งผลกระทบร้ายแรงต่อ Arçelik ผู้จัดการ พนักงาน และพันธมิตรทางธุรกิจ รวมถึงการลงโทษทางกฎหมาย การบริหาร และทางอาญา ขึ้นอยู่กับกฎหมายในภูมิภาคที่ดำเนินการ และที่สำคัญที่สุดคือ สิ่งนี้อาจสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อชื่อเสียงของ กลุ่มอาร์เซลิก

4. การใช้นโยบาย

4.1 กฎที่ต้องพิจารณาเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับคู่แข่ง

ห้ามมิให้ทำข้อตกลงหรือมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่มีลักษณะของการปฏิบัติร่วมกันกับผู้จัดการหรือพนักงานของบริษัทคู่แข่ง ซึ่งมีเป้าหมายหรือผลกระทบหรือน่าจะส่งผลต่อการป้องกัน การบิดเบือน หรือการจำกัดการแข่งขัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ห้ามทำข้อตกลงต่อต้านการแข่งขันกับคู่แข่ง เช่น การจัดสรรลูกค้าและอาณาเขต การจำกัดปริมาณการจัดหาและการโฆษณาเสนอราคา

ควรให้ความสนใจกับภาษาที่ใช้ในการโต้ตอบภายในบริษัทและการโต้ตอบกับคู่แข่ง และต้องไม่แบ่งปันข้อมูลที่ละเอียดอ่อนทางการแข่งขันกับพวกเขา

ต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษในการติดต่อกับพนักงานของคู่แข่ง ในการประชุมที่มีคู่แข่งมาประชุมกัน เช่น สมาคม สภา สมาคมการค้า; ในกรณีของการกล่าวสุนทรพจน์ต่อต้านการแข่งขันโดยผู้อื่น การแบ่งปันดังกล่าวจะต้องได้รับการเตือนทันที หากการกล่าวสุนทรพจน์นี้ดำเนินการประชุมจะต้องถูกยกเลิกและจะต้องบันทึก

สถานการณ์นี้ ต้องแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อบังคับของ Arçelik เกี่ยวกับสิ่งที่ต้องทำในภายหลัง

ต้องปรึกษาผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อบังคับของ Arçelik ก่อนตอบสนองต่อคำขอจากคู่แข่งที่มีความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎการแข่งขัน ต้องไม่เสียและควรแจ้งให้ฝ่ายต่างๆ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าคำขอดังกล่าวไม่สอดคล้องกับกฎการแข่งขัน คำขอไม่สามารถตอบในเชิงบวกได้ และบริษัทไม่สามารถเป็นภาคีของข้อตกลงดังกล่าวได้

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่ง ตามกฎหมายแล้ว อาจได้รับจากแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปีสาธารณะ บันทึกทางการ วารสารการค้า สุนทรพจน์ของผู้บริหารบริษัท หากมีการใช้แหล่งข้อมูลเหล่านี้ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งในการนำเสนอ รายงาน และเอกสารที่คล้ายกันซึ่งจัดทำโดยบริษัท แหล่งที่มาที่ถูกต้องของข้อมูลนี้จะต้องระบุไว้อย่างชัดเจนและชัดเจน

4.2 กฎที่ต้องพิจารณาในกรณีของตำแหน่งเฉพาะเจาะจง

Arçelik อาจมีตำแหน่งที่เฉพาะหรือเด่นชัดในตลาดต่างๆ ที่พวกเขาดำเนินการอยู่ ในกรณีนี้ พนักงานจะดำเนินกิจกรรมของตนอย่างระมัดระวังตามข้อกำหนดของตำแหน่งที่โดดเด่น แม้ว่าการกำหนดตำแหน่งที่โดดเด่นจะได้รับการประเมินแยกกันสำหรับแต่ละตลาดโดยพิจารณาจากส่วนแบ่งการตลาดของกิจการ คู่แข่ง และปัจจัยเฉพาะบางอย่าง Arçelik ควรหลีกเลี่ยงการปฏิบัติต่อไปนี้ซึ่งอาจถือเป็นการละเมิดหากอยู่ในตำแหน่งที่ถือได้ว่าเป็น มีอำนาจเหนือกว่าในตลาดที่พวกเขาดำเนินการอยู่

- การใช้กลยุทธ์ด้านราคาที่ยกดันคู่แข่งจากตลาดหรือเลือกปฏิบัติต่อลูกค้าเฉพาะราย เช่น การเสนอส่วนลดสำหรับสมาชิกแบบไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มยอดขาย
- กำหนดให้ซื้อสินค้าหนึ่งชิ้นโดยมีเงื่อนไขในการซื้อผลิตภัณฑ์อื่น
- ปฏิเสธที่จะจัดหาสินค้าหรือบริการโดยไม่มีเหตุผล
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อป้องกันไม่ให้มีการดำเนินการแข่งขันในตลาดหรือแสวงหาการเข้าสู่ตลาดใหม่
- ให้เงื่อนไขที่แตกต่างกันสำหรับการกระทำที่คล้ายกันกับผู้ซื้อที่เท่าเทียมกัน
- การกำหนดราคาที่สูงเกินไปและ/หรือการเสนอสัญญาที่มีเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม
- การลงนามข้อตกลงผูกขาดระยะยาว (ข้อจำกัดด้านเวลาเกี่ยวกับเรื่องนี้อาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับตลาดของบริการ/ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ต้องปรึกษากับผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Arçelik ก่อนที่จะลงนามในข้อตกลงดังกล่าว)

4.3 กฎที่ต้องพิจารณาในความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย และซัพพลายเออร์

พนักงานและผู้จัดการของ Arçelik ควรพิจารณาภาพของตัวแทนจำหน่ายและบริการที่ได้รับอนุญาตในภาคส่วนที่พวกเขาดำเนินการเพื่อกำหนดราคาขาย กำไร และอัตราส่วนลดของตนเอง และหลีกเลี่ยงการกระทำและถ้อยแถลงใด ๆ ที่อาจสร้างความรู้สึกไม่เท่าเทียมกันแก่ลูกค้า โดยเด็ดขาด พวกเขาตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมต่อต้านการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในแง่ของภูมิภาคหรือข้อจำกัดของลูกค้า ไม่ได้ดำเนินการภายใน

ขอบเขตของระบบการจัดจำหน่ายที่ใช้ และดำเนินการภายใต้กรอบของข้อตกลงที่สอดคล้องกับกฎการแข่งขัน ในความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์

ด้วยข้อเท็จจริงที่ว่าตัวแทนจำหน่ายและบริการที่ได้รับอนุญาต และซัพพลายเออร์ เป็นคู่แข่งต่อกัน จึงควร ระมัดระวังต่อข้อความและการกระทำทุกประเภทที่อาจก่อให้เกิดข้อมูลที่อ่อนไหวต่อการแข่งขัน แนวปฏิบัติ ร่วมกันหรือข้อตกลงต่อต้านการแข่งขันระหว่างการดำเนินการเหล่านี้ และคำเตือนที่จำเป็น ควรแจ้งให้ฝ่ายที่ เกี่ยวข้องหลีกเลี่ยงการโต้ตอบดังกล่าว

4.4 การควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ และการร่วมทุนของบริษัทต่างๆ

การควบรวมบริษัทตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไป หรือการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วน (ผ่านการซื้อหุ้นหรือทรัพย์สิน) หรือการจัดตั้งบริษัทร่วมทุน อาจมีเงื่อนไขบางประการที่ต้องได้รับอนุญาตจาก เจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน การทำธุรกรรมที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขโดยไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานการแข่งขัน สิ่งนี้ สร้างความเสี่ยงที่การทำธุรกรรมอาจไม่ถูกต้องตามกฎหมายและ/หรือมีค่าปรับทางปกครอง ในขั้นตอนเบื้องต้น ของแผนการควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ หรือธุรกรรมร่วมทุนโดย Arçelik ก่อนที่จะลงนามในสัญญา หรือข้อผูกมัดที่เป็นลายลักษณ์อักษรนั้นจะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของ Arçelik และฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Koç Holding ทราบเพื่อดำเนินการที่ จำเป็นต่อการประเมิน

4.5 การใช้สื่อ และช่องทางการสื่อสารต่างๆ

พนักงานและผู้จัดการของ Arçelik ดำเนินการอย่างระมัดระวังอย่างมากในการโพสต์ในสื่อสังคมออนไลน์ และ ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติตามนโยบาย ในแง่ของการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่อ่อนไหว ต่อการแข่งขันกับคู่แข่ง ช่องทางเหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่ง การดำเนินการควรหลีกเลี่ยงการแบ่งปันข้อมูล ด้านเดียวกับคู่แข่งผ่านช่องทางดังกล่าว เช่น ราคาในอนาคต หุ้นและแคมเปญที่อาจมีคุณสมบัติเป็นข้อมูลที่ อ่อนไหวต่อการแข่งขัน

4.6 การสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการแข่งขันระหว่างการตรวจสอบในสถานที่

ในกรณีของการตรวจสอบกฎหมายการแข่งขันในสถานที่เกี่ยวกับ Arçelik สิ่งสำคัญคือต้องให้ความร่วมมือกับ เจ้าหน้าที่การแข่งขันที่มีอำนาจ อาจมีการลงโทษทางปกครองและกฎหมายอย่างรุนแรงในกรณีที่การตรวจสอบ ในสถานที่ถูกขัดขวางหรือซับซ้อน อย่างไรก็ตาม ควรพิจารณาประเด็นต่อไปเพื่อปกป้องสิทธิ์ของอาร์เซลี กระหว่างการตรวจสอบในสถานที่:

- ขอเอกสารมอบอำนาจของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ พร้อมจดชื่อ หน่วยงาน และเวลาที่มาที่ บริษัทฯ
- ติดต่อผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Arçelik รวมทั้งฝ่ายกฎหมายและการ ปฏิบัติตามกฎหมายของ Koç Holding ทันที

- ขึ้นตรงต่อเจ้าหน้าที่ของ Arcelik Legal and Compliance Director หรือผู้บริหารระดับสูงที่แต่งตั้งโดย Arcelik Legal and Compliance Director

หากเจ้าหน้าที่หน่วยงานการแข่งขันขอข้อมูลหรือถามคำถามทางโทรศัพท์/อีเมล ฯลฯ ให้โทรหาผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Arcelik หรือผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับการแต่งตั้งทันที

5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานและผู้อำนวยการทุกคนของ Arcelik มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ ดำเนินการและสนับสนุนขั้นตอนและการควบคุมที่เกี่ยวข้องของ Arcelik ตามข้อกำหนดในนโยบายนี้ บริษัท Arcelik แต่ละแห่งยังคงคาดหวังและดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดปฏิบัติตามและ/หรือปฏิบัติตามนโยบายนี้ตามขอบเขตที่เกี่ยวข้อง

หากมีความแตกต่างระหว่างข้อบังคับท้องถิ่นที่บังคับใช้ในประเทศที่ Arcelik ดำเนินงาน และนโยบายนี้หรือหลักปฏิบัติสากลภายใต้หลักปฏิบัติดังกล่าวจะไม่เป็นการละเมิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ความเข้มงวดของทั้งสองข้อจะเข้ามาแทนที่

หากคุณตระหนักถึงการกระทำใดๆ ที่คุณเชื่อว่าจะไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ กฎหมายที่บังคับใช้หรือจรรยาบรรณสากลของ Arcelik คุณสามารถรายงานเหตุการณ์นี้ต่อ Arcelik ผู้อำนวยการด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ Arcelik ผู้อำนวยการด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กล่าวถึงด้านล่าง:

เว็บไซต์: www.ethicsline.net

หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนตามที่ระบุไว้ในเว็บไซต์:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

พนักงานของ Arcelik อาจปรึกษาผู้อำนวยการด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบสำหรับคำถามที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้และการประยุกต์ใช้ การละเมิดนโยบายนี้อาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยที่สำคัญ รวมถึงการเลิกจ้าง หากนโยบายนี้ถูกละเมิดโดยบุคคลที่สาม สัญญาของพวกเขาอาจถูกยกเลิก

6. ประวัติการแก้ไข

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 01.03.2565 ณ วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และดูแลโดยแผนกกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

นโยบายสากลด้านการบริจาคและการสนับสนุน

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

วัตถุประสงค์ของนโยบายการบริจาคและการสนับสนุนนี้ ("นโยบาย") คือการกำหนดมาตรฐาน หลักการ และกฎเกณฑ์ที่ Arçelik และกลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตาม ในขณะที่ทำการบริจาคและให้การสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับความเชื่ออันแรงกล้าของเราที่ว่าความร่วมมือกับชุมชนเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการสร้างธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ Arçelik และกลุ่มบริษัทมองว่าการบริจาคและการสนับสนุนเป็นวิธีการสนับสนุนชุมชนในเขตอำนาจศาลที่พวกเขาดำเนินการ

พนักงาน กรรมการ และเจ้าหน้าที่ทุกคนของ Arçelik และกลุ่มบริษัทในฐานะบริษัท Koç Group จะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของแนวทางปฏิบัติสากลของ Arçelik นอกจากนี้ Arçelik และกลุ่มบริษัทยังคาดหวังและดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดปฏิบัติตามและ/หรือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวตามขอบเขตที่เกี่ยวข้อง

2. คำจำกัดความ

"พันธมิตรทางธุรกิจ" รวมถึงซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาต ตัวแทน ผู้รับเหมา อิสระ และที่ปรึกษา

"การบริจาค" หมายถึง การบริจาคโดยสมัครใจเป็นเงินหรือสิ่งของ (รวมถึงสินค้าหรือบริการ เป็นต้น) แก่บุคคลหรือหน่วยงานการกุศล (เช่น มูลนิธิ สมาคม และองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรอื่นๆ) มหาวิทยาลัยและโรงเรียนอื่นๆ และหน่วยงานหรือองค์กรทางกฎหมายทั้งภาครัฐและเอกชนอื่นๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการกุศล บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ และช่วยให้บรรลุเป้าหมายทางสังคม โดยไม่หวังผลตอบแทน

"กลุ่มบริษัท" หมายถึง หน่วยงานที่บริษัทถือหุ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมมากกว่าร้อยละ 50 ของทุนเรือนหุ้น

"Koç Group" หมายถึง Koç Holding A.Ş. และบริษัทที่ Koç Holding A.Ş. ควบคุมโดยตรงหรือโดยอ้อม และบริษัทร่วมทุนที่มีรายชื่ออยู่ในงบการเงินรวม

"การสนับสนุน" หมายถึง การสนับสนุนเป็นเงินหรือสิ่งของ (รวมถึงสินค้าหรือบริการ ฯลฯ) ที่มอบให้กับหน่วยงานหรือกลุ่ม เพื่อจัดกิจกรรมทางศิลปะ สังคม กีฬา หรือวัฒนธรรม เป็นต้น เพื่อตอบแทนผลประโยชน์ของสถาบันที่แสดงอยู่ในแบบฟอร์ม ของการมองเห็นต่อกลุ่มเป้าหมายภายใต้ข้อตกลงการสนับสนุนหรือชื่อใดก็ตาม ในขอบเขตที่ลักษณะของความสัมพันธ์เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในที่นี้

3. หลักการทั่วไป

การบริจาคให้กับบุคคลที่สาม ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะเจาะจงกับองค์กรหรือสมาคมพัฒนาเอกชนด้านสังคม วัฒนธรรมหรือการศึกษา ต้องมอบด้วยเจตนาที่ต้องการมีส่วนร่วมด้วยความสมัครใจและโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ

มูลค่าการบริจาค	กระบวนการอนุมัติ
ต่ำกว่า 5,000 ดอลลาร์สหรัฐ	ตุรกี: การอนุมัติของผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่ทำการร้องขอและ CFO บริษัทย่อยในต่างประเทศ: การอนุมัติร่วมกันของผู้จัดการประจำประเทศและผู้จัดการระดับสูงของหน่วยการเงินและการบัญชีของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
สูงกว่า 5,000 ดอลลาร์สหรัฐ	ตุรกี: การอนุมัติของผู้อำนวยการหน่วยธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่ทำการร้องขอและ CFO และผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและจริยธรรม บริษัทย่อยในต่างประเทศ: การอนุมัติร่วมกันของผู้จัดการประจำประเทศและผู้จัดการระดับสูงของหน่วยการเงินและการบัญชีของบริษัทลูกในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และผู้อำนวยการส่วนภูมิภาค (หากมี) และ CFO

ตามหลักการทั่วไป ก่อนที่จะตัดสินใจบริจาค ต้องมีการดำเนินขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับผู้ที่จะรับเงินบริจาค

เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ Arçelik ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริจาคต้องได้รับการจัดบันทึกเป็นเอกสารและต้องมีการสอบถามผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างละเอียดในระหว่างการประชุมใหญ่อย่างน้อยปีละครั้ง หากเป็นข้อบังคับของกฎหมายท้องถิ่นของประเทศที่ Arçelik ดำเนินธุรกิจสามารถประกาศให้สาธารณะชนทราบถึงประเภทและจำนวนเงินบริจาคได้ภายใต้การเปิดเผยข้อเท็จจริง

การบริจาคสามารถมอบเป็นเงินสดหรือข้าวของเครื่องใช้ที่ผลิตโดย Arçelik หรือสิ่งที่ Arçelik เป็นเจ้าของ การบริจาคต้องเป็นไปตามข้อบังคับเรื่องการโอนรายได้แบบแฝง

4. แนวทางปฏิบัติ

การตัดสินใจเพื่อการบริจาคต้องมีกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเบื้องหลังขององค์กร เจ้าของผลประโยชน์ ขาวที่เป็นไปในทางไม่พึงประสงค์จากสังคมสาธารณะสำหรับกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงนี้ - เท่าที่กระทำได้และเป็นไปได้

บทลงโทษ รายชื่อองค์กรและคณะบุคคลที่มีความเสี่ยงสูง บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง ต้องผ่านการคัดกรองโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทและผู้จัดการทั่วไปของประเทศที่มีการบริจาคจะต้องรับผิดชอบต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการบริจาค ผู้มีอำนาจตัดสินใจต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้:

- ต้องพิจารณาและกระทำตามหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของ Arçelik
- ต้องมีเอกสารสนับสนุน เช่น ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงิน
- ธุรกรรมมีการบันทึกอย่างถูกต้องและโปร่งใสในบัญชีสำหรับค่าใช้จ่ายด้านการกุศลและการบริจาคซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่นของประเทศที่ Arçelik ดำเนินธุรกิจ

- การบริจาคที่มีมูลค่ารวมต่อปีตั้งแต่ 1,000,000 TL หรือสูงกว่าหรือเทียบเท่าในสกุลเงินอื่นๆ จะต้องได้รับมติจากคณะกรรมการบริษัท การติดตามการเข้าถึงจำนวนนี้ดำเนินการโดยแผนกบัญชีของArçelik
- ต้องแจ้ง CFO และสมาชิกในทีมผู้บริหารที่รับผิดชอบบริษัทในเครือที่เกี่ยวข้อง เมื่อจำนวนเงินบริจาคประจำปีของบริษัทสาขาต่างประเทศเกินกว่า 25,000 เหรียญสหรัฐหรือเทียบเท่า การแจ้งเตือนนี้จัดทำโดยผู้จัดการระดับสูงของหน่วยการเงินและการบัญชีของบริษัทย่อยในต่างประเทศ และในตุรกี การแจ้งเตือนนี้จัดทำโดยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
- การบริจาคทั้งหมดจะถูกรายงานไปยัง Global Compliance Management ภายใต้แผนกกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ผู้จัดการระดับสูงของหน่วยการเงินและการบัญชีของบริษัทย่อยแต่ละแห่งจะแจ้งให้ Global Compliance Management ทราบเกี่ยวกับการบริจาคของบริษัทย่อยในต่างประเทศ
- ฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบแจ้งฝ่ายสื่อสารทั่วโลกของ Arçelik เกี่ยวกับการบริจาคที่ได้รับอนุมัติ

5. หน้าที่และ ความรับผิดชอบ

นโยบายสากลด้านการบริจาคจัดเผยแพร่โดยแผนกสื่อสารสากลของ Arçelik และบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายนี้ การละเมิดนโยบายนี้จะส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง

นอกจากนี้ ประเด็นเกี่ยวกับตำแหน่งของบริษัทเพื่อการดำเนินงานแก้ไขและ/หรือป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบใด ๆ ก็ตาม ควรได้รับการพิจารณาอย่างสม่ำเสมอผ่านทางฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรม คือ พนักงานของบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งโดยหัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้

แผนกสื่อสารสากลของ Arçelik จะทบทวนนโยบายนี้เป็นระยะ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าได้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ที่มีการแก้ไข

หากคุณตระหนักถึงการกระทำใดๆ ที่คุณเชื่อว่าไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ กฎหมายที่บังคับใช้หรือจรรยาบรรณสากลของ Arçelik คุณสามารถรายงานเหตุการณ์นี้ต่อ Arçelik ผู้อำนวยการด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ Arçelik ผู้อำนวยการด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กล่าวถึงด้านล่าง:

เว็บไซต์: www.ethicsline.net

หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนตามทีระบุไว้ในเว็บไซต์:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

พนักงานของ Arçelik อาจปรึกษาผู้อำนวยการด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบสำหรับคำถามที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้และการประยุกต์ใช้ การละเมิดนโยบายนี้อาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยที่สำคัญ รวมถึงการเลิกจ้าง หากนโยบายนี้ถูกละเมิดโดยบุคคลที่สาม สัญญาของพวกเขาอาจถูกยกเลิก

นโยบายสากลต่อต้านการฟอกเงิน

เป้าหมายของนโยบายนี้มีขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางในการห้ามปรามและเฝ้าระวังการฟอกเงินและการระดมทุนของผู้ก่อการร้ายหรืออาชญากรรมทางการเงินที่ Arcelik และบริษัทสาขา ("บริษัท") และบุคคลที่สามทั้งหมดอาจเผชิญจากภายในขอบเขตของกิจกรรมทางธุรกิจ ภายใต้แนวคิดนี้ การดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทจะกระทำตามองค์ประกอบหลักของแผนงานซึ่งรวมถึง การระบุและการตรวจสอบลูกค้าและบุคคลที่สาม การตรวจสอบกิจกรรมของลูกค้า การรายงานและสอบสวนกิจกรรมที่ผิดปกติและน่าสงสัย การฝึกอบรมพนักงานเพื่อการป้องกันและตรวจสอบการฟอกเงิน และการจัดตั้งเจ้าหน้าที่รายงานการฟอกเงินโดยเฉพาะ

นโยบายนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรม กฎหมายและกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ในท้องถิ่นซึ่งมีผลบังคับใช้ในประเทศที่ Arcelik ดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าเรายึดมั่นต่อกฎหมายและข้อบังคับทั้งในท้องถิ่นและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (เช่น กฎหมายบัญญัติด้านการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย กฎหมายบัญญัติด้านทรัพย์สินที่เป็นผลได้จากการกระทำความผิด POCA (Proceeds of Crime Act) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน) นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคนของ Arcelik ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเพื่อต่อต้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้ายในประเทศที่ Arcelik ดำเนินธุรกิจ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าวจะส่งผลให้เกิดการลงโทษที่รุนแรงตามกฎหมายเปรียบเทียบ ทางอาญาและทางแพ่งต่อ Arcelik และพนักงาน

1. คำนิยาม

การฟอกเงิน คือ การปลอมแปลงหรือปกปิดสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้มาด้วยวิธีการที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งเป็นการพยายามที่จะทำให้ทรัพย์สินทางอาชญากรรมมีความถูกต้องตามกฎหมายโดยไม่ชอบธรรมและปลอมแปลงแหล่งที่มาดั้งเดิมของทรัพย์สิน ซึ่งโดยทั่วไปจะใช้วิธีนำทรัพย์สินนั้นเข้าสู่ระบบทางการเงิน ทำธุรกรรมหลายชั้นเพื่อแปรสภาพทรัพย์สินและปกปิดทรัพย์สินผิดกฎหมายนั้น ๆ ไปผสมผสานกับทรัพย์สินที่ถูกกฎหมาย การฟอกเงินอาจกระทำผ่านการมีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมทางการเงินโดยรู้ว่าเป็นทรัพย์สินที่ได้จากการกระทำความผิดหรือการเพิกเฉย ไม่สนใจสัญลักษณ์ค่าเตือนต่อกิจกรรมที่ผิดปกติหรือน่าสงสัยของลูกค้าหรือการธุรกรรม

การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้าย หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ก่อการร้ายโดยทั้งถูกกฎหมายหรือผิดกฎหมาย รวมไปถึงบุคคล กลุ่มองค์กรหรือผู้สนับสนุนการก่อการร้าย การก่อการร้ายอาจได้รับการสนับสนุนผ่านกิจกรรมที่ผิดกฎหมายเช่น การฉ้อโกงบัตรเครดิต การซื้อขายอาวุธ และการค้ายาเสพติดซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมายหรืออาชญากรรมอื่น ๆ การจัดหาเงินของผู้ก่อการร้ายอาจเกี่ยวข้องกับการใช้เงินทุนที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย ในทั้งสองกรณีนี้ จุดมุ่งหมายของนักการเงินฝั่งผู้ก่อการร้ายคือการปกปิดแหล่งที่มาและการใช้ประโยชน์ทางการเงินขั้นตอนสุดท้าย เช่นเดียวกับการฟอกเงิน ภาพลักษณ์ที่มีการเชื่อมโยงกับการก่อการร้ายไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและชื่อเสียงของ Arcelik ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง (PEPs) คือ บุคคลต่าง ๆ ที่เป็นหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สำคัญของรัฐ ทั้งจากในประเทศหรือจากต่างประเทศ ตัวอย่างเช่น ประมุขของรัฐ หัวหน้ารัฐบาล นักการเมืองอาวุโสหรือเจ้าหน้าที่รัฐ ข้าราชการตุลาการหรือทหาร ผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่พรรคการเมืองที่มีชื่อเสียง

ประเทศที่มีความอ่อนไหว คือ บรรดาประเทศต่าง ๆ ที่ยังด้วยเรื่องการต่อต้านการฟอกเงินและการต่อต้านการให้เงินอุดหนุนการก่อการร้าย ซึ่งไม่มีความคืบหน้าเพียงพอในการจัดการกับปัญหาเหล่านี้หรือไม่มีการกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานตามคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อดำเนินมาตรการทางการเงิน (FATF)

ลูกค้าที่มีความอ่อนไหว คือ บุคคลต่าง ๆ หรือองค์กรที่ถูกกฎหมาย แต่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับประเทศที่มีความอ่อนไหว

คำอำนวยความสะดวก มีเพื่อผลักดัน “การทำงานของภาครัฐตามปกติ” ซึ่งรวมถึงการกระทำที่ไม่ได้ตั้งใจ ตัวอย่างของ “การทำงานตามปกติของภาครัฐ” รวมถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับวิชา การให้ความคุ้มครองจากตำรวจหรือบริการไปรษณีย์และการจัดหาสาธารณูปโภค เช่น โทรศัพท์ ไฟฟ้าและน้ำประปา การทำงานตามปกติของภาครัฐจะไม่เน้นรวมการตัดสินใจที่จะปูนบำเหน็จธุรกิจใหม่หรือเพื่อดำเนินธุรกิจกับฝ่ายที่เฉพาะเจาะจง และจะไม่เน้นรวมการกระทำที่ยังอยู่ในดุลยพินิจของทางการหรือการใช้หน่วยงานของรัฐไปในทางที่ผิด ดังนั้น การจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ในจำนวนเล็กน้อยเพื่อให้มีไฟฟ้าใช้ในโรงงานก็อาจจะเป็นคำอำนวยความสะดวกได้

หากมีคำถามใด ๆ หรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นข้างต้น กรุณาปรึกษาผู้จัดการด้านการกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากล

2. การกระทำที่น่าสงสัย

พนักงานของ Arçelik ควรระมัดระวังแดงแห่งการฟอกเงินและให้รายงานการกระทำที่น่าสงสัยใด ๆ กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎในท้องถิ่น และเพื่อให้เป็นข้อแนะนำ อ่านรายการฉบับย่อด้านล่างเกี่ยวกับสถานการณ์สีแดง

- ชัฟฟลายเออร์ ลูกค้าหรือบุคคลที่สามที่ไม่ได้ให้ข้อมูลครบถ้วน ข้อมูลเท็จหรือเป็นที่น่าสนใจ หรือมีความกังวลที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรายงานหรือบันทึกข้อมูล
- ลูกค้าผู้ตกลงจ่ายมากกว่าสภาวะทางการตลาดอย่างจงใจ
- ลูกค้าหรือชัฟฟลายเออร์ที่ขอให้ทำการชำระด้วยเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด
- ธุรกรรมที่ข้องเกี่ยวกับประเทศที่มีความเสี่ยงสูง ตามที่ FATF กำหนด
- การโอนเงินสดที่ผิดปกติและไม่สอดคล้องกับเหตุผลทางธุรกิจของการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ใบส่งจ่ายเงินหลายฉบับ เช็คเดินทางหรือเงินสดจำนวนมาก
- การชำระเงินในสกุลเงินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อตกลง
- การชำระเงินที่ถูกร้องขอหรือกระทำโดยบุคคลที่สามซึ่งไม่ได้ระบุชื่อไว้ในสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- การได้รับธุรกรรมที่ผิดปกติจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ไม่ทราบแหล่งที่มาของเงินทุน
- การชำระเงินให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลที่อาศัยอยู่ในประเทศที่เรียกว่า “ดินแดนภาษีต่ำ” หรือเข้าสู่บัญชีของ “ธนาคารล่อง” หรือการโอนเงินทุนที่มีความผิดปกติไปยัง/จากต่างประเทศที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกรรม
- การชำระเงินไปยัง/จากบุคคลที่ไม่สามารถระบุโครงสร้างการถือหุ้นหรือผลประโยชน์ที่แท้จริง

หากมีข้อสงสัย โปรดขอความช่วยเหลือจากฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมเพื่อขอคำแนะนำ

3. กระบวนการทำความรู้จักลูกค้า (“KYC”)

Arçelik และพนักงานจำเป็นต้องมีความระมัดระวังในระดับหนึ่งและต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อต้องทำการติดต่อกับลูกค้า เพื่อหลีกเลี่ยงจากการทำเป็นไม่รับรู้การฟอกเงินหรือกิจกรรมที่น่าสงสัยอื่น ๆ Arçelik และพนักงานต้องยึดมั่นในหลักการดังต่อไปนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย:

- ต้องมีการเสาะหาข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและจุดประสงค์ของการธุรกิจที่ตั้งใจดำเนินงานของบุคคลที่สาม
- ต้องมีการประเมินค่าความเสี่ยงจากการฟอกเงินที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สามเพื่อเฝ้าระวังกิจกรรมของบุคคลที่สาม
- ต้องมีการประเมินคุณธรรมของลูกค้าและความสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่น ๆ

- ต้องมีการตรวจสอบบรรดาเจ้าของกิจการ ผู้จัดการและผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดกับบัญชีรายชื่อที่ต้องจับตาและข่าวคราวเกี่ยวกับชื่อเสียงบุคคลดังกล่าวจากผู้ตรวจสอบในพื้นที่
- ต้องมีการค้นสืบข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าของกิจการ ผู้จัดการและผู้ที่มีตำแหน่งสูงสุดจากสื่อที่เป็นภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่น
- ต้องมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากโปรไฟล์ความเสี่ยงของลูกค้า ซัพพลายเออร์และผู้จำหน่าย
- ต้องมีการสื่อสารแสดงความคาดหวังที่จะให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ Arçelik ปฏิบัติตามกฎหมายอยู่ตลอดเวลา

ในกรณีที่มีเหตุต้องสงสัยพันธมิตรทางธุรกิจเพราะการกระทำผิดเกี่ยวกับการตกลงติดต่อ ปฏิสัมพันธ์ การทำธุรกรรมกับ Arçelik จะต้องรายงานข้อสงสัยเหล่านั้นทันทีกับผู้จัดการด้านการกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลเพื่อทำการสอบสวนต่อไป

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานทุกคนต้องกระทำตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ นโยบายนี้จัดเผยแพร่โดยแผนกการเงินและจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและ/หรือป้องกันเพื่อรับมือกับพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบใด ๆ ก็ตาม รวมถึงการเลิกจ้าง เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎ คือ พนักงานของบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและกำกับกับการปฏิบัติตามกฎของ Arçelik เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้

ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมของ Arçelik จะทบทวนนโยบายนี้เป็นระยะ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าได้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ที่มีการแก้ไข

นโยบายสากลด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

Arçelik รวมถึงบริษัทในเครือและบริษัทสาขา (เรียกรวมกันว่า “บริษัท” “เรา” “พวกเรา”) จะปกป้องความเป็นส่วนตัวของทุกฝ่ายที่เราทำธุรกิจด้วย รวมถึงลูกค้า ช่างพลาเยอร์ พนักงานและผู้รับจ้างของเรา ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้นำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) มาใช้

2. คำจำกัดความ

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ - ความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องทั้งหมด การคุ้มครองข้อมูลหรือกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในตุรกี (กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ในเขตเศรษฐกิจยุโรป (EEA) ในสหราชอาณาจักรและในสวิตเซอร์แลนด์ที่ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวได้โดยตรงหรือโดยอ้อม (“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”); การระบุตัวบุคคลสามารถกระทำได้โดยการอ้างอิงถึงตัวระบุ เช่น ชื่อ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลสถานที่ ตัวระบุออนไลน์หรือปัจจัยเฉพาะเจาะจงอย่างน้อยหนึ่งอย่างของบุคคลนั้น ๆ เช่น ทางกายภาพ สรีรวิทยา พันธุกรรม ทางจิต เศรษฐกิจ วัฒนธรรมหรือตัวตนในสังคม

บุคลากร - พนักงาน เจ้าหน้าที่ พนักงานภายใต้เงื่อนไขการจ้างงานเต็มเวลาหรือนอกเวลา หรือจ้างไว้เป็นผู้ให้คำปรึกษาที่เป็นบุคคลที่สาม รวมถึงบุคคลทำงานชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของ Arçelik ต้องอยู่ภายใต้นโยบายนี้

การประมวลผล - การดำเนินการหรือชุดขั้นตอนการดำเนินการใด ๆ ที่กระทำกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การรวบรวม การบันทึก การจัดให้เป็นระเบียบ การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การดัดแปลง การปรับเปลี่ยน การกู้คืน การให้คำปรึกษา การใช้งาน การเปิดเผย การเผยแพร่หรือการทำให้พร้อมใช้งาน การโอนผ่านระหว่างประเทศ การจัดตำแหน่งให้ตรงกันหรือการรวมกัน การปิดกั้น การลบหรือการทำลาย

ผู้ประมวลผล - บุคคลใดก็ตามที่ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะตัวแทนของ Arçelik ต้องทำตามนโยบายนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง - บุคคลธรรมดาที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ลูกค้า ผู้เยี่ยมชม พนักงาน และผู้สมัครงาน ฯลฯ)

การละเมิดความปลอดภัย - การละเมิดความปลอดภัยที่นำไปสู่การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลงโดยไม่ตั้งใจหรือผิดกฎหมาย การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการรักษาความปลอดภัย - มาตรการทั้งทางกฎหมาย ขององค์กรและทางเทคนิคที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัย ความพร้อมใช้งานและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและเพื่อป้องกันบรรเทาหรือแก้ไขการละเมิดความปลอดภัย

ข้อมูลอ่อนไหวเกี่ยวกับบุคคล - ข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับถิ่นที่มา เชื้อชาติหรือเผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนาหรือปรัชญา สมาชิกสหภาพแรงงาน ลักษณะทางพันธุกรรม ข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล สุขภาพ ชีวิตด้านเพศ รสนิยมทางเพศหรือการมีเชื้อทางอาญา

Data Controllers Registry (VERBIS) เป็นระบบการลงทะเบียนที่ผู้ควบคุมข้อมูลต้องลงทะเบียนและประกาศข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลของตน

3. ความรับผิดชอบ

- ก. บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ เมื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานตามปกติ
- ข. ผู้บริหารระดับสูงภายในบริษัทมีหน้าที่บังคับใช้ให้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงการดูแลโครงสร้างการกำกับดูแลที่เหมาะสมและการจัดสรรทรัพยากรเท่าที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามและบังคับใช้
- ค. บุคลากรจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของข้อมูลทั่วโลกโดยทันที หากรู้สึกสงสัยหรือทราบว่านโยบายนี้จะขัดแย้งกับข้อผูกพันทางกฎหมายหรือข้อบังคับใด ๆ ในท้องถิ่นหรือว่าการปฏิบัติของบริษัทบางอย่างจะเป็นการละเมิดนโยบายนี้
- ง. บริษัทอาจใช้นโยบาย ขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่านโยบายนี้สอดคล้องหรือเป็นไปตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น

4. นโยบายทั่วไป

ก. บริษัทมุ่งมั่นที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยสอดคล้องกับนโยบายนี้ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ หากกฎหมายคุ้มครองข้อมูลกำหนดระดับการป้องกันที่สูงกว่านโยบายนี้ บริษัท ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับดังกล่าว

ข. หลักการทั่วไป

1) การปฏิบัติตามกฎหมายและการจำกัดวัตถุประสงค์

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรมและเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ระบุไว้ อย่างชัดเจน ขอบด้วยกฎหมายและมีเหตุผลที่สมควร (พื้นฐานทางกฎหมาย) ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ การให้เหตุผลนี้สามารถได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือขั้นตอนก่อนที่จะเข้าสู่ข้อตกลง การผูกพันทางกฎหมายหรือผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัทซึ่งไม่ได้เกินกว่าผลประโยชน์ สิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทต้องกระทำตามกฎหมายที่บังคับใช้หรือตามนโยบายภายในเพื่อร้องขอและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนตัวก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่าง บริษัทก็จะกระทำตามนี้ บริษัทจะต้องเก็บบันทึกคำยินยอมที่ได้รับมา และใช้วิธีที่มีประสิทธิภาพสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนตัวเพื่อการขอเพิกถอนคำยินยอมดังกล่าว

2) การจัดเก็บข้อมูลเฉพาะที่จำเป็น

บริษัทจะจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ และหากเป็นไปได้ บริษัทก็จะอาศัยข้อมูลที่ไม่มีการระบุตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนตัว

บริษัทจะลดขอบเขตของการประมวลผล การเข้าถึงและการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุด เท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

การเข้าถึงข้อมูลจะจำกัดอยู่บนพื้นฐานของสิ่งที่จำเป็นต้องรู้

ยกเว้น ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถเข้าถึงได้โดยกลุ่มบุคคลที่ไม่ได้กำหนดไว้

3) การรักษาความสมบูรณ์และคุณภาพ

บริษัทจะรักษาความสมบูรณ์ของกระบวนการไอทีของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่เสมอและจะดำเนินการตามสมควรเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัยและเชื่อถือได้สำหรับการใช้งานตามวัตถุประสงค์

4) การเก็บรักษาและลบข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเกินความจำเป็น ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกทำลายหรือทำให้เป็นนิรนามตามนโยบายที่บังคับใช้ของบริษัท กำหนดการในการเก็บรักษาบันทึก รวมถึงนโยบายการเก็บรักษาบันทึกของบริษัท นโยบายและกำหนดการในการเก็บรักษาบันทึกของบริษัทจะคำนึงถึงความต้องการทางธุรกิจของบริษัท ภาระผูกพันทางกฎหมายและข้อควรพิจารณาด้านการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ สถิติหรือประวัติ

5) การรักษาความซื่อสัตย์และคุณภาพ

บริษัทจะรักษาความสมบูรณ์ของกระบวนการไอทีของข้อมูลส่วนบุคคลตลอดเวลา และดำเนินการตามสมควรเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้สำหรับการใช้งานตามวัตถุประสงค์

6) การเก็บรักษาและการลบข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเกินความจำเป็น ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกทำลายโดยการลบทำลาย หรือทำให้เป็นนิรนามตามนโยบายของบริษัทที่ใช้บังคับและกำหนดการเก็บรักษาบันทึก รวมถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วโลกและนโยบายการเก็บรักษาบันทึกของบริษัท นโยบายของบริษัทเหล่านี้และกำหนดการเก็บรักษาบันทึกคำนึงถึงความต้องการทางธุรกิจของบริษัท ข้อผูกพันทางกฎหมาย และข้อพิจารณาทางวิทยาศาสตร์ สถิติ หรือการวิจัยในอดีต

ค. ความโปร่งใส

1) บริษัทต้องให้ข้อมูลชัดเจนกับเจ้าของข้อมูลส่วนตัว อย่างน้อยที่สุดเกี่ยวกับ:

- รายละเอียดตัวตนและข้อมูลติดต่อของบริษัทที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของข้อมูลทั่วโลก (ถ้ามี) หรือเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของข้อมูลในระดับท้องถิ่น;
- หมวดหมู่ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลที่บริษัททำการประมวลผล;
- วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเหตุผลเพื่อการดำเนินการดังกล่าว;
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทแก่ผู้รับที่เป็นบุคคลที่สาม;
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน รวมถึงสิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล;
- การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังนอกประเทศตุรกี เขตเศรษฐกิจยุโรป สหราชอาณาจักรและสวิตเซอร์แลนด์;
- และการคุ้มครองตามกฎหมายที่ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกถ่ายโอน;
- ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลหรือเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดระยะเวลาการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล;
- บทบัญญัติเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีผลบังคับใช้หรือไม่ รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่มอบข้อมูลส่วนตัว; และ
- การมีอยู่ของระบบตัดสินใจอัตโนมัติซึ่งจะทำให้มีผลทางกฎหมายหรือผลลัพธ์ที่คล้ายกันและข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่เกี่ยวข้อง

2) เจ้าของข้อมูลส่วนตัวจะต้องได้รับข้อมูลเพิ่มเติมใด ๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ในท้องถิ่น

3) ยกเว้นกรณีพิเศษ ข้อมูลที่ระบุไว้ข้างต้นจะถูกส่งไปยังเจ้าของข้อมูล ณ เวลาที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น

4) การสื่อสารทั้งหมดกับเจ้าของข้อมูลเรื่องการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของข้อมูลในระดับท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของข้อมูลทั่วโลกหากจำเป็น ตามแม่แบบของบริษัท

5) กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับอาจใช้เป็นข้อยกเว้นสำหรับข้อกำหนดเรื่องความโปร่งใสในกรณีพิเศษ ตัวอย่างเช่น หากการให้ข้อมูลดังกล่าวทำให้ต้องรับภาระอย่างไม่สมควร โดยข้อยกเว้นดังกล่าวจะไม่มี การพิจารณา หากยังไม่ได้มีการปรึกษากับเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของข้อมูลทั่วโลก

ง. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนตัว

- 1) บริษัทจะพิจารณาคำขอใด ๆ จากเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการเข้าถึง การแก้ไขให้ถูกต้อง การจำกัด การโอนย้ายข้อมูล การลบหรือการคัดค้าน ข้อบ่งชี้ใด ๆ ที่แสดงชัดเจนว่าเจ้าของข้อมูลต้องการเพิกถอนความยินยอม และคำขอดังกล่าวก็ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ
- 2) บริษัทจะตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวภายในหนึ่งเดือนและใช้ความพยายามอย่างเต็มที่เพื่อตอบสนองคำร้องนั้นภายในระยะเวลาตามนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนตัว
- 3) บริษัทไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามคำขอหากไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องตามกฎหมาย กับตัวบุคคลที่ยื่นคำขอมาหรือเมื่อเป็นที่ชัดเจนว่าคำขอไม่มีมูลความจริงหรือมีมากเกินไปเนื่องจากมีการส่งคำขอมาซ้ำซ้อนกัน

จ. การรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและการรายงานการฝ่าฝืนความปลอดภัย

- 1) บริษัทจะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีของการส่งข้อมูลส่วนบุคคลผ่านเครือข่ายหรือการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบนสื่อหรืออุปกรณ์พกพา มาตรการรักษาความปลอดภัยนี้จะคำนึงถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการประมวลผล ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีขั้นสูงสุดและค่าใช้จ่ายของการนำมาตราการรักษาความปลอดภัยมาใช้
- 2) บริษัทต้องตอบสนองต่อคำขอเหล่านี้โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้และตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นไปตามคำขอเว้นแต่จะมีการกำหนดระยะเวลาที่สั้นกว่านั้นโดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับอย่างซ้ำที่สุดท้ายในหนึ่งเดือน

สาม. บริษัทไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามคำร้องขอเมื่อไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลที่ส่งคำขอได้ตามกฎหมาย หรือเมื่อคำขอไม่มีมูลอย่างชัดเจนเนื่องจากลักษณะซ้ำซ้อน

- 3) ในขณะที่ใบสมัครที่เกี่ยวข้องกำลังได้รับการสรุป ควรให้ข้อมูลในภาษาและรูปแบบที่บุคคลสามารถเข้าใจได้ในกรณีที่ใบสมัครของบุคคลที่เกี่ยวข้องถูกปฏิเสธ การตอบกลับไม่เพียงพอ หรือใบสมัครไม่ได้รับคำตอบตามเวลาที่กำหนด ควรมีการเตือนที่จำเป็นภายในบริษัท และควรสร้างความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง .

- 4) ในระหว่างการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ควรแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับใช้ ในบริบทนี้ บริษัทควรกำหนดช่องทางการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ในการเปิดเผย เกี่ยวกับกิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูลเหล่านี้ ควรแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับข้อความชี้แจงที่มีขอบเขตและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับใช้ และควรออกแบบกระบวนการที่เหมาะสมให้สอดคล้องกัน

- 5) ช่องทางการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลควรได้รับการอัปเดตโดย Arçelik ในรายการและแบ่งปันกับแผนกหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามและ Koç Holding ด้านกฎหมายและการให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติตามกฎ ในช่วง 6 เดือน (มิถุนายน-ธันวาคม) ปีละสองครั้ง

ฉ. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ตามกฎแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลควรได้รับการประมวลผลตามเงื่อนไขอย่างน้อยหนึ่งข้อที่ระบุไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับใช้ ควรพิจารณาว่ากิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยหน่วยธุรกิจ

ของบริษัทนั้นดำเนินการตามเงื่อนไขอย่างน้อยหนึ่งข้อหรือไม่ และกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ไม่ควรรวมอยู่ในกระบวนการ

2) ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการประมวลผลด้วยเหตุผลที่ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย Arçelik ควรประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท และประมวลผลเมื่อใดก็ตามที่มีความจำเป็นตามกฎหมาย

3) ข้อมูลส่วนบุคคลควรถูกเก็บไว้ตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้หรือตามที่กำหนดโดยวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในบริบทนี้ ประการแรก ควรพิจารณาว่ามีการกำหนดระยะเวลาใดไว้ล่วงหน้าสำหรับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้หรือไม่ หากมีการกำหนดช่วงเวลาใดไว้ ควรดำเนินการตามช่วงเวลานี้ และหากระยะเวลาดังกล่าวไม่ ข้อมูลส่วนบุคคลควรถูกเก็บไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลควรถูกลบ ทำลาย หรือทำให้เป็นนิรนามในกรณีที่ระยะเวลาหมดอายุหรือเหตุผลในการดำเนินการหายไป ไม่ควรเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในอนาคต.

3.1) ตามกฎแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษควรได้รับการประมวลผลตามเงื่อนไขที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษที่ดำเนินการโดยหน่วยธุรกิจของบริษัทนั้นปฏิบัติตามเงื่อนไข มาตรการด้านการบริหารและทางเทคนิคที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษและการมีอยู่ ควรตรวจสอบเงื่อนไขต่อไปนี้:

3.2) ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษนอกเหนือจากสุขภาพและชีวิตทางเพศอาจถูกประมวลผลโดยไม่ได้ความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขว่ากฎหมายกำหนดไว้อย่างชัดเจน กล่าวคือ มีบทบัญญัติที่ชัดเจนในกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มิฉะนั้นควรได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการประมวลผลในหมวดหมู่พิเศษของข้อมูลส่วนบุคคลควรดำเนินการโดยคำนึงถึงข้อบังคับที่กำหนดในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนและการถ่ายโอนไปยังบุคคลที่สามทั้งในและต่างประเทศ นอกเหนือจากประเด็นที่กล่าวถึงข้างต้น กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลควรดำเนินการโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดพิเศษของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ในกรณีเหล่านี้

ข. การรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและการรายงานการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

1) บริษัทควรใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลเพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในธุรกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลเหล่านี้จะคำนึงถึงความเสี่ยงที่แสดงโดยการประมวลผล ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง สถานะของ ศิลปะและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูล

2) มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจะต้องกำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่เป็นลายลักษณ์อักษร

3) บุคลากรต้องรายงานการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลทั่วโลกของ Arçelik A.Ş. และแผนกรักษาความปลอดภัยข้อมูลและโทรคมนาคมของ Arçelik A.Ş. โดยทันที และเก็บบันทึกการละเมิดความปลอดภัยตามโปรโตคอลการละเมิดข้อมูลของบริษัท

4) ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการรับรองความปลอดภัยของข้อมูลในทุกด้านภายในบริษัท ควรใช้มาตรการทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมและจำเป็นเพื่อป้องกันการประมวลผลหรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลจะถูกเก็บไว้ตาม กฎหมาย. ในบริบทนี้ การตรวจสอบที่จำเป็นควรดำเนินการโดยบริษัท และ/หรือควรดำเนินการโดยบุคคลที่สาม พนักงานควรได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ภายในขอบเขตของมาตรการที่บริษัทกำหนด Arçelik ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลในท้องถิ่นของบริษัทหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลทั่วโลกทราบ และควรแจ้งให้ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Koç Holding ทราบเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่จัดขึ้นภายในขอบเขตนี้

ข. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเมื่อกฎหมายกำหนดเท่านั้น และทราบดีที่ไม่ขัดต่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้

2) เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทควรเลือกผู้ประมวลผลข้อมูลที่ทำงานด้วยอย่างระมัดระวัง ภายใต้การควบคุมตามสัญญา และตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ประมวลผลข้อมูลปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้

ฉ. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

1) บริษัทจะถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังภายนอกประเทศตุรกี เขตเศรษฐกิจยุโรป (EEA) สหราชอาณาจักร และประเทศสวิตเซอร์แลนด์ตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้

2) ยกเว้นกรณีพิเศษภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ บริษัทจะจัดให้มีการป้องกันที่เหมาะสม เช่น ข้อตกลงการถ่ายโอนเพื่อสามารถข้ามผ่านข้อจำกัดในการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวระหว่างประเทศภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้

3) บริษัทอาจใช้เพียงข้อยกเว้นภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้กับข้อจำกัดในการถ่ายโอนระหว่างประเทศ หลังจากการตรวจสอบและอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของข้อมูลทั่วโลก

ญ. การฝึกอบรม

พนักงานผู้ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้ และการฝึกอบรมควรปรับให้เข้ากับบทบาทหรือหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ฎ. การเฝ้าระวังและบันทึก

1) เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของข้อมูลทั่วโลกและเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของข้อมูลระดับท้องถิ่นจะดำเนินการทบทวนและตรวจสอบเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้

2) บริษัทจะเก็บรักษานโยบายการทำงานประมวลผลข้อมูลส่วนตัวเอาไว้ และบันทึกดังกล่าวจะต้องเปิดเผยต่อหน่วยงานกำกับดูแลเมื่อมีการร้องขอ

- 3) บริษัทจะเก็บรักษาบันทึกการดำเนินการประมวลผล ต้องจัดทำบันทึกต่อหน่วยงานกำกับดูแลเมื่อมีการร้องขอ
- 4) บริษัท Arçelik ที่ตั้งอยู่ในตุรกีซึ่งมีหน้าที่ต้องลงทะเบียนกับ VERBIS ตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของตุรกี จะต้องลงทะเบียนกับ VERBIS ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูล ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ลงทะเบียน ข้อมูลจะต้องได้รับการอัปเดตเป็น VERBIS ภายในเจ็ดวันนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง การอัปเดตที่เกิดขึ้นใน VERBIS โดยบริษัท Arçelik ที่อาศัยอยู่ในตุรกีควรรายงานต่อ Koç Holding Legal and Compliance Consultancy โดยเจ้าหน้าที่ฝ่าย Global Data Protection ทุก 6 เดือน (มิถุนายน-ธันวาคม) ปีละสองครั้ง

ฎ. การปฏิบัติตามและการละเว้น

- 1) ข้อกำหนดที่กำหนดโดยนโยบายนี้อาจได้รับการยกเว้นเป็นกรณีพิเศษเป็นเฉพาะกรณีและตกอยู่ภายใต้เงื่อนไข หลังจากได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของข้อมูลทั่วโลก
- 2) บุคลากรท่านใดที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ต้องถูก ลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง
- 3) การละเมิดนโยบายนี้อาจส่งผลกระทบร้ายแรงต่อผู้จัดการและพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท รวมถึงการลงโทษทางกฎหมาย การบริหาร และทางอาญา โดยขึ้นอยู่กับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ในภูมิภาคที่ปฏิบัติงาน และที่สำคัญที่สุดคือชื่อเสียงของบริษัทและ Koç Group ในกรณีที่มีการละเมิดนโยบายนี้โดยบุคคลที่สาม ความสัมพันธ์ทางกฎหมายระหว่างฝ่ายดังกล่าวและ Koç Group อาจยุติลงทันที

5. ข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัทจะส่งต่อนโยบายนี้ไปยังบุคลากรและอาจแปลนโยบายเป็น ภาษาท้องถิ่นเพื่อเป็นการแจ้งให้ทราบ ในกรณีที่มีความแตกต่างระหว่างเวอร์ชันภาษาท้องถิ่นและเวอร์ชันภาษาอังกฤษ ให้ยึดนโยบายฉบับภาษาอังกฤษเป็นหลัก

คำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับนโยบายนี้หรือเรื่องความเป็นส่วนตัวโดยทั่วไปต้องส่งตรงไปที่สำนักงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลสากล (ติดต่อได้ทางโทรศัพท์ที่หมายเลข +90 212 314 34 34 หรืออีเมลที่ Compliance@arcelik.com) อีกวิธีหนึ่งคือ คุณสามารถแจ้งเรื่องการละเมิดจริยธรรมทั้งหมดผ่านลิงก์ www.ethicsline.net

นโยบายสากลด้านการปกป้องและรักษาข้อมูล

1. ประเภทการบันทึก

นโยบายนี้จะใช้กับข้อมูลที่มีอยู่ในบันทึก ดังต่อไปนี้:

- กระดาษ
- ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเจาะจง ฐานข้อมูล เอกสารเวิร์ด PowerPoint สเปรดชีต หน้าเว็บและอีเมล
- รูปภาพ ภาพสแกน ซีดีรอมและอุปกรณ์เก็บข้อมูลต่างๆ

นโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครอบคลุมทุกประเภทของบันทึกที่สร้างขึ้นโดยบริษัท เช่น;

- เอกสารการกำกับดูแลกิจการทั้งหมดของบริษัท เช่น เอกสารของคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร รายงานการประชุม
- เอกสารและข้อมูลทั้งหมดที่เก็บไว้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับท้องถิ่นซึ่งมีผลบังคับใช้ในประเทศที่ Arçelik ดำเนินธุรกิจ
- สัญญา
- เอกสารทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา ทรัพย์สินทางปัญญาและความลับทางการค้า
- ใบอนุญาตซอฟต์แวร์เทคโนโลยีและข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกัน
- เอกสารการขายและการตลาด
- ใบกำกับสินค้า
- บันทึกข้อมูลพนักงาน
- อีเมลล์

2. การจำแนกประเภทของบันทึก

เป็นเรื่องสำคัญที่ต้องเห็นคุณค่าของบันทึกในขั้นตอนทางธุรกิจที่ดำเนินอยู่ และในระหว่างขั้นตอนนี้เอง ต้องมีการทบทวนและประเมินการจำแนกประเภทของบันทึก ดังต่อไปนี้;

- คุณค่าเชิงกฎหมาย
- คุณค่าด้านการปฏิบัติงาน
- คุณค่าเชิงประวัติ

ดังนั้น บันทึกและเอกสารต่าง ๆ จะจัดให้อยู่ในประเภท "สาธารณะ ส่วนบุคคลและเป็นความลับ" กำหนดการเก็บรักษาของบริษัทจะมีการพัฒนาและจัดทำขึ้นตามประเภทของบันทึกตามหน้าที่ เช่น ทางกฎหมาย การบริหารการเงินและ/หรือเชิงประวัติ

3. ระดับของการจำแนกประเภท

สาธารณะ: เอกสาร/บันทึกที่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยฝ่ายสื่อสารองค์กรที่มีอำนาจ ข้อมูลดังกล่าวมีข้อมูลที่เป็นสาธารณะที่สามารถเปิดเผยได้โดยไม่กระทบต่อ Arçelik และไม่เป็นการทำผิดกฎเรื่องความเป็นส่วนตัวของบุคคล หรือการรับทราบข้อมูลนี้ไม่ได้ทำให้ Arçelik หรือบริษัทในเครือเกิดความสูญเสียทางการเงินหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือไม่ได้คุกคามต่อความปลอดภัยทางสินทรัพย์ของ Arçelik

ส่วนตัว: เอกสาร/บันทึกประกอบด้วยข้อมูลส่วนตัวของบุคคล (สำหรับการใช้งานส่วนตัวและไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ) และ/หรือข้อมูลรวมถึงอีเมลส่วนตัว ตารางและเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นของส่วนบุคคล

ความลับ: ข้อมูลทุกประเภทที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่ Arçelik พิจารณาให้เป็นความลับ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลทางเทคนิค การดำเนินงานและการเงิน

ข้อมูลที่เป็นความลับครอบคลุมข้อมูลทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับบันทึกของลูกค้าหรือผู้ขาย พนักงานในปัจจุบันและอดีต บุคคลที่สามที่บริษัทมีปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจและข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติที่เก็บไว้เนื่องจากตำแหน่งของพนักงาน

4. หลักการทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับ

ภายใต้กรอบแนวคิดของกิจกรรมทางธุรกิจและความสัมพันธ์กับบุคคลที่สาม ทาง Arçelik อาจประมวลผลข้อมูลที่เป็นความลับด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้:

- เหตุผลด้านระเบียบข้อบังคับที่จะต้องปฏิบัติตาม
- เหตุผลทางเทคนิคเพื่อการพัฒนาและรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- เหตุผลตามหนังสือสัญญาเพื่อดำเนินการหรือบริหารธุรกิจหรือเพื่อให้มี/ใช้/ปกป้องสิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย
- การโต้ตอบปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าหรือผู้ขายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ Arçelik เพื่อตอบหรือสอบถามข้อมูล
- เหตุผลทางด้านธุรกรรม เช่น การล่าเสี่ยง การจัดส่ง การขนส่งและบริการสนับสนุน
- เรื่องของการเงินซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเจาะจงกับการดำเนินการชำระเงิน บัญชี การตรวจสอบ ใ้การวางแผนการวางแผนและการวางแผนการวางแผน
- เหตุผลด้านการตรวจสอบข้อเท็จจริงกับลูกค้า ผู้ขายและบุคคลที่สาม ซึ่งครอบคลุมถึงด้านข่าวกรองของบริษัท การวิจัยทางการตลาด เกณฑ์เปรียบเทียบสมรรถนะของผลิตภัณฑ์และแบบสอบถาม การพิจารณาความปลอดภัยเพื่อคุ้มครองและรักษาผลิตภัณฑ์ บริการ เว็บไซต์และสถานที่ทำงานของ Arçelik
- การพิจารณาความปลอดภัยเพื่อปกป้องและบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ บริการ เว็บไซต์ และสถานที่ทำงานของ Arçelik

พนักงานของ Arçelik รับทราบว่าการละเมิดการรักษาความลับทั้งในระหว่างและหลังการจ้างงาน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้กับบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจส่งผลให้บริษัทเสียเปรียบในการแข่งขันอย่างมาก ในขณะเดียวกันอาจก็สร้างความเสียหายทางการเงิน กฎหมายและด้านอื่นต่อบริษัทได้ ภาระหน้าที่ในการที่จะไม่แพร่กระจายหรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับนั้นก็จะนำไปใช้กับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันนี้ ถึงแม้ว่าอาจจะไม่ได้ระบุเฉพาะเจาะจงหรือถือว่าเป็นความลับเลยก็ตาม

ภาระหน้าที่ของ Arçelik ที่เกี่ยวข้องข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องพิจารณาเกณฑ์ต่อไปนี้อย่างน้อยที่สุด:

- ข้อมูลที่เป็นความลับไม่สามารถนำไปใช้ได้โดยเจตนาเพื่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัทหรือนำไปใช้ส่วนตัว
- ไม่ยอมรับให้มีการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือหุ้นของบริษัทอื่นใดก็ตาม โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่เป็นความลับ
- การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับต่อบุคคลที่สามเพื่อการซื้อขายหุ้นเป็นเรื่องต้องห้าม
- การพยายามค้นหา ยอมรับหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งของ Arçelik นั้นเป็นเรื่องผิดกฎหมาย

การส่งต่อและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับจะกระทำภายใต้กฎเกณฑ์ดังต่อไปนี้:

- เกี่ยวกับความตั้งใจของ Arçelik ที่จะปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับทั้งหมดของประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจ โดยข้อมูลที่เป็นความลับนั้นสามารถถ่ายโอนไปยังเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายด้วยอำนาจตามกฎหมายที่ได้รับมอบได้ตลอดเวลา

- ข้อมูลที่เป็นความลับสามารถแบ่งปันกับผู้ให้บริการตามสัญญาของ Arçelik ซึ่งการรักษาความลับนั้นได้รับการคุ้มครองด้วยเงื่อนไขสัญญาหรือสัญญาปกปิดความลับซึ่งจะดำเนินการตามคำแนะนำของ Arçelik เท่านั้น

5. ระยะเวลาเก็บรักษาขั้นต่ำ

ด้วยการใช้เกณฑ์ประเมินคุณค่าของบันทึก บริษัทได้กำหนดระยะเวลาเก็บรักษาที่แนะนำและขั้นตอนของตารางการเก็บรักษาเอาไว้สำหรับแต่ละประเภทของบันทึกและเอกสารตามการใช้งานไว้อย่างกว้าง ๆ เช่น ทางการจัดการ/บริหาร ทางการเงินและ/หรือเชิงประวัติ บันทึกและเอกสารแต่ละประเภทมีการกำหนดโดยตารางการเก็บรักษาขั้นต่ำที่แนะนำโดยบริษัท ซึ่งมีการระบุถึงกฎหมายและระเบียบของท้องถิ่นและสากลเอาไว้

Arçelik จะจัดเก็บบันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการและตารางการเก็บรักษาเอาไว้ เว้นแต่กรณีกฎหมายและข้อบังคับที่เฉพาะเจาะจงใด ๆ กำหนดระยะเวลาจัดเก็บที่สั้นลงหรือนานกว่าตารางการเก็บรักษาของ Arçelik ทางบริษัทจะทำตามตารางเวลาจัดเก็บของ Arçelik

ตราบดที่ยังไม่มีการระบุบันทึกและ/หรือเอกสารให้เก็บรักษาอย่างถาวร ระยะเวลาการเก็บรักษาจะระบุตามตารางการเก็บรักษา สำหรับการตรวจสอบเพื่อ “การเก็บรักษาอย่างถาวร” จะถูกให้คำนิยามและกำหนดเวลาภายในขั้นตอนระยะเวลาการเก็บรักษา

6. การทำลาย

แต่ละแผนกมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบตารางการเก็บรักษา

เมื่อระยะเวลาเก็บรักษาพ้นกำหนด จะมีการตรวจสอบทบทวนบันทึกและ/หรือเอกสารโดยผู้อำนวยกาที่เกียข้อง (หรือตัวแทนผู้อำนวยกา) และปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น หัวหน้าฝ่ายไอที หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและก้ากับการปฏิบัติงานและ/หรือผู้จัดการอาวุโสเพื่อตัดสินใจเรื่องการจัดการทำลาย

“การจัดการทำลาย” อาจจะเป็น:

- การเก็บบันทึกหรือเอกสารเอาไว้ต่อไปภายใน **Arçelik**
- การทำลายบันทึกหรือเอกสาร

การตรวจสอบทบทวนบันทึกและเอกสารควรจะดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ หลังจากระยะเวลาการเก็บรักษาพ้นกำหนด การตัดสินใจเกี่ยวกับการทำลายขึ้นอยู่กับ:

- ความจำเป็นด้านการบัญชีธุรกิจที่ต่อเนื่อง (รวมถึงการตรวจสอบ)
- กฎหมายปัจจุบัน

หากบันทึกและเอกสารมีคุณค่าต่อการวิจัยหรือคุณค่าเชิงประวัติในระยะยาว:

- ต้องมีการทบทวนระหว่างค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและค่าใช้จ่ายในการทำลาย ต้องมีการทบทวน
- ความเสี่ยงทางกฎหมาย การเมืองและชื่อเสียงที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษา การทำลายหรือสูญเสียการควบคุมบันทึก/เอกสาร

ต้องเก็บรักษานบันทึกการทำลายเอาไว้โดยแผนกทำลายเอกสารเพื่อการตรวจสอบในอนาคต

ก. การรักษาบันทึกและเอกสารเอาไว้ต่อไป

หากบันทึกและ/หรือเอกสารยังมีความสำคัญต่อหน่วยงานใด ๆ ในธุรกิจและเมื่อได้รับแจ้งเรื่องการดำเนินคดีฟ้องร้อง การสอบสวนจากทางภาครัฐหรือการดำเนินคดีทางกฎหมายอื่น ๆ ที่มีต่อ Arçelik ให้เก็บรักษาและ

ปกป้องบันทึกและ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกันนั้นเอาไว้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงนโยบายการเก็บรักษาบันทึกของบริษัท หากไม่เป็นเช่นนั้น บริษัทจะใช้การจัดการทำลายดังต่อไปนี้

ข. การทำลายเอกสารและบันทึกที่เป็นกระดาดหรืออิเล็กทรอนิกส์

ควรดำเนินการทำลายในลักษณะที่รักษาความลับของบันทึก/เอกสารและสอดคล้องกับสัญญาปิดความลับ ควรกำจัดสำเนาทั้งหมดรวมถึงสำเนาเก็บสำรองในเวลาเดียวกันและด้วยวิธีเดียวกัน

นโยบายการเก็บรักษาบันทึกกำหนดให้กำจัดสำเนาทะเบียนที่เป็นกระดาด/อิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนของไอที เนื่องจากการลบสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ไม่นับว่าเป็นวิธีการที่เพียงพอ ขั้นตอนนี้ควรมีความสอดคล้องกับขั้นตอนของไอที

การทำลายบันทึกใด ๆ ที่ถูกจัดให้อยู่ในระดับที่เป็นความลับ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่นที่มีผลบังคับใช้ในประเทศที่ Arçelik ดำเนินธุรกิจ

7. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

นโยบายนี้จัดเผยแพร่โดยฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมของ Arçelik และบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนปฏิบัติตามนโยบายนี้ การละเมิดนโยบายนี้จะส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัย รวมไปถึงการเลิกจ้าง

ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมจะทบทวนนโยบายนี้เป็นระยะ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าได้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับใหม่ที่มีการแก้ไข

นโยบายสากลด้านการจัดซื้ออย่างมีความรับผิดชอบ

บทนำ

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์องค์กร "Respecting the World (การเคารพโลก), Respected Worldwide (จะเป็นที่เคารพไปทั่วโลก)" Arçelik มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าของเรา เพื่อจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามสากล โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม ด้วยเหตุนี้ เราจึงมุ่งหมายที่จะเป็นสัญลักษณ์ของความไว้วางใจ ความสม่ำเสมอและความเคารพต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่ายและผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาต กล่าวคือ ผู้ที่มีส่วนร่วมกับเราทั้งหมด รวมถึงภายในประเทศและทั่วโลก

Arçelik เป็นส่วนหนึ่งของ Koç Group ซึ่งได้ลงนามในกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ กรอบความร่วมมือนี้ประกอบด้วยหลักสากลที่กำหนด 10 ประการว่าด้วยเรื่องของสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อมและการต่อต้านการฉ้อโกง Arçelik เป็นหนึ่งในบริษัทแรกๆ ที่ลงนามในเรื่องของแนวทางปฏิบัติด้านจริยธรรมที่เผยแพร่โดยสมาคมผู้ค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าแห่งสหภาพยุโรป (APPLiA)

ด้วยนโยบายนี้ Arçelik มุ่งมั่นที่จะให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามปฏิญญาแห่งองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติและหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

Arçelik คาดหวังจากพนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจเสมอในเรื่องของการปฏิบัติตามค่านิยมทางจริยธรรมขั้นสูงและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในประเทศที่พวกเขาดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับค่านิยมที่เข้มแข็ง นโยบายและมาตรฐานที่โปร่งใส นโยบายนี้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎหมายซึ่งซัพพลายเออร์ Arçelik11 ทั้งหมดต้องปฏิบัติตามในการดำเนินธุรกิจ

ซึ่งถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาสำหรับซัพพลายเออร์ในการยอมรับและปฏิบัติตามนโยบายนี้ ภายในขอบเขตของหัวข้อ "จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อมและธุรกิจ" ของสัญญาซื้อขาย ของ Arçelik A.Ş. ซึ่งจะเป็นการลงนามระหว่าง Arçelik A.Ş. และซัพพลายเออร์ในกรณีที่มีการละเมิดนโยบายนี้ Arçelik A.Ş. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาซื้อขาย

2. วัตถุประสงค์ ขอบเขตและรากฐาน

นโยบายนี้ออกแบบมาเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินธุรกิจของซัพพลายเออร์มีความสอดคล้องกับค่านิยมของ Arçelik กฎหมายต่างๆ และข้อบังคับที่บังคับใช้ ซึ่งซัพพลายเออร์ทุกท่านต้องปฏิบัติตาม

ผู้ที่ต้องการเป็นซัพพลายเออร์ของ Arçelik จะต้องอยู่ในขั้นตอน "การประเมิน/สรรหาว่าจ้างซัพพลายเออร์" โดยในขั้นตอนนี้ ซัพพลายเออร์จะได้รับการประเมินโดยครอบคลุมหลายขั้นตอน รวมถึงในมุมมองของนโยบายการจัดซื้อ

รายละเอียดของนโยบายนี้มีสามหัวข้อหลักในการดำเนินงาน:

- **การป้องกัน** - ชัฟฟลายเออร์ทำงานเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ในทุกกระดับ ในทุกประเทศที่มีการดำเนินงาน
- **การตรวจจับ** - พนักงานของชัฟฟลายเออร์ได้รับการสนับสนุนให้พูดและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับค่านิยมของ Arçelik
- **การดำเนินการ** - Arçelik มีโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นในการตรวจสอบการละเมิดอย่างถูกต้อง หากจำเป็น การคว่ำบาตรของ Arçelik จะยืนยันการละเมิดด้วยแนวทางที่เป็นมาตรฐานและสม่ำเสมอ และใช้สิ่งที่เรียนรู้เพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

Arçelik ดำเนินการทั้งหมดด้วยความซื่อสัตย์และด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปกป้องผลประโยชน์ของพนักงาน และคาดหวังจากชัฟฟลายเออร์ทุกรายให้นำกฎเหล่านี้มาใช้และปฏิบัติตามกฎเหล่านี้

นโยบายนี้นอกจากการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติแล้ว ยังรวมถึงกฎในการต่อสู้กับการทุจริต ทำให้มั่นใจว่าพนักงานของชัฟฟลายเออร์ทำงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่น่าเชื่อถือ กำหนดมาตรฐานสำหรับการปกป้องข้อมูลและแนะนำชัฟฟลายเออร์ของ Arçelik สำหรับรูปแบบพฤติกรรม คาดหวังจากพวกเขาที่จะนำมาใช้ในความสัมพันธ์ภายนอก

นโยบายการจัดซื้อที่มีความรับผิดชอบของ Arçelik อาจไม่ตอบสนองต่อทุกคำถามและปัญหาที่เฉพาะเจาะจง หากสถานการณ์เฉพาะไม่ครอบคลุมอย่างชัดเจน วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้จะต้องได้รับการยึดถือโดยใช้สามัญสำนึกและพิจารณาภายใต้ตามเกณฑ์วัตถุประสงค์

3. ชัฟฟลายเออร์ – การดำเนินธุรกิจ

3.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย

ชัฟฟลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (การประมวลผลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การต่อสู้กับการทุจริต การแข่งขัน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ฯลฯ) และด้วยขอบเขตของการจัดทำสัญญาที่กำหนดขึ้นภายใต้ขอบเขต ของความสัมพันธ์ทางสัญญาในปัจจุบัน

ชัฟฟลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่บังคับใช้ของประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงานและสิทธิในการลาพักผ่อนประจำปี ค่าจ้างที่จ่ายให้กับพนักงานของชัฟฟลายเออร์ ค่าล่วงเวลา และสิทธิตามค่าจ้างจะต้องเป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่บังคับใช้ของประเทศที่พวกเขาดำเนินธุรกิจ

3.2 พนักงาน

ซัพพลายเออร์เคารพและยอมรับความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม และใช้มาตรการเพื่อปกป้องและส่งเสริมความหลากหลาย และมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีโอกาสเท่าเทียมกัน ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน การเคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

ซัพพลายเออร์รับสมัครพนักงานตามคุณสมบัติและความสามารถของพวกเขาเท่านั้น และใช้ความพยายามที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาของพวกเขา การบังคับ การบังคับ การค้ามนุษย์ หรือการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบใดก็ตามที่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ซัพพลายเออร์จะไม่ยอม ซัพพลายเออร์ใช้มาตรการที่จำเป็นเพื่อสุขภาพความปลอดภัย และความมั่นคงของพนักงาน การแสดงความอดทนเป็นศูนย์ต่อการละเมิดความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ซัพพลายเออร์ในรูปแบบของการล่วงละเมิดทางร่างกาย ทางเพศ จิตใจ และ/หรืออารมณ์ในสถานที่ทำงานหรือที่ใดก็ตามที่พวกเขาปรากฏตัวเนื่องจากการทำงาน

ซัพพลายเออร์เคารพสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งสหภาพแรงงานและการตัดสินใจเป็นสมาชิกสหภาพ สิทธิในการจัดตั้งและการเจรจาต่อรองร่วมกันตามกฎหมาย

3.3 สิทธิมนุษยชน

ซัพพลายเออร์ต้องปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความเป็นส่วนตัวของชุมชนต่างๆ ที่ซัพพลายเออร์มีอิทธิพลผ่านการดำเนินธุรกิจ

ซัพพลายเออร์ต้องรับรองว่าจะดำเนินกิจกรรมทางพาณิชย์ทั้งหมดโดยปราศจากความรุนแรงหรือการละเมิดโดยจะละเว้นและจะไม่ยินยอมเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์จะปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ ปฏิญญาแห่งองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน และข้อกำหนดของกรอบความร่วมมือนานาชาติต่างๆ ในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ

3.4. พันธมิตรทางธุรกิจ

การสร้างความสัมพันธ์ที่สร้างประโยชน์ร่วมกันกับพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านเป็นหลักการของ Arçelik Arçelik คาดหวังจากพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านให้ปฏิบัติตามค่านิยมของตนในการติดต่อทางธุรกิจ และด้วยเหตุนี้จึงคาดหวังจากซัพพลายเออร์ในเรื่องของการนำความเข้าใจทางวิชาชีพที่เหมาะสมกับพันธมิตรทางธุรกิจของตนมาใช้

เพื่อให้สอดคล้องกับ “แนวทางการตรวจสอบสถานะเพื่อห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบสำหรับแร่จากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและความเสี่ยงสูง OECD” ซัพพลายเออร์ที่จัดสรรส่วนประกอบต่างๆ ให้กับ Arçelik ธาตุโลหะดึกดำบรรพ์ หินเหล็กไฟ หินปูน และทอง ซึ่งถือว่าเป็นแร่ธาตุที่มีความขัดแย้ง (Conflict Minerals):

- ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าซัพพลายเออร์จัดหาจากแหล่งที่ปราศจากความขัดแย้งเท่านั้น
- ต้องสื่อสารข้อกำหนดนี้ไปยังซัพพลายเชนเพื่อให้แน่ใจว่ามีอุปทานที่เหมาะสม
- ต้องปฏิบัติตามนโยบายแร่ธาตุที่มีความขัดแย้งของ Arçelik

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

3.5. ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์

Arçelik ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและคาดหวังจากซัพพลายเออร์ในการสร้างระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามกฎหมายและข้อบังคับทางกฎหมายระดับประเทศและระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจหมุนเวียน ในขณะที่ Arçelik ดำเนินการตามหลักการในการจัดลำดับความสำคัญของแนวทางความยั่งยืนและการต่อสู้กับวิกฤตสภาพภูมิอากาศ เราคาดหวังว่าซัพพลายเออร์จะใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของ Arçelik เป็นอ้างอิงและเป็นพันธมิตรในข้อตกลงร่วมกันนี้

ในฐานะส่วนหนึ่งของข้อตกลงร่วมกันนี้ ซัพพลายเออร์ของ Arçelik ทุกท่านจะต้องปฏิบัติตามสิ่งเหล่านี้โดยไม่มีข้อจำกัดเฉพาะ:

- ให้แน่ใจว่ามีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการ
- ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน
- ให้แน่ใจว่ามีการยับยั้งผลกระทบและความเสี่ยงต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ณ ต้นทางในทุกขั้นตอนตลอดทั้งวงจรชีวิต
- พิจารณาหลักการของการเปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจแบบคาร์บอนต่ำในการลงทุนและการเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องจักร
- ลดการสร้างของเสียและน้ำเสีย การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้สารเคมี และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ทั้งหมดด้วยการใช้ซ้ำ การรีไซเคิลหรือกระบวนการทดแทนในผลิตภัณฑ์ การผลิต การขนส่ง การเก็บรักษาและการดำเนินการอื่นๆ ทั้งหมด
- ให้แน่ใจว่ามีการรวบรวมของเสียแยกจากกันด้วยการจำแนกประเภทที่จะแยกตามประเภท ณ แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ใหม่ตามข้อตกลงทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบให้แน่ใจในกิจกรรมทั้งหมดเป็นไปตามข้อบังคับด้านความเข้ากันได้ของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- เก็บรักษาหนังสืออนุญาตต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ใบอนุญาตและเอกสารทั้งหมดให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและปฏิบัติตามข้อตกลงทางกฎหมาย
- ระบุสารเคมีต่างๆ ที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมและจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจในกระบวนการที่ปลอดภัย การปิดผนึก การขนส่ง การจัดเก็บ การใช้งาน การใช้ซ้ำ การรีไซเคิลหรือการกำจัดสารเคมีต่างๆ
- ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ ข้อบังคับและข้อกำหนดของลูกค้าเกี่ยวกับการห้ามหรือจำกัดสารบางชนิด รวมถึงฉลากที่มีข้อมูลเกี่ยวกับการรีไซเคิลและการกำจัด
- ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของลูกค้าและกระบวนการต่างๆ ของ Arçelik เกี่ยวกับการห้ามหรือการจำกัดสารเคมีอันตรายที่สามารถนำมาใช้ในวัสดุ ชิ้นส่วน ส่วนประกอบต่างๆ ของผลิตภัณฑ์
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมใน "ข้อมูลจำเพาะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องของสารเคมีของ Arçelik" ซึ่งจัดทำโดย Arçelik และเผยแพร่ที่: "<https://supplier.arcelik.com/en/enviroment>" และจะมีการอัปเดตเป็นระยะๆ
- โปรดยื่นข้อมูลการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เอกสารและรายงานไปยัง Arçelik ตามข้อกำหนดนี้

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

3.6. กฎหมายการแข่งขันทางการค้า

เราในฐานะ Arçelik ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมและสนับสนุนการพัฒนากฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้า ในขณะที่ดำเนินกิจกรรมของเรา ในบริบทนี้ ชัพพลายเออร์ของเราทุกท่านต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มิฉะนั้น การละเมิดกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอาจส่งผลให้ทั้งบริษัทและพนักงานถูกลงโทษอย่างรุนแรง ในขณะที่ชัพพลายเออร์ของ Arçelik ทำการปกป้องผลประโยชน์ทางกฎหมายของตนอย่างแข็งขัน แต่ก็จะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานด้านการแข่งขันทางการค้า

3.7. การต่อต้านการให้สินบนและการฉ้อโกง

ชัพพลายเออร์ไม่เข้าไปมีส่วนรวมใดๆ ที่ไม่เหมาะสม เช่น การรับหรือให้สินบนหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ สำหรับธุรกิจและผลประโยชน์ทางการเงิน พนักงานของชัพพลายเออร์ไม่สามารถเสนอ ให้หรือรับของขวัญหรือการชำระ เงินที่อาจถูกมองว่าเป็นสินบนการทุจริต การยกยอก การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือการติดสินบนใดๆ ไม่ว่ารูปแบบหรือลักษณะที่เกิดขึ้นจะเป็นอย่างไร จะไม่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจของชัพพลายเออร์ของ Arçelik บันทึกทางบัญชีและเอกสารสนับสนุนทั้งหมดของชัพพลายเออร์จะต้องอธิบายและสะท้อนถึงลักษณะของธุรกรรมพื้นฐานอย่างถูกต้องและชัดเจน ไม่ควรมีบัญชี กองทุน หรือสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่ไม่ได้บันทึกไว้ ซึ่งจัดทำขึ้นหรือรักษาไว้ในระบบการเงินของชัพพลายเออร์

3.8. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานชัพพลายเออร์ต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ต่างๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวขัดแย้งกับผลประโยชน์ของชัพพลายเออร์ที่พนักงานทำงานให้ ชัพพลายเออร์และพนักงานต้องใช้มาตรการที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าความสัมพันธ์กับ Arçelik จะไม่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ส่วนตัวและความรับผิดชอบของชัพพลายเออร์ต่อ Arçelik ภายในกฎเกณฑ์ตามที่ Arçelik กำหนด

3.9. ของกำนัลและสิ่งบันเทิง

ในบางสถานการณ์ การแลกเปลี่ยนของขวัญและงานเลี้ยงรับรองถือเป็นที่ยอมรับได้เพื่อเสริมสร้างหรือรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างผู้ร่วมธุรกิจ ชัพพลายเออร์จะต้องไม่รับหรือให้ของขวัญใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย นอกเหนือจากธรรมเนียมทางการค้าและสื่อส่งเสริมการขายและจะต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมงานเลี้ยงรับรองที่เกินวัตถุประสงค์

3.10. ข้อจำกัดทางการค้า

ในบางประเทศที่ชัพพลายเออร์ของเราดำเนินธุรกิจอาจมีข้อจำกัดต่างๆ ในบางประเทศอื่นๆ บริษัทหรือบุคคล ชัพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อจำกัดทางการค้า การควบคุมส่งออก การห้ามสินค้า การคว่ำบาตร การต่อต้านการทุจริตและกฎหมายศุลกากรเกี่ยวกับกิจกรรมของชัพพลายเออร์เมื่อจำเป็น และยึดมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว

ชัพพลายเออร์รับทราบดีว่าหากมีการละเมิดข้อจำกัดเหล่านี้ อาจส่งผลที่ตามมาร้ายแรงอย่างยิ่ง เช่น การปรับเงิน การยกเลิกใบอนุญาตส่งออกและความเป็นไปได้ที่จะถูกจำคุก

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

3.11. การปกป้องข้อมูล

ข้อมูลทุกชนิดที่ไม่เปิดเผยหรือไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะโดย Arçelik ถือเป็นความลับซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลทาง เทคนิคการดำเนินงานและการเงินข้อมูลที่เป็นความลับจะได้รับการคุ้มครองตาม นโยบายของ Arçelik และกฎหมายที่ บังคับใช้ในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจซัพพลายเออร์ของเราต้องปฏิบัติตามนโยบายและ ขั้นตอนของบริษัทอย่างเคร่งครัดในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับกับ บุคคลที่สาม

ซัพพลายเออร์จะต้องสร้างบันทึกและเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งหมดอย่างถูกต้องและเป็นไปตาม ข้อกำหนดของกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด และจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน พันธมิตรทาง ธุรกิจและลูกค้าเพื่อปรับปรุงขั้นตอนและกิจกรรมของบริษัทในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตและต้องไม่แบ่งปัน ข้อมูลส่วนบุคคลนี้กับบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

3.12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

Arçelik ไม่มีการให้ใบอนุญาต สิทธิบัตร การออกแบบอุตสาหกรรมหรือลิขสิทธิ์แก่ซัพพลายเออร์ ซัพพลาย เออร์ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่าย ความสูญเสียและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทั้งหมด รวมถึงบทลงโทษของ คู่สัญญา (Arçelik ซัพพลายเออร์รายอื่นๆ และผู้บริโภคร) หากความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากซัพพลายเออร์ อันเนื่องจากการละเมิดสิทธิทางปัญญาและทางอุตสาหกรรม

3.13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ความคาดหวังของ Arçelik เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) จากซัพพลายเออร์มีดังนี้:

- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่กำหนดโดย Arçelik
- กำหนดองค์กร บทบาท ความรับผิดชอบและแบ่งปันกับพนักงาน
- จัดทำหรือรับรองว่าการประเมินความเสี่ยงซึ่งจัดทำโดยผู้เชี่ยวชาญ OHS และป้องกันอุบัติเหตุและโรคภัย จากการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นได้โดยใช้มาตรการป้องกันที่จำเป็น
- รับรองว่ามีการควบคุม การวัดผล การตรวจสอบและการวิจัยค้นเพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ
- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานและสนับสนุนให้มีส่วนร่วม
- ทำการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินและทำการตอบสนอง
- ติดตามและตรวจสอบว่าการปฏิบัติตามมาตรการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) หรือไม่และรับรอง ว่ามีการขจัดสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

4. หลักการในการนำไปใช้ปฏิบัติจริง

ในการตรวจสอบออดิตซัพพลายเออร์ของ Arçelik การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่างๆ ในนโยบายนี้จะมีการตั้ง คำถาม การไม่เป็นไปตามข้อบังคับซึ่งคาดว่าจะมีการปรับปรุงด้วยการเริ่มดำเนินการแก้ไขและป้องกัน รวมถึง การปรับปรุงให้ดีขึ้นซึ่งจะมีการตรวจสอบด้วยการตรวจสอบออดิตติดตามผล

Arçelik อาจขอร้องให้มีการเลิกจ้างพนักงานของซัพพลายเออร์คนใดคนหนึ่งที่กระทำผิดกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ละเมิดกฎหมายเหล่านี้ หรืออาจยุติสัญญากับซัพพลายเออร์ที่เกี่ยวข้อง

Arçelik สนับสนุนและคาดหวังให้พนักงานของซัพพลายเออร์รายงานการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ สามารถใช้ช่องทางรายงานดังต่อไปนี้เพื่อรายงานพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่าจะขัดต่อนโยบายนี้หรือการละเมิดกฎเกณฑ์ต่างๆ ในนโยบายนี้

เว็บ: www.ethicsline.net อีเมล: arcelikas@ethicsline.net

โทรศัพท์:

Arçelik รับรองว่าจะดำเนินการสอบสวนทั้งหมดเป็นความลับสูงสุดและจะมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส Arçelik จะปกปิดข้อมูลของบุคคลที่รายงานพฤติกรรมที่น่าสงสัยของซัพพลายเออร์ที่ขัดต่อนโยบายนี้หรือการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นได้ และจะไม่ยอมให้มีการกระทำการตอบโต้ใดๆ ต่อบุคคลนั้น

หาก Arçelik ทำการแก้ไขนโยบายนี้ ซัพพลายเออร์จะต้องยอมรับนโยบายที่แก้ไขและให้คำมั่นที่จะปรับเปลี่ยนตามแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องและจะปฏิบัติตามหลักการที่ระบุไว้ ณ ที่นี้

อ้างอิง

ข้อมูลจำเพาะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องของสารเคมีของ Arçelik (<https://supplier.arcelik.com/en/enviroment>)

แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ Arçelik

(<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/ourglobal-ethical-codes/>)

นโยบายของ Arçelik Policies (<https://www.arcelikglobal.com/en/company/policies/>)

ปฏิญญาแห่งองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO)

ปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน

ISO14001

ISO45001

แนวทางปฏิบัติของ OECD สำหรับวิสาหกิจข้ามชาติ

แนวทางการตรวจสอบสถานะของ OECD (แนวทางการตรวจสอบสถานะเพื่อห่วงโซ่อุปทาน

ที่มีความรับผิดชอบสำหรับแร่จากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและความเสี่ยงสูง)

SA8000

กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ

หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ

Version: : 22.04.2021

นโยบายสากลด้านสิ่งแวดล้อม

ภายใต้กรอบแห่งวิสัยทัศน์ของพวกเราที่ว่า "Respecting the World (การเคารพโลก), Respected Worldwide (จะเป็นที่เคารพไปทั่วโลก)" ทางบริษัท Arçelik และพนักงาน ภาระผูกพันของพวกเราเกี่ยวกับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องของระบบจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ด้านซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืนและเศรษฐกิจหมุนเวียนโดยกฎระเบียบและข้อบังคับทางกฎหมายระดับประเทศและระดับสากลที่เกี่ยวข้องดังนี้:

- ปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายระดับประเทศและระดับสากล และภาระผูกพันอื่นๆ เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจ
- สื่อสารและร่วมมือกับสถาบันและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาข้อบังคับทางกฎหมาย ข้อกำหนด นโยบาย และมาตรฐานอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม ในภูมิศาสตร์ทางธุรกิจของเรา
- ดำเนินการเหนือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมระดับประเทศและ/หรือมาตรฐานสากลสำหรับผลิตภัณฑ์และกิจกรรมการผลิตของเรา
- เฝ้าติดตามการพัฒนาด้านโลก การวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
- กำหนดเป้าหมายเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม วางแผนการดำเนินการ ติดตามผลลัพธ์และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของเราอย่างต่อเนื่อง รวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจการผลิตและซัพพลายเออร์
- ประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการลงทุนใหม่ๆ การควบรวมกิจการและการเข้าซื้อกิจการ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการจัดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ด้วยการดำเนินการตามนโยบายนี้ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การจัดการเหตุฉุกเฉินและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อต่อสู้กับวิกฤตสภาพภูมิอากาศและมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศและโอกาสของกิจกรรมของพวกเรา
- นำแนวทางความยั่งยืนของ Arçelik ไปใช้กับกิจกรรมทางธุรกิจและวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด
- ควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์ของเราตลอดวงจรชีวิตและทำการศึกษาเพื่อลดผลกระทบเหล่านี้ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ออกแบบและผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งมีประสิทธิภาพในด้านพลังงานและน้ำมากกว่าเดิม มีความทนทาน สามารถซ่อมแซมและรีไซเคิลได้
- มุ่งเน้นการลดการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรและการใช้สารเคมี ด้วยการใช้นวัตกรรมที่ดีที่สุดและเทคโนโลยีการผลิตที่สะอาดกว่าและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
- มุ่งมั่นที่จะเพิ่มการศึกษาประสิทธิภาพของพลังงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรพลังงานหมุนเวียน
- กำหนดความเสี่ยงของน้ำที่จะเกิดขึ้นจากภาคส่วนและภูมิภาคที่เราดำเนินธุรกิจและทำการศึกษาเพื่อจัดการกับความเสี่ยงเหล่านี้

- จัดลำดับความสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูล การเพิ่มการใช้ซ้ำ การรีไซเคิล การนำกลับมาใช้ใหม่ ทบทวนขั้นตอนการออกแบบโดยคำนึงถึงหลักการเหล่านี้ และใช้ของเสียเป็นทรัพยากรเมื่อใดก็ได้ที่เป็นไปได้ตามหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน
- ควบคุมการปล่อยควันเพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศ
- มุ่งเน้นการปกป้องระบบนิเวศ แหล่งอาศัย สิ่งมีชีวิตทุกสายพันธุ์โดยเฉพาะสัตว์ใกล้สูญพันธุ์และ

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

สิ่งมีชีวิตเฉพาะถิ่น ป้องกันการเสื่อมโทรมของที่ดิน บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาสมรรถภาพของระบบนิเวศธรรมชาติอย่างต่อเนื่องและมุ่งจัดการผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

- มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อมในภาคธุรกิจที่เราดำเนินการ สร้างการทำงานร่วมกัน แบ่งปันแนวทางปฏิบัติที่ดี พัฒนาและขยายความร่วมมือ บูรณาการหลักการปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อนำนโยบายนี้มาปฏิบัติจริงโดยพนักงาน ตัวแทนจำหน่าย ผู้จัดการจำหน่าย บริษัทสาขา ตัวแทนบริการที่ได้รับอนุญาต ซัพพลายเออร์ (วัตถุดิบ ส่วนประกอบต่างๆ การขนส่ง ฯลฯ) ผู้รับเหมา (บริษัทกำจัดขยะ บริษัทรีไซเคิล บริษัทก่อสร้าง ฯลฯ) ผู้รับเหมาช่วง กิจกรรมร่วมค้า คู่ค้าที่จัดจ้างภายนอกและ
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการอื่นๆ; สนับสนุนให้พันธมิตรทางธุรกิจของพวกเราลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อม
- ปลุกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของสังคมและห่วงโซ่มูลค่าในการตลาดทั้งหมดของพวกเรา เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดและดีต่อสุขภาพให้กับคนรุ่นต่อไปในอนาคต

ด้วยหลักการดังกล่าว เราทำงานด้วยจุดเด่นทั้งหมดเพื่อก้าวขึ้นเป็นบริษัทชั้นนำในภาคธุรกิจของเราด้วยการจัดการกิจกรรมของเราโดยมีการบูรณาการคุณภาพ พลังงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการจัดการก๊าซเรือนกระจก แนวทางความยั่งยืน แนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของ Koç Group

1. หน้าที่และความรับผิดชอบ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมได้รับการเผยแพร่ภายใต้ความร่วมมือของฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อมของ Arçelik จะมีการทบทวนและอัปเดตหากจำเป็น และมีการรับรองโดยผู้บริหารระดับสูงของ Arçelik

หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการนำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมมาใช้ปฏิบัติจริงจะมีการอธิบายในคู่มือระบบการจัดการของบริษัท การละเมิดต่อนโยบายนี้อาจส่งผลให้เกิดการลงโทษต่างๆ รวมไปถึงการเลิกจ้าง

2. เอกสารอ้างอิง

คำอธิบายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายนี้และการนำไปใช้ปฏิบัติจริงสามารถหาอ่านได้ในคู่มือระบบการจัดการของบริษัท

Version: 11.05.2021

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

Arçelik และพนักงาน ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ของเราที่ว่า "การเคารพโลกจะเป็นที่เคารพไปทั่วโลก" ("Respecting the World, Respected Worldwide") เรามุ่งมั่นที่จะกำหนดและสร้างวิธีการทำงานที่เหมาะสมที่สุดเพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะตามแนวทางของเรา

เรามีเป้าหมายที่จะพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับ ทั้งในประเทศและ ระดับสากล

ตามหลักการของเราและคำกล่าวอันทรงคุณค่าของผู้ก่อตั้งของเรา คุณ Vehbi Koç; "ที่สุดของเรา

"สินทรัพย์ที่มีค่าที่สุดของเราคือทรัพยากรบุคคลของเรา"

- เพื่อให้มีสถานที่ทำงานที่ถูกสุขอนามัยและความปลอดภัย โดยอุบัติเหตุจากการทำงานและโรคจากการทำงานต้องเป็นศูนย์
- เพื่อตรวจสอบและขจัดอันตราย ความเสี่ยง และเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน
- เพื่อให้มีการสื่อสารที่จำเป็น ให้เกิดความเข้าใจในความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่ดีที่สุดเท่าที่มี
- ใช้มาตรการเชิงรุกโดยเตรียมแผนรับมือ ที่จำเป็นสำหรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
- เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั้งหมดที่จำเป็น และติดตามประสิทธิภาพของการฝึกอบรม
- เพื่อการเรียนรู้ ถ่ายทอดบทเรียนและแนวปฏิบัติที่ดี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาประยุกต์ใช้กับสถานที่ทำงานของเรา
- เพื่อติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา ภายใต้ขอบเขตของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- เพื่อระบุโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยดำเนินการเชิงบูรณาการกับกระบวนการและแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อระบุเป้าหมาย สร้างแผนการปฏิบัติงาน ติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการบรรลุผลความสำเร็จของงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดี ให้เป็นไปตามนโยบายของเรา ดำเนินการปรับปรุงภายใน และจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น
- เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมายระดับประเทศ และระดับสากล รวมถึงข้อบังคับอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและการดำเนินงานใหม่ในทุกภูมิภาคที่เราดำเนินงาน
- เพื่อให้อยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในกิจกรรมงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของเรา ให้มั่นใจว่าทุกระดับในองค์กรมีส่วนร่วม รวมถึงผู้ถือหุ้นของเรา

ที่ Arçelik ชีวิตมีความสำคัญเป็นอันดับแรก และ จะไม่มีการทำงานใดสำคัญไปกว่าการทำงานโดยปราศจากความปลอดภัยและโรคจากการทำงาน พนักงานของเราต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทของเราต้องมีนโยบายที่สามารถรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย อุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และไม่ติดต่อสุขภาพใน ต้องมีการเตรียมแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่าง ห้ามมิให้พนักงานมาทำงานภายใต้อิทธิพลของสารเสพติดและสุรา

ใน Arçelik เราให้ความสำคัญกับชีวิตมนุษย์ ไม่มีการทำงานใดสำคัญเกินกว่าที่จะสามารถดำเนินการได้โดยไม่มีมาตรการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พนักงานของเราต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงนโยบายของบริษัท พนักงานต้องแจ้งสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย อุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือสภาวะที่ไม่ปลอดภัยใดๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารของเราในทันที

เราต้องมีการเตรียมแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่าง ห้ามมิให้พนักงานมาทำงานภายใต้อิทธิพลของสารเสพติดและสุรา

พนักงานของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้รับเหมาทุกคนมีหน้าที่ทำงานภายใต้ข้อกำหนดของบริษัทว่าด้วยนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของอาร์เซลิกเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันนี้ เราจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในลักษณะบูรณาการกับระบบการจัดการคุณภาพ พลังงาน สิ่งแวดล้อมของเรา ด้วยแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเรา หลักจริยธรรมธุรกิจสากลของเรา และ นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของ Koç Group และเราทำงานอย่างเต็มที่เพื่อเป็นแบบอย่างองค์กรในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในภาคส่วนของเราและในโลก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เผยแพร่ภายใต้การประสานงานของ Arçelik OHS Corporate Safety ฝ่ายบริหารแผนกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทบทวนและปรับปรุงเมื่อจำเป็นและอนุมัติโดยผู้บริหารระดับสูงของ Arçelik

เอกสารอ้างอิง

คำอธิบายโดยละเอียดเกี่ยวกับนโยบายนี้และการนำไปปฏิบัติมีอยู่ในคู่มือระบบบริหารจัดการบริษัท

นโยบายสากลด้านการคว่ำบาตรและควบคุมการส่งออก

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

วัตถุประสงค์ของนโยบายด้านการคว่ำบาตรและการควบคุมการส่งออก ("นโยบาย") คือ การกำหนดกฎเกณฑ์ที่จะมีการพิจารณาโดย Arçelik Global ("บริษัท") เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจและข้อผูกพันในเรื่องของการควบคุมการส่งออกด้วยการกำหนดมาตรฐานต่างๆ และหลักเกณฑ์ขั้นต่ำ

เมื่อมีการนำไปใช้กับธุรกิจ สิ่งนี้คือหนึ่งในหลักสำคัญของบริษัทในการปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่ดำเนินการโดย: สาธารณรัฐตุรกี สหประชาชาติ ("UN") รัฐบาลแห่งสหรัฐอเมริกา ("สหรัฐอเมริกา") และสหภาพยุโรป ("EU") (ตามลำดับ "การคว่ำบาตรของตุรกี" "การคว่ำบาตรของสหประชาชาติ" "การคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา" และ "การคว่ำบาตรของสหภาพยุโรป") ตลอดจนการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจและการควบคุมการส่งออกที่ดำเนินการโดยเขตอำนาจศาลอื่นๆ (เรียกโดยรวมว่า "การคว่ำบาตร")

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานทางจริยธรรมขั้นสูงสุดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้ดำเนินการตามกรอบการปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับมาตรการคว่ำบาตรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและสามารถระบุและลดความเสี่ยงของการคว่ำบาตรที่อาจเผชิญ

นโยบายนี้ใช้กับพนักงานของบริษัททุกท่าน กลุ่มบริษัท (ตามคำจำกัดความด้านล่าง) และพันธมิตรทางธุรกิจ ในกรณีที่มิขัดแย้งระหว่างกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น ซึ่งมีผลบังคับใช้ในประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจและนโยบายนี้ ให้ใช้บทบัญญัติที่เข้มงวดยิ่งกว่า

พนักงานของบริษัททุกท่านและกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ ในกรณีที่พนักงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทรับทราบถึงการกระทำใดๆ ที่พนักงานเชื่อว่าไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ กฎหมายที่บังคับใช้หรือแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ Arçelik หรือหรือในกรณีที่มิขัดแย้งข้อบังคับใด ๆ ที่จะต้องมีการติดต่อโดยตรงหรือโดยอ้อมกับเป้าหมายการคว่ำบาตร พนักงานต้องขอคำแนะนำทันที ในกรณีดังกล่าว พนักงานควรติดต่อผู้จัดการตามสายงานของตนและหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัท หากจำเป็น

2. คำนิยาม

"พันธมิตรทางธุรกิจ" หมายถึง ซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้า ผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาต ตัวแทน ผู้รับจ้าง และที่ปรึกษาอิสระ

"DPS" หมายถึง การคัดกรองบุคคลที่โดนปฏิเสธ (Denied Party Screening) ซึ่งเป็นกระบวนการในการระบุว่าพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทมีรายชื่ออยู่ในรายชื่อทั่วโลกของบุคคลต้องห้าม ประเทศที่ถูกห้ามส่งสินค้าและบริษัทต่างๆ ที่บุคคลที่โดนปฏิเสธดังกล่าวเป็นเจ้าของหรือไม่

"การห้ามส่งสินค้า" หมายถึง คำทั่วไปที่ใช้เป็นข้อห้ามของรัฐบาลในการส่งออกหรือนำเข้าผลิตภัณฑ์ทั้งหมดหรือบางอย่างไปยังประเทศใดประเทศหนึ่งด้วยเหตุผลทางเศรษฐกิจหรือทางการเมือง

"EU" หมายถึง สหภาพยุโรป

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

"การคว่ำบาตรของสหภาพยุโรป" หมายถึง การคว่ำบาตรที่รับรองโดยสภาแห่งสหภาพยุโรปและนำไปปฏิบัติโดยประเทศสมาชิก

"ระเบียบข้อบังคับในการควบคุมการส่งออก" หมายถึง กฎหมายและระเบียบที่ควบคุมและจำกัดการนำเข้าส่งออกและส่งออกซ้ำของเทคโนโลยี ข้อมูล สินค้าและบริการด้วยเหตุผลทางการค้า นโยบายต่างประเทศและความมั่นคงของประเทศชาติ

"กลุ่มบริษัท" หมายถึง กิจการที่บริษัทถือหุ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมซึ่งมีทุนเรือนหุ้นมากกว่าร้อยละ 50

"องค์กรระหว่างประเทศ" หมายถึง องค์กรที่มีสมาชิกภาพ ขอบเขตหรือตัวตนระหว่างประเทศ

"Koç Group" หมายถึง Koç Holding A.Ş. และบริษัทต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรงหรือโดยอ้อม บริหารร่วมกันหรือเป็นเอกเทศโดย Koç Holding A.Ş. และบริษัทร่วมทุนต่างๆ ที่จดทะเบียนในรายงานล่าสุดทางการเงินรวม

"การฟอกเงิน" หมายถึง กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เป็นผลได้จากการกระทำผิดและปลอมแปลงแหล่งที่มาซึ่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยคาดว่าจะใช้ทรัพย์สินจากการกระทำผิดดังกล่าวเพื่อดำเนินกิจกรรมทั้งที่ถูกกฎหมายและผิดกฎหมาย

"OFAC" หมายถึง สำนักงานควบคุมทรัพย์สินต่างประเทศของกระทรวงการคลังแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา

"RFI" หมายถึง การขอข้อมูล

"การคว่ำบาตร" มีความหมายตามที่กำหนดให้กับข้อบังคับนี้ในวรรคหนึ่ง (วัตถุประสงค์และขอบเขต) ของนโยบายนี้

"ข้อผูกพันในการคว่ำบาตร" หมายถึง ข้อผูกพันตามสัญญาหรือข้อตกลง รูปแบบหรือการดำเนินการในรูปแบบลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจาหรือรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเงินกู้ สิ่งอำนวยความสะดวกและข้อตกลงอื่น ๆ การดำเนินการ แบบฟอร์มการเปิดธนาคาร ฯลฯ

"เป้าหมายการคว่ำบาตร" หมายถึง;

บุคคล นิติบุคคล ยานพาหนะหรือรัฐบาลใดๆ ที่เป็นเป้าหมายของการคว่ำบาตร (เรียกโดยรวมว่า "บุคคลในรายชื่อ") (เช่น OFAC และ SONS); บริษัทที่เป็นเจ้าของตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อมโดยบุคคลในรายชื่อ; บุคคลหรือบริษัทที่มีถิ่นที่อาศัย จัดตั้ง จดทะเบียนหรือตั้งอยู่ในประเทศหรือเขตแดน เช่น ไครเมีย คิวบา อิหร่าน เกาหลีเหนือ ซูดาน และซีเรีย ซึ่งอยู่ภายใต้การห้ามส่งสินค้าทั่วประเทศหรือทั่วเขตแดน ณ วันที่อนุมัตินโยบายนี้ (กล่าวคือ "ประเทศที่ถูกคว่ำบาตร") และบุคคลหรือบริษัทที่เป็นเจ้าของหรือควบคุม หรือดำเนินการในฐานะตัวแทนของรัฐบาลของประเทศที่ถูกห้ามส่งสินค้าหรือรัฐบาลของประเทศเวเนซุเอลา

"SDN" คือรายชื่อกลุ่มและหน่วยงาน เช่น ผู้ก่อการร้ายและผู้ค้ายาเสพติดที่เผยแพร่โดย OFAC ซึ่งกำหนดภายใต้แผนงานที่ไม่เจาะจงประเทศ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการบังคับใช้ องค์กร OFAC ได้เผยแพร่รายชื่อบุคคลและบริษัทที่เป็นเจ้าของหรือควบคุม หรือดำเนินการหรือเป็นตัวแทนของประเทศเป้าหมาย ซึ่งเรียกบุคคลและบริษัทดังกล่าวโดยรวมว่า "ประเทศห้ามส่งออกที่ถูกจับตามองเป็นพิเศษ" หรือ "SDN"

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

"รายการระบุการคว่ำบาตรรายกลุ่ม (SSI)" หมายถึง รายการที่เผยแพร่โดย OFAC เพื่อระบุบุคคลที่ปฏิบัติงานในภาคส่วนของเศรษฐกิจของประเทศรัสเซีย ซึ่งระบุโดยรัฐมนตรีกระทรวงการคลังตามคำสั่งคณะบริหาร 13662

คำสั่งที่พบในรายการอธิบายข้อห้ามเกี่ยวกับการติดต่อธุรกิจบางอย่างกับบุคคลที่ถูกระบุ มาตรการคว่ำบาตรของ SSI มีผลกับบุคคลที่อยู่ในรายชื่อ SSI รวมถึงบริษัทที่บุคคลในบัญชี SSI เป็นเจ้าของตั้งแต่ 50% ขึ้นไป อย่างไรก็ตาม รายชื่อ SSI ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของรายการประเทศห้ามส่งออกที่ถูกจับตามองเป็นพิเศษ (SDN) ดังนั้น การห้ามการคว่ำบาตรจึงไม่มีผลกับบุคคลที่อยู่ในรายชื่อ SSI เว้นแต่บุคคลเหล่านั้นจะอยู่ในรายชื่อ SDN หรือเป็นเจ้าของโดย SDN ถึง 50% หรือมากกว่านั้น

"มาตรการคว่ำบาตรของประเทศตอร์คีย์" หมายถึง การคว่ำบาตรและการห้ามส่งสินค้าที่กำหนดโดยประเทศสาธารณรัฐตอร์คีย์และดำเนินการโดยกระทรวงการต่างประเทศ

"มาตรการคว่ำบาตรของสหประชาชาติ" หมายถึง การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่กำหนดโดยคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติและดำเนินการโดยประเทศสมาชิกสหประชาชาติ มาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่กำหนดโดยองค์การสหประชาชาติมีเป้าหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน โดยทำให้ประเทศหรือองค์กรเป้าหมายอ่อนแอลง และเพื่อเป็นการกดดันและลงโทษประเทศหรือองค์กรเป้าหมาย สมาชิกสหประชาชาติจะดำเนินการคว่ำบาตรภายใต้กฎหมายของประเทศตน สมาชิกสหประชาชาติทุกประเทศต้องปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรของสหประชาชาติ¹²

"มาตรการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา" หมายถึง การคว่ำบาตรที่ดำเนินการโดยกระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกา

3. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการผู้อำนวยการของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลจัดการโปรแกรมการปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตร ("โปรแกรม") และรับรองว่าบริษัทมีทรัพยากรเพียงพอสำหรับการจัดการความเสี่ยงและการนำโปรแกรมไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบโดยรวมสำหรับโปรแกรมและรับรองว่ามีการสื่อสารข้อบังคับอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบุคคลและหน่วยงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด

หน่วยงานธุรกิจและการปฏิบัติงานซึ่งเป็นแนวป้องกันแรกมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการและ/หรือสนับสนุนขั้นตอนและการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรของบริษัทตามข้อกำหนดในนโยบายนี้ หน่วยงานเหล่านี้ต้องรับรองว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดในนโยบายนี้และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากล ("CCO") มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารโปรแกรม ดำเนินการตามข้อกำหนดทั้งบริษัท รวมถึงเฝ้าระวังและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในและขั้นตอนต่างๆ ที่มีจุดประสงค์เพื่อรับรองว่ามีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของโปรแกรม

หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการเฝ้าระวัง ประเมินผลและรายงานความเสี่ยงในมาตรการคว่ำบาตรในฐานะแนวป้องกันที่สอง หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบวันต่อวันในการ: (i) ประเมินความเสี่ยงทางมาตรการคว่ำบาตรของบริษัท; (ii) รับรองว่าโปรแกรมจะสามารถลดความเสี่ยงจากการคว่ำบาตรเหล่านั้นได้และโปรแกรมได้รับการเสริม/ปรับปรุงตามความจำเป็น; (iii) ตอบสนองเกี่ยวกับนโยบายนี้และข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้

12 <https://www.un.org/securitycouncil/sanctions/information>

เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรให้กับพนักงาน; (iv) พัฒนาและจัดฝึกอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง; และ (v) รายงานการละเมิดข้อกำหนดของนโยบายนี้ที่เกิดขึ้นหรือนำสงสัยต่อคณะกรรมการอย่างทันที่ที่หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลจะต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงประจำปีเพื่อติดตามผลความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรภายในกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม

การตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการดำเนินการทดสอบนโยบาย ขั้นตอนและการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรของบริษัทอย่างอิสระในฐานะแนวป้องกันที่สาม

4. หลักการโดยทั่วไป

รัฐบาลและองค์กรระหว่างประเทศอาจจำกัดการโอนหรือจัดซื้อสินค้าและบริการ ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูล วัสดุ และเทคโนโลยีบางอย่างตามระเบียบว่าด้วยการคว่ำบาตรและการควบคุมการส่งออก การห้ามส่งสินค้าทางเศรษฐกิจโดยสิ้นเชิงหรือบางส่วนอาจถูกบังคับใช้ในบางประเทศ องค์กรหรือบุคคลด้วยเหตุผลทางการเมือง การทหารหรือทางสังคม

ในฐานะที่เป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจทั่วโลก บริษัทมุ่งมั่นที่จะใช้มาตรการป้องกันที่มีประสิทธิภาพและจำเป็นสำหรับองค์กรและกลุ่มบริษัทเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระเบียบว่าด้วยการคว่ำบาตรและการควบคุมการส่งออก

ต้องไม่มีการซื้อขายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทโดยตรงหรือโดยอ้อมกับเป้าหมายการคว่ำบาตรหรือประเทศที่ถูกคว่ำบาตร เว้นแต่หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัทจะยืนยันในขั้นแรกว่าธุรกรรมที่จะเกิดขึ้นนั้นไม่ละเมิดต่อการคว่ำบาตรที่บังคับใช้หรือทำให้บริษัทมีความเสี่ยงดังกล่าว ในกรณีที่หน่วยงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรืออยู่ในสถานการณ์พิเศษ (เช่น การทำธุรกรรมกับฝ่ายที่รวมอยู่ในรายการระบุงการคว่ำบาตรรายกลุ่ม ("SSI"); การทำธุรกรรมกับประเทศที่ถูกห้ามส่งสินค้าในภาคส่วนที่ไม่อยู่ภายใต้การลงโทษ ฯลฯ) ต้องแจ้งให้หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัททราบเพื่อขออนุมัติล่วงหน้า ธุรกรรมดังกล่าวอาจได้รับการยืนยันโดยหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัท หลังจากได้รับอนุมัติครั้งสุดท้ายจากหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของ Koç Holding เพื่อให้แน่ใจว่าการทำธุรกรรมในอนาคตจะไม่เป็นการละเมิดต่อการคว่ำบาตรที่บังคับใช้หรือทำให้ Koç Group มีความเสี่ยงต่อมาตรการคว่ำบาตร

เป็นเรื่องสำคัญที่สุดของบริษัทในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับใดๆ ที่บังคับใช้ รวมถึงระเบียบการคว่ำบาตรและระเบียบควบคุมการส่งออกในประเทศที่ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ด้วยเหตุนี้:

- เว้นแต่จะมีการเตรียมการที่จำเป็นและได้รับใบอนุญาตที่กำหนด 13 ต้องยุติกิจกรรมใดๆ ที่อยู่ภายใต้การคว่ำบาตรหรือถือเป็นการละเมิดกฎการควบคุมการส่งออกที่บังคับใช้หรือข้อผูกพันในการคว่ำบาตรใดๆ;
- ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะเพื่อพิจารณาว่าบุคคลที่สามอยู่ภายใต้มาตรการคว่ำบาตรหรือไม่;

13 ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี หากมิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

- ต้องดำเนินการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องตามความบ่อยครั้งที่กำหนด ตามผลลัพธ์ของขั้นตอนการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ หากตรวจพบธุรกรรมที่ต้องห้ามหรือกิจกรรมใดๆ ที่อยู่ภายใต้มาตรการคว่ำบาตร หรือถือเป็น

การละเมิดกฎการควบคุมการส่งออกที่บังคับใช้ระหว่างการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง ต้องยุติกระบวนการที่เกี่ยวข้องในทันทีและแจ้งให้หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลรับทราบทันที เมื่อหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัทได้รับข้อมูลดังกล่าวแล้ว จะมีการแจ้งให้หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของ Koç Holding ได้รับทราบ

ต้องมีการชำระเงินและการจัดเก็บรายได้และบันทึกลงในบัญชีตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ 14 บริษัทจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน การจัดหาเงินทุนให้กับผู้ก่อการร้ายและการจัดหาเงินทุนสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาวุธทำลายล้างสูง

เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทจะต้อง:

- รู้จักว่าลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเป็นใคร;
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ Arçelik และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง;
- รับรองความถูกต้องในบันทึกทางการเงินและการค้าอยู่เสมอ;
- จัดเก็บบันทึกกิจกรรมทั้งหมดอย่างปลอดภัยและถูกต้อง;
- ดำเนินการคัดกรองบุคคลที่สาม/ตรวจสอบวิเคราะห์สถานะตามกฎหมายที่บังคับใช้;
- การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อาจนำไปสู่แต่ไม่จำกัดเพียงผลลัพธ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้:
- พนักงานถูกรับโทษให้จำคุก (ซึ่งเป็นผลมาจากการละเมิดมาตรการคว่ำบาตรบางอย่าง);
- บทลงโทษทางการเงินที่มีนัยยะสำคัญสำหรับทั้งบริษัทและพนักงาน;
- กิตติศัพท์ที่ไม่พึงประสงค์สู่สาธารณะ;
- การสูญเสียทางธุรกิจ;
- การถูกยกเลิกผลประโยชน์;
- การถูกยกเลิกข้อตกลง;
- ราคาหุ้นตก;
- ปราศจากหรือไม่มีการเข้าถึงแหล่งเงินทุนระหว่างประเทศ;
- เครดิตถูกเพิกถอน;
- การถูกยึดทรัพย์สินของบริษัท

14 โปรดอ้างอิงรายละเอียดจากนโยบายสากลด้านต่อต้านการฟอกเงินของ Arçelik

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

5. การนำไปปฏิบัติจริง

การคัดกรองบุคคลที่โดนปฏิเสธ ("DPS") จะต้องดำเนินการผ่านเครื่องมือคัดกรองบุคคลที่สาม ภายใต้ขอบเขตของขั้นตอนการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ ต้องดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะเบื้องต้น ก่อนดำเนินการใดๆ กับพันธมิตรทางธุรกิจรายใหม่หรือบุคคลภายนอกตามระเบียบที่บังคับใช้ ในขณะที่ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ รายชื่อในประเทศจะถูกนำมาพิจารณาด้วย ในขอบเขตที่เป็นไปได้ในทางเทคนิค รวมถึงรายการคว่ำบาตรจากทั่วโลก ต้องดำเนินการกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะไม่เฉพาะก่อนการนัดหมายใดๆ เท่านั้น แต่ต้องดำเนินการในระหว่างมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นระยะๆ เช่นกัน หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทตรวจพบการติดธงแดง (เช่น ความเสี่ยงของการทำธุรกรรมกับเป้าหมายการคว่ำบาตร กิจกรรมการฟอกเงิน ฯลฯ) โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทเมื่อใดก็ตามในระหว่างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัท ต้องแจ้งให้ทราบทันที หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลจะดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะอย่างละเอียดและแจ้งหน่วยงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องในเรื่องของข้อควรระวังที่จะดำเนินการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่การยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการยกเลิกสัญญาเท่านั้น ในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัย หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลจะปรึกษากับหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของ Koç Holding

หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลมีดุลยพินิจแต่เพียงผู้เดียวในการตัดสินใจว่าจะสามารถเริ่มต้นธุรกรรมทางธุรกิจหรือดำเนินการต่อได้หรือไม่ โดยขึ้นอยู่กับผลลัพธ์ของ DPS

บริษัทต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจและบุคคลภายนอกอื่น ๆ มีหัวข้อที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความเข้าใจและการผูกพันในการปฏิบัติตามนโยบายนี้

6. การป้องกันบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา

บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา รวมถึงพนักงานที่เป็นบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา ต้องไม่เข้าร่วมในธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเทศที่ถูกคว่ำบาตรหรือเป้าหมายการคว่ำบาตรอื่น ๆ ของสหรัฐอเมริกา เว้นแต่ OFAC จะให้การอนุญาตหรืออนุญาตให้บุคคลอเมริกันมีส่วนเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมนั้นๆ "บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา" รวมถึงทุกคนที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา พลเมืองของสหรัฐอเมริกาหรือผู้ถือกรีนการ์ดไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม (รวมถึงบุคคลที่ถือสองสัญชาติ เช่น สหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในสหรัฐอเมริกา

หรือผู้ใดก็ตามที่มีการว่าจ้างโดยหน่วยงานในสหรัฐอเมริกา รวมถึงหน่วยงานที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกา แต่เป็นเจ้าของหรือและมีการควบคุมโดยประเทศสหรัฐอเมริกา ภายใต้มาตรการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา ระเบียบการป้องกันบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาที่แนบมากับภาคผนวก [1] กล่าวถึงแนวทางและคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อยกเว้นของบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกามาตามเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา โปรดติดต่อหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัท

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

7. ข้อกำหนดด้านความโปร่งใส

พนักงานของบริษัทรวมถึงกลุ่มบริษัทต้องไม่มีรายการเดินบัญชี (statements) หรือมีส่วนร่วมในการกระทำใดๆ ที่มีเจตนาเพื่อหลบเลี่ยงการคว่ำบาตร ข้อกำหนดของนโยบายนี้หรือที่อาจตีความได้ว่าเป็นการอำนวยความสะดวกในการหลบเลี่ยงการคว่ำบาตรหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการคว่ำบาตรได้ ห้ามเปลี่ยนแปลง ลบ หรือปกปิด

ข้อมูลในคำสั่งการชำระเงิน เอกสารทางธุรกรรมและ/หรือข้อมูลของคู่สัญญาเพื่อหลีกเลี่ยงการคว่ำบาตรหรือกีดกันไม่ให้โดนระบุถึงประเด็นการคว่ำบาตร พนักงานควรปฏิเสธคำร้องขอใดๆ จากคู่สัญญาเพื่อการละเว้นหรือปกปิดชื่อ ที่อยู่หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรในบันทึกธุรกรรมหรือเอกสารทางการค้าอื่นๆ และรายงานต่อหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัท การขาดความโปร่งใสในกรณีดังกล่าวเกี่ยวกับประเด็นการคว่ำบาตรจะไม่มีการยอมรับใดๆ

8. การขอข้อมูล

บริษัทและ/หรือกลุ่มบริษัทอาจได้รับการขอข้อมูล ("RFI") เกี่ยวกับการทำธุรกรรม คู่ค้า ฯลฯ จากธนาคารที่เกี่ยวข้องหรือของคู่สัญญา ซึ่งอาจได้รับการขอข้อมูล (RFI) ดังกล่าวทางอีเมล โทรสาร หรือโดยวิธีการอื่นๆ พนักงานท่านใดที่ได้รับการขอข้อมูล (RFI) ที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรควรส่งการขอข้อมูล (RFI) ต่อไปยังหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัทเพื่อทำการตรวจสอบทันที การตอบสนองทั้งหมดต่อการขอข้อมูล (RFI) ที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัท และต้องดำเนินการตามคำขอทั้งหมดอย่างถูกต้องและไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด

เอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการขอข้อมูล (RFI) รวมถึงการติดต่อภายในที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเอกสารที่พิสูจน์หลักฐานการอนุมัติการตอบสนองต่อการขอข้อมูล (RFI) โดยหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัทและเอกสารอื่นใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการขอข้อมูล (RFI) จะต้องถูกบันทึกและจัดเก็บถาวรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัทจะทำการติดต่อหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของ Koç; จะถือเก็บไว้สำหรับการขอข้อมูล (RFI) นี้

9. การละเมิดนโยบายนี้

การละเมิดนโยบายนี้อาจส่งผลให้มีการดำเนินการลงโทษทางวินัยอย่างรุนแรง ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้าง หากบุคคลที่สามเป็นผู้ละเมิดนโยบายนี้ สัญญาของกับบุคคลที่สามดังกล่าว (ถ้ามี) จะต้องถูกยกเลิกทันที หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดนโยบายนี้และ/หรือกฎหมายที่บังคับใช้ คุณควรรายงานการละเมิด (หรือการกระทำที่น่าสงสัยว่าเป็นการละเมิด) ต่อหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัทโดยทันที นอกจากนี้ หากคุณมีคำถามหรือข้อสงสัยใดๆ โปรดติดต่อหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัท หรือคุณอาจรายงานคำถามหรือข้อสงสัยของคุณผ่านช่องทางการรายงานตามด้านล่างนี้:

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

เว็บ: www.ethicsline.net

อีเมล: arcelikas@ethicsline.net

หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนตามที่ตั้งรายการในเว็บไซต์:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

นอกเหนือจากช่องทางดังกล่าว คุณยังสามารถรายงานการละเมิดนโยบายนี้กับสายด่วนด้านจริยธรรมของ Koç Holding ผ่านทางลิงค์ต่อไปนี้: kocsnow.koc.com.tr/hotline

นโยบายนี้จะมีการตรวจสอบเป็นระยะๆ โดยหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของ Arçelik เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่บัญญัติขึ้นใหม่หรือมีการทบทวนแก้ไข

10. ภาคผนวก 1- ระเบียบการป้องกันบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา

การป้องกันภาคบุคคลหรือองค์กรของสหรัฐอเมริกาไม่ให้เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตร15

I. เหตุผลสำหรับระเบียบการนี้

ก. เพื่อป้องกันการมีส่วนร่วมของบริษัทและกลุ่มบริษัทต่างๆ และการดำเนินธุรกิจทั้งหมดทั่วโลกในธุรกรรมที่อาจเป็นการละเมิดมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจหรือการห้ามส่งสินค้าที่มีผลบังคับใช้ ("การคว่ำบาตร")

ข. เนื่องจากการละเมิดต่อมาตรการคว่ำบาตรอาจส่งผลให้เกิดบทลงโทษทางอาญาและการรับความผิดส่วนบุคคลสำหรับพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตาม พนักงานทุกท่านต้องเข้าใจภาระหน้าที่ของตนและปฏิบัติตามระเบียบการนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการปกป้องตนเองและพนักงานเพื่อนร่วมงานของตน

II. เป้าหมายการคว่ำบาตร

ก. เขตอำนาจศาลแต่ละแห่งที่บริษัทและกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอาจบังคับใช้มาตรการคว่ำบาตรต่างๆ ต่อบุคคล หน่วยงาน ยานพาหนะหรือประเทศเป้าหมาย ("เป้าหมายการลงโทษ") ตามอาณัติของสหประชาชาติหรือเหตุผลอื่น

ข. โดยทั่วไป การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจของสหรัฐอเมริกา จะกำหนดเป้าหมายไปยังประเทศ บุคคลและนิติบุคคลในวงกว้างกว่าการคว่ำบาตรที่กำหนดโดยเขตอำนาจศาลอื่นๆ ที่บริษัทและกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ เป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา ได้แก่ บุคคล หน่วยงานและยานพาหนะที่กำหนดโดยสำนักงานควบคุมทรัพย์สินต่างประเทศแห่งชาติสหรัฐอเมริกา ("OFAC") ตามที่รายงานบนเว็บไซต์ OFAC16 นอกเหนือจากประเทศห้ามส่งออกที่ถูกจับตามองเป็นพิเศษดังกล่าว ("SDN") และผู้หลบเลี่ยงการคว่ำบาตรในต่างประเทศ ("FSE") โดยในปัจจุบัน OFAC และหน่วยงานอื่นๆ ของสหรัฐอเมริกา ได้มีการกำหนดมาตรการคว่ำบาตรอย่างครอบคลุมต่อใคร่เมย์ คิวบา อิหร่าน เกาหลีเหนือ ซูดานและซีเรีย

15 ระเบียบการนี้ไม่ได้ระบุถึงข้อบังคับการควบคุมการส่งออกของประเทศสหรัฐอเมริกาหรือสหภาพยุโรปและข้อกำหนดต่างๆ ด้านใบอนุญาต โปรดดู [นโยบายอื่นๆ ของบริษัท] สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับข้อบังคับและข้อกำหนดดังกล่าว

16 โปรดดู <http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/default.aspx> และ

http://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/ssi_list.aspx.

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

โดยสรุปแล้ว OFAC ได้กำหนดมาตรการคว่ำบาตรต่อหน่วยงานบางแห่งที่ดำเนินงานในภาคการเงิน การป้องกันประเทศและพลังงานของประเทศรัสเซีย ด้วยการกำหนดให้อยู่ในรายการระบุมการคว่ำบาตรรายกลุ่ม ("รายการ SSI") ของ OFAC

ค. ข้อกำหนดด้านการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกามีผลบังคับใช้กับบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาทั่วโลกและยังรวมถึงการทำธุรกรรมต่างๆ โดยบุคคลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับอาณาเขตหรือระบบการเงินของสหรัฐอเมริกา

หรือการโอนระหว่างประเทศของสินค้าต้นทางที่ถูกสหรัฐอเมริกาควบคุมการส่งออก (เรียกโดยรวมว่า "ภาคบุคคลและองค์กรของสหรัฐอเมริกา")

ง. คำถามต่างๆ เพื่อพิจารณาว่าธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคบุคคลและองค์กรของสหรัฐอเมริกาอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาหรือไม่ ได้แก่:

- ฝ่ายที่ทำธุรกรรมด้วยอยู่ในรายการประเทศห้ามส่งออกที่ถูกจับตามองเป็นพิเศษ (SDN) ของ OFAC หรือเป็นเจ้าของโดยประเทศห้ามส่งออกที่ถูกจับตามองเป็นพิเศษ (SDN) หรือไม่?17
- ฝ่ายที่ทำธุรกรรมด้วยมีถิ่นที่ตั้งหรือมีการจัดหาสินค้าหรือบริการไปยัง/จากใครเมย์ คิวบา อิหร่าน เกาหลีเหนือ ซูดานหรือซีเรีย ("ประเทศที่ถูกห้ามส่งสินค้า") หรือไม่?
- ฝ่ายที่ทำธุรกรรมด้วยอยู่ในรายการระบุงการคว่ำบาตรรายกลุ่ม (SSI) หรือเป็นเจ้าของโดยบริษัทที่ปรากฏในรายการระบุงการคว่ำบาตรรายกลุ่ม (SSI) หรือไม่?
- ฝ่ายที่ทำธุรกรรมด้วยถูกถือครอง (เป็นเจ้าของ) ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือดำเนินการในนามของรัฐบาลของคิวบา อิหร่าน ซูดานหรือซีเรีย หรือเป็นบริษัทที่รัฐบาลดังกล่าวเป็นเจ้าของหรือไม่?
- ฝ่ายที่ทำธุรกรรมด้วยเป็นบุคคลสัญชาติคิวบา หรือถูกถือครอง (เป็นเจ้าของ) ทั้งหมดหรือบางส่วนโดยบุคคลสัญชาติคิวบา (นอกเหนือจากชาวคิวบาที่มีถิ่นฐานอยู่ในสหรัฐอเมริกาหรือผู้อยู่อาศัยถาวรในประเทศที่สาม) หรือไม่?

III. นโยบายของเรา

ก. เราปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคว่ำบาตรทั้งหมด รวมถึงการควบคุมการส่งออกที่มีผลบังคับใช้กับธุรกรรมของเรา

ข. เราจะไม่มีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมที่นำเราเข้าไปเกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีส่วนร่วมต่อความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมาย ภายใต้มาตรการคว่ำบาตรที่บังคับใช้

ค. เราจะไม่มีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมที่มีจุดประสงค์หรือตั้งใจที่จะหลบเลี่ยงกฎหมายว่าด้วยการคว่ำบาตรของเขตอำนาจศาลที่เราทำธุรกิจ

ในกรณีที่มีข้อสงสัย พนักงานทุกท่านต้องปรึกษาหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัท

17 ควรดำเนินการคัดกรองบุคคลที่โดนปฏิเสธ (DPS) สำหรับธุรกรรมทั้งหมด โดยไม่ต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของภาคบุคคลและองค์กรของสหรัฐอเมริกา

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

IV. การถอนตัวของพนักงานที่เป็นบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา

ก. บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา รวมถึงพนักงานที่เป็นบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา ต้องไม่เข้าร่วมในธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประเทศที่ถูกคว่ำบาตรหรือเป้าหมายการคว่ำบาตรอื่น ๆ ของสหรัฐอเมริกา เว้นแต่ OFAC จะให้การอนุญาตหรืออนุญาตให้บุคคลอเมริกันมีส่วนเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมนั้นๆ "บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา" รวมถึงทุกคนที่อยู่ในสหรัฐอเมริกา พลเมืองของสหรัฐอเมริกาหรือผู้ถือกรีนการ์ดไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม (รวมถึงบุคคลที่ถือสองสัญชาติ เช่น สหรัฐอเมริกาและประเทศอื่น) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในสหรัฐอเมริกาหรือผู้ใดก็ตามที่มีการว่าจ้างโดยหน่วยงานในสหรัฐอเมริกา รวมถึงหน่วยงานที่ไม่ใช่ของ

สหรัฐอเมริกา แต่เป็นเจ้าของหรือมีการควบคุมโดยประเทศสหรัฐอเมริกา ภายใต้มาตรการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา

- บริษัทและกลุ่มบริษัท - ยกเว้น Beko U.S., Inc. - ไม่ใช่บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา แต่สำนักงานและพนักงานของบริษัทในประเทศสหรัฐอเมริกาและพนักงานทั่วโลกที่มีหนังสือเดินทางหรือกรีนการ์ดของสหรัฐอเมริกาถือเป็นบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา

ข. การคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกามีห้ามมิให้บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกามีส่วนเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมกับประเทศที่ถูกห้ามส่งสินค้าและเป้าหมายการคว่ำบาตรอื่นๆ ของสหรัฐอเมริกา ในกรณีที่ไม่มีใบอนุญาต การอนุญาตหรือการยกเว้น

- การคว่ำบาตรที่บังคับใช้กับบริษัทที่ปรากฏในรายชื่อ SSI นั้นจำกัดอยู่ในขอบเขตและห้ามมิให้บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาทำธุรกรรม จัดหาเงินทุนให้หรือจัดการหนี้ใหม่ (ขึ้นอยู่กับนิติบุคคลที่มีรายชื่อใน SSI) หรือในบางกรณี หักเงินใหม่สำหรับบุคคลเหล่านี้ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ในทรัพย์สิน

ค. ดังนั้น พนักงานทุกคนที่เป็นพลเมืองของประเทศสหรัฐอเมริกาหรือถือกรีนการ์ดของสหรัฐอเมริกา (รวมถึงบุคคลที่ไม่ใช่พลเมืองของสหรัฐอเมริกาในขณะที่อยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา) จะต้องไม่เข้าร่วมหรือสนับสนุนหรืออำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา หากไม่ได้รับอนุญาตจาก OFAC ในการทำธุรกรรมดังกล่าว 18

ง. โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากคุณเป็นบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา พำนักอยู่ในสหรัฐอเมริกา หรือเป็นกรรมการที่ไม่ใช่บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือลูกจ้างของหน่วยงานในสหรัฐอเมริกา ในขณะที่ดำเนินการในนามของหน่วยงานในสหรัฐอเมริกา:

18 การคว่ำบาตรบุคคลที่อยู่ในรายการ SSI ไม่ได้ห้ามบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกามีส่วนเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมทั้งหมดกับบริษัทที่มีรายชื่อใน SSI แต่การคว่ำบาตรบุคคลที่อยู่ในรายการ SSI จะเป็นการห้ามกิจกรรมที่มีถูกจำกัด ควรปรึกษาขอข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อ SSI เพื่อรับรายละเอียดของข้อห้ามเหล่านี้ แต่โดยสรุปแล้ว:

คำสั่ง 1 – ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนใหม่หรือหนี้ใหม่ของนิติบุคคลที่ถูกคว่ำบาตรตามคำสั่ง 1 ซึ่งมีระยะเวลามากกว่า 30 วัน;

คำสั่ง 2 – ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหนี้ใหม่ของนิติบุคคลที่ถูกคว่ำบาตรตามคำสั่ง 2 ซึ่งมีระยะเวลามากกว่า 90 วัน;

คำสั่ง 3 – ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหนี้ใหม่ของนิติบุคคลที่ถูกคว่ำบาตรตามคำสั่ง 3 ซึ่งมีระยะเวลามากกว่า 30 วัน และ;

คำสั่ง 4 – ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจหรือการผลิตสำหรับโครงการนำลิ้ง นอกชายฝั่งอาร์กติกหรือหินดินดานที่มีศักยภาพในการผลิตน้ำมันในประเทศสหพันธรัฐรัสเซียและมีความเกี่ยวข้องกับนิติบุคคลที่ถูกคว่ำบาตรตามคำสั่ง 4 ข้อห้ามที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกันนี้มีผลกับนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของ 50% ขึ้นไปโดยบุคคลในรายชื่อ SSI หนึ่งรายหรือหลายราย ดังนั้น บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาอาจมีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมกับบริษัทที่มีรายชื่อใน SSI ดังกล่าว ภายใต้ข้อกำหนดว่าธุรกรรมเหล่านั้นต้องไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมที่ต้องห้ามหรือเป้าหมายการคว่ำบาตรอื่นๆ ของประเทศสหรัฐอเมริกา

1. ห้ามให้คำแนะนำทางการค้า ความช่วยเหลือหรือการสนับสนุนอื่น ๆ ที่มีความเชื่อมโยงกับธุรกิจที่ถูกต้องห้ามของ OFAC ซึ่งเกี่ยวข้องกับประเทศที่ถูกห้ามส่งสินค้าหรือเป้าหมายการคว่ำบาตรอื่นๆ ของสหรัฐอเมริกา

2. ห้ามควบคุมดูแล อนุญาตหรืออนุมัติธุรกิจที่ต้องห้ามของ OFAC ที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา หรือจัดการหรือส่งบุคลากรอื่นๆ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจดังกล่าว
 3. ห้ามเข้ามีส่วนร่วมในการวางแผนใหม่หรือปรับโครงสร้างใหม่ของธุรกรรมต่างๆ การดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์หรือบริการใดๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจที่ต้องห้ามของ OFAC ซึ่งเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา
 4. ห้ามให้บริการของบริษัท (เช่น บัญชี ชนสง การบริหารจัดการสัญญา บริการทางเทคนิค) โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อสนับสนุนธุรกิจที่ต้องห้ามของ OFAC ซึ่งเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา
 5. ห้ามส่งต่อธุรกิจที่ต้องห้ามของ OFAC ซึ่งเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาให้กับบุคคลอื่น การคว่ำบาตรของหรือออกหนังสือมอบอำนาจที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมเฉพาะกับเป้าหมายสหรัฐอเมริกา
 6. ห้ามให้บริการใดๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นซึ่งเกี่ยวข้องกับหนี้สินหรือเงินทุนแก่หน่วยงานที่ปรากฏในรายชื่อ SSI ตามที่มีผลบังคับใช้
- จ. พนักงานที่ไม่ใช่บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาต้องไม่เกี่ยวข้องกับบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา สินค้าหรือบริการที่มีต้นกำเนิดในสหรัฐอเมริกา หรือระบบการเงินของสหรัฐอเมริกา ในธุรกิจที่ต้องห้ามของ OFAC ซึ่งเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา
- ฉ. ดังนั้น หากคุณไม่ใช่บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาและธุรกรรมของคุณเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา หากไม่ได้รับอนุญาตจาก OFAC หรือมีการมอบอำนาจหรือได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ:
1. ห้ามทำธุรกรรมดังกล่าวในขณะที่คุณอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา;
 2. ห้ามขอให้บุคคลในสหรัฐอเมริกา (รวมถึงพลเมืองสหรัฐอเมริกาหรือผู้ถือกรีนการ์ดที่อยู่นอกสหรัฐอเมริกา) ช่วยเหลือคุณในการทำธุรกรรมดังกล่าว;
 3. ห้ามพูดคุยเกี่ยวกับธุรกรรมดังกล่าวกับบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา ยกเว้นเพื่อเป็นการเตือนบุคคลดังกล่าวถึงความจำเป็นในการปฏิบัติตามระเบียบการนี้หรือยกประเด็นในเรื่องของการปฏิบัติตาม OFAC;
 4. ห้ามใส่ชื่อบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาในอีเมลเพื่อส่งเสริมธุรกรรมดังกล่าว;
 5. ห้ามพยายามให้บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมดังกล่าวด้วยการไม่บอกข้อมูลเกี่ยวกับความเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา; และ
 6. ห้ามใช้เครดิตหรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาเพื่อจัดหาเงินทุนให้กับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาหรือให้เงินทุนแก่บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาที่ได้รับจากธุรกรรมดังกล่าว

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

ข. ตัวอย่าง: ตัวอย่างดังต่อไปนี้เป็นการกระทำที่ละเมิดนโยบายนี้:

- พลเมืองของสหรัฐอเมริกาที่บริษัทว่าจ้างในประเทศตุรกีกำลังเจรจาต่อรองการขายตู้เย็นให้กับธุรกิจในประเทศซีเรีย
- พลเมืองของตุรกีที่ว่าจ้างโดยบริษัทในประเทศตุรกีกำลังเจรจาสัญญากับบริษัทในประเทศชูดาน ในขณะที่กำลังทำงานชั่วคราวจากสำนักงานในนิวยอร์ก

- พนักงานที่ไม่ใช่บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาคนเดียวกันนี้อยู่ในประเทศตุรกี ทำการสั่งซื้อชิ้นส่วนจากซัพพลายเออร์ในประเทศสหรัฐอเมริกาเพื่อขายให้กับลูกค้าในประเทศอิหร่าน หรือ
- บุคคลที่ถือกรีนการ์ดในสหรัฐอเมริกาซึ่งบริษัทว่าจ้างในประเทศตุรกีทำการอนุมัติสัญญา กับประเทศห้ามส่งออกที่ถูกจับตามองเป็นพิเศษ (SDN) ที่มีรายชื่อใน OFAC

ข. การถอนตัวของสมาชิกกรรมการที่เป็นบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา

- ตามที่ระบุไว้ข้างต้น บุคคลใดก็ตามที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทและกลุ่มบริษัทที่เป็นบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาไม่สามารถอนุมัติ อนุญาต ให้คำแนะนำหรือให้การสนับสนุนหรือความช่วยเหลือเกี่ยวกับธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาหรือประเทศที่ถูกห้ามส่งสินค้า เว้นแต่กฎหมายของสหรัฐอเมริกาจะอนุญาตให้มีส่วนร่วมในบางกรณี (เช่น เนื่องจาก OFAC อนุญาตให้ทำธุรกรรมหรือเนื่องจากลักษณะที่มีข้อจำกัดของมาตรการคว่ำบาตรของ SSI)
- กฎเกณฑ์การถอนตัวที่เข้มงวดจึงมีผลบังคับใช้กับบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาที่อาจทำงานให้กับคณะกรรมการบริหารและกรรมการของบริษัทและกลุ่มบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งหมายความว่าบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาจะไม่เข้ามีส่วนร่วมใดๆ ในการประชุมของคณะกรรมการและกรรมการดังกล่าว รวมถึงการวางแผนหรือลงคะแนนเสียง ในการส่งเสริมธุรกิจที่ต้องห้ามของ OFAC ซึ่งเกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาหรือประเทศที่ถูกคว่ำบาตร
- ดังนั้น หากไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโดยเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริการอออกจากห้องประชุมและ/หรืองดการประชุมทางวิดีโอ/เสียงในช่วงเวลาดังกล่าวที่คณะกรรมการบริหารหรือกรรมการอาจดำเนินการ โดยเฉพาะการส่งเสริมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาหรือประเทศที่ถูกคว่ำบาตร
- คำชี้แจงเกี่ยวกับคำแนะนำในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ: สมาชิกของคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งอาจสอบถามและพิจารณาคำแนะนำจากบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม OFAC และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการคว่ำบาตรอื่นๆ รวมถึงความเสี่ยงของบริษัทและกลุ่มบริษัทในเรื่องของมาตรการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา ในบริบทนี้ สมาชิกที่เป็นบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาหรือที่ปรึกษาของคณะกรรมการและกรรมการของบริษัทและกลุ่มบริษัทอาจจัดการกับปัญหาเรื่องการปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรในนามของบริษัทและกลุ่มบริษัท ในขณะที่เดียวกันก็ถอนตัวออกจากกรวางแผนเชิงพาณิชย์หรือการตัดสินใจใดๆ ในการส่งเสริมธุรกิจที่ต้องห้ามของ OFAC กับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาหรือประเทศที่ถูกคว่ำบาตร
- ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายงานการประชุมใดๆ ที่มีการบันทึกโดยคณะกรรมการและกรรมการที่เกี่ยวข้องสำหรับการประชุมใดๆ ที่การลงคะแนนเสียงหรือดำเนินการอื่นๆ ที่มีการบันทึกซึ่งส่งเสริมธุรกิจที่ต้องห้ามของ OFAC กับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาหรือประเทศที่ถูกห้ามส่งสินค้า รายงานการประชุมดังกล่าวควรระบุในลักษณะที่ว่าบุคคล

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

ของประเทศสหรัฐอเมริกาที่เข้าร่วมประชุม ถอนตัวออกจากกรกระทำดังกล่าว (เช่น ออกจากห้องประชุม ออกจากการประชุมทางโทรศัพท์) ก่อนบันทึกการสนทนาและ/หรือการตัดสินใจเกี่ยวกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกา

- สมาชิกคณะกรรมการและกรรมการ (และผู้บริหารโดยรวม) ที่ไม่ใช่บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา ไม่ควรรวมบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาในอีเมลหรือการสื่อสารอื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องเกี่ยวกับการค้าของธุรกิจที่ถูก

ต้องห้ามโดย OFAC กับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาหรือประเทศต่างๆ ที่ถูกห้ามส่งสินค้า (ซึ่งตรงกันข้ามกับคำร้องขอคำแนะนำในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ) และควรปรึกษาเจ้าหน้าที่กำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมในกรณีที่มีข้อสงสัย

- คณะกรรมการและกรรมการที่เกี่ยวข้องจะไม่อนุมัติหรืออนุญาตธุรกิจที่ต้องห้ามโดย OFAC กับเป้าหมายในการคว่ำบาตรของสหรัฐฯ หรือประเทศต่างๆ ที่ถูกห้ามส่งสินค้าหลังจากการถอนตัวของสมาชิกที่เป็น บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาทั้งหมดสมาชิกที่เหลือต้องไม่เกินจำนวนของสมาชิกที่เป็นบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาที่ถอนตัวออก

V. คำแนะนำเพิ่มเติมสำหรับพนักงานที่เป็นบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา

ก. การคว่ำบาตรของ OFAC ไม่รวมถึงการตระหนักแบบไม่รู้ตัวโดยพนักงานในบริษัทที่เป็นบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาและกิจกรรมของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการคว่ำบาตรของสหรัฐอเมริกาหรือประเทศที่ห้ามส่งสินค้า ตราบใดก็ตามที่บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาไม่ได้มีการตระหนักถึงธุรกิจดังกล่าว เพื่อเข้าร่วมส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเป็นอำนาจความสะดวกให้ธุรกิจที่ต้องห้ามโดย OFAC

ข. การเผยแพร่และการแจกจ่ายรายงานเกี่ยวกับการจัดการตามวัตถุประสงค์ทั่วไปหรือการเงิน การเปิดเผยต้นทุน/รายได้/ผลกำไรและข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทกับประเทศที่ถูกห้ามส่งสินค้าในบริบทของกิจกรรมทางธุรกิจทั่วโลกของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้กับพนักงานที่เป็นบุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกา ไม่ถือเป็นการละเมิดนโยบายนี้ ตราบใดที่บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาไม่ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือการตัดสินใจใดๆ ทางการค้าเพื่อการส่งเสริมธุรกิจที่ต้องห้ามโดย OFAC ซึ่งไม่ได้รับอนุญาต

ค. บุคคลของประเทศสหรัฐอเมริกาศวปรึกษาหน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลของบริษัท เมื่อใดก็ตามที่มีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับสาระสำคัญของระเบียบการนี้

Version: 15.02.2021

นโยบายสากลด้านสิทธิมนุษยชน

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ (“นโยบาย”) เป็นตัวกำหนดทิศทางที่สะท้อนถึงแนวทางและมาตรฐานของกลุ่มบริษัท **Arçelik** และกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและแสดงถึงความสำคัญให้กับ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทในการเคารพสิทธิมนุษยชน

พนักงาน ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ ในฐานะที่เป็นบริษัทของ **Koç Group** ทางบริษัท **Arçelik** และกลุ่มบริษัทมีความคาดหวังและจะดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อรับรองว่าพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านจะยอมรับและ/หรือปฏิบัติตามนโยบายนี้ตามขอบเขตที่บังคับใช้เช่นกัน

2. คำนิยาม

“พันธมิตรทางธุรกิจ” รวมถึง ซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้า ผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาต ตัวแทน ผู้รับจ้าง และที่ปรึกษาอิสระ

“กลุ่มบริษัท” หมายถึง กิจกรรมที่ **Arçelik** ถือหุ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมซึ่งมีทุนเรือนหุ้นมากกว่าร้อยละ 50

“สิทธิมนุษยชน” คือ สิทธิที่เป็นของมนุษย์ทุกคน โดยไม่เกี่ยวกับเพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ภาษา อายุ สัญชาติ ความแตกต่างทางความคิด ขาดิกำเนิดหรือที่มาทางสังคมและความมั่งคั่ง ซึ่งรวมถึงสิทธิในการมีชีวิตที่เท่าเทียมกัน อิสระและมีเกียรติท่ามกลางสิทธิมนุษยชนอื่นๆ

“ILO” หมายถึง องค์การแรงงานระหว่างประเทศ

“ปฏิญญาแห่งองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน”¹⁹ คือ ปฏิญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ที่มีการรับรองโดยมอบหมายให้รัฐสมาชิกทั้งหมดปฏิบัติตาม ไม่ว่ารัฐสมาชิكدังกล่าวจะมีการให้สัตยาบันกรอบความร่วมมือที่เกี่ยวข้องมาแล้วหรือไม่ก็ตาม เพื่อเคารพและส่งเสริมหลักการและสิทธิทั้ง 4 ประการต่อไปนี้โดยบริสุทธิ์ใจ:

- เสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคมและการยอมรับอย่างมีประสิทธิภาพในการเจรจาต่อรองร่วมกัน
- การจัดการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานที่ถูกบังคับใช้ในทุกรูปแบบ
- การยกเลิกการใช้แรงงานเด็ก
- การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและการประกอบอาชีพ

“Koç Group” หมายถึง **Koç Holding A.Ş.** และบริษัทต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรงหรือโดยอ้อม บริหารร่วมกันหรือเป็นเอกเทศโดย **Koç Holding A.Ş.** และบริษัทร่วมทุนต่างๆ ที่จดทะเบียนในรายงานล่าสุดทางการเงินรวม

“OECD” หมายถึง องค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

19 <https://www.ilo.org/declaration/lang--en/index.htm>

“แนวทางปฏิบัติของ **OECD** สำหรับวิสาหกิจข้ามชาติ”²⁰ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาพฤติกรรมความรับผิดชอบขององค์กรที่รัฐสนับสนุนซึ่งจะช่วยรักษาสัมดุลระหว่างคู่แข่งในตลาดต่างประเทศและเพิ่มการมีส่วนร่วมของบริษัทข้ามชาติในการพัฒนาที่ยั่งยืน

“**UN**” หมายถึง องค์การสหประชาชาติ

“กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่ง **UN**”²¹ คือ กรอบความร่วมมือระดับโลกที่ริเริ่มโดยองค์การสหประชาชาติ เพื่อส่งเสริมธุรกิจทั่วโลกให้นำนโยบายที่ยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้และรายงานผลการดำเนินงาน กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่ง **UN** เป็นกรอบการทำงานตามหลักการสำหรับธุรกิจต่างๆ โดยระบุหลักการทั้ง 10 ประการในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อมและการต่อต้านการฉ้อโกง

“หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน”²² เป็นชุดแนวทางปฏิบัติสำหรับภาครัฐและบริษัทในการป้องกัน จัดการปัญหาและเยียวยาการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ

“ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (**UDHR**)”²³ เป็นเอกสารสำคัญในประวัติศาสตร์แห่งสิทธิมนุษยชนผ่านการร่างโดยตัวแทนที่มีภูมิหลังทางกฎหมายและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันจากทุกภูมิภาคของโลก ประกาศโดยสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติ ณ กรุงปารีส เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2491 ให้เป็นมาตรฐานแห่งความสำเร็จร่วมกันของมวลมนุษยชาติและทุกประเทศ ซึ่งถือเป็นครั้งแรกที่มีการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในระดับสากล

“ข้อตกลงความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างพลังสตรี”²⁴(**WEPS**) ชุดหลักการที่เสนอเป็นแนวทางให้กับภาคธุรกิจในการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและการสร้างเสริมการให้อำนาจของสตรีในสถานที่ทำงาน ตลาดและชุมชน ข้อตกลงความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างพลังสตรี” (**WEPS**) ก่อตั้งขึ้นโดยกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติและองค์การเพื่อสตรีแห่งสหประชาชาติ โดยมีการให้ข้อมูลจากมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศและสิทธิมนุษยชน

ซึ่งมีพื้นฐานจากการตระหนักว่าธุรกิจมีส่วนได้ส่วนเสียและรับผิดชอบต่อความเท่าเทียมทางเพศและการเสริมสร้างพลังสตรี

“อนุสัญญาว่าด้วยการห้ามและการดำเนินการโดยทันทีเพื่อขจัดรูปแบบที่เลวร้ายที่สุดของการใช้แรงงานเด็ก (ฉบับที่ 182)”²⁵ หมายถึง อนุสัญญาว่าด้วยเรื่องของการห้ามและการดำเนินการโดยทันทีเพื่อขจัดรูปแบบที่เลวร้ายที่สุดของการใช้แรงงานเด็ก

20 <http://mneguidelines.oecd.org/annualreportsontheguidelines.htm>

21 <https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>

22 https://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf

23 <https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

24 <https://www.weps.org/about>

25

https://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_IL O_CODE:C182

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

3. หลักการโดยทั่วไป

ในฐานะที่เป็นบริษัทในเครือ **Koç Group** ที่ดำเนินธุรกิจทั่วโลก ทางบริษัท **Arçelik** และกลุ่มบริษัทยอมรับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) เป็นแนวทางและมีความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนด้วยความเคารพต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ การสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวกและมีความเป็นมืออาชีพให้กับพนักงานคือหลักการสำคัญของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัท **Arçelik** และกลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสากลในประเด็นต่างๆ เช่น การจัดหางาน การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาอาชีพ ค่าจ้าง สวัสดิการและความหลากหลาย รวมถึงการเคารพในสิทธิของพนักงานในการจัดตั้งและเข้าร่วมสมาคมต่างๆ ที่พนักงานเลือกเอง ห้ามไม่ให้มีการบังคับใช้แรงงานและใช้แรงงานเด็ก ตลอดจนการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดทุกรูปแบบโดยเด็ดขาด

Arçelik และกลุ่มบริษัทคำนึงถึงมาตรฐานและหลักการสากลเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก ตามที่กล่าวถึงด้านล่างนี้:

- ปฏิญญาแห่งองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (1998)
- แนวทางปฏิบัติของ OECD สำหรับบริษัทข้ามชาติ (2011)
- กรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (2000)
- หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (2011)
- ข้อตกลงความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างพลังสตรี (2011)
- อนุสัญญาว่าด้วยการห้ามและการดำเนินการโดยทันทีเพื่อขจัดรูปแบบที่เลวร้ายที่สุดของการใช้แรงงานเด็ก (ฉบับที่ 182) (1999)

4. ภาระผูกพันของบริษัท

Arçelik และกลุ่มบริษัทเคารพในสิทธิของพนักงาน ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า และบุคคลอื่นๆ ทุกท่านที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์หรือบริการด้วยการปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) และปฏิญญาแห่งองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน

Arçelik และกลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความซื่อสัตย์และยุติธรรม และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย ด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทจะป้องกันไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ในการละเมิดสิทธิมนุษยชน

Arçelik และกลุ่มบริษัทอาจใช้มาตรฐานเพิ่มเติม โดยพิจารณาถึงกลุ่มบุคคลเปราะบางและด้วยโอกาสซึ่งมีโอกาสได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนในแง่ลบซึ่งต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทมีการพิจารณาถึงสถานการณ์เฉพาะของบุคคลกลุ่มต่างๆ ที่สหประชาชาติมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติม: กลุ่มชนชาวพื้นเมือง; สตรี; ชนชาติพันธุ์กลุ่มน้อย ชนกลุ่มน้อยทางศาสนาและภาษา เด็ก บุคคลทุพพลภาพรวมถึงแรงงานข้ามชาติและครอบครัว ตามที่ระบุไว้ในหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

โอกาสในการจ้างงานที่มีความเท่าเทียมและความหลากหลาย

Arçelik และกลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะจ้างบุคคลต่างๆ จากวัฒนธรรม ประสบการณ์ในอาชีพและภูมิหลังที่มีความแตกต่างกัน กระบวนการตัดสินใจในการสรรหาว่าจ้างขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของงานและคุณสมบัติส่วนบุคคลโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ สถานะพลเมืองและความทุพพลภาพ

การไม่เลือกปฏิบัติ

การไม่ยอมรับต่อการเลือกปฏิบัติเป็นหลักการสำคัญในกระบวนการสรรหาว่าจ้างทั้งหมด รวมถึงการเลื่อนตำแหน่ง การมอบหมายงาน และการฝึกอบรม **Arçelik** และกลุ่มบริษัทคาดหวังให้พนักงานทุกท่านมีความรู้สึกเดียวกันในพฤติกรรมที่มีต่อกันและกัน

Arçelik และกลุ่มบริษัทดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยเสนอค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน สิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกัน ห้ามไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติและการไม่เคารพทุกรูปแบบที่มีพื้นฐานมาจากเชื้อชาติ เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) สืบเชื้อสายชาติกำเนิดหรือที่มาทางสังคม ชาติพันธุ์ ศาสนา อายุ ความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ เพศสภาพ สถานการณ์ในครอบครัว สถานะทางการแพทย์ที่มีความละเอียดอ่อน การเป็นสมาชิกหรือร่วมกิจกรรมของสหภาพแรงงานและความคิดเห็นทางการเมือง

การไม่ยอมรับต่อการใช้แรงงานเด็ก/บังคับใช้แรงงาน

Arçelik และกลุ่มบริษัทต่อต้านการใช้แรงงานเด็กโดยสิ้นเชิง ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกายและจิตใจของเด็กและเป็นการกีดกันสิทธิในการศึกษาของเด็ก นอกจากนี้ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทต่อต้านการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ ซึ่งหมายถึง การทำงานโดยไม่สมัครใจและอยู่ภายใต้การคุกคามของบทลงโทษใดๆ ก็ตาม

Arçelik และกลุ่มบริษัทมีนโยบายที่ไม่ยินยอมให้มีการค้าหาสและการค้ามนุษย์อย่างเด็ดขาด และคาดหวังให้พันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามกรอบความร่วมมือและข้อเสนอแนะของ ILO ในประเด็นของปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) และกรอบความร่วมมือการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ

เสรีภาพในการจัดตั้งองค์กรและความตกลงร่วมกัน

Arçelik และกลุ่มบริษัทเคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการเลือกที่จะเข้าร่วมสหภาพแรงงาน และร่วมเจรจาต่อรอง โดยไม่ต้องกังวลว่าจะมีการกระทำตอบโต้ใดๆ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทยืนยันที่จะให้มีการเจรจาอย่างสร้างสรรค์กับตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกโดยอิสระของพนักงาน ซึ่งเป็นตัวแทนของสหภาพแรงงานที่มีการยอมรับตามกฎหมาย

สุขอนามัยและความปลอดภัย

การรักษาสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและบุคคลอื่นๆ ที่อยู่ในพื้นที่ทำงานไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ถือเป็นหนึ่งในเรื่องที่เราใส่ใจเป็นอันดับต้นๆ ของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัท **Arçelik** และกลุ่มบริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะอนามัย **Arçelik** และกลุ่มบริษัทจะใช้มาตรการที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงานด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี ความเป็นส่วนตัวและชื่อเสียงของแต่ละบุคคล **Arçelik** และกลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและใช้มาตรการที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัยสำหรับพื้นที่ทำงานทั้งหมด

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

Arçelik และกลุ่มบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นทันทีเพื่อให้มั่นใจในสุขภาพ ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของลูกค้าและพนักงาน ในกรณีที่พบสภาพที่ไม่ปลอดภัยหรือพฤติกรรมใดๆ ที่ไม่ปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน

การไม่ยอมรับต่อการล่วงละเมิดและความรุนแรง

สิ่งสำคัญในการปกป้องศักดิ์ศรีส่วนบุคคลของพนักงานคือ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะไม่มีการล่วงละเมิดหรือความรุนแรงหรือจะมีการลงโทษที่เหมาะสมหากเกิดขึ้น **Arçelik** และกลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะทำให้สถานที่ทำงานปราศจากความรุนแรง การล่วงละเมิดและสภาวะอื่นใดก็ตามที่ไม่มีความปลอดภัยหรือไม่พึงประสงค์ ด้วยเหตุนี้ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทจะไม่ยอมรับการล่วงละเมิดทางร่างกาย ทางวาจา ทางเพศหรือทางจิตใจ ความรุนแรง การกลั่นแกล้ง การล่วงละเมิดหรือการคุกคามในรูปแบบใดก็ตาม

ชั่วโมงการทำงานและค่าตอบแทน

Arçelik และกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องของชั่วโมงการทำงานซึ่งสอดคล้องกับข้อบังคับท้องถิ่นของประเทศที่ดำเนินธุรกิจ เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่พนักงานจะต้องหยุดพัก ลาพักร้อนและสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการกำหนดค่าจ้างจะถูกกำหนดขึ้นในลักษณะที่สามารถแข่งขันได้ตามภาคส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและตลาดแรงงาน ในท้องถิ่นและเป็นไปตามเงื่อนไขของข้อตกลงการเจรจาต่อรองร่วม หากมีการบังคับใช้ค่าตอบแทนทั้งหมด รวมถึงสวัสดิการทางสังคมจะมีการจ่ายให้ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้

พนักงานอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่หรือแผนกที่รับผิดชอบในเรื่องของการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ควบคุมสภาพการทำงานในประเทศของตนได้ หากต้องการ

การพัฒนาส่วนบุคคล

Arçelik และกลุ่มบริษัทให้โอกาสพนักงานในการพัฒนาความสามารถและศักยภาพและสร้างทักษะให้กับพนักงาน **Arçelik** และกลุ่มบริษัทมองเห็นว่าทุนมนุษย์เป็นทรัพยากรอันมีค่า เราจึงมีความพยายามในการพัฒนาบุคลากรอย่างครอบคลุมด้วยการสนับสนุนพนักงานให้เข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

Arçelik และกลุ่มบริษัทรักษามาตรฐานความเป็นส่วนตัวของข้อมูลในระดับสูงเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน มาตรฐานความเป็นส่วนตัวของข้อมูลจะดำเนินการตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Arçelik และกลุ่มบริษัทคาดหวังให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลในแต่ละประเทศที่ดำเนินธุรกิจ

กิจกรรมทางการเมือง

Arçelik และกลุ่มบริษัทเคารพการมีส่วนร่วมทางการเมืองด้วยความสมัครใจและตามกฎหมายของพนักงาน พนักงานสามารถบริจาคให้กับพรรคการเมืองเป็นการส่วนตัว การเป็นผู้สมัครทางการเมืองหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองนอกเหนือจากเวลาทำงาน อย่างไรก็ตาม ห้ามไม่ให้มีการใช้เงินทุนหรือทรัพยากรอื่นๆ ของบริษัท สำหรับการบริจาดดังกล่าวหรือกิจกรรมทางการเมืองอื่นใดโดยเด็ดขาด

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานและผู้อำนวยการทุกท่านของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ นำมาใช้ปฏิบัติและสนับสนุนขั้นตอนและการควบคุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดในนโยบายนี้ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทยังคาดหวังและดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมด ตามขอบเขตที่บังคับใช้ จะยอมกระทำตามและ/หรือปฏิบัติตามนโยบายนี้

นโยบายนี้จัดทำขึ้นตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของ **Koç Group** หากมีข้อแตกต่างระหว่างข้อบังคับท้องถิ่นที่ใช้บังคับในประเทศต่างๆ ที่ซึ่ง **Arçelik** และกลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ และนโยบายนี้ ภายใต้แนวทางปฏิบัติดังกล่าวซึ่งไม่ถือเป็นการละเมิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับใช้สิ่งที่เข้มงวดกว่าเป็นหลัก

หากคุณทราบถึงการกระทำใดๆ ที่เชื่อว่าไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ กฎหมายที่บังคับใช้หรือแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ **Arçelik** โปรดรายงานการกระทำดังกล่าวผ่านช่องทางการรายงานตามด้านล่างนี้:

เว็บ: www.ethicsline.net

อีเมล: arcelikas@ethicsline.net

หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนตามที่ลงรายการในเว็บไซต์:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียม ทบทวนและแก้ไขนโยบายสากลด้านสิทธิมนุษยชนเป็นระยะๆ หากจำเป็น และแผนกทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ รับผิดชอบในการนำนโยบายนี้มาใช้ปฏิบัติจริง พนักงานของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทสามารถปรึกษาแผนก ทรัพยากรบุคคลของ **Arçelik** สำหรับคำถามที่เกี่ยวข้องกับการนำนโยบายนี้มาใช้ปฏิบัติจริง หากพนักงาน ละเมิด

การละเมิดต่อนโยบายนี้อาจส่งผลให้มีการดำเนินการลงโทษทางวินัยอย่างรุนแรง รวมถึงการเลิกจ้าง หากบุคคล ที่สามเป็นผู้ละเมิดนโยบายนี้ สัญญากับบุคคลดังกล่าวจะต้องถูกยกเลิก

Version: 22.02.2021

นโยบายสากลด้านการต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

วัตถุประสงค์และขอบเขตของนโยบายสากลด้านการต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดนี้ (“นโยบาย”) การกำหนดกฎเกณฑ์ที่จะมีการพิจารณาโดย **Arçelik** และกลุ่มบริษัทเพื่อเป็นการดูแลสถานที่ทำงานไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดใดๆ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ

พนักงาน ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ทุกท่านของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของแนวทางปฏิบัติของ **Koç Group** ในด้านจริยธรรม²⁶ และแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ **Arçelik** **Arçelik** และกลุ่มบริษัทยังคาดหวังและดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดจะยอมกระทำตามและ/หรือปฏิบัติตามนโยบายนี้

2. คำนิยาม

“พันธมิตรทางธุรกิจ” รวมถึง ซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย ผู้ค้า ผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาต ตัวแทน ผู้รับจ้าง และที่ปรึกษาอิสระ

“การเลือกปฏิบัติ” คือ การปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือการแบ่งแยกตามอำเภอใจโดยมีพื้นฐานมาจากเชื้อชาติ เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) สีผิว ขาดกำเนิดหรือที่มาทางสังคม ขาดพันธุ์ ศาสนา อายุ ความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ เพศสภาพ สถานการณ์ในครอบครัว สถานะทางการแพทย์ที่มีความละเอียดอ่อน การเป็นสมาชิกหรือร่วมกิจกรรมของสหภาพแรงงานและความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นๆที่มีการห้ามโดยกฎหมาย

“กลุ่มบริษัท” หมายถึง กิจการที่ **Arçelik** ถือหุ้นโดยตรงหรือโดยอ้อมซึ่งมีทุนเรือนหุ้นมากกว่าร้อยละ 50

“การล่วงละเมิด” คือ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมและไม่พึงประสงค์ที่สามารถคาดการณ์หรือตีความได้อย่างสมเหตุสมผลว่าเป็นการทำให้บุคคลอื่นรู้สึกขุ่นเคืองหรืออับอาย

“สิทธิมนุษยชน” คือ สิทธิที่เป็นของมนุษย์ทุกคน โดยไม่เกี่ยวกับเพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ภาษา อายุ สัญชาติ ความแตกต่างทางความคิด ขาดกำเนิดหรือที่มาทางสังคมและความมั่งคั่ง ซึ่งรวมถึงสิทธิในการมีชีวิตที่เท่าเทียมกัน อิสระและมีเกียรติท่ามกลางสิทธิมนุษยชนอื่นๆ

“**Koç Group**” หมายถึง **Koç Holding A.Ş.** และบริษัทต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรงหรือโดยอ้อม บริหารร่วมกันหรือเป็นเอกเทศโดย **Koç Holding A.Ş.** และบริษัทรวมทุนต่างๆ ที่จดทะเบียนในรายงานล่าสุดทางการเงินรวม

“การล่วงละเมิดทางเพศ” คือ การก้าวล่วงทางเพศซึ่งไม่เป็นที่ต้องการ การข่มขืนเพศสัมพันธ์เพื่อแลกเปลี่ยนสิ่งใดสิ่งหนึ่ง พฤติกรรมหรือท่าทางล่วงเกินทางวาจาหรือทางร่างกาย หรือพฤติกรรมทางเพศอื่นใดที่อาจคาดหมายหรือตีความได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามีความผิดหรือความอับอายแก่บุคคลอื่น

“ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR)”²⁷ เป็นเอกสารสำคัญในประวัติศาสตร์แห่งสิทธิมนุษยชน ผ่านการร่างโดยตัวแทนที่มีภูมิหลังทางกฎหมายและวัฒนธรรมที่แตกต่างจากทุกภูมิภาคของโลก ประกาศโดยสมัชชาใหญ่แห่ง

26

<https://cdn.koc.com.tr/cmscontainer/kocholding/media/koc/01hakkinda/uyum/policies/koc-group-codeof-ethics.pdf>

27 <https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

สหประชาชาติ ณ กรุงปารีส เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2491 ให้เป็นมาตรฐานแห่งความสำเร็จร่วมกันของมวลมนุษยชาติและทุกประเทศ ซึ่งถือเป็นครั้งแรกที่มีการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในระดับสากล

“สถานที่ทำงาน” คือ สถานที่ที่พนักงานทำงานให้กับ **Arçelik** และกลุ่มบริษัท สถานที่ดังกล่าวอาจมีตั้งแต่พื้นที่ทางกายภาพ เช่น อาคารสำนักงาน โรงงาน เป็นต้น หรือสถานที่ทำงานเสมือนจริงซึ่งนิยามเป็นสภาพแวดล้อมการทำงานใดๆ ที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในสถานที่ทางกายภาพเพียงแห่งเดียว

3. หลักการโดยทั่วไป

ในฐานะที่เป็นบริษัทในเครือ **Koç Group** ที่ดำเนินธุรกิจทั่วโลก ทางบริษัท **Arçelik** และกลุ่มบริษัทยอมรับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) เป็นแนวทางและมีความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชนด้วยความเคารพต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเทศที่ดำเนินธุรกิจการสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานเชิงบวกและมีความเป็นมืออาชีพให้กับพนักงานคือหลักการสำคัญของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทห้ามไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดทุกรูปแบบ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ ณ สถานที่ทำงานโดยเด็ดขาด

ซึ่งเป็นหนึ่งในเป้าหมายของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทในการจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และปราศจากการเลือกปฏิบัติหรือความอยุติธรรมและ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทมุ่งหวังที่จะรวบรวมบุคคลที่มีภูมิหลัง วัฒนธรรม ประสบการณ์ในอาชีพ วิธีการและมุมมองที่แตกต่างกันเพื่อพัฒนาแนวคิดและวิธีการใหม่ๆ ดังนั้น **Arçelik** และกลุ่มบริษัทจะทำการตัดสินใจจ้างงานโดยมีพื้นฐานจากความจำเป็นของงาน ข้อกำหนดของงานและคุณสมบัติส่วนบุคคล โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) สีผิว ขาดิกำเนิดหรือที่มาทางสังคม ขาดิพันธุ์ ศาสนา อายุ ความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ เพศสภาพ สถานการณ์ในครอบครัว สถานะทางการแพทย์ที่มีความละเอียดอ่อน การเป็นสมาชิกหรือร่วมกิจกรรมของสหภาพแรงงานและความคิดเห็นทางการเมืองหรือสถานะอื่นใดที่มีการห้ามโดยกฎหมาย

4. ภาระผูกพันของบริษัท

Arçelik และกลุ่มบริษัทยึดมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ ที่ซึ่งทุกคนจะได้รับ การปฏิบัติด้วยความเคารพและให้เกียรติ สามารถมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่และมีโอกาสเท่าเทียมกัน

หัวใจสำคัญของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทในการยึดมั่นต่อโอกาสที่เท่าเทียมกัน คือ การไม่ยอมรับใดๆ ต่อการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดโดยมีพื้นฐานจากหรือเพราะเชื้อชาติ เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) สีผิว ขาดิกำเนิดหรือที่มาทางสังคม ขาดิพันธุ์ ศาสนา อายุ ความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ เพศสภาพ สถานการณ์ในครอบครัว สถานะทางการแพทย์ที่มีความละเอียดอ่อน การเป็นสมาชิกหรือร่วมกิจกรรมของสหภาพแรงงานและความคิดเห็นทางการเมืองหรือสถานะอื่นใดที่มีการห้ามโดยกฎหมาย การล่วงละเมิดดังกล่าวต่อพนักงาน

ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่**Arçelik** และกลุ่มบริษัทหรือพันธมิตรทางธุรกิจผู้ใดก็ตาม ถือเป็นผิดกฎหมายและไม่สามารถยอมรับได้

การไม่เลือกปฏิบัติ

Arçelik และกลุ่มบริษัทดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยเสนอค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน สิทธิและโอกาสที่เท่าเทียมกัน การเลือกปฏิบัติและการไม่เคารพทุกรูปแบบที่มีพื้นฐานมาจากเชื้อชาติ เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) สีผิว ขาดกำเนิดหรือที่มาทางสังคม ชาติพันธุ์ ศาสนา อายุ ความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ เพศสภาพ สถานการณ์ในครอบครัว สถานะทางการแพทย์ที่มีความละเอียดอ่อน การเป็นสมาชิกหรือร่วมกิจกรรมของสหภาพแรงงานและความคิดเห็นทางการเมืองหรือสถานะอื่นใดที่มีการห้ามโดยกฎหมายไม่อาจเป็นที่ยอมรับได้

การไม่ยอมรับต่อการเลือกปฏิบัติเป็นหลักการสำคัญในกระบวนการสรรหาว่าจ้างทั้งหมด รวมถึงการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การมอบหมายงาน การจ่ายเงินตอบแทน การโยกย้าย ระเบียบวินัย การลดตำแหน่ง การเลิกจ้างหรือการเข้าถึงสวัสดิการและการฝึกอบรม **Arçelik** และกลุ่มบริษัทคาดหวังให้พนักงานทุกคนมีความรู้สึกเดียวกันในพฤติกรรมที่มีต่อกันและกัน

หากพบว่าพนักงานท่านใดกระทำการเลือกปฏิบัติจะถูกดำเนินการทางวินัยและยังรวมไปถึงการเลิกจ้าง หากพบว่าพันธมิตรทางธุรกิจมีส่วนร่วมในการเลือกปฏิบัติที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายในรูปแบบใดก็ตาม สัญญาที่มีกับพันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าวจะถูกยกเลิก

การห้ามไม่ให้มีความรุนแรงและการล่วงละเมิด รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ

สิ่งสำคัญในการปกป้องศักดิ์ศรีส่วนบุคคลของพนักงานคือตรวจสอบให้แน่ใจว่าจะไม่มีการล่วงละเมิดหรือความรุนแรงในรูปแบบใดก็ตามหรือจะมีการลงโทษที่เหมาะสมหากเกิดขึ้น**Arçelik** และกลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะทำให้สถานที่ทำงานปราศจากความรุนแรงการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดโดยมีพื้นฐานจากหรือเพราะเชื้อชาติ เพศ (รวมถึงการตั้งครรภ์) สีผิว ขาดกำเนิด หรือที่มาทางสังคม ชาติพันธุ์ ศาสนา อายุ ความทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ เพศสภาพ สถานการณ์ในครอบครัว สถานะทางการแพทย์ที่มีความละเอียดอ่อน การเป็นสมาชิกหรือร่วมกิจกรรมของสหภาพแรงงานและความคิดเห็นทางการเมืองหรือสถานะอื่นใดที่มีการห้ามโดยกฎหมาย

ด้วยเหตุนี้ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทจะไม่ยอมรับการล่วงละเมิดทางร่างกาย ทางวาจา ทางเพศหรือทางจิตใจ ความรุนแรง การกลั่นแกล้ง การล่วงละเมิดหรือการคุกคามในรูปแบบใดก็ตาม

การล่วงละเมิดอาจอยู่ในรูปแบบของ (แต่ไม่จำกัดเฉพาะ) คำพูด ท่าทางหรือการกระทำที่ทำให้รู้สึกอับอาย ตื่นตระหนก ทำให้หวาดกลัว ข่มขู่ คุกคาม คุกคามหรือทำให้ผู้อื่นอับอาย หรือทำให้เกิดสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เป็น การข่มขู่ ก้าวร้าว หรือล่วงละเมิด

การล่วงละเมิดมักจะเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและยังสามารถอธิบายได้ว่าการล่วงละเมิดเป็นแสดงความคิดเห็นที่ไม่พึง ประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับเพศสภาพ ทางเพศหรือชาติพันธุ์; กล่าวร้ายต่อศาสนา; ดูหมิ่นเชื้อชาติ; การแสดงความเห็นเกี่ยวกับอายุ; เรื่องตลก; คำพูดไม่สุภาพ; ความคิดเห็นที่ก้าวร้าวหรือดูถูก อีเมล ข้อความเสียงหรือเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือรูปภาพที่ล้อเลียนหรือดูหมิ่นบุคคลหรือกลุ่มตามการจัดประเภทบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่คล้ายกันนี้การไม่เห็นด้วยเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานหรือปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่ถือว่าเป็นการล่วงละเมิด

นอกจากการล่วงละเมิดดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว ทางบริษัท **Arçelik** และกลุ่มบริษัทยังมีหลักการไม่ยอมรับใดๆ ต่อการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงานอีกด้วย

หลักจริยธรรมสากลด้านจริยธรรม

แม้ว่าการล่วงละเมิดทางเพศมักเกี่ยวข้องกับรูปแบบพฤติกรรม แต่ก็อาจอยู่ในรูปแบบของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว การล่วงละเมิดทางเพศอาจเกิดขึ้นระหว่างบุคคลต่างเพศหรือจากเพศเดียวกันทั้งเพศชายและเพศหญิงอาจเป็นเหยื่อหรือผู้กระทำความผิดได้หากพบว่าพนักงานท่านใดละเมิดกฎเหล่านี้จะถูกดำเนินการทางวินัยและยังรวมไปถึงการเลิกจ้าง หากพันธมิตรทางธุรกิจเป็นผู้ละเมิดนโยบายนี้ สัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจอาจถูกยกเลิก

5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

พนักงานและผู้อำนวยการทุกท่านของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายนี้ นำมาใช้ปฏิบัติและสนับสนุนขั้นตอนและการควบคุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดในนโยบายนี้ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทยังคาดหวังและดำเนินการตามขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดจะยอมกระทำตามและ/หรือปฏิบัติตามนโยบายนี้

นโยบายนี้จัดทำขึ้นตามนโยบายสากลด้านสิทธิมนุษยชนของ **Arçelik** หากมีข้อแตกต่างระหว่างข้อบังคับท้องถิ่นที่ใช้บังคับในประเทศต่างๆ ที่ซึ่ง **Arçelik** และกลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ และนโยบายนี้ ภายใต้แนวทางปฏิบัติดังกล่าวซึ่งไม่ถือเป็นการละเมิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้บังคับใช้สิ่งที่เข้มงวดกว่าเป็นหลัก

หากคุณทราบถึงการกระทำใดๆ ที่เชื่อว่าไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ กฎหมายที่บังคับใช้หรือแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมของ **Arçelik** โปรดรายงานการกระทำดังกล่าวผ่านช่องทางการรายงานตามด้านล่างนี้:

เว็บ: www.ethicsline.net

อีเมล: arcelikas@ethicsline.net

หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนตามที่ลงรายการในเว็บไซต์:

<https://www.arcelikglobal.com/en/company/about-us/global-code-of-conduct/>

นอกเหนือจากช่องทางดังกล่าว คุณยังสามารถรายงานการละเมิดต่อนโยบายนี้กับสายด่วนด้านจริยธรรมของ **Koç Holding** ผ่านทางลิงค์ต่อไปนี้: “koc.com.tr/hotline”

ข้อกล่าวหาทั้งหมดที่เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ละเมิดนโยบายนี้จะได้รับการตรวจสอบทันทีและด้วยความถี่ถ้วนตามกระบวนการที่อธิบายไว้ในแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมเรื่องนโยบายในการปฏิบัติงาน 28 นอกจากนี้ จะไม่มีการยอมรับใดๆ ต่อการกระทำตอบโต้ การล่วงละเมิดหรือการโดนตกเป็นเหยื่อของบุคคลที่แจ้งข้อกังขาและบุคคลที่ให้เบาะแสจะถูกปิดบังชื่อและตัวตน เว้นแต่พวกเขาจะตกลงเป็นอย่างอื่นตามที่อธิบายไว้ในนโยบายสากลด้านการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด 3129

การละเมิดนโยบายนี้อาจส่งผลให้มีการดำเนินการลงโทษทางวินัยอย่างรุนแรง รวมถึงการเลิกจ้าง หากบุคคลที่สามเป็นผู้ละเมิดนโยบายนี้ สัญญากับบุคคลดังกล่าวจะต้องถูกยกเลิก

28 https://www.arcelikglobal.com/media/5512/2_global-code-of-conduct-operations-policy_.pdf

29 https://www.arcelikglobal.com/media/5515/3_global-whistleblowing-policy_.pdf

หน่วยงานฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลความสอดคล้องด้านจริยธรรมสากลมีหน้าที่รับผิดชอบจัดเตรียม ทบทวน และแก้ไขนโยบายสากลด้านการต่อต้านการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดเป็นระยะๆ หากจำเป็น รวมไปถึงการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสากลด้านจริยธรรมและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการป้องกันไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศและสิทธิมนุษยชน

ในสถานที่ทำงาน แผนกทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำนโยบายนี้มาปฏิบัติใช้จริง พนักงานของ **Arçelik** และกลุ่มบริษัทสามารถปรึกษาแผนกทรัพยากรบุคคลของ **Arçelik** สำหรับคำถามที่เกี่ยวข้องกับการนำนโยบายนี้มาใช้ปฏิบัติจริง

Version: 04.05.2021

นโยบายสากลด้านการลงทุนเพื่อชุมชน

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

วัตถุประสงค์ของนโยบายการลงทุนของชุมชนนี้ คือการนำเสนอหลักการที่จะนำไปใช้พัฒนาความคิดริเริ่มการลงทุนของชุมชน Arcelik และกลุ่มบริษัท ต่างตระหนักถึงผลกระทบของการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรวมและเน้นความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน

นโยบายนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประมวลจริยธรรมของ Koç Group และ Arcelik Global จรรยาบรรณ ได้รับการพัฒนาเพื่อสาธิตให้อาร์เซลิกและกลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างนวัตกรรมเชิงบวกต่อสวัสดิการและการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนที่เกี่ยวข้องและสิ่งแวดล้อมที่มีส่วนร่วมในฐานะพลเมืองบริษัท

Arcelik และกลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุด Koç Holding A.Ş. ในฐานะผู้ลงนามใน UN Global Compact. ซึ่งสอดคล้องหลักการ 10 ประการของ UN Global Compact ในฐานะ Koç Group บริษัท Arcelik และบริษัทในเครือปฏิบัติตามหลักการเหล่านั้นเช่นกัน

นโยบายนี้สะท้อนให้เห็นถึงแนวทางความยั่งยืนของ Koç Holding และ “Lead Together” เหมือนกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ Koç Group

2. คำจำกัดความ

“การลงทุนของชุมชน” หมายถึง การมีส่วนร่วมเชิงกลยุทธ์และเป็นส่วนหนึ่งกับองค์กรหรือบุคคลเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ โดยบริษัทจะมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ขององค์กรในระยะยาวและเพื่อเพิ่มชื่อเสียงของบริษัท

“กลุ่มบริษัท” หมายถึงหน่วยงานที่ Arcelik ถือหุ้นโดยตรงหรือมากกว่า 50% ของทุนเรือนหุ้น

“Koç Group” หมายถึง Koç Holding A.Ş. บริษัทที่ได้รับการควบคุมโดยตรงหรือทางอ้อม โดยร่วมกันหรือรายบุคคล และบริษัทร่วมทุนเข้าจดทะเบียนในรายงานทางการเงินรวมล่าสุด

“เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” คือ 17 เป้าหมายที่รับรองโดยสมาชิกสหประชาชาติทั้งหมดในปี 2558 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวาระการพัฒนาที่ยั่งยืนปี 2573 ซึ่งกำหนด แผน 15 ปีเพื่อบรรลุเป้าหมาย จัดการกับความท้าทายระดับโลกรวมถึงสิ่งที่เกี่ยวข้อง เช่น ความยากจน ความไม่เท่าเทียม ภูมิอากาศ ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม ความเจริญรุ่งเรือง สันติภาพและความยุติธรรม35

“สหประชาชาติ” หมายถึง องค์การสหประชาชาติ

“UN Global Compact” เป็นข้อตกลงระดับสากลที่ริเริ่มโดยสหประชาชาติเพื่อส่งเสริมธุรกิจทั่วโลก เพื่อนำนโยบายที่ยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้และรายงานในการนำไปปฏิบัติ UN Global Compact เป็นกรอบการทำงานตามหลักการสำหรับธุรกิจโดยระบุหลักการ 10 ประการ ในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต

3. หลักการทั่วไป

“Due Diligence” ดำเนินการกับองค์กรหรือบุคคลที่ได้รับการสนับสนุนจาก Arcelik หรือกลุ่มบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า การลงทุนเพื่อชุมชนในหน่วยงานและบุคคลที่เชื่อถือได้

Arçelik และกลุ่มบริษัทรับรองว่า การลงทุนเพื่อชุมชน องค์กรหรือบุคคลต่างๆ ปฏิบัติตามจริยธรรมสากล มีการปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนสากล นโยบายการบริจาคและการสนับสนุนทั่วโลก นโยบายสากลต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตและนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การสมัครเป็นสมาชิกขององค์กรระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ หรือเป็นผู้ลงนามในข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนของชุมชนจำเป็นต้องปฏิบัติตามหลักการข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ Koç Group และ Arçelik และกลุ่มบริษัท

4. การบังคับใช้นโยบาย

ขณะทำการลงทุนเพื่อชุมชน ตามแนวทางความยั่งยืนของ Koç Group Arçelik และกลุ่มบริษัทพิจารณาสิ่งต่อไปนี้:

- การลงทุนของชุมชนที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับลำดับความสำคัญและความต้องการหรือไม่ของภูมิภาคที่ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของ Arçelik และกลุ่มบริษัท
- ให้ความเชื่อมโยงที่ชัดเจนระหว่างกิจกรรมการลงทุนชุมชนกับธุรกิจกลยุทธ์,
- การสร้างพันธมิตรที่แข็งแกร่งกับองค์กรภาคประชาสังคมระหว่างประเทศองค์กร มหาวิทยาลัย หรือบุคคลเพื่อเสนอแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของการลงทุนของชุมชนสามารถวัดได้และสามารถปรับขนาดได้ด้วยการออกแบบ และผลลัพธ์มีศักยภาพที่จะเผยแพร่ไปทั่วธุรกิจและภูมิภาคอื่นๆ และ
- สร้างความมั่นใจว่าสอดคล้องกับเป้าหมายทางสังคมและสิ่งแวดล้อมตามที่กล่าวไว้ในเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ

5. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

นโยบายนี้มีขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการริเริ่มการลงทุนเพื่อชุมชนสำหรับทุกคน พนักงาน กรรมการ และเจ้าหน้าที่ของ Arçelik และกลุ่มบริษัท หากท่านใดสังเกตเห็น การกระทำที่คุณเชื่อว่าจะไม่สอดคล้องกับนโยบายนี้ คุณจะต้องขอคำแนะนำจาก คณะกรรมการความยั่งยืนของอาเซลิก และ ผู้บริหารภาพลักษณ์แบรนด์ภายใต้ผู้บริหารกลุ่มสื่อสารเชิงกลยุทธ์